

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
ТЕНЬКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

14 января 2016 г. № 2  
п. Усть-Омчуг

**Об утверждении положения о комитете финансов администрации  
Тенькинского городского округа Магаданской области**


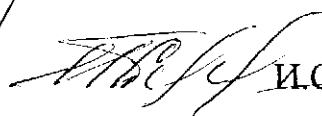
Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области, утвержденным Решением Собрании представителей Тенькинского городского округа от 16 ноября 2015г. № 34,  
Собрание представителей Тенькинского городского округа

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о комитете финансов администрации Тенькинского городского округа Магаданской области, согласно приложению.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
3. С момента вступления в силу настоящего решения, признать утратившим силу решение Тенькинского районного Собрания представителей от 27 февраля 2015г. № 6 «Об учреждении комитета по финансам администрации Тенькинского района Магаданской области в форме муниципального казённого учреждения с правами юридического лица».

Председатель Собрания представителей  
Тенькинского городского округа

Глава  
Тенькинского городского округа

 О.В.Александрова  
 И.С.Бережной

Приложение к решению  
Собрания представителей  
Тенькинского городского округа  
от 14.01.2016г. № 2

**Положение  
о комитете финансов администрации Тенькинского городского округа  
Магаданской области**

**I. Общие положения**

1.1. Комитет финансов администрации Тенькинского городского округа Магаданской области (далее по тексту Комитет) по своей организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением.

1.2. Комитет является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, печати, штампы, бланки установленного образца, расчетные и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет бюджетную смету.

1.3. Полное наименование на русском языке:

Комитет финансов администрации Тенькинского городского округа Магаданской области

1.4. Юридический адрес: 686050, область Магаданская, район Тенькинский, поселок Усть-Омчуг, улица Горняцкая, дом 37.

1.5. Почтовый адрес: 686050, область Магаданская, район Тенькинский, поселок Усть-Омчуг, улица Горняцкая, дом 37.

1.6. Приказы Комитета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для Магаданской области организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области (далее – местный бюджет)

1.7. Комитет не имеет права делегировать или передавать в любой форме свои права и полномочия иным юридическим и физическим лицам за исключением случаев прямо установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

1.8. Комитет ведет отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. В рамках выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, координирует деятельность комитетов, отделов администрации Тенькинского городского округа Магаданской области, а также организаций, финансируемых из местного бюджета по вопросам составления и исполнения местного бюджета, целевого и рационального использования бюджетных средств.

1.10 Комитет является структурным подразделением администрации Тенькинского городского округа (далее - администрация), реализующим полномочия по проведению единой финансовой и бюджетной политики на

территории муниципального образования.

1.11. В целях обеспечения проведения единой финансовой политики Комитет осуществляет и обеспечивает контроль за соблюдением финансовой дисциплины за организациями финансируемыми из местного бюджета.

1.12. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами Магаданской области, постановлениями губернатора области, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации и финансового органа правительства Магаданской области, Уставом муниципального образования Тенькинский городской округ Магаданской области, решениями Собрания представителей Тенькинского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Тенькинского городского округа, а также настоящим положением.

1.13. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета в пределах выделенных ассигнований.

1.14. Комитет несет установленную законодательством ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него задач и непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Тенькинского городского округа, руководителю комитета финансов.

1.15. Комитет представляет администрацию во взаимоотношениях с предприятиями, учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам формирования и исполнения местного бюджета.

1.16. Комитет вправе от своего имени заключать договоры в пределах своей компетенции, представлять свои интересы в суде, других органах государственной власти, местного самоуправления.

1.17. Имущество Комитета закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления.

## **II. Основные задачи комитета**

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. Участие в разработке и реализации основных направлений финансовой политики местного самоуправления.

2.1.2. Формирование проекта местного бюджета в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, бюджетной классификацией Российской Федерации, направлениями финансово-бюджетной, налоговой и социально-экономической политики, прогнозами социально-экономического развития Тенькинского городского округа.

2.1.3. Формирование расходов местного бюджета в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации должно

происходить в очередном финансовом году за счет средств местного бюджета.

2.1.4. Участие в разработке среднесрочного финансового плана, содержащего основные параметры местного бюджета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.1.5. Обеспечение устойчивости финансов и их активного воздействия на социально-экономическое развитие Тенькинского городского округа, концентрация финансовых ресурсов на его приоритетных направлениях.

2.1.6. Участие в работе по совершенствованию методов финансово-бюджетного планирования, финансировании и отчетности, разработке единых социальных нормативов бюджетного финансирования.

### III. Функции комитета

3.1. Составляет проект местного бюджета и предоставляет его Главе Тенькинского городского округа для дальнейшего внесения проекта в Собрание представителей Тенькинского городского округа для рассмотрения и принятия решения о бюджете.

3.2. Осуществляет методическое руководство в области составления проекта местного бюджета и исполнения местного бюджета.

3.3. Разрабатывает по поручению администрации Программу внутренних заимствований муниципального образования, условия выпуска и размещение муниципальных займов, выступает в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг.

3.4. Получает от организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Тенькинского городского округа, материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, отчета об исполнении местного бюджета.

3.5. Обеспечивает предоставление бюджетных ссуд и бюджетных кредитов в пределах лимита средств, утвержденного решением Собрания представителей Тенькинского городского округа на очередной финансовый год, и в порядке, установленном администрацией.

3.6. Предоставляет от имени администрации муниципальные гарантии юридическим лицам в пределах лимита средств, утвержденного решением Собрания представителей Тенькинского городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год.

3.7. Проводит проверки финансового состояния средств бюджета, в том числе получателей бюджетных ссуд, бюджетных кредитов и муниципальных гарантий.

3.8. Проводит проверки получателей бюджетных инвестиций по соблюдению ими условий получения и эффективности использования указанных средств.

3.9. Ведет долговые книги (реестры) внутреннего долга местного бюджета.

3.10. Исполняет местный бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3.11. Организует внутренний финансовый контроль за исполнением

местного бюджета, проводит анализ исполнения местного бюджета.

3.12. Осуществляет операции со средствами местного бюджета.

3.13. Составляет отчет об исполнении местного бюджета и представляет его Главе Тенькинского городского округа.

3.14. В случаях временных финансовых затруднений исполнения доходной части местного бюджета, наличия кассовых разрывов и необходимостью обеспечения финансирования расходов, готовит предложения Главе Тенькинского городского округа о привлечении ссуд из областного бюджета, банковских кредитов и прочих заемных средств.

3.15. В случае, когда при исполнении местного бюджета происходит превышение предельного уровня дефицита или значительное снижение поступлений доходных источников бюджета, вносит предложения о введении установленного законом механизма секвестра расходов.

3.16. Рассматривает бухгалтерские отчеты и балансы муниципальных предприятий и бюджетных учреждений, финансируемых из местного бюджета, вносит предложения об устранении выявленных недостатков и улучшении их финансово-хозяйственной деятельности. Курирует работу бухгалтерий бюджетных учреждений по организации бухгалтерского учета.

3.17. Осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования, направленного на повышение результативности бюджетных расходов.

3.18. Обеспечивает координацию работы с налоговой службой по обеспечению мобилизации в местный бюджет установленных налогов и доходов.

3.19. Принимает участие в работе комиссий по оценке имущества приватизируемых предприятий, в проводимых конкурсах и аукционах, осуществляет контроль за полнотой поступления средств от приватизации в местный бюджет.

3.20. Принимает участие в работе комиссий городского округа по преодолению кризиса неплатежей, взысканию просроченной задолженности предприятий - недоимщиков по налоговым платежам в местный бюджет.

3.21. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств местного бюджета.

3.22. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций всех форм собственности, принятие по ним решений и направление ответов в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

3.23. Участвует в работе по анализу показателей развития экономики Тенькинского городского округа, разработке необходимых мер по финансовому и налоговому стимулированию предпринимательской и другой хозяйственной деятельности в Тенькинском городском округе, а также по введению местных налогов и сборов, представлению налоговых льгот.

3.24. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены Федеральным законодательством, законодательством Магаданской области, принятыми в соответствии с ним правовыми актами Собрания представителей Тенькинского городского округа и

администрацией Тенькинского городского округа Магаданской области.

3.25. Разрабатывает проекты правовых актов в сфере деятельности, входящей в компетенцию комитета.

3.26. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета.

3.27. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.28. Разрабатывает для администрации проект среднесрочного финансового плана.

3.29. Составляет и ведет кассовый план исполнения местного бюджета.

- ведет реестр расходных обязательств городского округа.

- доводит до главных распорядителей средств местного бюджета утвержденные показатели сводной бюджетной росписи.

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета.

- ведет учет бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств.

- Составляет бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета и консолидированного местного бюджета.

#### IV. Права комитета

4.1. Комитет с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1.1. Получать от комитетов, отделов и структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий, учреждений материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета и осуществления контроля за исполнением местного бюджета, бухгалтерские отчеты, балансы и другие отчетные и расчетные материалы для осуществления финансово-бюджетного планирования расходов из местного бюджета.

4.1.2. Оформлять проекты кредитных договоров на получение и выдачу ссуд, договоры поручительства, гарантийные обязательства с целью устранения кассовых разрывов, выполнения расходной части местного бюджета и финансирования мероприятий муниципального образования.

4.1.3. Получать от предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием средств, выделяемых из местного бюджета, в том числе на возвратной основе, а также для осуществления контроля за соблюдением государственной финансовой дисциплины по вопросам, регулируемым органами местного самоуправления.

4.1.4. Применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения к организациям, финансируемым из местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.1.5. Принимать решения об открытии и закрытии бюджетных счетов в

кредитных учреждениях или в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области для зачисления и выдачи бюджетных средств, главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств и других бюджетополучателей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Направлять представления главным распорядителям бюджетных средств, распорядителям бюджетных средств, получателям бюджетных средств, главным администраторам доходов бюджета, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета, совершившим бюджетное нарушение, с требованием устранения выявленных нарушений бюджетного законодательства и контролировать их устранение.

4.1.7. Проводить документальные проверки финансовой деятельности бюджетных учреждений и организаций, а также осуществлять контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых предприятиям, учреждениям и организациям, разрабатывать обязательные к исполнению рекомендации по устранению выявляемых нарушений.

4.1.8. Предоставлять отсрочки и рассрочки платежей по налогам в местный бюджет в порядке, предусмотренном законодательством.

4.1.9. Требовать от распорядителей и получателей бюджетных средств, предоставления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета.

4.1.10. Производить в подведомственных учреждениях и организациях проверки денежных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетов, планов, смет и иных документов, связанных с зачислением, перечислением и использованием средств местного бюджета, а также получать необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим при проверках.

4.1.11. Истребовать у подведомственных учреждений и организаций документы, свидетельствующие о нарушениях порядка исполнения местного бюджета. Основанием для истребования соответствующих документов является письменный приказ комитета, порядок истребования, утверждаемый Комитетом.

## V. Ответственность комитета

5.1. Комитет несет ответственность за:

- Своевременность составления и соответствие росписи бюджетных расходов утвержденному местному бюджету.

- Соблюдение порядка предоставления бюджетных кредитов, муниципальных гарантий и бюджетных инвестиций.

- Своевременное представление отчетов и других сведений, связанных с исполнением местного бюджета.

- Своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах по обязательствам местного бюджета до бюджетополучателей.

5.2. Ответственность наступает в формах, предусмотренных действующим законодательством.

## VI. Организация деятельности комитета

6.1. Комитет возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Тенькинского городского округа. Руководитель комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет полномочий.

6.2. В составе комитета имеются отделы:

- финансирования социальной сферы;
- бюджетного учета, отчетности и прогнозирования доходов.

6.3. Руководитель комитета финансов:

6.3.1. Руководит комитетом на основе единоначалия, несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на комитет задач и осуществление им своих функций.

6.3.2. Формирует структуру и штатное расписание комитета на основании распоряжения администрации Тенькинского городского округа, положения о его структурных подразделениях.

6.3.3. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников.

6.3.4. Утверждает положения об отделах комитета, должностные инструкции работников, распределяет обязанности между работниками комитета.

6.3.5. Издаёт приказы, обязательные для исполнения работниками комитета, а также структурными подразделениями администрации Тенькинского городского округа, муниципальными учреждениями и предприятиями Тенькинского городского округа, в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение.

6.3.6. Руководитель комитета имеет одного заместителя руководителя комитета, распределяет обязанности между заместителем и руководителями отделов, а также определяет их компетенцию по самостоятельному решению финансовых, организационных, хозяйственных и иных вопросов за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

6.3.7. На время отсутствия обязанности руководителя исполняет заместитель руководителя комитета с правом подписи финансовых и других документов, с оформлением образцов подписи или без этого.

6.3.8. Устанавливает степень ответственности заместителя, начальников отделов, работников за выполнение возложенных на них обязанностей и в случаях нарушения ими служебных обязанностей привлекает их к дисциплинарной ответственности и лишает материального поощрения полностью или частично.

6.3.9. Утверждает бюджетную смету комитета в пределах средств, утвержденных в местном бюджете.

6.3.10. Открывает и закрывает лицевые счета, совершает по ним операции.

6.3.11. Участвует в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях проводимых администрацией Тенькинского городского округа, при обсуждении вопросов входящих в компетенцию комитета.

6.3.12. Вносит на рассмотрение Главы Тенькинского городского округа



проекты постановлений и распоряжений по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

6.3.14. Подписывает кредитные поручения, гарантийные обязательства.

6.3.15. Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности комитета.

6.4. Ликвидация и реорганизация комитета проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---