**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТЕНЬКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.05.2016 № 293-па

п. Усть-Омчуг

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг и информационного ресурса «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Тенькинского городского округа Магаданской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (далее – Порядок формирования и ведения Реестра).
2. Утвердить форму реестра муниципальных услуг (далее – Реестр) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Порядок формирования и ведения информационного ресурса «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Порядок формирования и ведения Сводного реестра) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Определить, что:

- органы местного самоуправления муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области, муниципальные учреждения Тенькинского городского округа являются ответственными за формирование сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) соответствующими структурными подразделениями администрации Тенькинского городского округа для размещения в Реестре и информационном ресурсе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Сводный реестр);

- комитет экономики и стратегического развития территории администрации Тенькинского городского округа (далее – комитет экономики) уполномочен на осуществление информационного взаимодействия с Министерством экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области;

- комитет экономики является уполномоченным органом по ведению Сводного реестра государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – уполномоченный орган).

4. Комитету экономики обеспечить ведение Реестра в соответствии с Порядком формирования и ведения Реестра, утвержденным настоящим постановлением.

5. Руководителям органов местного самоуправления муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области, муниципальных учреждений Тенькинского городского округа:

- обеспечить размещение сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) структурными подразделениями администрации Тенькинского городского округа, в Реестре и Сводном реестре;

- обеспечить достоверность и полноту сведений о муниципальных услугах (функциях), размещаемых в Реестре и Сводном реестре.

6. Постановление администрации Тенькинского района от 20.10.2011 года № 344-па «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации Тенькинского района Магаданской области и учреждений, учредителем которых является администрация Тенькинского района Магаданской области и Порядка информационного взаимодействия администрации Тенькинского района с органами местного самоуправления муниципальных образований Тенькинского района и учреждениями при формировании сведений об услугах (функциях)» считать утратившим силу.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тенькинского городского округа И.С. Бережной

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Утвержден

постановлением администрации

Тенькинского городского округа

Магаданской области

от 30.05. 2016 г. № 293-па

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения реестра муниципальных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра регулирует деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области, муниципальных учреждений Тенькинского городского округа по формированию и ведению Реестра.

1.2. Целью ведения Реестра является оптимизация состава муниципальных услуг (функций) на основе их инвентаризации, систематизации информации о муниципальных услугах (функциях).

1.3. Ведение Реестра осуществляется для решения следующих задач:

1.3.1. обеспечение соответствия деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области, муниципальных учреждений Тенькинского городского округа по предоставлению (осуществлению) муниципальных услуг (функций) требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Магаданской области и Тенькинского городского округа Магаданской области;

1.3.2. обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах (функциях).

**2. Ведение Реестра**

2.1. Основанием для включения муниципальной услуги в Реестр являются нормативно-правовые акты, соглашения, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг (функций).

2.2. Ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе, утверждаемом постановлением администрации Тенькинского городского округа.

2.3. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

2.3.1. единства требований к определению и включению в Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (оказываемых) на территории муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области;

2.3.2. полноты описания и отражения муниципальных услуг (функций) в Реестре;

2.3.3. публичности Реестра;

2.3.4. периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг (функций), предусмотренных Реестром, в целях увеличения их доступности и качества.

2.4. Услуге (функции), сведения о которой размещаются в Реестре, присваивается идентификационный номер, правила формирования которого утверждаются постановлением администрации Тенькинского городского округа.

2.5. Уполномоченный орган проводит проверку представленных сведений о муниципальных услугах (функциях) на предмет полноты и достоверности этих сведений.

Максимальный срок проверки уполномоченным органом представленных сведений о муниципальных услугах (функциях) составляет 10 календарных дней со дня их представления в уполномоченный орган.

2.6. В случае если по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка формирования и ведения Реестра, не выявлены несоответствия с действующим законодательством, сведения о муниципальных услугах (функциях) размещаются в Реестре в течение 7 календарных дней со дня окончания проведения проверки сведений об услугах (функциях).

2.7. В случае, если по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка формирования и ведения Реестра, выявлены несоответствия с действующим законодательством, сведения об услугах (функциях) в Реестре не размещаются, а уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня выявления такого несоответствия направляет в соответствующий орган (учреждение) уведомление о несоответствиях с предложением по их устранению и повторному представлению сведений о муниципальных услугах (функциях) в течение 7 календарных дней со дня получения уведомления.

2.8. Представление сведений о муниципальных услугах (функциях) в уполномоченный орган осуществляется в течение 7 календарных дней со дня возникновения оснований для внесения изменений или исключения из Реестра сведений об услугах (функциях).

2.9. Основаниями для включения, изменения, дополнения сведений о муниципальных услугах (функциях) из Реестра являются нормативные правовые акты, соглашения, которыми соответственно устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия по предоставлению муниципальной услуги.

**3. Использование Реестра**

3.1. Предоставление муниципальной услуги предусматривает ее обязательное предварительное отражение в Реестре.

3.3. Сведения из Реестра являются общедоступными и предоставляются уполномоченным органом потребителю муниципальной услуги (функции) в форме выписки из Реестра безвозмездно.

**4. Содержание Реестра**

4.1. Реестр содержит следующие сведения:

1) Реестр муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области;

2) Реестр государственные услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Магаданской области;

3) Реестр контрольных функций, осуществляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области;

4) Реестр услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, подведомственными органам местного самоуправления муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области.

4.2. Муниципальная услуга в Реестре описывается через следующие обязательные параметры:

4.1.1. Реестровый номер – порядковый номер услуги. Указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра.

4.1.2. Наименование муниципальной услуги – описание услуги, отражающее содержание услуги по удовлетворению потребностей населения, юридических лиц различных организационно-правовых форм и индивидуальных предпринимателей, в рамках действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, Магаданской области и муниципального образования «Тенькинский городской округ».

4.1.3. Орган (учреждение), ответственный за предоставление (осуществление) муниципальной услуги (функции).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Утвержден

постановлением администрации

Тенькинского городского округа

Магаданской области

от 30.05.2016 г. № 293-па

**ФОРМА**

**реестра муниципальных услуг**

| Реестровый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Наименование органа, муниципального учреждения, ответственного за предоставление услуги |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Утвержден

постановлением администрации

Тенькинского городского округа

Магаданской области

от 30.05.2016 г. № 293-па

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения информационного ресурса «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1. Настоящий порядок распространяется на:

а) муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области;

б) услуги, предоставляемые участвующими в предоставлении муниципальных услуг учреждениями (организациями) и включенных в утверждаемые представительными органами местного самоуправления перечни услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления;

в) услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и включенных в утверждаемые представительными органами местного самоуправления перечни таких услуг;

г) функции, исполняемые органами местного самоуправления;

д) государственные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Магаданской области.

2. Администрация Тенькинского городского округа Магаданской области осуществляет ведение Сводного реестра посредством программного комплекса автоматизированной системы ведения Сводного реестра, централизованно поставляемого Правительством Магаданской области.

3. Формирование, подготовка к размещению и актуализация сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) в Сводном реестре осуществляется должностными лицами органов местного самоуправления и учреждений, ответственных за предоставление (осуществление) государственных и муниципальных услуг (контрольных функций) путем заполнения электронных форм Сводного реестра с использованием программно-технических средств.

4. Состав сведений, подлежащих размещению в Сводном реестре, определяется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - 210-ФЗ).

На основании положений 210-ФЗ в Сводном реестре размещается справочная информация - систематизированные сведения об органах местного самоуправления муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области и учреждениями, учредителем которых они являются, предоставляющих государственные и муниципальные услуги (исполняющих функции), в том числе их структурных подразделениях, руководителях этих органов и учреждений, руководителях их структурных подразделений, почтовых адресах, телефонах, факсах, адресах электронной почты, электронных адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также информация о почтовых адресах мест очного приема граждан и представителей организаций, информация о том, как добраться до мест предоставления услуг (исполнения функций); реестровый номер услуги (функции) и дата размещения сведений о ней в Реестре; дата и основания внесения изменений в сведения об услуге (функции).

5. Ответственные лица систематизируют сведения об услугах (функциях) и справочную информацию и представляют в уполномоченный орган по ведению Сводного реестра сведения об услугах (функциях) и справочную информацию не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения сведений об услуге (функции) в Реестре.

Сведения об услугах (функциях), а также справочная информация, представляемые в уполномоченный орган должны быть полными и достоверными и охватывать всю совокупность предоставляемых услуг (функций).

6. В случае если в предоставлении услуги (исполнении функции) участвуют несколько органов либо организаций, размещение сведений осуществляет орган, который предоставляет заявителю итоговый результат услуги (функции).

7. Внесение изменений в сведения об услугах (функциях) и справочную информацию, размещенные в Сводном реестре, и исключение их из Сводного реестра осуществляются в порядке, предусмотренном для размещения сведений об услугах (функциях) и справочной информации в Реестре.

8. Руководители и ответственные лица органов местного самоуправления муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области и муниципальных учреждений Тенькинского городского округа несут ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (функциях), справочной информации, представляемых для размещения в Сводный реестр, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления.

9. Уполномоченный орган проверяет полноту и правильность заполнения полей электронных форм Сводного реестра.

10. При формировании и размещении сведений об услугах (функциях) в Сводном реестре уполномоченный орган руководствуется нормативными правовыми актами, определяющими правила размещения сведений об услугах (функциях) в информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

11. Если при размещении сведений об услугах (функциях) в Сводном реестре от уполномоченного органа по ведению информационного ресурса «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» получено уведомление о допущенных нарушениях, уполномоченный орган направляет ответственному лицу, предоставившему сведения об услуге (функции), сообщение о допущенных нарушениях с предложением по их устранению и о повторном представлении сведений об услугах (функциях) для размещения.

12. Срок устранения нарушений ответственным лицом не должен превышать 10 календарных дней с момента получения уведомления об устранении допущенных нарушений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_