

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАСЫНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ

29.06.2017

№ 104

п. Палатка

О внесении изменений в приказ от 22.04.2016 № 117 «Об утверждении перечня показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Хасынского городского округа»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Магаданской области от 18.02.2016 № 154 «О регулировании оплаты труда руководителей областных государственных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики Магаданской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Комитета образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Хасынского городского округа от 22.04.2016 № 117 «Об утверждении перечня показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Хасынского городского округа» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к приказу «Порядок и условия распределения стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель



Т.С. Лаврентьева

**Порядок и условия
распределения стимулирующих выплат
руководителям муниципальных образовательных организаций**

1. Общие положения

1.1. Целевые показатели эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Хасынского городского округа разработаны в целях усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - «руководители организаций») в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Целевые показатели эффективности деятельности руководителей разработаны в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Премирование руководителей производится с учетом результатов деятельности образовательной организации в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности руководителей (приложение 1).

1.4. Премирование руководителей осуществляется по результатам работы за квартал. Стимулирующие надбавки и премии выплачиваются на основании настоящего Положения, решения комиссии (протокола) и соответствующего приказа Комитета образования, культуры, спорта и молодежной политики.

2. Порядок премирования

2.1. Распределение фонда стимулирования руководителей муниципальных образовательных организаций проводится комиссией (далее – Комиссия), утвержденной приказом Комитета образования, культуры, спорта и молодежной политики ежеквартально.

2.2. Основанием для премирования является аналитический отчет о достижении плановых показателей эффективности деятельности руководителя, направляемый в Комиссию до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

2.3. Руководителям муниципальных образовательных организаций, проработавшим неполный расчетный период по уважительным причинам, начисление премий производится за фактически отработанное время.

2.4. Руководители имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

2.5. Комиссия принимает решение о премировании и размере премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола издается приказ Комитета образования, культуры, спорта и молодежной политики о премировании руководителя.

2.5. Из фонда стимулирования руководителям муниципальных образовательных организаций может производиться единовременное премирование:

- к профессиональному празднику Дню учителя, награждение грамотой Министерства образования и науки РФ, в сумме до 3 тысяч рублей.

- по случаю призового места в конкурсе образовательных учреждений;
- областных – до 3 тысяч рублей;
- ПНПО – до 5 тысяч рублей.

Единовременное премирование выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.6. Из стимулирующего фонда руководителям муниципальных образовательных организаций выплачивается разовая материальная помощь в следующих случаях:

- к юбилейным датам 50 и 60 лет;
- рождение ребенка (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка);
- особой нуждаемости в лечении и восстановления здоровья в связи увечьем (травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);
- утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, органов внутренних дел, противопожарной службы и других организаций);
- смерти супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей) (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство).

Решение о выплате материальной помощи принимается комиссией на основании личного заявления руководителя муниципальной организации.

2.7. В случае смерти самого руководителя организации материальная помощь выплачивается супругу (супруге) или близким родственникам (детям, родителям) на основании заявления одного из указанных лиц (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство).

2.8. Размер материальной помощи устанавливается в пределах **одного должностного оклада** руководителя муниципальной бюджетной образовательной организации.

Общий размер материальной помощи руководителя в год не может превышать **двух должностных окладов**.

2.9. Из фонда стимулирования руководителям муниципальных образовательных организаций может производиться единовременное премирование за выполнение особо важных заданий и срочных работ:

- за выполнение особо важных заданий, установленных приказом Комитета образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Хасынского городского округа, производится на основании Отчета о выполнении особо важного задания, оформленного на имя руководителя Комитета образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Хасынского городского округа в произвольной форме с приложением к нему подтверждающих документов;

- за выполнение срочных работ производится на основании представления должностного лица структурного подразделения Комитета образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации

Хасынского городского округа, ответственного за оценку эффективности деятельности руководителя.

Размер премии руководителю за выполнение особо важных заданий и срочных работ устанавливается с учетом предельного уровня фонда оплаты труда работников административно – управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципальных бюджетных образовательных организаций, установленных постановлением администрации Хасынского городского округа от 21.12.2016 № 740 «О внесении изменений в постановление Администрации Хасынского городского округа от 18.12.2015 № 506 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Хасынский городской округ» и их заместителей и о признании утратившим силу постановления администрации Хасынского района от 15.07.2015 № 257» и не может превышать двух должностных окладов руководителя муниципальной образовательной организации.

3. Основания, при наличии которых премия руководителю учреждения не начисляется.

Премия по результатам работы за квартал руководителю муниципальной образовательной организации не начисляется при наличии следующих оснований, либо одного из них:

- наличие не снятого (не погашенного) дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем возложенных на него функций и полномочий в рассматриваемом периоде;

- наличие фактов грубого нарушения руководителем организации финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесение учреждению своими действиями или бездействием материального ущерба;

- наличие фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в отчетном финансовом году, зафиксированное соответствующим актом;

- несвоевременное, некачественное, недостоверное, а также оформленное не в соответствии с унифицированными формами предоставление приказов, первичной бухгалтерской документации, отчетов и других документов;

- совершение руководителем образовательной организации аморальных поступков, порочащих учреждение;

- не исполнение или ненадлежащее исполнение поручений (указаний) учредителя, данных в пределах его компетенции;

- не исполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольных органов, органов прокуратуры и иных государственных органов и органов местного самоуправления, изданных в соответствии с их компетенцией;

- наличие обоснованных жалоб граждан на действие, бездействие образовательной организации и ее руководителя;

- за нарушение действующего федерального и регионального законодательства, а также актов органов местного самоуправления;

- наличие перерасхода фонда оплаты труда за квартал.