

СПРАВКА

по итогам проверки по соблюдению администрациями общеобразовательных организаций требований по учету, хранению, заполнению и выдачи аттестатов и их дубликатов

Цель инспектирования: соблюдение требований при учете, хранении, заполнении и выдачи аттестатов и их дубликатов.

Основание для инспектирования:

- план работы Комитета образования, культуры, спорта и молодежной политики на 2020 год
- приказ Комитета образования, культуры, спорта и молодежной политики от 18.09.2020 № 126 «О проведении проверки по соблюдению администрациями общеобразовательных организаций требований по учету, хранению, заполнению и выдачи аттестатов и их дубликатов».

Объекты инспектирования: МБОУ «СОШ № 1» п. Палатка, МБОУ «СОШ №2» п. Палатка, МБОУ «СОШ» п. Стекольный, МБОУ «СОШ» п. Талая

Законодательная и нормативная база проверки:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. N 115 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" (с изменениями и дополнениями)
3. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора № 293/650 от 11.06.2020 г. "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году";
4. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора № 294/651 от 11.06.2020 г. " Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году"
5. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации № 295 от 11.06.2020 г. "Об особенностях заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году"
6. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации № 296 от 11.06.2020 г "Об особенностях выдачи медали "За особые успехи в учении в 2020 году ".

Сроки проведения: 01.10.2020 – 07.10.2020 г.

Проверяющий – гл. специалист отдела образования Комитета образования, культуры, спорта и молодежной политики Коксина Е. Е.

В ходе инспектирования проанализирована деятельность общеобразовательных учреждений по следующим направлениям:

1. Наличие в ОУ нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней.
2. Условия хранения аттестатов.
3. Заполнение книг учета и регистрации выданных документов об основном общем и среднем общем образовании
4. Соответствие записей в книгах учета и регистрации выданных документов об образовании, протоколов педсоветов ОУ, приказов, алфавитной книги, личных дел учащихся, классных журналов, учебных планов.
5. Соответствие отметок в книге учета и регистрации выданных документов об образовании, журнале учебных занятий, личном деле учащегося.
6. Соблюдение требований при ведении и заполнении журналов учебных занятий.
7. Обоснованность принимаемых решений о награждении учащихся медалями «За особые успехи в учении» (оформление решения педагогического совета о награждении выпускника медалью; выставление годовых и итоговых отметок по всем предметам, изучавшимся в X, XI классах; оформление записей в книге выдачи аттестатов).
8. Соблюдение требований при выдаче аттестатов особого образца за курс основного общего образования.

Администрациями школ к анализу были представлены: книги учета и регистрации выданных документов об основном общем и среднем общем образовании, протоколы педагогических советов общеобразовательной организации, приказы ОО, классные журналы выпускных классов, личные дела выпускников

Проведенный анализ позволяет сделать следующие выводы:

1. Во всех инспектируемых общеобразовательных организациях имеется в наличии нормативно-правовая документация, регламентирующая проведения итоговой аттестации в 2020 году и учет, хранение, выдачу и заполнение бланков аттестатов: **письма и приказы федерального, регионального, муниципального уровней; локальные акты, приказы школы о завершении учебного года.**

Анализ организационно-распорядительной документации показал, что в проверенных ОО своевременно изданы соответствующие приказы:

- о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации (в МБОУ "СОШ" п. Талая отсутствует данный приказ);

- о создании комиссии по выставлению итоговых отметок за курс основного общего и среднего общего образования (в МБОУ "СОШ" п. Талая отсутствует данный приказ);

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся 9 и 11 классов. Основанием данного приказа является Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в которое необходимо было внести изменения, согласовать с педагогическим советом, утвердить приказом директора по школе.

Только в МБОУ "СОШ №1" п. Палатка в соответствии с методическими рекомендациями "Об особенностях завершения учебного года в 2020 году и проведения ЕГЭ в 2020 году" разработано и утверждено положение о временном порядке проведения промежуточной аттестации (приказ № 60 от 25.05.2020 г.) Остальные общеобразовательные организации не вносили дополнения по промежуточной аттестации в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

- о признании результатов промежуточной аттестации за 9 класс результатами ГИА по образовательной программе основного общего образования;

- о выдаче аттестатов об основном общем образовании в 2020 году;

- о признании результатов промежуточной аттестации за 11 класс результатами ГИА по образовательным программам среднего общего образования;

- о прохождении ГИА выпускниками 11 классов в 2020 году МБОУ "СОШ № 2" п. Палатка и МБОУ "СОШ" п. Талая отсутствует данный приказ);

- о выдаче аттестата о среднем общем образовании;

2. Во всех инспектируемых общеобразовательных организациях, кроме МБОУ "СОШ" п. Талая) соблюдаются условия хранения бланков аттестатов. В школах имеются в наличии сейфы и нестораемые шкафы.

В МБОУ "СОШ" п. Талая бланки аттестатов хранятся в кабинете директора в закрываемом на ключ отделении шкафа.

3. Заполнение книг учета и регистрации выданных документов об образовании.

Книга учета и регистрации выданных документов об образовании ведется отдельно по каждому уровню образования (основное общее и среднее общее) и содержит следующие сведения: номер учетной записи, Ф.И.О. выпускника, дата рождения выпускника, наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним, дата и номер приказа о выдаче аттестата; подпись получателя аттестата, дата получения аттестата, сведения о выдаче дубликата (код, серия и номер бланка дубликата аттестата, дата и номер приказа о выдаче дубликата аттестата, дата выдачи дубликата, номер учетной записи выданного дубликата).

Книги учета и регистрации выданных документов об образовании в ОО прошнурованы, пронумерованы, скрепляются печатью образовательного учреждения (кроме МБОУ "СОШ" п. Талая) и хранятся как документ строгой отчетности.

Проверка заполнения книг учета и регистрации выданных аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования показала, что во всех школах список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке.

Записи в Книге учета и регистрации выданных аттестатов заверяются подписями классного руководителя, руководителя образовательного учреждения и печатью образовательного учреждения.

В МБОУ "СОШ № 1" п. Палатка была допущена ошибка при заполнении аттестата выпускнице 9 класса текущего года (ошибка в фамилии) и было испорчено приложение к аттестату в МБОУ "СОШ" п. Талая. В связи с чем, в МБОУ "СОШ №1" п. Палатка, был выдан аттестат на новом бланке взамен испорченного. Выдача нового аттестата в МБОУ "СОШ №1" п. Палатка зарегистрирована в Книге для учета и записи выданных аттестатов за новым номером учетной записи. При этом напротив ранее сделанной учетной записи сделана пометка "испорчен, выдан новый аттестат" с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного.

В МБОУ "СОШ" п. Талая был выдан дубликат аттестата, о чем свидетельствует заявление гражданина о выдаче дубликата и объявление, размещенное в районной газете "Заря Севера", с указанием факта утраты документа об образовании и приказ № 7 МБОУ "СОШ" п. Талая о выдаче дубликата аттестата.

Вместе с тем, в Книге учета и регистрации выданных аттестатов нет пометки, что выдан дубликат взамен утерянного, не указаны дата выдачи оригинала, код, серия и порядковый номер его бланка.

Подпись получателя аттестата стоит в графе "Дата получения аттестата", дата получения дубликата отсутствует.

В МБОУ «СОШ» п. Стекольный и МБОУ «СОШ» п. Талая отсутствует отчет об использовании бланков аттестатов.

В 1 части книги по учету получения аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (приход) в МБОУ «СОШ» п. Талая - нет данных о полученном количестве аттестатов. Сколько было получено в ОО аттестатов не удалось отследить, так как никаких накладных на получение бланков аттестатов не были представлены на момент проверки, не прописаны номера полученных аттестатов, на странице «приход» указывают количество выданных аттестатов.

4. Соответствие записей в книгах выдачи аттестатов, протоколов педсоветов ОУ, приказов, алфавитной книги, личных дел учащихся, классных журналов, учебных планов.

Перечень учебных предметов в книге регистрации выданных аттестатов соответствует учебному плану ОО и классным журналам, Ф.И. учащихся, вписанные в книгу выдачи аттестатов и получивших аттестаты об основном общем и среднем общем образовании соответствуют спискам учащихся, прописанных в протоколах педагогических советов и приказах ОУ, в алфавитной книге.

С целью контроля за достоверностью сведений, которые заносятся в аттестаты в школах создается комиссия по сверке выставленных оценок выпускникам, состав которой утверждается приказом директора по учреждению (приказ об утверждении состава комиссии в наличии).

5. Соответствие отметок в книге выдачи аттестатов, журнале учебных занятий, личном деле учащегося.

Отметки по учебным предметам, занесенные в аттестат, в личное дело учащегося соответствуют классному журналу, перенесены без ошибок.

6. Соблюдение требований при ведении и заполнении журналов учебных занятий.

Проверка журналов выпускных классов показала, что во всех инспектируемых общеобразовательных организациях соблюдаются основные требования по ведению указанных документов: заполняются все разделы журнала, делается запись о выполнении учебного плана (программы) по предмету, ее практической части, в сводной ведомости в наличии записи о допуске к экзаменам и выпуске учащихся (МБОУ «СОШ» п. Талая в журнале 9 класса не проставлено решение педагогического совета)

7. Обоснованность принимаемых решений о награждении учащихся медалями «За особые успехи в учении» (оформление решения педагогического совета о награждении выпускника медалью «За особые успехи в учении»; выставление годовых и итоговых отметок по всем предметам, изучавшимся в X, XI классах).

Порядок выдачи медали «За особые успехи в учении» (№ 685 от 23.06.2014 г.) в части определения лиц, которым вручается медаль (не менее 70 баллов по итогам ЕГЭ), не применялся.

6 выпускников 11 класса, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, были выданы аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении», (по 1 чел. МБОУ «СОШ №1» п. Палатка и МБОУ «СОШ» п. Талая, 4 чел. – МБОУ «СОШ №2» п. Палатка)

Протокол педагогического совета с решением о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении» в наличии.

8. Соблюдение требований при выдаче аттестатов особого образца за курс основного общего образования.

Во всех общеобразовательных организациях были соблюдены все требования при выдаче аттестатов указанного вида: в общеобразовательных организациях имеются решения педагогических советов о выдаче учащимся аттестатов особого образца за курс основного общего образования, по итогам учебного года учащиеся имеют все отметки «отлично», о чем свидетельствуют журналы учебных занятий.

На основании вышеизложенного, можно сделать **вывод**, что при учете, хранении, выдаче и заполнении аттестатов общеобразовательными организациями соблюдаются не все требования Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.

В МБОУ «СОШ» п. Талая и МБОУ «СОШ» п. Стекольный не ведут учет полученных и выданных аттестатов.

В МБОУ «СОШ» п. Талая отсутствует контроль со стороны директора Капшунова В. Е. за ведением документации строгой отчетности.

Рекомендации:

1. Руководителям общеобразовательных организаций принять необходимые меры по устранению замечаний, отмеченных в справке, и в срок **до 01.12.2020 г.** представить информацию в Комитет образования в письменном виде о проделанной работе с подтверждающими документами.

2. Руководителю МБОУ "СОШ" п. Стекольный и МБОУ "СОШ" п. Талая предоставить отчет о расходовании бланков за 2019-2020 уч. год согласно приложению.

Главный специалист

Е. Е. Коксина

Наименование вида бланка документа об образовании	Остаток на 01.06.2020 (шт.)	Всего получено за отчетный период (шт.)	Всего выпускников	Выдано выпускникам (шт.)	Списано (испорчено)	Выдано дубликатов (шт.)	Всего израсходовано (шт.)	Остаток
Бланк аттестата о среднем общем образовании обычного образца								
Твердая обложка								
Бланк аттестата о среднем общем образовании с отличием								
Твердая обложка								
Приложение к аттестатам								
Бланк аттестата об основном общем образовании обычного образца								
Твердая обложка								
Бланк аттестата об основном общем образовании с отличием								
Твердая обложка								
Приложение к аттестатам								
Медали								
Бланк свидетельства об обучении лиц по адаптивным программам								
Твердая обложка								
Справка об обучении в образовательном учреждении								