

Принято

Протокол педсовета

№ 1 от 09 сентября 2014 г.

(в редакции от 15.11.2016 г. Пр. № 2)

Согласовано

Протокол родительского комитета

№ 2 от 02.12.2016 г.



Утверждаю

Директор МБУ ДО «ХЦДТ»

Г.Н.Коксина

Приказ № 100 от 08.12.2016 г.

ПОРЯДОК

ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБУ ДО «ХЦДТ»

1. Общие положения

1.1. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в Учреждение определяют порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Хасынский Центр детского творчества» и оформление возникновения отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.2. Порядок разработан на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации
- Конвенции ООН «О правах ребенка»
- Федерального Закона от 29.12.2012 . № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Федерального Закона от 03.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями)
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Федерального Закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 г. № 41
- Устава МБУ ДО «ХЦДТ»

1.3. Порядок регламентируют прием детей в МБУ ДО «Хасынский Центр детского творчества» на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств муниципального бюджета.

1.4. Целью настоящего Порядка является защита прав детей на дополнительное образование.

2. Порядок приема в МБУ ДО «Хасынский Центр детского творчества»

2.1. Прием в МБУ ДО «ХЦДТ» осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

2.2. В Центр принимаются все желающие в возрасте от 5 до 18 лет.

2.3. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке.

2.4.Прием и обучение в Центре ведется бесплатно.

2.5.Обучение и воспитание осуществляется с учетом соблюдения прав и свобод ребенка на сохранение и развитие своей индивидуальности, уважения его человеческого достоинства.

2.6.В детские творческие объединения Центра принимаются дети и подростки, желающие получить дополнительное образование, на основе свободного выбора ими направлений, имеющихся в Центре.

2.7.При приеме в Центр учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми Центром, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8.Учреждение обязано предоставить следующую достоверную информацию (в том числе путем размещения в сети Интернет):

- наименование и место нахождения (юридический адрес учреждения);
- направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;
- порядок приема и требования к поступающим в объединения.

2.9.Конкурсный отбор в объединения по каким-либо критериям запрещается. В приеме в Центр отказывается в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста.

2.10.Прием в Центр осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Заявление может подаваться ребенком лично с письменного согласия родителей (законных представителей), если его возраст составляет 14-18 лет.

В заявлении необходимо указать:

- наименование учреждения, в которое подается заявление;
- наименование объединения;
- ФИО, дату и год рождения ребенка;
- место проживания;
- дата написания заявления;
- подпись лица, продавшего заявление.

Вместе с заявлением необходимо предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребенка (копию свидетельства о рождении или паспорта);
- медицинскую справку о состоянии здоровья (требуется при приеме в хореографические, туристические объединения).

2.11.Кроме заявления родители (законные представители) оформляют с Учреждением договор на оказание образовательных услуг и дают в письменном виде согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12.Порядок приема и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – лица, имеющие подтвержденные психолого-медицинско-педагогической комиссией недостатки в физическом и (или) психическом развитии, которые препятствуют

освоению общеобразовательных (общеразвивающих) программ без создания специальных условий для получения образования.

Ребенок – инвалид – лицо в возрасте до 18 лет, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

2.12.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды имеют равные права с другими обучающимися.

2.12.2. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов может быть организовано в следующих формах:

- индивидуальная
- групповая в специальных группах по адаптивным программам обучения
- групповая в общих группах по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (инклюзивно).

2.12.3. Основанием для организации обучения детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов является (кроме перечисленных в п. 2.10, 2.11 данного Порядка приема):

- справка об инвалидности;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справка об отсутствии противопоказаний для занятия в объединении

2.13. Порядок комплектования МБУ ДО «Хасынский Центр детского творчества»:

2.13.1. Набор детей в творческие объединения Центра проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению. Комплектование МБУ ДО «ХЦДТ» на новый учебный год производится с 01 сентября по 01 октября ежегодно. В течение года проводится доукомплектование.

2.13.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка, который издается после комплектования групп не позднее 20 сентября. Учащиеся, вновь прибывшие в течение учебного года, зачисляются отдельными приказами.

2.13.3. Наполняемость учебных групп определяется санитарно-эпидемиологическим требованиями к учреждениям дополнительного образования и закреплено в Уставе Центра.

2.13.4. Количество объединений определяется в соответствии с учебным планом, утвержденном руководителем МБУ ДО «ХЦДТ».

2.13.5. Деятельность обучающихся в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.13.6. Прием детей может осуществляться на 2-ой и последующие годы обучения при наличии заявления родителей (законных представителей) и соответствующей подготовке ребенка по выбранному направлению. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия родителей. Максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося не может превышать 12 часов в неделю.

2.13.7. Место за учащимся Центра сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

2.13.8. МБУ ДО «ХЦДТ» может создавать объединения в других муниципальных образовательных учреждениях. Отношения между ними определяются договором.

3.Перевод обучающихся

3.1.Перевод обучающихся с одного уровня обучения на другой осуществляется на основе выполнения программных требований по решению руководителя объединения.

3.2.По письменному заявлению родителей (законных представителей) допускается переход учащихся из одного объединения в другое в течение учебного года, исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности.

3.3.Обучающийся имеет право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего уровня и направленности, при согласии этого образовательного учреждения.

3.4.Перевод обучающегося сопровождается изданием приказа руководителя учреждения об отчислении из данного образовательного учреждения по причине перевода.

4.Отчисление обучающихся из образовательного учреждения

4.1.Настоящий Порядок предусматривает следующие основания прекращения обучения учащимися в МБУ ДО «ХЦДТ» (далее – отчисление):

- отчисление обучающихся в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- выезд за пределы Хасынского района;
- отчисление обучающегося в связи с прекращением посещения обучающимся образовательного учреждения, достигшим определенного возраста, предусмотренным Уставом учреждения для получения дополнительного образования;
- по решению Педагогического совета образовательного учреждения допускается отчисление обучающегося за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава учреждения;
- грубым нарушением Устава учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
 - а) причинение ущерба жизни, здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
 - б) причинение ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;

в) нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

- отчисление обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также на нормальное функционирование учреждения;
- решение об отчислении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и их согласия;
- отчисление обучающегося в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центра помощи детям);
- отчисление обучающегося в связи с приговором суда об осуждении несовершеннолетнего к отбыванию наказания в воспитательной колонии для несовершеннолетних.

4.2. Отчисление не применяется к учащимся дошкольного возраста, учащимся младшего школьного возраста и учащимся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости, с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Отчисление обучающегося из МБУ ДО «ХЦДТ» осуществляется приказом директора учреждения. Родителям (законным представителям) обучающегося выдается документ об уровне усвоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения.

4.4. Учащийся, полностью освоивший образовательную программу, считается выпускником и отчисляется из учреждения приказом директора учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Директор Центра и его заместитель несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) учащихся и администрацией МБУ ДО «ХЦДТ», регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.