|  |
| --- |
| Приложение № 1  к административному регламенту «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» |

**Сведения о местах нахождения дошкольных образовательных учреждений муниципального образования**

**«Хасынский городской округ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование учреждения, где можно получить информацию по муниципальной услуге** | **График работы** | **Почтовый адрес, электронный адрес, контактный телефон, факс** |
| 1. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» п. Палатка | Понедельник – пятница  с 8.00 до 18.30 | 686110, Магаданская область, Хасынский район, п. Палатка, ул. Юбилейная, д. 16-а,  тел. 9-29-39,  e-mail: sadik\_palatka@mail.ru |
| 2. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» пос. Стекольный | Понедельник – пятница  с 8.00 до 18.30 | 686110, Магаданская область, Хасынский район, п. Стекольный, ул. Зеленая, д. 18, тел. 9-86-95,  e-mail: doysvetlyachok@yandex.ru |
| 3. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» п. Хасын | Понедельник – пятница  с 8.00 до 18.30 | 686135, Магаданская область, Хасынский район, п. Хасын, ул. Геологов, д. 48,  тел. 9-53-55,  e-mail: shcola\_hasin@mail.ru |
| 4. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа»  п. Талая | Понедельник – пятница  с 8.00 до 18.30 | 686117, Магаданская область, Хасынский район, п. Талая, ул. Зеленая, д. 4,  тел./факс 9-92-15,  e-mail: talaya55@mail.ru |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к административному регламенту «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» |

**БЛОК-СХЕМА**

**последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей**

**в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

**(детские сады)**

|  |
| --- |
| «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» |

|  |
| --- |
| Подача заявления через МФЦ, ЕПГУ, РПГУ |

|  |
| --- |
| Обращение в Комитет образования |

|  |
| --- |
| Прием документов, внесение данных ребенка и родителей в Системе |

|  |
| --- |
| Поступление заявления на обработку сотруднику Комитета образования |

|  |
| --- |
| Постановка ребенка на учет  (статус заявления «Зарегистрировано») |

|  |
| --- |
| Присвоение номера в очереди (заявление в статусе «Подтверждение документов» |

|  |
| --- |
| Ожидание в очереди |

**Да**

**Нет**

|  |
| --- |
| Комплектование ДОУ |

|  |
| --- |
| Заявитель предоставляет оригиналы документов в 30-дневный срок |

|  |
| --- |
| Отказ в предоставлении услуги |

|  |
| --- |
| Подтверждение протокола руководителем ДОУ |

|  |
| --- |
| Фиксирование факта отказа от услуги в системе (статус заявки «Отказано в услуге» |

|  |
| --- |
| Заключение договора, подписание приказа о зачислении |

|  |
| --- |
| Выдача направления |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_