

УТВЕРЖДЕН
приказом от « 09 » октября 2015 г. № 143



УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Хасынский Центр детского творчества»
(МБУ ДО «ХЦДТ»)**

п. Палатка
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Хасынский Центр детского творчества» (далее – Учреждение) создано постановлением администрации Хасынского района от 15.07.2011 г. № 319 и является некоммерческой организацией.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Хасынский Центр детского творчества» постановлением администрации Хасынского района № 236 от 30.06.2015 года. Учреждение зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Магаданской области.

1.4. Наименование учреждения:

- полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Хасынский Центр детского творчества»

- сокращенное – МБУ ДО «ХЦДТ»

Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

Вид Учреждения – центр детского творчества.

1.5. Юридический адрес Учреждения:

- Россия, 686110, Магаданская область, Хасынский район, поселок Палатка, улица Школьная, дом 7.

Почтовый адрес Учреждения: Россия, 686110, Магаданская область, Хасынский район, поселок Палатка, улица Школьная, дом 7.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Хасынский городской округ» (далее Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Хасынского городского округа в лице Управления образования администрации Хасынского городского округа, Комитета финансов Хасынского городского округа, Комитета по управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа, в соответствии с их компетенцией, установленной муниципальным правовым актом.

В случае реорганизации Учредителя, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

Адрес Учредителя: 686110, Магаданская область, Хасынский район, п. Палатка, ул. Ленина, д. 76

1.8. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Магаданской области, открытые в установленном порядке, имеет печать и бланки со своим полным наименованием и иными реквизитами, имеет иные штампы.

1.9. Учреждение может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

Отношения между Учредителем и Учреждением в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение создано в целях осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иным законодательством РФ, Магаданской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хасынский городской округ» и настоящим Уставом.

1.13. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора учреждения.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.17. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.18. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям.

1.19. Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.20. Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития образовательной организации.

1.21. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.22. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, определяемыми в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами и нормативно-правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Магаданской области, нормативно-правовыми

штами муниципального образования «Хасынский городской округ»
полномочий в сфере дополнительного образования.

2.3. Основной целью, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у учащихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- адаптация детей с ограниченными возможностями;
- охрана и укрепление здоровья учащихся;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение необходимых условий для сотворчества детей и взрослых в реализации программ дополнительного образования;
- организация обучения в условиях самовыражения, саморазвития, самоопределения детей, развитие таких личностных качеств, как активность, самостоятельность, коммуникативность.

2.4. Дополнительное образование детей направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организация свободного времени;
- адаптация к жизни в обществе;
- профессиональная ориентация;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- дополнительное образование детей

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п.2.5. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем, в соответствии с законодательством РФ и Магаданской области.

2.7. Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные в п.2.5. настоящего Устава, в целях, указанных в п.2.3. настоящего Устава.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям:

2.9.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

- методическая работа и практическая помощь образовательным учреждениям по организации учебного и воспитательного процесса;
- создание различных групп по обучению и приобщению детей и взрослых к творчеству, народным промыслам, иностранным языкам и т.д.;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);
- создание различных групп по укреплению здоровья (аэробика, ритмика и т.д.).

2.9.2. Иная приносящая доход деятельность:

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Хасынский городской округ», по согласованию с Управлением образования администрации Хасынского городского округа и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа;
- организация фестивалей, конкурсов, выставок, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- дополнительные платные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, не предусмотренные соответствующими учебными планами;
- тиражирование и ксерокопирование;
- организация и проведение выставок-продаж.

2.10. Стоимость платных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

2.11. Доход от указанной деятельности Учреждения используется на развитие и совершенствование образовательного процесса.

2.12. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств, предусмотренных на выполнение муниципального задания.

2.13. Увеличение доходов Учреждения от дополнительных платных услуг не является основанием для уменьшения объема бюджетного финансирования Учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Образование в Учреждении носит светский характер.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы следующих направленностей:

- научно-технической;
- художественно-эстетической;
- туристско-краеведческой;
- гражданско-патриотической;
- социально-педагогической.

3.3. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

3.5. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении характеризуется следующими особенностями:

- максимальной включенностью педагога и ребенка;
- содружеством детей и взрослых, демократичностью общения, организацией обучения на добровольных началах;
- сочетанием различных направлений и форм занятий;
- добровольностью, инициативностью и активностью всех участников образовательного процесса (детей, родителей (законных представителей), педагогов), а также отсутствием жесткой регламентации и жесткого результата;
- направленностью на развитие творческих способностей учащихся, развитие познавательного интереса и возможность сочетания различных направлений и форм занятий;
- неформальным и комфортным характером общения для всех участников образовательного процесса.

3.7. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов определяются адаптированной общеобразовательной (общеразвивающей) программой.

3.8. Деятельность Учреждения осуществляется путем организации разновозрастных и разновозрастных объединений детей дошкольного и школьного возраста от 5 до 18 лет. В соответствии с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой возможно привлечение детей более раннего возраста при соблюдении гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

3.10. Учреждение в соответствии с Правилами приема учащихся обеспечивает прием на обучение в Учреждение без предъявления требований, на основе свободного выбора ребенком предлагаемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, исходя из его интересов, если иное не обусловлено спецификой реализуемых образовательных программ.

3.11. При приеме в объединения туристско-краеведческой, хореографической направленности родителями (законными представителями) представляется в Учреждение медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.12. Содержание деятельности объединений определяется рабочей программой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) педагога, разрабатываемой самостоятельно, принимаемой Методическим советом Учреждения и утверждаемой приказом директора Учреждения.

3.13. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным интегрированным программам.

3.14. Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения по представлению педагогов с учетом создания наиболее благоприятного режима образовательного процесса для учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, пожеланиями их родителей (законных представителей) и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.15. Учреждение функционирует в режиме шестидневной рабочей недели с одним выходным днем в неделю. Занятия учащихся организуются ежедневно с 09-00 до 20-00 часов.

3.16. Прием заявлений, зачисление на обучение и комплектование групп проводится до 15 сентября и оформляется приказом директора Учреждения, в остальное время проводится доукомплектование учебных групп в соответствии с установленными нормативами. Учебный год заканчивается 25 мая.

3.17. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. Количество занятий каждого объединения в течение учебного года определяется учебно-тематическим планом рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) педагога.

3.19. Основной формой обучения для всех видов объединений является учебное занятие продолжительностью от 30 до 40 минут в зависимости от объединения и года обучения (в группах дошкольников – 30 минут), согласно нормам СанПиН. Продолжительность перемен между занятиями не менее 10 минут, определяется санитарно-гигиеническими требованиями к организации образовательного процесса с учетом организации активного отдыха. В отдельных случаях, исходя из целесообразности творческого процесса, разрешается совмещение 2-х академических часов без перерыва.

Численный состав учебного объединения определяется в зависимости от

ста учащихся, года обучения, специфики деятельности объединения, работ. В учебных объединениях основных направлений (художественно-прикладного творчества, технического творчества, туристско-спортивного, социально-педагогического) деятельности, численность составляет:

Первый год обучения – 10-12 человек

Второй и третий год обучения – 8-10 человек

Четвертый и пятый год обучения – не менее 8 человек

В учебных объединениях со специфической деятельностью численность составляет:

Ансамбль народного, эстрадного, современного танца:

Первый год обучения (подготовительная группа) – 12-15 человек

Второй год обучения (младший состав) – 10-12 человек

Третий и последующие года обучения (основной состав: специализация, классика, народный, эстрадный, постановка танца) – не менее 8 человек.

Допускается работа с тем же составом ансамбля нескольких педагогов: концертмейстера, постановщика, аккомпаниатора либо концертмейстера.

Допускается проведение сводных репетиций, прогонов.

Коллектив эстрадного сольного пения – занятия по сольному пению проводятся 2 раза в неделю индивидуально с каждым учащимся. Занятие длится 40 минут, на одного воспитанника отводится по 5,3 астрономических часа в месяц.

Музыкальная

Первый год обучения – 7-8 человек

Второй год обучения – не менее 6 человек.

Учитывая особенности и содержание работы учебных объединений, исходя из педагогической целесообразности, допускается проведение занятий в объединении всем составом, по подгруппам либо индивидуально с каждым учащимся.

Допускается деление учебной группы объединения на подгруппы с численностью 5-7 учащихся.

При приеме в учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения (при наличии финансирования) должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Работа с детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

Занятия с учащимися могут проводиться в помещениях образовательных и других организаций при условии соблюдения предъявляемых к организации образовательного процесса требований на основании договора, заключенного в установленном порядке, в том числе на постоянной основе.

В работе объединений могут принимать участие родители (законные представители) учащихся, педагогические работники, выпускники этих объединений, без включения их в основной состав, если объединение не новое, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях временно, менять объединения в течение учебного года.

Объединения организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки. В целях массового обучения допускается работа с переменным составом учащихся.

Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года, в каникулярное время реализует дополнительные общеобразовательные (образовательные, развивающие) программы и организует культурно-массовую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с предоставлением учащимся возможностей для полноценного досуга и отдыха, с новым или переменным составом.

Запрещается использование при реализации дополнительных образовательных (образовательных, развивающих) программ методов и средств обучения и воспитания образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, работников. Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

Учреждению запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, без их согласия и (или) согласия их родителей (законных представителей).

Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся реализуются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

4.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Управление учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

общее собрание трудового коллектива

педагогический совет

наблюдательный комитет

Прямое руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность директором. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри образовательного учреждения запрещается.

Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения проводится в порядке, установленном Учредителем.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Руководитель Учреждения без доверенности:

действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;

открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

подписывает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его отчетность и бухгалтерскую отчетность;

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, установленных налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

дает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т.ч. доверенности с правом передоверия;

дает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

утверждает режим занятий, правила приема обучающихся в Учреждение;

распределяет обязанности руководителей структурных подразделений, организует и обеспечивает эффективность их взаимодействия;

организует разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет»;

обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки, а также реализацию педагогическими работниками академических прав и свобод, трудовых прав и социальных гарантий.

Руководитель учреждения осуществляет также следующие полномочия:

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по подготовке и проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся на следующий год обучения;

организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

формирует контингент обучающихся;

организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся, защиту их прав;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

организует делопроизводство;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий временно, на период своего отсутствия.

Руководитель вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

4.3. Руководитель Учреждения обязан:

обеспечивать:

выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам; обеспечивать условия труда работникам Учреждения; составлять и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления; целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Хасынского городского округа, и соблюдение Учреждением трудовой дисциплины; сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением; согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества; согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника; согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность; выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Магаданской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Хасынского городского округа, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в пределах его компетенции.

Руководитель Учреждения несет перед учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения любой сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

Права и обязанности директора в области трудовых отношений определяются Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором.

1.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-управленческой деятельностью Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является высшим представительным органом управления ОО.

1.3. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

1.4. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

1.6. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение и принятие программы развития Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие изменений в Устав Учреждения и представления их на утверждения Учредителю;
- рассмотрение вопросов охраны труда, обеспечение безопасных условий осуществления образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, графика работы Учреждения;
- рассмотрение и принятие коллективного договора, Положения об оплате труда, Положения о распределении фонда материального стимулирования работников Учреждения;
- рассмотрение и утверждение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и утверждение финансового плана Учреждения, а также годового отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и предоставление его Учредителю;
- контроль выполнения принятых решений.

1.7. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает руководитель Учреждения.

1.8. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников, исполнение решений организуется руководителем Учреждения.

1.9. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

1.10. Общее собрание трудового коллектива не вправе принимать решения и выступать от имени Учреждения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

1.11. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий Педагогический совет. В его состав входят все педагогические

работники. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать также юридических и физических лиц.

4.22. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, создаваемый в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

4.23. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

- обсуждение и утверждение годового плана работы Учреждения на текущий учебный год;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- анализ и диагностика состояния образовательного процесса;

- рассмотрение и принятие дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждения;

- организация текущего контроля выполнения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

- организация методической работы в Учреждении;

- принятие решения об отчислении учащихся из Учреждения;

- рассмотрение проекта публичного отчета о деятельности Учреждения.

- рассмотрение предложений о награждении педагогических работников Учреждения;

- контроль исполнения принятых решений.

4.24. Педагогический совет собирается руководителем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.25. Решения Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами руководителя.

4.26. Педагогический совет не вправе принимать решения и выступать от имени Учреждения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.27. Родительский комитет Учреждения создается в целях содействия Учреждению в осуществлении и воспитания и обучения детей.

4.28. Родительский комитет Учреждения формируется из представителей от учебных объединений. Собранием родителей учебного объединения избирается один представитель в Родительский комитет Учреждения.

К полномочиям Родительского комитета Учреждения относятся:

изучение, анализ основных направлений деятельности учреждения, внесение предложений по их совершенствованию;

сбор и обобщение предложений родителей по улучшению образовательного процесса в Учреждении;

контроль создания необходимых условий для охраны жизни и здоровья учащихся;

внесение предложений по укреплению материально-технической базы, благоустройству территории и ремонту помещений Учреждения;

рассмотрение и обсуждение отчетов, информации руководителя, педагогических работников о ходе реализации дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ, итогах учебного года, состоянии по охране жизни и здоровья учащихся;

подписание публичного отчета Учреждения;

привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований, иных, определенных законом поступлений;

содействие администрации Учреждения в работе с неблагополучными семьями;

представление интересов родителей в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

приемление обращений в органы управления Учреждением, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в защиту прав детей;

экспертная оценка локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей);

рассмотрение и обсуждение отчета председателя об итогах работы Родительского комитета;

контроль выполнения принятых родительским собранием Учреждения, Родительским комитетом решений.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание. Собрания родителей проводятся с участием руководителя Учреждения, педагога дополнительного образования. На собрания родителей могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

Родительский комитет не вправе принимать решения и выступать от имени Учреждения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Законом.

В управлении Учреждения участвует Учредитель в рамках своей компетенции.

К компетенции Учредителя относятся:

принятие решений о назначении на должность и увольнение руководителя Учреждения;

утверждение порядка и сроков аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;

получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании Учреждением финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах исследования;

организует предоставление дополнительного образования в Учреждении;

обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (или иных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (развивающим) программам соответствующего уровня в случае прекращения образовательной деятельности Учреждения и других случаях, предусмотренных законодательством РФ;

обеспечение содержания зданий, сооружений Учреждения, обустройство территории к ним территории;

контроль за реализацией мер социальной поддержки учащихся, работников Учреждения;

утверждение программы развития Учреждения;

контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

осуществляет контроль деятельности Учреждения, сбор и обобщение информации по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

утверждение Устава учреждения, изменений и дополнений к нему;

выполнение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

5. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ.

Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества является муниципальное образование «Хасынский городской округ».

За Учреждением Учредитель закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, оборудования, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законом, в соответствии с уставными целями и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя закрепленного за ним имущества с согласия Учредителя.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за организацией собственности.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ». Уменьшение объема субсидий, выделенного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если это не предусмотрено федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого имущества или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки. Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.16. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- средства, поступившие от безвозмездных и безвозвратных поступлений от юридических и физических лиц;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление Учредителем;
- средства от использования имущества, закрепленного за учреждением;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее деятельности за счет средств Учредителя.

5.19. Руководитель Учреждения несет перед возглавляемым Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение обязано вести оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность самостоятельно либо передать их ведение на договорных началах специализированной организации, осуществляющей данный вид деятельности, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано хранить в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и иные документы, отражающие деятельность Учреждения и подлежащие сдаче в архив, обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Магаданской области, муниципального образования «Хасынский городской округ».

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Магаданской области, муниципального образования «Хасынский городской округ».

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Магаданской области, муниципального образования «Хасынский городской округ».

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в порядке и в соответствии с критериями этой оценки, установленными нормативными правовыми актами Магаданской области.

6.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.6. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Хасынского городского округа.

6.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных

образовательных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

6.8. Изменения в Уставе Учреждения вступают в силу с момента внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

7.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения принимаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения родительского комитета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Прошито и пронумеровано
на 21 (двадцати одном)
листе документов Устава МБУ ДО «ХИЦПТ»

Руководитель
Управления образования
Администрации Хасынского района

Т.С. Лаврентьева

Настоящий экземпляр устава юриди-
ческого лица

ОГРН: 1024901149921,

представлен при внесении в
ЕГРЮЛ записи от

«20» октября 2015 года
за ГРН: 2154911034298

Экземпляр документа хранится в ре-
гистрирующем органе.

Начальник
Межрайонной ИФНС России № 2
по Магаданской области

Должность

А. А. Баклан

Подпись

