АДМИНИСТРАЦИЯ ХАСЫНСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

п. Палатка

Об организации работы Администрации Хасынского городского округа, отраслевых (функциональных) органов, органов местного самоуправления муниципального образования «Хасынский городской округ» в период действия режима Повышенной готовности и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной

инфекции (COVID-19)

Во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», распоряжения губернатора Магаданской области от 27.03.2020 № 76-р «Об организации работы Правительства Магаданской области и органов исполнительной власти Магаданской области в период действия режима повышенной готовности на территории Магаданской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1. Установить в Администрации Хасынского городского округа с 30.03.2020 по 03.04.2020 нерабочие дни с сохранением заработной платы женщинам (имеющим несовершеннолетних детей), мужчинам (одиноко воспитывающим несовершеннолетних детей), посещающим дошкольные учреждения, а также служащим (работникам) не задействованным в систематическом ежедневном обеспечении функционирования Администрации. При этом определить обозначение таких дней для целей ведения табеля учета рабочего время значением- «ОВ». Отделу учета и отчетности Администрации Хасынского городского округа производить сотрудникам за такие дни оплату труда.

2. Временно ограничить личный прием граждан в Администрации Хасынского городского округа. Рекомендовать гражданам обращаться в письменной форме, посредством почтовой связи, использования электронной почты, сервера официального сайта муниципального образования «Хасынский городской округ». Об указанном ограничении отделу по общим и организационным вопросам Администрации Хасынского городского округа разместить соответствующие объявления для граждан.

3. Ввести временно специальный режим посещения Администрации Хасынского городского округа, органов местного самоуправления муниципального образования «Хасынский городской округ», отраслевых органов Администрации, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия, и минимизацию доступа в Администрацию Хасынского городского округа, ее отраслевые органы, органы местного самоуправления, лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций, возложенных на Администрацию, ее отраслевые органы и органы местного самоуправления, отменить служебные командировки, за исключением командировок, носящих неотложный характер и (или) организованных во исполнение поручений губернатора Магаданской области, главы округа.

4. Определить численность служащих в Администрации Хасынского городского округа, обеспечивающих функционирование соответствующих органов, исходя из 1 штатной единицы в Комитете, управлении, 1 единицы на отдел, сектор, с применением гибкого графика их прибытия/убытия на рабочее (служебное) место, позволяющего избежать скопления служащих. Дополнительная численность сотрудников определяется руководителем (начальником), исходя из служебной необходимости, важности, срочности задания, с рассмотрением возможности удаленной работы на дому и применения гибкого графика работы сотрудников.

5. Руководителям органов местного самоуправления муниципального образования «Хасынский городской округ», отраслевых (функциональных) органов Администрации Хасынского городского округа:

- установить нерабочие дни с сохранением заработной платы женщинам (имеющим несовершеннолетних детей), мужчинам (одиноко воспитывающим несовершеннолетних детей), посещающим дошкольные учреждения;

- определить численность служащих (работников), обеспечивающих функционирование соответствующих органов, рассмотрев возможность установления гибкого графика прибытия/убытия на рабочее (служебное) место, позволяющего избежать скопления служащих (работников);

- обеспечить отмену служебных командировок, за исключением командировок, носящих неотложный характер и (или) организованных во исполнение поручений губернатора Магаданской области, главы округа;

- максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых (межведомственных, рабочих совещаний, заседаний, конференций и т.п.), по возможности, проводить их в видео формате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий;

- временно ограничить личный прием граждан, рекомендовать гражданам обращаться в письменной форме, информировать граждан о возможностях подачи обращений иными способами (посредством почтовой связи, использованием электронной почты и т.д.);

- обеспечить специальный режим посещения органов, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия, и минимизацию доступа в органы лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций, возложенных на органы;

- утвердить график дежурств соответствующих служб и ведомств, отвечающих за обеспечение жизнедеятельности населения.

6. Муниципальным организациям Хасынского городского округа обеспечить исполнение Указов Президента Российской Федерации.

 7. Руководителю муниципального казенного учреждения «Управлению по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Хасынского городского округа»:

- не допускать нарушений Указов Президента Российской Федерации, сохранить работникам, для которых дни с 30.03.2020 по 03.04.2020 являются нерабочими, заработную плату;

- обеспечить соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований к условиям труда служащих (работников) органов, включая обеспечение достаточной циркуляции воздуха, а также обеспечение в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук;

- исключить использование в служебных помещениях органов систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

- утвердить график и организовать проведение качественной уборки служебных помещений органов с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования;

- организовать дезинфекцию воздуха в служебных помещениях органов (обеспечить использование рециркуляторов воздуха, УФ-облучателей бактерицидных);

- определить численность работников, обеспечивающих жизнедеятельность населения, рассмотрев возможность установления гибкого графика прибытия/убытия на рабочее (служебное) место, позволяющего избежать скопления работников.

 **Глава**

**Хасынского городского округа Б.В. Соколов**