КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ

ИМУЩЕСТВОМ ХАСЫНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ – проект**

12 апреля 2019 г. № \_\_\_\_\_

п. Палатка

**О внесении изменений в распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа «Об утверждении административного регламента «Предоставление в аренду муниципального имущества (кроме земельных участков)»**

На основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=471163A0594322B56A04F4C33762E3327F3D71723FCA6C0548661276DDB98EA9A7A35136FE6D6A122FOBV) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ), в соответствии с постановлением Администрации Хасынского городского округа от 30.12.2015 № 548 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальной услуги в муниципальном образовании «Хасынский городской округ» и о признании утратившим силу постановления администрации Хасынского района от 15.04.2015 № 150, руководствуясь Уставом муниципального образования «Хасынский городской округ», положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа, утвержденного решением Собрания представителей Хасынского городского округа № 27 от 29.09.2015 г:

1. Внести изменения в Приложение к распоряжению Комитета по управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа от 06.07.2016 № 291 «Об утверждении [административного регламент](#P42)а «Предоставление в аренду муниципального имущества (кроме земельных участков)», а именно:
   1. Пункт 5.2 регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

* + 1. Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе комплексного запроса;
    2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
    3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
    4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
    5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
    6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
    7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
    8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
    9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
    10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

3. Опубликовать настоящее распоряжение в еженедельной газете «Заря Севера» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Хасынский городской округ».

**Руководитель комитета З.З. Хаджимуратов**