УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления физической культуры и спорта Администрации Хасынского городского округа

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. № \_\_

Порядок

**определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению физической культуры и спорта Администрации Хасынского городского округа**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению физической культуры и спорта Администрации Хасынского городского округа (далее - учреждения) субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ» (далее – бюджет Хасынского городского округа), не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность (далее - субсидия).

Право на получение субсидии имеют муниципальные бюджетные учреждения муниципального образования «Хасынский городской округ», подведомственные Управлению физической культуры и спорта Администрации Хасынского городского округа, которым предоставляются субсидии из бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ».

1.2. Субсидии предоставляются Управлением физической культуры и спорта Администрации Хасынского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее – учредитель), при условии их направления на следующие цели:

1) компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, состоящим в трудовых отношениях с органами местного самоуправления, отраслевыми органами, муниципальными учреждениями на постоянной основе и членам их семей;

2) компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде к новому месту жительства лицам (работникам), а также членам их семей при прекращении действия трудового договора (прекращении полномочий) с органами местного самоуправления, отраслевыми органами, муниципальными учреждениями;

3) гарантии и компенсации при переезде к новому месту работы лицам, прибывшим из других регионов Российской Федерации, а также членам их семей, при заключении трудовых договоров с органами местного самоуправления, отраслевыми органами, муниципальными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования;

4) на обследование зданий и сооружений на предмет технического состояния и сохранения эксплуатационных свойств, осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведение инженерных изысканий, необходимых для подготовки такой проектной документации, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий, технологического и ценового аудита инвестиционных проектов, проведение технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, организацию проведения иных работ, предшествующих строительству, реконструкции объектов капитального строительства;

5) на капитальный ремонт объектов недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями на праве оперативного управления;

6) на модернизацию и установку систем оповещения о пожаре, систем видеонаблюдения, систем охранной сигнализации;

7) на приобретение особо ценного движимого имущества в части оборудования;

8) на приобретение особо ценного движимого имущества в части транспортных средств;

9) на приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования и транспортных средств, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнением работы);

10) на приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнением работы);

11) на совершенствование стипендиального обеспечения обучающихся;

12) на обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей в летних лагерях с дневным пребыванием, а также обеспечение трудоустройства несовершеннолетних подростков;

13) на реализацию мероприятий по предупреждению и борьбе с короновирусной инфекцией в образовательных учреждениях;

14) на адаптацию образовательных учреждений, учреждений социально-культурного и досугового обслуживания для доступности инвалидам и другим маломобильным группам населения;

15) на благоустройство территорий образовательных учреждений, оснащение прогулочных и спортивных площадок игровым и спортивным оборудованием;

16) на целевые субсидии, выделяемые на реализацию мероприятий за счет средств различных уровней бюджетов Российской Федерации, проводимые в рамках государственных и муниципальных программ, национальных и региональных проектов;

17) иные расходы, не указанные в подпунктах 1-16 настоящего раздела, не учтенные в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемые в соответствии с решением Учредителя, в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами и непрограммными направлениями расходов.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Управление физической культуры и спорта Администрации Хасынского городского округа (далее – главный распорядитель), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии учреждение предоставляет главному распорядителю, выполняющему полномочия учредителя учреждения, документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Документы для получения субсидии регистрируются главным распорядителем в день поступления.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов осуществляет их проверку на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком, и иным нормативным правовым актам.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.3. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии:

2.3.1. Предоставление субсидии учреждению осуществляется главным распорядителем в пределах лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Хасынского городского округа, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в порядке и сроки, предусмотренные заключенным между главным распорядителем и учреждением соглашением о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета Хасынского городского округа (далее - Соглашение).

2.3.2. Определение размера субсидии, предоставляемой учреждению, производится главным распорядителем на основании заявки учреждения на получение субсидии и предоставленного учреждением финансово-экономического обоснования, учитывая требования нормативных правовых актов, в срок, предусмотренный графиком составления проекта бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ» на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Хасынского городского округа.

2.4.1. Соглашение заключается не позднее двадцатого рабочего дня с даты доведения до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) на цели предоставления субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Хасынского городского округа.

2.5. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Хасынского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по иным видам муниципальной поддержки перед бюджетом Хасынского городского округа (за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хасынский городского округ»).

2.6. Главный распорядитель перечисляет учреждению субсидию в соответствии со сроками (графиком) предоставления, устанавливаемыми в Соглашении.

2.7. Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области.

2.8. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном Комитетом финансов Хасынского городского округа.

2.9. В случае необходимости дополнительной потребности в финансировании расходов, осуществляемых за счет средств субсидий в течение финансового года, учреждение может обратиться к главному распорядителю с предложением об увеличении объема субсидий, предоставив финансово-экономическое обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов.

2.10. В случае обращения учреждения с предложением об увеличении объема предоставляемых субсидий главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты регистрации главным распорядителем поступившего обращения рассматривает данное предложение учреждения и представленное финансово-экономическое обоснование необходимости выделения дополнительных финансовых средств, инициирует внесение изменений в бюджет Хасынского городского округа.

После внесения изменений в бюджет Хасынского городского округа заключаются дополнительные соглашения в пределах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), предусмотренных в решении о бюджете муниципального образования «Хасынский городской округ» на очередной финансовый год и плановый период.

**3. Сроки и порядок представления отчетности**

3.1. Учреждение обязано предоставить главному распорядителю отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее - отчет), с учетом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.5 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет главному распорядителю отчеты по формам, установленным Соглашением:

- ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии;

- до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена субсидия (далее - показатели результативности).

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала нарастающим итогом с начала года.

При предоставлении субсидии за счет средств федерального бюджета отчет оформляется в системе «Электронный бюджет».

3.4. Главный распорядитель вправе установить в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их подачи.

3.5. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. **Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Субсидии на иные цели, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат обязательной проверке главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем или уполномоченным органом муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, предоставленные субсидии на иные цели подлежат возврату в бюджет Хасынского городского округа.

4.3. Решение о возврате субсидии на иные цели определяется решением (приказом) главного распорядителя.

4.4. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, субсидии на иные цели средства подлежат возврату по решению (приказу) главного распорядителя в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения.

4.5. Руководители учреждений несут ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий на иные цели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_