**Проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАСЫНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

п. Палатка

**О внесении изменений в постановление Администрации Хасынского городского округа № 106 от 16.03.2021г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

 На основании федеральных законов от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», в соответствии с постановлением Администрации Хасынского городского округа от 27.06.2017г. № 637 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Хасынский городской округ» (с изменениями), Администрация Хасынского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Внести в постановление Администрации Хасынского городского округа № 106 от 16.03.2021г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

 «2.3.1. Результатом административных процедур по предоставлению муниципальной услуги является:

 - при приеме документов и регистрации заявления для постановки на учет - уведомление о постановке на учет для зачисления в ДОО;

 - при комплектовании ДОО - выдача направления для зачисления в ДОО;

 - при зачислении детей в ДОО - приказ руководителя ДОО о зачислении ребенка, отказ в зачислении в ДОО.»

1.2. Пункт 2.4.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

 «Срок административной процедуры по приему и регистрации заявления с прилагаемыми документами не может превышать 15 минут при личном приеме Заявителя (в день обращения).

1.3. Раздел 2.8. дополнить п. 2.8.3. следующего содержания:

 «2.8.3. При наличии оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный сотрудник направляет заявителю соответствующее уведомление (приложения № 16,17 к Административному регламенту).
В уведомлении о приостановлении предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги должны быть указаны все исчерпывающие основания, послужившие поводом к принятию соответствующего решения.

 Максимальный срок подготовки уведомления составляет 10 (десять) рабочих дней». (Приложение 1, 2).

1.4. Пункт 2.11.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

 «2.11.3. Присутственные места включают места для ожидания, информирования, приема заявителей».

1.5. Пункт 3.3.12. Административного регламента изложить в следующей редакции:

 «Заявителю предоставляется уведомление о постановке на учет для зачисления ребенка в ДОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через электронную почту не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации заявления в Системе, по форме (приложение № 6) с указанием идентификационного номера, даты подачи заявления. Обеспечение информирования Заявителя через ЕПГУ о результатах рассмотрения заявлений для направления, результатах направления и приема детей на обучение в ДОО осуществляется путем присвоения в информационной Системе статуса информирования соответствующему заявлению с комментарием к нему, поясняющим значение таких статусов.

1.6. Пункт 3.3.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

 « 3.3.2. Основанием для начала административной процедуры является:

- заполнение Заявителем электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги на ЕПГУ. При этом загружаются электронные образы документов. Оригиналы документов предоставляются уполномоченному сотруднику Комитета образования перед началом комплектования ДОО.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ в личном кабинете Заявителя автоматически формируется сообщение "Заявление получено ведомством".

Приложение 1

|  |
| --- |
| Приложение № 16к административному регламенту «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о приостановлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

 В  соответствии  с п. 2.8.1 административного регламента предоставление муниципальной  услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» приостановлено на следующих основаниях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № | Основание для приостановления | Отметка |
| 1. | Предоставление неполного комплекта документов, необходимого для проведения административных процедур «Прием документов и регистрация заявлений для постановки на учет», «Комплектование ДОО» (нужное подчеркнуть)-(указываются конкретные документы) |  |
| 2 | Неявка Заявителя после присвоения заявлению в Системе статуса «Направлен в ДОО» в течение 30 календарных дней. |  |

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заполнения) (подпись) (ФИО специалиста)

Приложение 2

|  |
| --- |
| Приложение № 17к административному регламенту «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в зачислении в дошкольную образовательную организацию**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

 В  соответствии  с п. 2.8.2. административного регламента предоставления муниципальной  услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Вам отказано в зачислении в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование дошкольной образовательной организации)

по причине отсутствия свободных мест в ДОО.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя при устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заполнения) (подпись) (ФИО специалиста)