**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ**

**ХАСЫНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.01.2017 № 1

п. Палатка

**Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства**

Руководствуясь Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016г № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» **приказываю:**

1. Утвердить типовую форму соглашения к Порядку предоставления субсидии бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства согласно Приложению №1 к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете «Заря Севера» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Хасынский городской округ».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2017 года.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Руководитель комитета Л.Л.Рыбалова**

Приложение № 1

к распоряжению комитета финансов

Хасынского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_

**Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии**

**из бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ»**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального органа власти, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ», которому как получателю средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей[78](consultantplus://offline/ref=03CF5678D777EA2869776D87D6D1F52B2455A72320ED8CF85656B40F429CD14E79458B3C48474F3DbEX5X) Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя органа или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=03CF5678D777EA2869776D87D6D1F52B2455A72320ED8CF85656B40F42b9XCX) Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства утвержденным Постановление администрации Хасынского городского округа от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ» в 20\_\_ году /20 \_\_ - 20 \_\_ годах

субсидии:

1.1.1. В целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.2. В целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными в 20 \_\_\_\_ году администрации Хасынского городского округа, как получателю средств бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#Par77) настоящего Соглашения, в следующем размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью)

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации отделом учета и отчетности администрации Хасынского городского округа на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

в течении 10 рабочих дней с даты издания Постановления администрации Хасынского городского округа об оказании поддержки в виде предоставления соответствующей субсидии.

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация Хасынского городского округа обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#Par104) настоящего Соглашения;

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](#Par382) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#Par118) настоящего Соглашения;

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.4. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par90) настоящего Соглашения;

4.1.5. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.6. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. Представлять в отдел экономики управления экономического развития администрации Хасынского городского округа документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии;

4.2.2. Направлять Субсидию на цели, определенные в Порядке предоставления субсидий;

4.2.3. Представлять в отдел экономики управления экономического развития администрации Хасынского городского округа отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в срок до 20 января года, следующим за годом получения Субсидии;

4.2.4. Представлять иные отчеты (документы и информацию) необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.](#Par230)5 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.2.5. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель вправе обращаться в отдел экономики управления экономического развития администрации Хасынского городского округа в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par90) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.5.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

6.5.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.6.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

6.6.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Плательщика | Наименование Получателя |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Платежные реквизиты:  ИНН  Наименование учреждения Банка  России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет  БИК КПП ОКТМО    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | Платежные реквизиты:  ИНН  Наименование учреждения Банка России,  БИК  Расчетный счет  БИК КПП ОКТМО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. |
|  |