ПЛАН

работы отдела внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Хасынского городского округа

на 2017 год

| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Периодичность исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля*** | | | |
| 1.1 | Проведение плановых контрольных мероприятий и анализа осуществления главными администраторами средств бюджета городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | В соответствии с  утвержденным планом контрольных мероприятий на 2017 год | Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля |
| 1.2 | Проведение внеплановых контрольных мероприятий | В течение года по мере необходимости | Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля |
| 1.3 | Подготовка и направление представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, вынесенных по результатам контрольных мероприятий | В течение года в случае наличия оснований | Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля |
| 1.4 | Осуществление контроля за исполнением представлений и предписаний, вынесенных по результатам контрольных мероприятий | В течение года | Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля |
| 1.5 | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в случаях выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения | В течение года | Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля |
| ***2.*** | ***Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Хасынский городской округ»*** | | |
| ***2.1.*** | ***Осуществление контроля в соответствии с  частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон в сфере закупок)*** | | |
| 2.1.1 | Проведение плановых проверок | В соответствии с  утвержденным планом контрольных мероприятий на 2017 год | Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля |
| 2.1.2 | Проведение внеплановых проверок в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 99 Федерального закона в сфере закупок | В течение года по мере необходимости | Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля |
| 2.1.3 | Подготовка и направление предписаний, выданных в соответствии с пунктом 3 части 27 Федерального закона в сфере закупок | В течение года в случае наличия оснований | Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля |
| 2.1.4 | Осуществление контроля за исполнением выданных предписаний | В течении года | Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля |
| 2.1.5 | Подготовка документов по фактам нарушений требований законодательства в сфере закупок, содержащих признаки административных правонарушений, и направление подготовленных документов в государственную инспекцию финансового контроля Магаданской области | В течение года в случае наличия оснований | Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля |
| ***2.2.*** | ***Осуществление контроля в соответствии с  пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»*** | | |
| 2.2.1 | Проведение плановых проверок | В соответствии с  утвержденным планом контрольных мероприятий на 2017 год | Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля |
| 2.2.2 | Проведение внеплановых проверок в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 99 Федерального закона в сфере закупок | В течение года по мере необходимости | Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля |
| 2.2.3 | Рассмотрение обращений  заказчиков о согласовании возможности заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с ч.1 и 7 ст.55, ч.18 ст.83 Федерального закона в сфере закупок | Не позднее 10 рабочих дней с даты поступления обращения | Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля |
| 2.2.4 | Рассмотрение жалоб на  действия  (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего | В течение пяти рабочих дней с даты поступления жалобы | Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля |
| 2.2.5 | Подготовка и направление предписаний, выданных в соответствии с пунктом 2 части 22 Федерального закона в сфере закупок | В течение года в случае наличия оснований | Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля |
| 2.2.6 | Подготовка документов по фактам нарушений требований законодательства в сфере закупок, содержащих признаки административных правонарушений, и направление подготовленных документов в государственную инспекцию финансового контроля Магаданской области | В течение года в случае наличия оснований | Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля |
| 2.2.7 | Осуществление контроля за исполнением выданных предписаний | В течение года | Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля |
| ***3.*** | ***Аналитические мероприятия*** | | |
| 3.1. | Подготовка информаций и предложений главе Хасынского городского округа по результатам контрольных мероприятий | В течение года в случае необходимости | Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля |
| 3.2. | Проведение анализа выявленных нарушений в сфере бюджетных правоотношений, подготовка годового отчета | Не позднее 15 марта | Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля |
| 3.3. | Проведение анализа нарушений, выявленных  при осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд  Хасынского городского округа, подготовка годового отчета | Не позднее 15 марта | Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля |
| ***4.*** | ***Иные мероприятия*** | | |
| 4.1. | Подготовка информации о выполнении Плана мероприятий Администрации Хасынского городского округа по реализации Послания президента РФ Путина В.В. Федеральному Собранию РФ | В установленные сроки | Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля |
| 4.2. | Осуществление мониторинга федерального и регионального законодательства и ревизии муниципальных правовых актов на предмет их соответствия федеральному и региональному законодательству | По мере внесения изменений в законодательные акты Российской Федерации, Магаданской области, Хасынского городского округа, но не реже 1 раза в квартал | Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля |
| 4.3. | Подготовка и утверждение плана контрольных мероприятий отдела внутреннего муниципального финансового контроля на 2018 год | До 15 декабря | Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля |
| 4.4. | Выполнение разовых поручений | В течение года | Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля |

Начальник отдела внутреннего

муниципального финансового контроля

Администрации Хасынского городского округа Т.А. Пряженова

27 декабря 2016 год