|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЁНРуководителемКомитета образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Хасынского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С. ЛаврентьеваПриказ от «21» января 2016 г.№ 18 |
|  |  |

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного**

**учреждения культуры**

**«Дом культуры Хасынского городского округа»**

**п. Палатка**

**2016 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры Хасынского городского округа» создано в результате переименования муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры пос. Палатка», именуемое в дальнейшем Учреждение и является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры пос. Палатка».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры Хасынского городского округа» является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками  (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства культуры и других федеральных, и региональных органов исполнительной власти, на которые возложено регулирование деятельности в области культуры и искусства, распоряжениями Губернатора Магаданской области, законодательством Магаданской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хасынского городского округа» и локальными правовыми актами Учреждения.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры Хасынского городского округа»,

 сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ДК ХГО».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Хасынский городской округ» (далее - Учредитель).

1.4.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Хасынского городского округа в лице Комитета образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Хасынского городского округа.

1.5. По вопросам использования и сохранности муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение подотчетно и подконтрольно Комитету по управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа (далее – КУМИ ХГО).

1.6.Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области (далее – УФК), бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента  его государственной регистрации.

1.7.Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по закону Российской Федерации может быть обращено взыскание.

 1.9. Для достижения уставных целей Учреждение может создавать некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

 1.10. Учреждение планирует свою деятельность и определяет перспективы его развития, строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами в соответствии с действующим законодательством. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

 1.11. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 686110, Магаданская область, Хасынский район, поселок Палатка, ул. Ленина, дом 80.

1.12. На момент создания Учреждение не имеет филиалов и представительств.

**2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1.Учреждение является общедоступным учреждением культуры, призванным способствовать удовлетворению культурных, эстетических и творческих потребностей и интересов различных слоев населения на обслуживаемой территории, обеспечению неотъемлемого права личности на приобщение к ценностям культуры, созданию необходимых условий для развития народного творчества, организации досуга населения, творческих объединений, союзов, клубов и творческих коллективов, приобщению различных слоев населения к художественному творчеству.

2.2.Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение услугами по организации досуга и услугами организации культуры;

 - изучение общественных потребностей в сфере культуры;

 - поддержка и развитие художественного самодеятельного творчества, самобытных национальных культур;

 - организация, развитие и внедрение различных форм досуга населения, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

 - организация и осуществление работы (мероприятий) с детьми и молодежью;

 - удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.3.Основной деятельностью Учреждения является деятельность, направленная на сохранение, создание, развитие, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных, не запрещенных законом Российской Федерации формах и видах.

2.4. Для достижения целей и задач Учреждение осуществляет так же следующие виды основной деятельности:

 - совершенствование, изучение и внедрение в практику лучшего опыта, форм и методов культурно - досуговой работы, развитие общественных и самодеятельных начал в сфере досуга;

 -создание и организация работы кружков, студий, коллективов, клубов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

 -осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, концертных, литературно-художественных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, дискотек, ярмарок, массовых гуляний, концертов, благотворительных концертов, балов, фестивалей, выставок, конкурсов, танцевальных вечеров, дискотек, шоу-программ, выставок-продаж и аукционов (в установленном порядке по продаже произведений самодеятельных мастеров народно-прикладного творчества), огоньков, вечеров-встреч и других культурно-досуговых мероприятий, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

 - создание и организация деятельности детских игровых зон, теннисных залов, студий аудио и видеозаписи, и других подразделений культурно-досугового назначения, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

 - организация кино - видео показов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 -оказание методической и практической помощи в разработке сценариев для проведения мероприятий различной направленности, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.5.Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

 2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Комитетом образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Хасынского городского округа в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной его деятельности.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8.Учреждение, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. Порядок определения указанной платы определяется Учреждением.

2.9. Учреждение вправе вести приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе осуществлять работы и услуги за плату, не относящейся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Учреждение осуществляет иную, не запрещенную законом Российской Федерации деятельность, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага.

Учреждение вправе осуществлять следующую, приносящую доход деятельность:

 - проведение культурно-досуговых мероприятий (вечеров отдыха, дней именинников, встреч, гражданских и семейных обрядов, дискотек, концертов, спектаклей, и других культурно-досуговых мероприятий) по заявкам юридических или физических лиц;

 - выездные концерты творческих коллективов, услуги Деда Мороза и Снегурочки (новогодние поздравления на дом) по заявкам заинтересованных лиц;

 - предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников, и торжеств;

 - обучение в кружках;

 - услуги по распространению билетов;

 - выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

* оказание постановочных услуг, в том числе составление сценарных планов и написание сценариев, предоставление сценических постановочных средств для проведения мероприятий;
* прокат звукоусилительного и иного оборудования, костюмов, реквизита, музыкальных инструментов;
* предоставление в установленном порядке помещений для организации отдыха и питания посетителей;
* предоставление гражданам и организациям дополнительных досуговых и сервисных услуг;
* предоставление услуг общественного питания;
* предоставление услуг по озвучиванию мероприятий с использованием профессионального оборудования;

- предоставление услуг культорганизаторов для проведения мероприятий;

- услуги пошива и кройки;

- иные виды деятельности, приносящие доход (работы и услуги, социальные заказы), содействующие достижению целей создания Учреждения.

* предоставление в установленном порядке в аренду имущества.

2.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное от такой деятельности имущество, поступают в распоряжение Учреждения и включаются в состав имущества, которые подлежат учету на отдельном балансе (счете).

2.11. В соответствии со ст. 52 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов. Порядок установления льгот устанавливается Комитетом образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Хасынского городского округа.

**3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Хасынский городской округ» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления КУМИ ХГО.
2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и видами деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Магаданской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хасынский городской округ» и настоящим Уставом.
3. Учреждение без согласия КУМИ ХГО не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
4. КУМИ ХГО вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением.
5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное КУМИ ХГО за Учреждением на праве оперативного управления;

 -бюджетные поступления в виде субсидий;

 -выручка от реализации товаров, работ и услуг или доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;

 - добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1. Комитет образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Хасынского городского округа осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
2. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество на срок не более года, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, а также другое имущество на срок более одного года, могут быть переданы в аренду только с разрешения КУМИ ХГО, осуществляющего полномочия от имени собственника.
3. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.
4. Информация об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчёты Учреждения.
5. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении осуществляет КУМИ ХГО.

 **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

 - принятие решения о переименовании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

 - утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

 - формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

 - дополнительное финансовое обеспечение;

 - обеспечение своевременного финансирования на содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройства прилегающих к нему территорий;

 -осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за Учреждением имущества;

 - назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

 - принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

Указанные полномочия реализуются в соответствии с муниципальными

правовыми актами муниципального образования «Хасынский городской округ», соответствующими органами в пределах их компетенции.

4.3. Управление Учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива.

4.4.Учреждение самостоятельно в осуществлении творческого процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.5. Решения собрания, принятые большинством голосов, присутствующих в пределах его полномочий и в соответствии с настоящим Уставом, обязательны для выполнения работниками Учреждения.

4.6. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

4.6.1. На работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.6.2. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

4.6.3. Условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

 4.7. Работники Учреждения имеют право на:

 - участие в управлении Учреждением;

 - защиту своей профессиональной чести и достоинства;

 - на повышение своей квалификации;

 - социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые субъектом Российской Федерации, органами местного самоуправления.

 4.8. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения, условия трудового договора.

**5. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ**

 5.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на должность и увольняется с должности приказом Комитета образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Хасынского городского округа.

 5.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, на правах единоначалия.

 5.3. Совершает в установленном порядке сделки от имени и в интересах Учреждения, заключает гражданско-правовые договора с физическими и юридическими лицами.

 5.4.Распоряжается имуществом, денежными средствами Учреждения в пределах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

 5.5.Представляет на утверждение Комитету образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Хасынского городского округа план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а так же представляет для согласования указанному органу штатное расписание Учреждения.

5.6.Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в порядке, установленном законодательством. Выступает работодателем от лица Учреждения и заключает с работниками трудовые договора.

5.7. Отвечает за деятельность Учреждения.

5.8.Организует обеспечение соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, антитеррористической безопасности.

5.9.Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хасынский городской округ», настоящим Уставом и должностной инструкцией.

5.10.Директор учреждения обязан:

 - обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

 - обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

 - обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Комитетом финансов Хасынского городского округа;

 - обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

 - обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

 - обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

 - не допускать возникновения кредиторской задолженности Учреждения;

 - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

 - согласовывать с Учредителем распоряжение имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

 - предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

 -обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

 -обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

**6. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

 6.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 6.2. Учреждение представляет необходимую информацию (отчет) о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным органам, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

 6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Комитет образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Хасынского городского округа, а также уполномоченными органами местного самоуправления муниципального образования «Хасынский городской округ» в пределах их компетенции.

**7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

 7.1.Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, своим трудом участвующих в деятельности Учреждения на основании трудового договора. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

 7.2.Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

 7.3.Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников.

 7.4.Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потере трудоспособности.

**8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ**

**УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям, в форме и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом муниципального образования «Хасынский городской округ».

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Комитета образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Хасынского городского округа.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4.Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.9. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции производится в установленном муниципальным правовым актом порядке.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.4. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу предыдущая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры пос. Палатка», зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 2 по Магаданской области.