**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАСЫНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.06.2016 № 356

п. Палатка

**О внесении изменений в постановление Администрации Хасынского городского округа от 23.03.2016 № 183 «О порядке осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ»,**

**главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ»,**

**главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального**

**образования «Хасынский городской округ» внутреннего**

**финансового контроля и внутреннего**

**финансового аудита»**

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хасынский городской округ» Администрация Хасынского городского округа, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации Хасынского городского округа от 23.03.2016 № 183 «О порядке осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ», главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ», главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В Порядке осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ», главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ», главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», утвержденном постановлением:

- подпункт «а» пункта 1.3. после слова «соблюдение» дополнить словами «установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения»;

- пункт 1.4. после слова «соблюдение» дополнить словами «установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения»;

- пункт 1.5. после слова «соблюдение» дополнить словами «установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения»;

- пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется в подразделениях главного администратора средств бюджета городского округа, исполняющих бюджетные полномочия, в соответствии с настоящим Порядком и правовым актом главного администратора средств бюджета городского округа»;

- пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Должностные лица подразделений главного администратора средств бюджета городского округа осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с их должностными регламентами в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

- составление и представление в Комитет финансов Хасынского городского округа документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

- составление и представление в Комитет финансов Хасынского городского округа документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета городского округа, расходам бюджета городского округа и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа;

- составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета городского округа;

- составление и направление в Комитет финансов Хасынского городского округа документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа;

- доведение лимитов бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств;

- составление, утверждение и ведение бюджетных смет и (или) свода бюджетных смет;

- формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

- исполнение бюджетной сметы;

- принятие и исполнение бюджетных обязательств;

- осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет городского округа, пеней и штрафов по ним;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет городского округа, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет городского округа;

- ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, проведение инвентаризаций;

- составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

- осуществление действий, направленных на обеспечение соблюдения получателями субсидий, предоставленных из бюджета городского округа, а также условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- осуществление действий, направленных на обеспечение адресности и целевого характера использования выделенных в распоряжение главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета»;

- подпункт «а» пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«а) проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Магаданской области, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) правовых актов главного администратора (администратора) бюджетных средств, внутренним стандартам»;

- Раздел 4. изложить в следующей редакции:

 «**4. Самоконтроль и контроль по уровню подчиненности**

4.1. Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом каждого подразделения главного администратора средств бюджета городского округа в соответствии с должностным регламентом путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации и Магаданской области, регулирующим бюджетные правоотношения, муниципальным правовым актам Хасынского городского округа, внутренним стандартам, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.

При наличии недостатков (нарушений) должностным лицом, осуществляющим самоконтроль, принимаются соответствующие меры по их устранению.

4.2. Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом или путем проведения проверки в отношении отдельных операций выборочным способом руководителем подразделения главного администратора средств бюджета городского округа (иным уполномоченным лицом) и (или) руководителем (заместителем руководителя) главного администратора средств бюджета городского округа путем санкционирования (авторизации) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами.

Результаты контроля по уровню подчиненности при наличии недостатков (нарушений) оформляются письменным указанием или заключением на необходимость внесения исправлений, устранения недостатков (нарушений) в установленный срок либо отметкой (разрешительной надписью) на представленном документе (проекте документа)»;

- пункты 6.1 и 6.2. изложить в следующей редакции:

«6.1. К результатам внутреннего финансового контроля относятся выявленные нарушения положений нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Магаданской области, муниципальных правовых актов Хасынского городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, недостатки при исполнении бюджетных процедур, сведения о причинах возникновения нарушений (недостатков) и предлагаемых мерах по их устранению. Информация о результатах внутреннего финансового контроля отражается в журналах внутреннего финансового контроля.

В журнале внутреннего финансового контроля по каждой бюджетной процедуре указывается дата проведения операции (контрольного действия); наименование операции (контрольного действия); должностное лицо, ответственное за выполнение операции; должностное лицо, осуществляющее контрольное действие; метод контроля; результаты контроля (выявленные недостатки и нарушения); предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения; информация об устранении недостатков (нарушений).

6.2. Ведение, учет и хранение журналов внутреннего финансового контроля осуществляется в каждом подразделении главного администратора средств бюджета городского округа, ответственном за выполнение внутренних бюджетных процедур, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.»;

- абзац первый пункта 7.1. после слова «независимости» дополнить словами «в соответствии с настоящим Порядком и муниципальным правовым актом главного администратора средств бюджета городского округа»;

- абзац второй пункта 8.1 изложить в следующей редакции: «По каждой аудиторской проверке в Плане указывается тема аудиторской проверки, объект аудита, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители»;

- пункты 11.1., 11.2. и 11.3. изложить в следующей редакции:

«11.1. Главный администратор средств бюджета городского округа составляет годовую отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

11.2. Годовой отчет о результатах осуществления внутреннего финансового контроля составляется на основе данных журнала внутреннего финансового контроля.

Уполномоченное подразделение главного администратора средств бюджета городского округа или уполномоченное должностное лицо обеспечивает составление годового отчета о результатах осуществления внутреннего финансового контроля и предоставление его руководителю главного администратора средств бюджета городского округа, руководителю подразделения внутреннего финансового аудита главного администратора средств бюджета городского округа и Отдел внутреннего муниципального финансового контроля.

В отчете о результатах осуществления внутреннего финансового контроля указывается количество операций (контрольных действий), которыми выявлены нарушения, количество проведенных проверок (ревизий), количество проверенных объектов, нарушения в количественном и суммовом выражении, сумма бюджетных средств, подлежащая возмещению, сумма возмещенных бюджетных средств в связи с выявленными нарушениями, количество предложенных мер по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения, количество принятых мер.

К отчету прилагается пояснительная записка, содержащая описание принятых и (или) предлагаемых мер по устранению выявленных в ходе внутреннего финансового контроля нарушений и недостатков, причин их возникновения в отчетном периоде; сведения о ходе реализации мер по устранению нарушений и недостатков; информацию о количестве материалов и сведений о реализации материалов, направленных в Отдел внутреннего муниципального финансового контроля, правоохранительные органы; результаты проведения мониторинга и т.п.

11.3. Годовой отчет о результатах осуществления внутреннего финансового аудита составляется на основе отчетов о проведении аудиторских проверок.

Уполномоченное подразделение главного администратора средств бюджета городского округа или уполномоченное должностное лицо обеспечивает составление годового отчета о результатах осуществления внутреннего финансового аудита и предоставление его руководителю главного администратора средств бюджета городского округа.

В отчете о результатах осуществления внутреннего финансового аудита указывается обобщенная информация о количестве проведенных аудиторских проверках, о количестве и сумме выявленных недостатков и нарушений, выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля, достоверности бюджетной отчетности и о соответствии ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета.

К отчету прилагается пояснительная записка, содержащая информацию подтверждающую выводы о надежности (об эффективности) внутреннего финансового контроля, о достоверности сводной бюджетной отчетности; о причинах, повлекших невыполнение плана, о суммах и видах выявленных нарушений в отчетном периоде, описание принятых и (или) предлагаемых мер по устранению выявленных в ходе внутреннего финансового аудита нарушений и недостатков, причин их возникновения в отчетном периоде; сведений о ходе реализации мер по устранению нарушений и недостатков; предложения по повышению экономности и результативности использования средств бюджета городского округа, информацию о количестве материалов, направленных в органы внутреннего муниципального финансового контроля, и сведений о реализации материалов, направленных в правоохранительные органы и т.п.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в еженедельной газете «Заря Севера» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Хасынский городской округ».

 **И. о. главы**

**Хасынского городского округа**  **Л.Р. Исмаилова**