**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ХАСЫНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Р Е Ш Е Н И Е

15.11.2017 № 51

п. Палатка

**Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Хасынского городского округа и избрания главы Хасынского городского округа и отмене решения Собрания представителей Хасынского городского округа от 24.09.2015 № 18**

**«Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Хасынского городского округа и избрания**

**главы Хасынского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.6.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законом Магаданской области от 24.04.2015 № 1890-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Магаданской области», Уставом муниципального образования «Хасынский городской округ» Собрание представителей Хасынского городского округа **р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Хасынского городского округа и избрания главы Хасынского городского округа (далее – Порядок).

2. Отменить решение Собрания представителей Хасынского городского округа от 24.09.2015 № 18 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Хасынского городского округа и избрания главы Хасынского городского округа», решение Собрания представителей Хасынского городского округа от 06.10.2015 № 34 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Хасынского городского округа от 24.09.2015 № 18 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Хасынского городского округа и избрания главы Хасынского городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в еженедельной газете «Заря Севера», и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Хасынский городской округ».

**Глава**

**Хасынского городского округа**  **Б.В. Соколов**

**И. о. председателя**

**Собрания представителей**

**Хасынского городского округа Н.Н. Баранова**

 УТВЕРЖДЕН

 решением Собрания представителей

 Хасынского городского округа

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Хасынского городского округа и избрания главы**

**Хасынского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Хасынского городского округа и избрания главы Хасынского городского округа (далее конкурс) разработан в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок и условия проведения конкурса.

1.2. Целью конкурса является отбор кандидатур на должность Главы Хасынского городского округа из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.3. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

1) принятие Собранием представителей Хасынского городского округа решения об объявлении конкурса;

2) уведомление Губернатора Магаданской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии;

3) опубликование Собранием представителей Хасынского городского округа решения об объявлении конкурса; (в новой редакции решения Собрания представителей Хасынского городского округа от 14.08.2018 № 21)

4) проведение конкурса;

5) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;

6) представление конкурсной комиссией кандидатур на должность Главы Хасынского городского округа на рассмотрение Собрания представителей Хасынского городского округа.

**2. Условия проведения конкурса**

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, достигшие на день поведения конкурса 21 года, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, и соответствующие требованиям, предъявляемым к кандидатам, в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Не имеют права участвовать в конкурсе:

1) граждане Российской Федерации, в отношении которых вступили в законную силу решения судов о лишении их права занимать муниципальные должности в течение определенного срока;

2) граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданин Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными Главой Хасынского городского округа, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

4) граждане Российской Федерации, осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

5) граждане Российской Федерации, осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости

6) граждане Российской Федерации, осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

7) граждане Российской Федерации, осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день голосования на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления

8) граждане Российской Федерации, подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

2.3. Если срок действия ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных подпунктами "5" и "6" пункта 2.3. настоящего Порядка, истекает в период срока подачи документов на участие в конкурсе, гражданин вправе в установленном в Положении порядке участвовать в конкурсе.

2.4. Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных подпунктами "1", "5" и "6" пункта 2.3. настоящего Порядка, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

2.5. Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения пассивного избирательного права, предусмотренные подпунктами "5" и "6" пункта 2.3. настоящей статьи, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

2.6. На основании международных договоров Российской Федерации иностранные граждане, постоянно проживающие на территории соответствующего муниципального образования, имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

2.7. В целях обеспечения высокого профессионального уровня Главы Хасынского городского округа для кандидатов устанавливаются требования к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными:

1) наличие высшего образования в сфере государственного или муниципального управления, экономики, финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы, удостоверенное дипломом государственного образца;

2) наличие навыков работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо муниципальной или государственной службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее трех лет, либо навык работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее двух лет.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций.

2.8. Конкурс проводится по решению Собрания представителей Хасынского городского округа. Конкурс проводится в два этапа.

1) Первый этап конкурса включает в себя:

- проведение проверки представленных на конкурс документов;

- допуск к собеседованию. (в новой редакции решения Собрания представителей Хасынского городского округа от 14.08.2018 № 21)

2) Второй этап конкурса включает в себя:

- собеседование с участниками конкурса;

- представление победителей конкурса (не менее двух) на рассмотрение Собрания представителей Хасынского городского округа.

2.9. Конкурс проводится не ранее чем за 90 дней до окончания срока полномочий действующего главы Хасынского городского округа.

В случае досрочного прекращения полномочий действующего главы Хасынского городского округа, конкурс проводится в течении 90 дней со дня досрочного прекращения полномочий. (в новой редакции решения Собрания представителей Хасынского городского округа от 26.01.2021 № 7)

**3. Конкурсная комиссия**

3.1. Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия, которая является коллегиальным органом. Конкурсная комиссия состоит из 6 человек.

При ее формировании половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием представителей Хасынского городского округа, а другая половина – Губернатором Магаданской области.

Ходатайство о назначении половины членов конкурсной комиссии и информация о предстоящем проведении конкурса на замещение должности главы направляются Губернатору Магаданской области не позднее, чем за 20 дней до проведения конкурса (первого заседания конкурсной комиссии).

При назначении членов конкурсной комиссии Собранием представителей Хасынского городского округа, в состав конкурсной комиссии помимо депутатов могут быть назначены представители от общественности (в том числе члены общественных советов, общественных организаций, почетные жители и иные лица).

Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с кандидатом, участвующим в конкурсе, а также лица, находящиеся в непосредственном подчинении у него.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной безвозмездной основе. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава комиссии по решению органа, его назначившего, при этом одновременно осуществляется назначение нового члена конкурсной комиссии вместо выбывшего.

3.2. Организацию деятельности конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, подготовку заседаний и иные вопросы делопроизводства - секретарь конкурсной комиссии.

Первое заседание конкурсной комиссии, до момента избрания председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии, организуется, открывается и ведется старейшим по возрасту членом комиссии.

3.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании конкурсной комиссии из ее состава открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.4. В случае отсутствия на последующих заседаниях председателя конкурсной комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса;

- рассматривает документы, предоставленные на конкурс;

- обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с законодательством;

- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

- принимает решения по итогам 1 этапа конкурса;

- представляет кандидатов на должность Главы Хасынского городского округа в Собрание представителей Хасынского городского округа;

**-** осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Председатель конкурсной комиссии обладает следующими полномочиями:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

- определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и/или принятые конкурсной комиссией решения;

- контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

- представляет конкурсную комиссию в отношениях с претендентами (кандидатами), иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

3.7. Секретарь конкурсной комиссии обладает следующими полномочиями:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

- принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

**-** ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

**-** оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

**-** решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;

- выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя конкурсной комиссии.

3.8. По решению конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

3.9. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

3.10. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на представительный орган муниципального образования «Хасынский городской округ».

3.11. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения представительного органа муниципального образования об избрании на должность Главы Хасынского городского округа одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

**4. Проведение конкурса**

4.1. Решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Хасынский городской округ принимается Собранием представителей Хасынского городского округа в случаях:

1) истечения срока полномочий главы муниципального образования, предусмотренного Уставом муниципального образования;

2) досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) принятия решения Собранием представителей Хасынского городского округа о не избрании на должность главы муниципального образования ни одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

4.2. Сформированная конкурсная комиссия публикует в еженедельной газете «Заря Севера» объявление о проведении конкурса, в котором указывает: (в новой редакции решения Собрания представителей Хасынского городского округа от 14.08.2018 № 21)

- наименование и условия конкурса;

- адрес места нахождения и номера телефонов конкурсной комиссии;

- дата, время начала и окончания приема заявлений и прилагаемых к ним документов;

- перечень документов, необходимых для участия в первом этапе конкурса, и требования к их оформлению;

- дата, время и место проведения второго этапа конкурса;

Одновременно с объявлением о проведении конкурса, публикуется настоящий Порядок.

Объявление о проведении конкурса публикуется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения первого этапа конкурса.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное письменное заявление на имя председателя конкурсной комиссии по форме согласно Приложению №1 к настоящему порядку, заявление подается в двух экземплярах;

2) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», и фотографию размером 3 см х 4 см;

4) исключен решением Собрания представителей Хасынского городского округа от 22.05.2018 № 14;

5) исключен решением Собрания представителей Хасынского городского округа от 22.05.2018 № 14;

6) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

7) при наличии документы, подтверждающие наличие у кандидата: высшего образования (диплом государственного образца), наличие опыта работы (копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

8) при наличии документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) либо лицом, принимающим документы;

9) исключен решением Собрания представителей Хасынского городского округа от 22.05.2018 № 14;

10) исключен решением Собрания представителей Хасынского городского округа от 22.05.2018 № 14;

11) исключен решением Собрания представителей Хасынского городского округа от 22.05.2018 № 14.

Копии документов, указанных в подпунктах «2», «7», «8», пункта 4.3 изготавливаются в присутствии гражданина и заверяются подписью лица, принявшего документы.

4.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его (рекомендательные письма (письма поддержки), характеристику с мест работы (службы), а также иные документы и материалы, которые по его усмотрению необходимы для оценки его личности).

4.5. Конкурсная комиссия в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, вправе запрашивать в соответствующих органах и учреждениях сведения о кандидате, в том числе и с целью проверки документов, представленных ими.

Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии подлежат проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Несвоевременное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

4.7. Заявление и документы, согласно установленному в п. 4.3 перечню подаются гражданином лично секретарю конкурсной комиссии.

Кандидату на участие в конкурсе выдается расписка о приеме документов, содержащая их перечень и количество листов каждого документа.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной или иных видов связи.

4.8. Конкурсная комиссия не позднее 10 дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, проводит заседание, на котором проверяет и оценивает документы, представленные кандидатами на участие в первом этапе конкурса, на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.3 и условиям конкурса на должность главы Хасынского городского округа, установленным настоящим Порядком.

По итогам этого заседания конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса или отказе в допуске, либо признании конкурса несостоявшемся по причине отсутствия кандидатов, признания всех кандидатов не соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком, либо подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

4.9. Решение о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса принимается большинством голосов из числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии открытым голосованием.

Перед началом открытого голосования председатель конкурсной комиссии уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

Результаты голосования отражаются в протоколе.

Всем участникам конкурса, направляется письменное уведомление о результатах конкурса, подписанное председателем и секретарем конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней с момента вынесения конкурсной комиссией решения.

4.10. В участии во втором этапе конкурса может быть отказано по следующим основаниям:

1) несоответствие кандидата установленным настоящим Порядком требованиям, необходимым для замещения должности главы муниципального образования:

2) наличие ограничений, установленных настоящим Порядком;

3) наличие документов, оформленных с нарушением требований настоящего Порядка;

4) предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений, сокрытие претендентом сведений о судимости, иных сведений, подлежащих обязательному указанию при подаче документов на участие в конкурсе.

4.11. В случае установления обстоятельств, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, а равно установления недостоверности сведений или подложности документов, представленных кандидатом, он информируется конкурсной комиссией о принятом ею решении об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа. (в новой редакции решения Собрания представителей Хасынского городского округа от 14.08.2018 № 21)

4.12. Второй этап конкурса проводится конкурсной комиссией в установленное в объявлении о проведении конкурса время и месте с приглашением участников конкурса, признанных прошедшими первый этап конкурса.

4.13. В ходе проведения второго этапа конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование проведение групповых дискуссий, тестирование, устное и письменное изложение своих предложений программы развития муниципального образования в рамках полномочий главы муниципального образования, иные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата.

Члены комиссии вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях на предыдущей работе или службе кандидата, по которым можно судить о его деловых и профессиональных качествах.

После проведения конкурсных процедур члены комиссии проводят обсуждение по каждой кандидатуре.

Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов как на основе анализа информации, представленной в документах, указанных в п. 4.3 настоящего Порядка, так и с учетом полученной на втором этапе конкурса информации о кандидатах.

 4.14. Заседания конкурсной комиссии являются открытыми. По решению конкурсной комиссии на ее заседания могут приглашаться работники органов местного самоуправления, органов государственной власти, представители средств массовой информации.

В соответствии с мотивированным решением конкурсной комиссии могут проводиться закрытые заедания конкурсной комиссии (с участием только членов конкурсной комиссии).

4.15. Собеседование проводится со всеми участниками конкурса. Во время проведения собеседования на заседании конкурсной комиссии присутствует только тот кандидат, с которым проводится собеседование. Неявка кандидата для участия в конкурсе считается отказом от участия в конкурсе. Очередность прохождения конкурсных процедур устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений на участие в конкурсе.

4.16. Собеседование может включать в себя презентацию участниками конкурса программ предстоящей деятельности на должности Главы, а также ответы на вопросы членов конкурсной комиссии. Вопросы кандидатам на заседании конкурсной комиссии задаются с разрешения председателя конкурсной комиссии (в том числе вопросы журналистов, представителей общественности, в случае их присутствия на заседании). Презентация не может длиться более 30 минут.

4.17. Во время заседания конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол и может вестись диктофонная запись.

4.18. По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение, которое оформляется письменно, подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.19. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании нескольких кандидатов победителями конкурса на замещение должности главы муниципального образования;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае:

- признания кандидата(ов) не соответствующим(ми) требованиям на замещение должности главы муниципального образования;

- подачи кандидатом (кандидатами) заявлений о снятии своих кандидатур.

4.20. В решении конкурсной комиссии указывается количество голосов, поданных «за» и «против» каждого участника конкурса, а также указываются участники конкурса, набравшие наибольшее количество голосов.

4.21. Решение конкурсной комиссии доводится до сведения участников конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения конкурса, а в представительный орган муниципального образования направляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения конкурса.

4.22. Признанные победителями участники конкурса в качестве кандидатов на замещение должности главы муниципального образования, представляются Собранию представителей Хасынского городского округа для принятия решения об избрании Главы Хасынского городского округа.

4.23. В случае признания конкурса несостоявшимся, конкурсная комиссия незамедлительно уведомляет об этом представительный орган, который принимает решение об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность Главы.

При проведении повторного конкурса допускается участие кандидатов, ранее принимавших участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Хасынского городского округа.

4.24. Кандидат вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении представительному органу муниципального образования кандидатов на должность главы муниципального образования представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

**5. Принятие решения об избрании Главы Хасынского городского округа**

 5.1. Собрание представителей Хасынского городского округа принимает решение об избрании Главы Хасынского городского округа (далее Главы) из числа представленных конкурсной комиссией кандидатов, открытым голосованием.

5.2. Решение об избрании Главы принимается открытым голосованием. Голосование по каждой кандидатуре проводится раздельно. Победителем конкурса признается кандидатура, набравшая большинство голосов «за» по отношению к другим кандидатурам.

5.3. О принятом на заседании решении, Собрание представителей Хасынского городского округа незамедлительно уведомляет кандидатов любым доступным способом.

5.4. Решение об избрании не позднее следующего дня после его принятия вручается избранному Главе.

5.5. Указанное решение подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете «Заря Севера».

5.6. Избранный Глава не ранее опубликования решения об избрании, издает распоряжение о вступлении в должность.

**6. Заключительные положения**

6.1. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, найм жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) участники конкурса производят за счет собственных средств.

6.2. Документы, поданные гражданами в конкурсную комиссию, материалы конкурсной комиссии передаются на хранение в представительный орган и по истечении пяти лет подлежат уничтожению.

6.3. Участник конкурса вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

 Председателю конкурсной комиссию по

 проведению конкурса по отбору кандидатур на

 должность главы муниципального образования

 Хасынский городской округ

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 зарегистрированного(ой) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Хасынский городской округ.

Сообщаю следующие сведения о судимости за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений<1> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информирую о том, что осуществляю полномочия депутата представительного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на непостоянной основе<2>.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

Обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности главы муниципального образования, в случае избрания меня главой муниципального образования Хасынский городской округ представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

 Приложение (перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись

Заявление и указанные документы к нему принял(а):

секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись

<1> Если у претендента имелась или имеется судимость за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений, указываются сведения о судимости. Если судимость за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости. Если претендент не имеет (не имел) судимости за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

<2> Указывается наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является претендент. Если претендент не исполняет обязанности депутата на непостоянной основе, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

 В конкурсную комиссию по проведению конкурса

 по отбору кандидатур на должность главы

 муниципального образования Хасынский городской

 округ (далее - комиссия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 документ, удостоверяющий личность:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 когда, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных

 Даю согласие на обработку представительным органом муниципального образования и комиссией своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Хасынский городской округ.

 Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

 - фамилия, имя, отчество;

 - должность и место работы;

 - дата рождения;

 - место рождения;

 - домашний адрес;

 - сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);

 - ученая степень, ученое звание;

 - сведения о трудовой деятельности;

 - сведения о семейном положении;

 - сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));

- сведения о судимости за совершение тяжких и особо тяжких преступлений;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПОДЛЕЖИТ ЗАПОЛНЕНИЮ при наличии иных персональных данных).

 Действия с моими персональным данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

 Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в представительный орган муниципального образования и (или) в комиссию.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_