АДМИНИСТРАЦИЯ ХАСЫНСКОГО

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

31.10.2016 № 250

п. Палатка

О внесении изменений в распоряжение Администрации Хасынского городского округа от 26.08.2016 № 198-р «Об отделе внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Хасынского городского округа и о признании утратившим силу распоряжения Администрации Хасынского городского округа

от 25.01.2016 № 19-р»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хасынский городской округ»:

1. Внести в [распоряжение](consultantplus://offline/ref=AEA7F5F82DF8AF3FD0FC980E38332BD23C3C2C176AA2FAD80A172569F5EBD1C747l4E) Администрации Хасынского городского округа от 26.08.2016 № 198-р «Об отделе внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Хасынского городского округа и о признании утратившим силу распоряжения Администрации Хасынского городского округа от 25.01.2016 № 19-р» следующие изменения:

1.1. В Приложении № 2 к распоряжению «Должностная инструкция начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Хасынского городского округа» (далее – Должностная инструкция начальника отдела), утвержденной распоряжением:

- раздел 3 Должностной инструкции начальника отдела дополнить пунктом 3.1.14 следующего содержания:

«3.1.14. Составлять протоколы по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях»;

1.2. В Приложении № 3 к распоряжению «Должностная инструкция ведущего специалиста отдела внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Хасынского городского округа» (далее – Должностная инструкция ведущего специалиста отдела), утвержденной распоряжением:

- раздел 3 Должностной инструкции ведущего специалиста отдела дополнить пунктом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Составлять протоколы по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях».

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Хасынский городской округ».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава**  **Хасынского городского округа** | **Б.В. Соколов** |