**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАСЫНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

01.09.2016 № 206-р

п. Палатка

Об утверждении графика ежемесячных встреч главы Хасынского городского округа с жителями поселений в 2016 году

В целях организации взаимодействия с населением Хасынского городского округа, информирования населения о работе органов местного самоуправления «Хасынский городской округ»:

1. Утвердить прилагаемый графикежемесячных встреч главы Хасынского городского округа с жителями поселений в 2016 году.

2. Начальникам территориальных отделов поселений:

2.1. Организовать информирование населения о запланированных встречах;

2.2. Обеспечить документирование вопросов, поднимаемых во время проведения встреч, с дальнейшим направлением в Управление по организационной работе Администрации Хасынского городского округа, в течение трех дней с даты проведения встреч.

3. Отделу по общим и организационным вопросам управления по организационной работе Администрации Хасынского городского округа ежеквартально, к 1 числу месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять губернатору Магаданской области информацию о проведенных встречах, обсуждаемых вопросах и решении проблемных ситуаций.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 **Глава**

**Хасынского городского округа Б.В. Соколов**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНраспоряжением АдминистрацииХасынского городского округаот 01.09.2016 № 206-р |

ГРАФИК

ежемесячных встреч главы Хасынского городского округа

с жителями поселений в 2016 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поселения | Дата проведения встречи |
| 1. | поселок Атка | 27 сентября 2016 г.21 октября 2016 г.25 ноября 2016 г.20 декабря 2016 г. |
| 2. | поселок Палатка | 21 сентября 2016г.14 октября 2016 г.18 ноября 2016 г.20 декабря 2016 г. |
| 3. | поселок Стекольный | 23 сентября 2016 г.19 октября 2016 г.22 ноября 2016 г.16 декабря 2016г. |
| 4. | поселок Талая | 27 сентября 2016 г.21 октября 2016 г.25 ноября 2016 г.20 декабря 2016 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_