Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным учреждениям

Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии

1. Заявка на получение субсидии.

2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные правовым актом администрации в соответствии с подпунктом 1.2. пункта 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), смету (предварительную смету) на разработку технического заключения о состоянии несущих конструкций зданий (сооружений), находящихся на балансе учреждений, коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков), а также расчеты на основании нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению за счет субсидий. Пояснительная записка предоставляется по форме и в сроки, устанавливаемые главным распорядителем, с учетом сроков, предусмотренных графиком составления проекта бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ» на очередной финансовый год и плановый период.

3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта.

4. Программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

5. Информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

6. Информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

7. Иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.