КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ

ИМУЩЕСТВОМ ХАСЫНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 мая 2020 года № 82

**О предоставлении отсрочки по уплате платежей по договорам аренды нежилых помещений**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID19)», распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.03.2020 № 670 «О мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением Правительства Магаданской области от 31.03.2020 № 215-пп «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID19)», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Устава муниципального образования «Хасынский городской округ», руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Хасынский городской округ», утвержденным решением Собрания представителей Хасынского городского округа № 58 от 26.11.2015, Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа, утвержденным решением Собрания представителей Хасынского городского округа № 27 от 29.09.2015 г.:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа (далее – Комитет):
   1. При обращении до 31.12.2020 года с соответствующим заявлением арендатора, относящегося к субъектам малого и среднего предпринимательства, обеспечить заключение дополнительного соглашения с указанным арендатором, предусматривающего отсрочку уплаты арендной платы за апрель-июнь 2020 года по договорам аренды объектов нежилого фонда, заключенным с Комитетом, и ее уплаты по выбору арендатора как единовременно при внесении очередного платежа в 2020 году, так и путем перечисления суммы долга в течение срока действия договора, но не позднее 31.12.2021 равными долями в каждый платежный период.

1.1.2. Дополнительное соглашение на бумажном носителе, указанное в настоящем распоряжении, заключается в течение пятнадцати рабочих дней в случае обращения арендатора с соответствующим заявлением в электронной форме посредством Личного кабинета арендатора на электронную почту Комитета kumi.palatka@mail.ru.

1.1.3. Дополнительное соглашение на бумажном носителе заключается в течение двадцати рабочих дней в случае обращения арендатора с соответствующим заявлением посредством обращения на бумажном носителе.

1.1.4. Обеспечить направление в личные кабинеты, а также посредством почтовых отправлений по адресам арендаторов, указанных в договорах аренды, в течение трех рабочих дней с момента вступления настоящего распоряжения в силу, уведомлений по форме в приложении № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить:

2.1. Форму уведомления арендатора о возможности заключения дополнительного соглашения в соответствии с пунктами 1.1. настоящего распоряжения согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2.2. Форму заявления о заключении дополнительного соглашения об отсрочке уплаты арендной платы согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2.3. Форму дополнительного соглашения об отсрочке уплаты арендной платы согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной еженедельной газете «Заря Севера» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Хасынский городской округ».

**И.о. руководителя комитета З.З. Хаджимуратов**

Приложение № 1  
к распоряжению Комитета по управлению

Муниципальным имуществом Хасынского

городского округа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  |  | |
|  | | |
|  |  | |
|  | Ф.И.О. (для Заявителей - индивидуальных предпринимателей) | |
|  |  | |
|  | полное наименование (для Заявителей - юридических лиц) | |
|  |  | |
|  | адрес для направления корреспонденции | |
|  | | |
|  | | |
|  | |  |
| ***УВЕДОМЛЕНИЕ*** | | |
|  | | |
|  | | |
| Сообщаем Вам о возможности заключения дополнительного соглашения к договору аренды объекта недвижимого имущества от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при обращении с соответствующим заявлением, предусматривающего отсрочку уплаты по настоящему договору за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(период) 2020 года (апрель-июнь 2020 года в случае помесячной оплаты) и ее уплату по Вашему выбору как единовременно при внесении очередного платежа в 2021 году, так и путем перечисления суммы долга в течение срока действия договора, но не позднее 31.12.2021 равными долями в каждый платежный период. Форма заявления утверждена распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа (далее – Комитет)от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О предоставлении отсрочки по уплате платежей по договорам аренды нежилых помещений», Обращаем Ваше внимание, что Комитетом будет осуществляться проверка достоверности указанных в заявлении сведений. | | |
|  | | |
| **И.о. руководителя комитета** | |  |
|  | |  |
|  | | (подпись, расшифровка подписи) |

Приложение № 2  
к распоряжению Комитета по управлению

Муниципальным имуществом Хасынского

городского округа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | И.о. руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | | | | |
|  | | | от |  | |
|  | | |  | (полное наименование юридического лица, подающего заявку, или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя, подающего заявление) | |
|  | | |  | | |
|  | | | (место регистрации (для физических лиц)) | | |
|  | | |  | | |
|  | | | место нахождения (юридических лиц) | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  |  | | |  |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ о заключении дополнительного соглашения об отсрочке уплаты арендной платы (платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта)** | | | | | |
|  | | | | | |
| Прошу Вас заключить дополнительное соглашение к договору аренды нежилым помещением от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (далее - договор) об отсрочке уплаты арендной платы по договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | | | | | |
| (указывается период по выбору арендатора с апреля по июнь 2020 года (при помесячном перечислении арендной платы) | | | | | |
| в соответствии с распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «О предоставлении отсрочки по уплате платежей по договорам аренды недвижимым имуществом» на следующих условиях: | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | . |
| (вариант уплаты указывается по выбору арендатора  **единовременный платеж** при внесении очередного платежа в 2020 году/**путем перечисления суммы долга равными долями** в каждый платежный период в течение срока действия договора, но не позднее 31.12.2021) | | | | | |
|  | | | | | |
| Дата подачи заявления |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  | | | | | |
| Подпись | |  | | | |
|  | | (расшифровка подписи) | | | |
| М.П. (при наличии) | | | | | |

Приложение № 3  
к распоряжению Комитета по управлению

Муниципальным имуществом Хасынского

городского округа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_\_ об отсрочке уплаты по договору аренды недвижимым имуществом от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_*** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», действующий на основании Положениея о комитете по управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа, утвержденным решением Собрания представителей Хасынского городского округа № 27 от 29.09.2015 г. в лице и.о руководителя комитета | | | | | | | | | | |
| с одной стороны, и | | |  | | | | | | | , |
| (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и места нахождения либо фамилия, имя и отчество физического лица, пол, гражданство и место рождения физического лица) | | | | | | | | | | |
| зарегистрированное(-ая, -ый) | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | (для физических лиц, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) | | | | | |
|  | | | | | | | | , \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г., | | |
| (наименование органа, основной государственный регистрационный номер записи в ЕГРЮЛ) | | | | | | | | | | |
| свидетельство о государственной регистрации № \_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | | | | | | | | | |
| выданный | |  | | | | | | | \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г., | |
|  | | (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) | | | | | | |  | |
| в лице |  | | | | | | | | | , |
|  | (для юридических лиц с указанием должности, фамилии, имени, отчества) | | | | | | | | |  |
| именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | , с другой стороны, | | | |
| (указать наименование положения, устава, реквизиты доверенности и т.п.) | | | | | | |  | | | |
| руководствуясь [п.1 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «О предоставлении отсрочки по уплате платежей по договорам аренды недвижимым имуществом», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору аренды недвижимого имущества от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (далее - Договор) о нижеследующем: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 1. Арендодатель предоставляет Арендатору отсрочку уплаты арендной платы по договору аренды недвижимым имуществом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (по заявлению предпринимателя указываются срок (апрель-июнь 2020 года в случае помесячной оплаты) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2. Уплата указанной в пункте 1 настоящего Дополнительного соглашения арендной платы осуществляется в соответствии с приложенным к настоящему дополнительному соглашению графиком уплаты  3. Пункты договора, незатронутые настоящим Дополнительным соглашением , остаются в неизменном виде.  4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до момента окончания срока действия Договора. 5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой (по одному для каждой Стороны) и является неотъемлемой частью Договора | | | | | | | | | | |
| Юридические адреса Сторон: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Арендодатель:** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Арендатор:** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| *(наименование юридического лица либо* | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| *фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)* | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| *Для юридических лиц:* | | | |  | | | | | | |
|  | | | | *ИНН, дата, место регистрации юридического лица,* | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| *место нахождения юридического лица,* | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| *телефон, факс, адрес электронной почты* | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| *Для физических лиц:* | | | |  | | | | | | |
|  | | | | *дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства* | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| *телефон (при наличии: факс, адрес электронной почты)* | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
| Арендатор:  р/с N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | Арендодатель: р/с N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Подписи сторон: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| И.о. руководителя комитета | | | | | |  | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| М.П. | | | | | | М.П. (при наличии) | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| График уплаты арендной платы по договору аренды недвижимым имуществом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ № за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  |  |
|  | Период оплаты | Срок оплаты | Суммарная выплата, руб. |
|  |  |  |  |