КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ

ИМУЩЕСТВОМ ХАСЫНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 мая 2020 года № 82

**О предоставлении отсрочки по уплате платежей по договорам аренды нежилых помещений**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID19)», распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.03.2020 № 670 «О мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением Правительства Магаданской области от 31.03.2020 № 215-пп «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID19)», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Устава муниципального образования «Хасынский городской округ», руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Хасынский городской округ», утвержденным решением Собрания представителей Хасынского городского округа № 58 от 26.11.2015, Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа, утвержденным решением Собрания представителей Хасынского городского округа № 27 от 29.09.2015 г.:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа (далее – Комитет):
	1. При обращении до 31.12.2020 года с соответствующим заявлением арендатора, относящегося к субъектам малого и среднего предпринимательства, обеспечить заключение дополнительного соглашения с указанным арендатором, предусматривающего отсрочку уплаты арендной платы за апрель-июнь 2020 года по договорам аренды объектов нежилого фонда, заключенным с Комитетом, и ее уплаты по выбору арендатора как единовременно при внесении очередного платежа в 2020 году, так и путем перечисления суммы долга в течение срока действия договора, но не позднее 31.12.2021 равными долями в каждый платежный период.

1.1.2. Дополнительное соглашение на бумажном носителе, указанное в настоящем распоряжении, заключается в течение пятнадцати рабочих дней в случае обращения арендатора с соответствующим заявлением в электронной форме посредством Личного кабинета арендатора на электронную почту Комитета kumi.palatka@mail.ru.

1.1.3. Дополнительное соглашение на бумажном носителе заключается в течение двадцати рабочих дней в случае обращения арендатора с соответствующим заявлением посредством обращения на бумажном носителе.

1.1.4. Обеспечить направление в личные кабинеты, а также посредством почтовых отправлений по адресам арендаторов, указанных в договорах аренды, в течение трех рабочих дней с момента вступления настоящего распоряжения в силу, уведомлений по форме в приложении № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить:

2.1. Форму уведомления арендатора о возможности заключения дополнительного соглашения в соответствии с пунктами 1.1. настоящего распоряжения согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2.2. Форму заявления о заключении дополнительного соглашения об отсрочке уплаты арендной платы согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2.3. Форму дополнительного соглашения об отсрочке уплаты арендной платы согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной еженедельной газете «Заря Севера» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Хасынский городской округ».

**И.о. руководителя комитета З.З. Хаджимуратов**

Приложение № 1
к распоряжению Комитета по управлению

Муниципальным имуществом Хасынского

городского округа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  | Ф.И.О. (для Заявителей - индивидуальных предпринимателей) |
|  |  |
|  | полное наименование (для Заявителей - юридических лиц) |
|  |  |
|  | адрес для направления корреспонденции |
|  |
|  |
|  |  |
| ***УВЕДОМЛЕНИЕ*** |
|  |
|  |
| Сообщаем Вам о возможности заключения дополнительного соглашения к договору аренды объекта недвижимого имущества от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при обращении с соответствующим заявлением, предусматривающего отсрочку уплаты по настоящему договору за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(период) 2020 года (апрель-июнь 2020 года в случае помесячной оплаты) и ее уплату по Вашему выбору как единовременно при внесении очередного платежа в 2021 году, так и путем перечисления суммы долга в течение срока действия договора, но не позднее 31.12.2021 равными долями в каждый платежный период. Форма заявления утверждена распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа (далее – Комитет)от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О предоставлении отсрочки по уплате платежей по договорам аренды нежилых помещений», Обращаем Ваше внимание, что Комитетом будет осуществляться проверка достоверности указанных в заявлении сведений. |
|  |
| **И.о. руководителя комитета** |  |
|  |  |
|  | (подпись, расшифровка подписи) |

Приложение № 2
к распоряжению Комитета по управлению

Муниципальным имуществом Хасынского

городского округа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г

|  |  |
| --- | --- |
|  | И.о. руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  | от |  |
|  |  | (полное наименование юридического лица, подающего заявку, или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя, подающего заявление) |
|  |  |
|  | (место регистрации (для физических лиц)) |
|  |  |
|  | место нахождения (юридических лиц) |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
| **ЗАЯВЛЕНИЕо заключении дополнительного соглашения об отсрочке уплаты арендной платы (платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта)** |
|  |
| Прошу Вас заключить дополнительное соглашение к договору аренды нежилым помещением от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (далее - договор) об отсрочке уплаты арендной платы по договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| (указывается период по выбору арендатора с апреля по июнь 2020 года (при помесячном перечислении арендной платы) |
| в соответствии с распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «О предоставлении отсрочки по уплате платежей по договорам аренды недвижимым имуществом» на следующих условиях: |
|  |
|  | . |
| (вариант уплаты указывается по выбору арендатора  **единовременный платеж** при внесении очередного платежа в 2020 году/**путем перечисления суммы долга равными долями** в каждый платежный период в течение срока действия договора, но не позднее 31.12.2021) |
|  |
| Дата подачи заявления |  |
|  |  |
|  |
| Подпись |  |
|  | (расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии) |

Приложение № 3
к распоряжению Комитета по управлению

Муниципальным имуществом Хасынского

городского округа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_\_об отсрочке уплаты по договору аренды недвижимым имуществомот «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_*** |
|  |
|  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», действующий на основании Положениея о комитете по управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа, утвержденным решением Собрания представителей Хасынского городского округа № 27 от 29.09.2015 г. в лице и.о руководителя комитета  |
| с одной стороны, и |  | , |
| (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и места нахождения либо фамилия, имя и отчество физического лица, пол, гражданство и место рождения физического лица) |
| зарегистрированное(-ая, -ый) |  |
|  | (для физических лиц, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) |
|  | , \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г., |
| (наименование органа, основной государственный регистрационный номер записи в ЕГРЮЛ) |
| свидетельство о государственной регистрации № \_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| выданный |  | \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г., |
|  | (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) |  |
| в лице |  | , |
|  | (для юридических лиц с указанием должности, фамилии, имени, отчества) |  |
| именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | , с другой стороны, |
| (указать наименование положения, устава, реквизиты доверенности и т.п.) |  |
| руководствуясь [п.1 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «О предоставлении отсрочки по уплате платежей по договорам аренды недвижимым имуществом», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору аренды недвижимого имущества от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (далее - Договор) о нижеследующем: |
|  |
| 1. Арендодатель предоставляет Арендатору отсрочку уплаты арендной платы по договору аренды недвижимым имуществом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_ |
|  |
| (по заявлению предпринимателя указываются срок (апрель-июнь 2020 года в случае помесячной оплаты)  |
|  |
|  |
| 2. Уплата указанной в пункте 1 настоящего Дополнительного соглашения арендной платы осуществляется в соответствии с приложенным к настоящему дополнительному соглашению графиком уплаты 3. Пункты договора, незатронутые настоящим Дополнительным соглашением , остаются в неизменном виде.4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до момента окончания срока действия Договора.5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой (по одному для каждой Стороны) и является неотъемлемой частью Договора  |
| Юридические адреса Сторон: |
|  |
| **Арендодатель:** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Арендатор:** |
|  |
| *(наименование юридического лица либо* |
|  |
| *фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)* |
|  |
| *Для юридических лиц:* |  |
|  | *ИНН, дата, место регистрации юридического лица,* |
|  |
| *место нахождения юридического лица,* |
|  |
| *телефон, факс, адрес электронной почты* |
|  |
| *Для физических лиц:* |  |
|  | *дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства* |
|  |
| *телефон (при наличии: факс, адрес электронной почты)* |
|  |  |
| Арендатор:р/с N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Арендодатель:р/с N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Подписи сторон: |
|  |
| И.о. руководителя комитета |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | М.П. (при наличии) |

|  |
| --- |
|  |
| График уплаты арендной платы по договору аренды недвижимым имуществом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ № за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |
|  | Период оплаты | Срок оплаты | Суммарная выплата, руб. |
|  |  |  |  |