**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комитете образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Хасынского городского округа**

В ред. решений Собрания представителей Хасынского городского округа № 4 от 23.01.2019, в ред. решения Собрания представителей Хасынского городского округа № 5 от 18.02.2020

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=47E8901F5E7F4C55C5DAEEAAF433B997AA24AA30C5AFE483067A06E150dFyFG) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=47E8901F5E7F4C55C5DAEEAAF433B997AA24AB33C0AFE483067A06E150dFyFG) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=47E8901F5E7F4C55C5DAEEAAF433B997AA24A43DC7A0E483067A06E150dFyFG) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=47E8901F5E7F4C55C5DAEEA9E65FE399A22AFC39C3AEEFDD5A255DBC07F69623d1yBG) Магаданской области от 02.11.2007 № 900-ОЗ «О муниципальной службе в Магаданской области», и определяет правовые основы деятельности Комитета образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Хасынского городского округа, цели и направления деятельности, а также компетенцию и полномочия.

1.2. Комитет образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Хасынского городского округа (далее - Комитет) является отраслевым органом администрации Хасынского городского округа, созданным для реализации на территории Хасынского городского округа управленческих и иных функций в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики.

1.3. Полное наименование Комитета - Комитет образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Хасынского городского округа.

Сокращенное наименование: «Комитет образования, культуры, спорта и молодежной политики».

1.4. Почтовый и юридический адрес Комитета: 686110, Российская Федерация, Магаданская область, Хасынский район, поселок Палатка, ул. Ленина, дом 76.

Место нахождения Комитета: 686110, Российская Федерация, Магаданская область, Хасынский район, поселок Палатка, ул. Ленина, дом 76.

1.5. Комитет является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области, муниципальными правовыми актами Хасынского городского округа и настоящим Положением.

1.6. Права юридического лица Комитета возникают с момента его государственной регистрации.

1.7. Комитет имеет самостоятельный баланс, самостоятельно отвечает по своим обязательствам, является истцом и ответчиком в судах, ведет финансово-хозяйственную деятельность.

1.8. Комитет имеет имущество, переданное ему на праве оперативного управления, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки, открывает и закрывает счета в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области.

1.9. Комитет осуществляет от имени администрации Хасынского городского округа функции и полномочия учредителя в отношении следующих муниципальных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Хасынский городской округ»:

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» п. Талая;

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» п. Палатка;

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» п. Палатка;

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа » п. Стекольный;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» п. Хасын»;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» п. Палатка;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» п. Стекольный;

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Хасынский Центр детского творчества»;

- муниципальное бюджетное учреждение «Хасынская спортивная школа»;

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры Хасынского городского округа»;

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры пос. Стекольный;

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хасынская централизованная библиотечная система»;

- муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Хасынского городского округа»;

- муниципальное казенное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс с плавательным бассейном «Арбат».

**II. Цели и направления деятельности Комитета**

2.1. Предметом деятельности Комитета является реализация на территории Хасынского городского округа вопросов образования, культуры, спорта и молодежной политики.

Комитет при осуществлении своей деятельности обеспечивает, в пределах своей компетенции, приоритет целей и задач по развитию конкуренции.

2.2. Основными целями деятельности Комитета в области образования являются:

- обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование;

- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности подведомственных образовательных организаций в целях обеспечения государственных образовательных стандартов и региональных компонентов образовательных стандартов в пределах своей компетенции;

- осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с государственными и негосударственными организациями начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшими учебными заведениями;

- создание условий для реализации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей, формирование гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся и воспитанников.

- обеспечение государственных образовательных стандартов и функционирования системы образования на уровне государственных нормативов.

2.3. Основные цели деятельности Комитета в области культуры:

- создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у населения позитивных ценностных установок;

- организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры;

-создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

- создание условий для сохранения и приумножения культурного потенциала, поддержки традиционных и развития новых форм деятельности в сфере культуры;

- обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры, координация их деятельности;

- создание условий для обеспечения жителей Хасынского городского округа услугами по организации досуга и услугами учрежденийкультуры;

- создание условий для организации и проведения культурно-досуговых мероприятий на территории Хасынского городского округа, развитие сферы культурного досуга;

- оказание методической помощи в организации и проведении культурно-досуговых и других массовых мероприятий учреждениям культуры;

- организация библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов на территории Хасынского городского округа;

- иные вопросы в сфере культуры.

2.4. Основные цели деятельности Комитета в области спорта:

- организация деятельности в области физической культуры и спорта, направленной на укрепление здоровья и организацию активного отдыха, привлечение населения Хасынского городского округа к занятиям физической культурой и спортом;

- анализ состояния развития физической культуры и спорта на территории Хасынского городского округа;

- развитие материально-технической базы;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий на территории городского округа;

- контроль за эксплуатацией и осуществление учёта спортивных сооружений, независимо от их ведомственной принадлежности;

- организация и обеспечение участия команд Хасынского городского округа в областных, всероссийских соревнованиях и иных спортивно-массовых мероприятиях;

- пропаганда здорового образа жизни и занятия физической культуры и спорта.

2.5. Основные цели деятельности Комитета в области молодежной политики:

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Хасынского городского округа;

- осуществление мер по созданию условий для всестороннего развития молодежи, поддержки молодой семьи, одаренной молодежи, развитие подростковых и молодежных общественных объединений;

- формирование инфраструктуры для молодежи, выработка механизмов социальной защиты и гражданского становления молодежи;

- профилактика социально-негативных проявлений среди детей и подростков;

- содействие формированию гражданской активности, национального самосознания и патриотизма подростков и молодежи.

**III. Компетенция Комитета**

**3.1. К компетенции Комитета в сфере образования относится:**

3.1.1. Исполнение от имени администрации Хасынского городского округа функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных организаций, утверждение в установленном порядке их уставов, внесённых в него изменений и дополнений, решение вопросов их реорганизации и ликвидации, назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных организаций, применение к ним мер дисциплинарной ответственности и поощрения, решение иных вопросов, вытекающих из осуществления функций и полномочий учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хасынский городской округ».

Полномочия по созданию, реорганизации, ликвидации подведомственных муниципальных организаций, назначению и освобождению от должности руководителей муниципальных организаций реализуются Комитетом по согласованию с главой Хасынского городского округа.

3.1.2. Решение вопросов в области организации образования, культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования и координация деятельности подведомственных организаций.

3.1.3. Формирование и утверждение муниципальных заданий подведомственных муниципальных бюджетных организаций. Утверждение в установленном порядке планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций. Утверждение сметы доходов и расходов муниципальных казенных учреждений и отчета о ее исполнении. Разработка и утверждение ведомственных перечней муниципальных услуг, предоставляемых подведомственными муниципальными организациями, если иное не установлено законодательством РФ или муниципальным правовым актом.

3.1.4. Участие в разработке и реализации программ социального развития муниципального образования «Хасынский городской округ», разработка и внесение предложений по формированию бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ», касающихся деятельности подведомственных муниципальных организаций (образование, культура, спорт, молодежная политика) на основе сетевых показателей и нормативов.

3.1.5. Организация работы по предоставлению населению муниципальных услуг.

3.1.6. Согласование программ развития подведомственных муниципальных организаций.

3.1.7. Осуществление финансового и статистического контроля отчетности в порядке, установленном законодательством.

3.1.8. Получение ежегодного отчета от подведомственных муниципальных организаций о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, утвержденных муниципальными программами, а также отчетов о результатах самообследования образовательных учреждений.

3.1.9. Обеспечение, в пределах своей компетенции, содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

Организация проведения капитальных и текущих ремонтов зданий муниципальных организаций, технико-экономических обоснований текущего и перспективного строительства объектов образования, культуры и спорта.

3.1.10. Осуществление в пределах своих полномочий контроля ввода и эксплуатации новых объектов социальной инфраструктуры, комплектования их, в пределах своей компетенции, и если иное не установлено законодательством РФ, мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями, инвентарем. Развитие материально-технической базы объектов физической культуры и спорта муниципального образования.

3.1.11.Создание условия для обеспечения охраны жизни и здоровья учащихся и воспитанников в подведомственных муниципальных организациях и возможности их посещения лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.12. Направление запросов и обращений в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, а также гражданам.

3.1.13. Приобретение и обеспечение содержания имущества, предназначенного для реализации своих полномочий.

3.1.14. Рассмотрение в пределах своей компетенции поступающих документов, обращений и жалоб, проведение по ним проверок, подготовка по ним необходимых материалов и ответов.

3.1.15. Осуществление контроля за деятельностью подведомственных муниципальных организаций, в том числе за деятельностью, приносящей им доход.

3.1.16. Осуществление действий, направленных на приостановление и (или) отмену, в установленном порядке, приказов и распоряжений руководителей, решений педагогических советов подведомственных муниципальных образовательных организаций, учреждений культуры и спорта, если они противоречат действующему законодательству РФ.

3.1.17. Обеспечение соблюдения организациями образования, культуры, спорта и физической культуры правил пожарной безопасности, правил техники безопасности, правил охраны труда и иных правил и норм.

3.1.18. Разработка проектов муниципальных программ, муниципальных правовых актов в рамках своей компетенции.

3.1.19. Подготовка материалов по представлению к государственным наградам, присвоению почетных званий, награждению работников муниципальных учреждений грамотами Министерства просвещения Российской Федерации, губернатора Магаданской области, Министерства образования Магаданской области, Министерства культуры и туризма Магаданской области, департамента физической культуры и спорта Магаданской области.

3.1.20. Разработка Положений о проведении праздников, конкурсов, культурно- массовых, спортивных, молодежных и иных мероприятий на территории муниципального образования «Хасынский городской округ».

3.1.21. Организация перевозки учащихся к месту учебы, а также перевозок обучающихся и воспитанников учреждений культуры и спорта в связи с проведением образовательных, социально-культурных, спортивных мероприятий.

3.1.22. Организация проведения аттестации на соответствие с занимаемой должностью руководителей подведомственных бюджетных учреждений в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки.

3.1.23. Определение показателей эффективности деятельности подведомственных бюджетных учреждений и их руководителей.

3.1.24. Взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования «Хасынский городской округ» и организациями по вопросам, связанным с деятельностью Комитета.

3.1.25. Выполнение функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ» в отношении подведомственных муниципальных организаций, осуществление финансового контроля.

3.1.26. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных муниципальных организаций, обеспечением эффективности использования бюджетных средств.

3.1.27. Осуществление контроля за разработкой нормативов финансирования подведомственных муниципальных организаций, за исключением нормативов финансирования, устанавливаемых правовыми актами Магаданской области.

3.1.28. Организация работы по формированию системы информационного обеспечения в области образования, культуры, спорта, молодежной политики.

3.1.29. Обеспечение информационной открытости деятельности Комитета, в том числе на официальном сайте муниципального образования «Хасынский городской округ» и еженедельной газете «Заря Севера».

3.1.30. Ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.31. Осуществление иных функций и полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хасынский городской округ».

3.1.32. Представление в Министерство образования Магаданской области, Министерство культуры и туризма Магаданской области, департамента физической культуры и спорта Магаданской области и иные заинтересованные органы и организации достоверной и объективной отчетности по различным вопросам деятельности.

3.1.33. Реализация расходных обязательств, вытекающих из законодательства РФ, муниципальных правовых актов, настоящего Положения, договоров, соглашений, муниципальных контрактов.».

**3.2. К компетенции Комитета в сфере образования относится:**

3.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.2.2. Организация образовательного процесса в учреждениях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

3.2.3. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Хасынский городской округ».

3.2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях.

3.2.5. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми.

3.2.6. Ведение учета детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2.7. Решение вопросов приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (менее шести лет и шести месяцев) или более позднем (позже достижения восьми лет) возрасте.

3.2.8. Создание и организация работы психолого-медико-педагогической комиссии по раннему выявлению и учету детей и подростков с отклонениями в развитии, подготовка рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению образовательных программ для их дальнейшего обучения.

3.2.9. Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и поддержку обучающихся, проявляющих выдающиеся способности.

3.2.10. Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных образовательных организациях.

3.2.11. Оказание консультативной и иной помощи органам и учреждениям, входящим в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также родителям или законным представителям несовершеннолетних.

3.2.12. Осуществление в рамках своей компетенции организационно-методического обеспечения и координации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2.13. Принятие мер по развитию сети организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, в соответствии с потребностями населения муниципального образования «Хасынский городской округ», изучение состояния и тенденций развития образовательного процесса в подведомственных организациях образования на основе его анализа. Организация работы по подготовке подведомственных организаций образования к новому учебному году.

3.2.14. Организация взаимодействия подведомственных муниципальных организаций с медицинскими учреждениями по вопросам организации питания и охране здоровья учащихся, воспитанников, в соответствии с требованиями законодательства, санитарных и иных правил и норм.

3.2.15. Осуществление контрольной деятельности в области качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны здоровья детей в подведомственных организациях.

3.2.16. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности

3.2.17. Организация методического обеспечения деятельности подведомственных муниципальных организаций.

3.2.18. Проведение аттестации руководящих и педагогических работников подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий.

3.2.19. Ведение учета, анализа и прогноза потребности подведомственных муниципальных организаций в педагогических кадрах, состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров организаций. Организация взаимодействия с педагогическими учебными заведениями, Институтом повышения квалификации педагогических кадров и другими организациями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

3.2.20. В сфере организации труда и отдыха детей в каникулярное время:

3.2.20.1. Заключение договоров на организацию труда и отдыха детей в каникулярное время.

3.2.20.2. Организация работы по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей Хасынского городского округа.

3.2.20.3. Осуществление контроля за организацией летнего труда и отдыха учащихся в подведомственных образовательных организациях.

3.2.20.4. Осуществление необходимых мероприятий по организации отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.20.5. Распределение финансовых средств, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

3.2.21. Осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством в сфере образования.

**3.3. К компетенции Комитета в сфере культуры относится:**

3.3.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

3.3.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

3.3.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

3.3.4. Обеспечение доступности культуры для жителей муниципального образования "Хасынский городской округ" Магаданской области.

3.3.5. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

3.3.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

3.3.7. Содействие развитию досуговой сферы, обеспечение разнообразия культурно-досуговой деятельности жителей Хасынского городского округа.

3.3.8. Создание условий для творческой деятельности любительских объединений различной направленности для всех категорий граждан.

3.3.9. Содействие в подготовке и проведению торжественных мероприятий, посвященных государственным и профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам в муниципальном образовании «Хасынский городской округ».

3.3.10. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Хасынского городского округа. Осуществление в пределах своей компетенции учета объектов и памятников культурного наследия на территории городского округа.

3.3.11. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Хасынском городском округе. Содействие созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества.

3.3.12. Содействие в организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа.

3.3.13. Утверждение подведомственным учреждениям культуры Порядка установления льгот для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий.

3.3.14. Обеспечение условий доступности для инвалидов учреждений культуры и искусства.

3.3.15. Осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством в сфере культуры.

**3.4. К компетенции Комитета в сфере физической культуры и спорта относится:**

3.4.1. Определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация местных программ развития физической культуры и спорта. Создание условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Хасынского городского округа в целях всестороннего и гармоничного развития личности, формирования здорового образа жизни и укрепления здоровья населения.

3.4.2. Развитие школьного спорта и массового спорта. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения. Привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом.

3.4.3. Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Разработка, согласование и внесение в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов в сфере физической культуры, спорта и туризма.

3.4.5. Разработка планов развития в сфере физической культуры и спорта в муниципальном образовании. Утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО.

3.4.6. Утверждение положений (регламентов) официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования.

3.4.7. Внесение предложений по развитию сети муниципальных учреждений в области физической культуры, спорта и туризма в Администрацию, по развитию инфраструктуры спортивных сооружений на территории муниципального образования.

3.4.8. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представление государственной статистической отчетности в сфере физической культуры, спорта и туризма, обеспечение ее достоверности.

3.4.9. Организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

3.4.10. Публикация материалов по пропаганде здорового образа жизни среди населения муниципального образования в средствах массовой информации. Проведение агитационных мероприятия по вопросам физической культуры и спорта с населением муниципального образования. Размещает в установленном порядке агитационные материалы по вопросам физической культуры, спорта и туризма на территории муниципального образования.

3.4.11. Участие в установленном порядке в формировании и обеспечении спортивных сборных команд муниципального образования.

3.4.12. Организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований. Содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территориях муниципального образования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.4.13. Участие в развитии адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в муниципальном образовании, физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе путем проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.4.14. Осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными муниципальными образованиями и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.15. Содействие развитию детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципальных образований и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации.

3.4.16. Наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

3.4.17. Участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Магаданской области, проводимых на территории муниципального образования.

3.4.18. Осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством в сфере физической культуры и спорта.

**3.5. К компетенции Комитета в сфере молодежной политики относится:**

3.5.1. Прогнозирование развития молодежной политики, физической культуры и спорта на основе потребностей населения и перспектив социально-экономического развития муниципального образования.

3.5.2. Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Хасынского городского округа.

3.5.3. Проведение анализа состояния молодежной политики в Хасынском городском округе.

3.5.4. Взаимодействие с молодежными общественными объединениями, подростковыми клубами, образовательными организациями, оказание им практической и методической помощи.

3.5.5. Содействие развитию волонтерского движения в Хасынском городском округе.

3.5.6. Оказание содействия в работе военно-патриотических, военно-исторических, военно-спортивных клубов для молодежи, молодежных и детских общественных объединений.

3.5.7. Осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством в сфере молодежной политики.

**IV. Организация деятельности Комитета образования, культуры, спорта и молодежной политики**

4.1. Непосредственное руководство Комитетом осуществляет руководитель Комитета, назначаемый и освобождаемый от должности главой Хасынского городского округа на основании изданного в установленном порядке распоряжения администрации Хасынского городского округа. Руководитель подчиняется Главе Хасынского городского округа и заместителю главы администрации Хасынского городского округа, курирующему деятельность Комитета.

4.2. Штат Комитета составляют должности муниципальной службы и должности, не являющимися таковыми. В составе Комитета образуются отделы: отдел образования, отдел культуры и молодежной политики, отдел физической культуры и спорта.

4.3. Руководитель Комитета в пределах своей компетенции:

4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностьюКомитета образования, культуры, спорта и молодежной политикина основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

4.3.2. Утверждает по согласованию с главой Хасынского городского округа структуру и штатное расписание Комитета, а также бюджетную смету Комитета.

4.3.3. Осуществляет прием на работу, перемещение и увольнение работников Комитета.

4.3.4. Утверждает должностные инструкции и распределяет функциональные обязанности, принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности, решает иные вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

4.3.5. Представляет Комитет в отношениях с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Комитета, в том числе, выступает в суде.

4.3.6. По согласованию с главой Хасынского городского округа, принимает решение о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных муниципальных организаций.

4.3.7. Представляет главе Хасынского городского округа, Собранию Представителей Хасынского городского округа, проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.3.8. Организует исполнение Комитетом муниципальных правовых актов муниципального образования «Хасынский городской округ».

4.3.9. Издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Комитета и подведомственными муниципальными организациями и осуществляет контроль их исполнения.

4.3.10. Организует работу по прогнозированию и планированию кадрового обеспечения Комитета, проводит анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников образовательных организаций. Организует работу по подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников Комитета, организует проведение аттестации в рамках полномочий аттестационной комиссии.

4.3.11. Заключает договоры и соглашения, муниципальные контракты, изменяет и расторгает их.

4.3.12. Выдает доверенности.

4.3.13. Организует ведение бухгалтерского учета деятельности и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Комитета, в том числе путем заключения договора о его бюджетном (бухгалтерском) обслуживании, осуществляет контроль за указанной деятельностью.

4.3.14. Обеспечивает безопасные условия труда, осуществляет меры социальной защиты работников Комитета.

4.3.15. Осуществляет иные полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Хасынский городской округ», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хасынский городской округ» и настоящим Положением.

4.4. При Комитете могут создаваться Коллегии, общественные и научные советы из числа руководителей образовательных организаций, учреждений культуры и другие совещательные и консультативные органы. Создание и порядок функционирования этих органов регламентируется локальными актами Комитета.

**V. Имущество Комитета**

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Комитета являются:

- имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования «Хасынский городской округ», закрепленное за Комитетом на праве оперативного управления Комитетом по Управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа;

- бюджетные средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ».;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. В рамках права оперативного управления Комитет осуществляет в отношении переданного ему имущества право владения, а также использования в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

5.3. Комитет не вправе без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа (далее КУМИ) отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

5.4. КУМИ вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

5.5. Имущество, переданное Комитету в форме дара, пожертвования, приобретаемое им за счет средств, выделенных на приобретение имущества, поступает в оперативное управление Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Комитет осуществляет права владения и пользования в отношении закрепленного имущества, в соответствии с целями своей деятельности.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Комитет обязан:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использовать имущество в соответствии с назначением своей деятельности;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, нести бремя содержания имущества.

5.8. Комитет несет ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Комитетом на праве оперативного управления, осуществляет КУМИ.

**VI. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Комитета**

6.1. Финансирование Комитета осуществляется из бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ», на основании утвержденной бюджетной сметы на финансовый год, а также за счет иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

6.2. Ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности Комитета осуществляет в соответствии с заключенным Договором о бюджетном (бухгалтерском) обслуживании и ведется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Хасынского городского округа» в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами. Комитет в установленном порядке представляет в государственные органы и иные заинтересованные органы статистическую и иную отчетность.

**VII. Порядок хранения документов Комитета**

7.1. Хранение документов Комитета обеспечивается руководителем Комитета, который обязан назначить лиц, ответственных за сохранность документации.

7.2. Комитетом принимаются все меры, необходимые для обеспечения сохранности документов Комитета, а также, документов, содержащих персональные данные работников Комитета.

7.3. В случае ликвидации Комитета, ликвидационная комиссия обязана передать документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, и документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) в установленном порядке в архивный отдел администрации Хасынского городского округа.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Комитета, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле.

**VIII. Ответственность Комитета**

8.1. Комитет в вопросах кадровой и финансовой политики подотчетен главе Хасынского городского округа, в вопросах функциональной деятельности – заместителю главы администрации Хасынского городского округа, курирующему вопросы образования, культуры, спорта и молодежной политики, а также Министерству образования Магаданской области, Министерству культуры и туризма Магаданской области, департаменту физической культуры и спорта Магаданской области.

8.2. Руководитель Комитета обязан предоставлять главе Хасынского городского округа информацию о состоянии дел в подведомственных муниципальных организациях.

8.3. Ответственность Комитета и должностных лиц Комитета наступает в случаях нарушения ими положений Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Магаданской области, Устава муниципального образования «Хасынский городской округ», иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Хасынский городской округ», настоящего Положения.

8.4. Ответственность Комитета и должностных лиц Комитета перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**IX. Порядок реорганизации и ликвидации Комитета**

Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_