КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ

ИМУЩЕСТВОМ ХАСЫНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«13» августа 2020 года № 189

**Об утверждении Положения «О порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Хасынский городской округ» и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Хасынский городской округ», утвержденным решением Собрания представителей Хасынского городского округа № 58 от 26.11.2015, Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа, утвержденным решением Собрания представителей Хасынского городского округа № 27 от 29.09.2015 г.

1. Утвердить [Положение](#P42) «О порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Хасынский городской округ» Магаданской области и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (приложение № 1 к настоящему распоряжению).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в районной еженедельной газете «Заря Севера» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Хасынский городской округ».

**Руководитель комитета В.В. Закора**

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к распоряжению Комитета по управлениюмуниципальным имуществомХасынского городского округа № 189от «13» августа 2020 |

**Положения «О порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Хасынский городской округ» и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества (далее - Перечень), находящегося в собственности муниципального образования «Хасынский городской округ» и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - Порядок).

2. Арендодателем имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Хасынский городской округ» и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Имущество), является Комитет по управлению муниципальным имуществом Хасынский городского округа (далее - Комитет).

3. Имущество предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4. Заключение договора аренды имущества осуществляется:

1) По результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды с субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке, установленном федеральным законодательством.

2) Без проведения торгов с субъектом малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5. Распоряжение о предоставлении Имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства либо организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, принимается Комитетом по управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа.

6. Основания для отказа в предоставлении Имущества, как имущественной поддержки, субъектам малого и среднего предпринимательства либо организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установлены пунктом 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**II. Условия и порядок рассмотрения заявления**

**о предоставлении в аренду имущества**

1. Заявление о предоставлении в аренду имущества (далее - заявление) направляется в Комитет с указанием целевого назначения и предполагаемого срока аренды и может быть принято к рассмотрению при соблюдении следующих условий:

- юридическое либо физическое лицо (далее - заявитель), подавшее заявление, в соответствии с действующим законодательством относится к субъектам малого и среднего предпринимательства либо к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имущество, указанное в заявлении, включено в перечень;

- имущество свободно от прав третьих лиц.

2. При несоблюдении одного из условий, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, Комитет направляет заявителю мотивированный письменный отказ в рассмотрении заявления в течение трех рабочих дней.

**III. Перечень документов, представляемых в Комитет**

**субъектами малого и среднего предпринимательства либо**

**организациями, образующими инфраструктуру поддержки**

**субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства либо организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты или организации), представляют в Комитет заявление ([приложение № 1](#P195) к Положению), в котором указывают наименование Имущества, целевое назначение и срок, на который предоставляется Имущество с приложением следующих документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;

2) копии учредительных документов;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученную не ранее чем за 6 месяца до подачи заявления;

5) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;

6) доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом).

Документы, указанные в подпунктах 3), 4) пункта 1 настоящего раздела, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением.

2. Индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства либо организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, представляют в Комитет заявление ([приложение № 1](#P195) к Положению), в котором указывают наименование Имущества, целевое назначение и срок, на который предоставляется Имущество с приложением следующих документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

2) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, полученную не ранее чем за 6 месяцев до подачи заявления;

3) доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом).

Документы, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего раздела, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением.

настоящего раздела.

**IV. Условия предоставления и использования имущества**

1. Имущество предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением на срок не менее пяти лет. Срок действия договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права аренды.

Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное в заявлении субъекта малого и среднего предпринимательства либо организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Целевое использование субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, арендуемого имущества является существенным условием договора аренды, и в случае его нарушения Комитет имеет право расторгнуть договор аренды.

**V. Порядок предоставления имущества в аренду на торгах**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

**и организациям, образующим инфраструктуру поддержки**

**субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Право заключить договор аренды имущества на торгах в случае, указанном в [подпункте 1 пункта 4 раздела 1](#P64) настоящего Положения, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Основанием для предоставления имущества в аренду на торгах является распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа о проведении торгов имущества:

- включенного в перечень;

- в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, арендующему данное имущество, без проведения торгов на новый срок;

- в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства без проведения торгов в виде муниципальной преференции;

- в отношении которого в течение одного месяца со дня опубликования перечня (изменений в перечень) поступило два и более заявления о предоставлении.

3. При предоставлении имущества в аренду на торгах (конкурсах, аукционах) Комитет осуществляет полномочия организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления Имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального Имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.

4. Начальная цена торгов определяется по результатам оценки, проведенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

**VI. Порядок предоставления имущества в аренду в порядке**

**оказания субъектам малого и среднего предпринимательства**

**муниципальной преференции**

1. Право заключить договор аренды имущества без проведения торгов имеют субъекты малого и среднего предпринимательства в случае, указанном в [подпункте 2 пункта 4 раздела 1](#P65) настоящего Положения.

2. Субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в предоставлении имущества в аренду, предоставляет в Комитет заявление о предоставлении имущества в аренду в котором указывается наименование имущества, целевое назначение и срок, на который предоставляется имущество, с приложением документов, указанных в [пункте 3 раздела III](#P101) настоящего Положения.

3. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

4. В случае положительного рассмотрения заявления, в семидневный срок со дня его получения, Комитет готовит проект распоряжения Комитета о предоставлении имущества в аренду, после чего обеспечивает в установленные федеральным законодательством порядке и сроки проведение оценки рыночной стоимости объекта оценки (размера арендной платы).

5. В пятидневный срок со дня получения отчета оценщика Комитет готовит и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства проект договора аренды для подписания.

**VII. Порядок предоставления имущества в аренду субъектам**

**малого и среднего предпринимательства при заключении**

**договоров аренды имущества на новый срок**

1. По истечении срока действия договора аренды имущества, которое было предоставлено в аренду, заключение с субъектом малого и среднего предпринимательства договора аренды на новый срок осуществляется в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. Субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в заключении договора аренды имущества на новый срок, предоставляет в Комитет заявление ([приложение №](#P337) 2 к Положению) с указанием срока предоставления имущества в аренду.

3. Заявление регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

4. Комитет в десятидневный срок со дня получения документов, готовит и оформляет распоряжение Комитета о предоставлении имущества в аренду на новый срок, проект договора аренды, и в пятидневный срок направляет субъекту малого и среднего предпринимательства договор для подписания либо мотивированный отказ в предоставлении имущества в аренду с указанием причин.

5. Отказ в предоставлении имущества в аренду на новый срок принимается в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

6. Комитет в пятидневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества направляет заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

Приложение № 1

к Положению

о порядке и условиях предоставления

в аренду имущества, включенного

в перечень муниципального имущества,

находящегося в собственности

муниципального образования

«Хасынский городской округ»

и свободного от прав третьих

лиц (за исключением имущественных

прав субъектов малого и

среднего предпринимательства),

предназначенного для предоставления

во владение и (или) в пользование

на долгосрочной основе субъектам

малого и среднего предпринимательства

и организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства"

Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридических лиц - юридический адрес, почтовый адрес;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 для физических лиц - паспортные данные и адрес проживания)

ИНН/КПП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный (лицевой) счет №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты банка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корр./счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу предоставить на праве аренды муниципальное имущество

муниципального образования «Хасынский городской округ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта)

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м (для объектов недвижимости), расположенное по

адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроком с \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года для использования в

целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность представителя юридического лица или Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 заявителя - физического лица; контактные телефоны)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (Ф.И.О.)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (дата подачи заявления)

Приложение № 2

к Положению

о порядке и условиях предоставления

в аренду имущества, включенного

в перечень муниципального имущества,

находящегося в собственности

муниципального образования

«Хасынский городской округ»

и свободного от прав третьих

лиц (за исключением имущественных

прав субъектов малого и

среднего предпринимательства),

предназначенного для предоставления

во владение и (или) в пользование

на долгосрочной основе субъектам

малого и среднего предпринимательства

и организациям, образующим инфраструктуру

поддержки субъектов малого

и среднего предпринимательства"

Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридических лиц - юридический адрес, почтовый адрес;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 для физических лиц - паспортные данные и адрес проживания)

ИНН/КПП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный (лицевой) счет №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты банка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корр./счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу продлить срок договора аренды от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального имущества муниципального образования «Хасынский городской

округ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта)

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м (для объектов недвижимости), расположенного по

адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроком с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года для использования

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность представителя юридического лица или Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 заявителя - физического лица; контактные телефоны)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (Ф.И.О.)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (дата подачи заявления)