

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАСЫНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ

22.04.2016

№ 114

п. Палатка

**Об утверждении перечня показателей эффективности деятельности
руководителей образовательных организаций Хасынского городского
округа**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.09.2012 № 08-400 «О показателях эффективности работы руководителей общеобразовательных учреждений, в том числе с учетом мнения родителей и обучающихся» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. порядок и условия стимулирования руководителей образовательных организаций Хасынского городского округа (приложение 1);

1.2. состав комиссии по распределению стимулирующего фонда руководителей муниципальных образовательных организаций (приложение 2);

1.3. перечень показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Хасынского городского округа

(приложение 3);

1.4. годовую циклограмму показателей деятельности руководителей образовательных организаций Хасынского городского округа (приложение 4);

1.5. форму аналитического отчета деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей (приложение 5).

2. Руководителям образовательных организаций ежеквартально в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом представлять аналитический отчет в Комитет образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Хасынского городского округа согласно утвержденной форме.

3. Главному специалисту по правовой и кадровой работе Комитета образования, культуры, спорта и молодежной политики обеспечить в соответствии с требованиями трудового законодательства:

3.1. Уведомление руководителей образовательных организаций Хасынского городского округа об изменении определенных сторонами условий трудового договора с ними в части установления показателей эффективности деятельности, а также изменения условий и размера оплаты труда.

3.2. Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями образовательных организаций в части установления показателей эффективности деятельности, а также изменения условий и размера оплаты труда.

4. Считать утратившими силу:

4.1. Приказ Управления образования администрации Хасынского района от 04.12.2013 № 193 «Об утверждении целевых показателей муниципальной системы оценки качества образования образовательных учреждений Хасынского района и критериев оценки эффективности деятельности их руководителей».

4.2. Приказ Управления образования администрации Хасынского района от 10.08.2015 № 134 «О внесении изменений в приказ от 04.12.2013 №

193 «Об утверждении целевых показателей муниципальной системы оценки качества образования образовательных учреждений Хасынского района и критериев оценки эффективности деятельности их руководителей».

4.3. Приказ Управления образования администрации Хасынского района от 03.04.2015 № 74 «О внесении изменений в приказ № 193 от 04.12.2013».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель



Т.С. Лаврентьева

**Порядок и условия
распределения стимулирующих выплат
руководителям муниципальных образовательных организаций**

1. Общие положения

1.1. Целевые показатели эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Хасынского городского округа разработаны в целях усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - «руководители организаций») в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Целевые показатели эффективности деятельности руководителей разработаны в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Премирование руководителей производится с учетом результатов деятельности образовательной организации в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности руководителей (приложение 1).

1.4. Премирование руководителей осуществляется по результатам работы за квартал. Стимулирующие надбавки и премии выплачиваются на основании настоящего Положения, решения комиссии (протокола) и соответствующего приказа Комитета образования, культуры, спорта и молодежной политики.

2. Порядок премирования

2.1. Распределение фонда стимулирования руководителей муниципальных образовательных организаций проводится комиссией (далее – Комиссия), утвержденной приказом Комитета образования, культуры, спорта и молодежной политики ежеквартально.

2.2. Основанием для премирования является аналитический отчет о достижении плановых показателей эффективности деятельности

руководителя, направляемый в Комиссию до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

2.3. Руководителям муниципальных образовательных организаций, проработавшим неполный расчетный период по уважительным причинам, начисление премий производится за фактически отработанное время.

2.4. Руководители имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

2.5. Комиссия принимает решение о премировании и размере премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола издается приказ Комитета образования, культуры, спорта и молодежной политики о премировании руководителя.

2.5. Из фонда стимулирования руководителям муниципальных образовательных организаций может производиться единовременное премирование:

- к юбилейным датам, профессиональному празднику Дню учителя, награждение грамотой Министерства образования и науки РФ в сумме до 3 тысяч рублей;

- по случаю призового места в конкурсе образовательных учреждений:

- областных – до 3 тыс. руб.

- ПНПО – до 5 тыс. руб.

2.6. Из стимулирующего фонда руководителя образовательных организаций выплачивается разовая материальная помощь в случае продолжительной болезни, утраты родственников (мать, отец, дети, супруг(а) и других чрезвычайных ситуаций в размере до – 5000 рублей.

2.7. Решение о выплате материальной помощи принимается комиссией на основании личного заявления руководителя муниципальной образовательной организации.

2.8. Из фонда стимулирования руководителям муниципальных образовательных организаций производится ежемесячная выплата за стаж работы на руководящей должности:

от 1 года до 5 лет - 5% от основного оклада;

от 5 лет до 10 лет – 10% от основного оклада;

от 10 лет до 15 лет - 15% от основного оклада;

от 15 лет и более - 20% от основного оклада.

2.9. Из фонда стимулирования руководителям муниципальных образовательных организаций, награжденным нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ» производится ежемесячная выплата в размере 15% от основного оклада.

3. Основания, при наличии которых премия руководителю учреждения не начисляется.

3.1. Премия по результатам работы за квартал руководителю муниципальной образовательной организации не начисляется при наличии следующих оснований, либо одного из них:

3.1.1. наличие не снятого (не погашенного) дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем возложенных на него функций и полномочий в рассматриваемом периоде;

3.1.2. наличие фактов грубого нарушения руководителем организации финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесение учреждению своими действиями или бездействием материального ущерба;

3.1.3. наличие фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в отчетном финансовом году, зафиксированное соответствующим актом;

3.1.4. несвоевременное, некачественное, недостоверное, а также оформленное не в соответствии с унифицированными формами предоставление приказов, первичной бухгалтерской документации, отчетов и других документов;

3.1.5. совершение руководителем образовательной организации аморальных поступков, порочащих учреждение.

3.1.6. не исполнение или ненадлежащее исполнение поручений (указаний) учредителя, данных в пределах его компетенции.

3.1.7. не исполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольных органов, органов прокуратуры и иных государственных органов и органов местного самоуправления, изданных в соответствии с их компетенцией.

3.1.8. наличие обоснованных жалоб граждан на действие, бездействие образовательной организации и ее руководителя.

3.1.9. за нарушение действующего федерального и регионального законодательства, а также актов органов местного самоуправления.

3.1.10. наличие перерасхода фонда оплаты труда за квартал.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу Комитета образования, культуры,
спорта и молодежной политики
администрации Хасынского городского округа
от 22 августа 2016 года № 117

СОСТАВ

**комиссии по распределению стимулирующего фонда руководителей
муниципальных образовательных организаций**

Исмаилова Л.Р.

- заместитель главы администрации
Хасынского городского округа (по
согласованию);

Лаврентьева Т.С.

- председатель комиссии, руководитель
Комитета образования, культуры, спорта и
молодежной политики администрации
Хасынского городского округа;

Лукьянова В.В.

- начальник отдела образования и
молодежной политики Комитета
образования, культуры, спорта и
молодежной политики;

Вежневцев О.О.

- начальник финансово-экономического
отдела Комитета образования, культуры,
спорта и молодежной политики;

Коксина Е.Е.

- главный специалист Комитета
образования, культуры, спорта и
молодежной политики;

Поликарпова Л.Н.

- ведущий специалист Комитета
образования, культуры, спорта и
молодежной политики;

Нестерова А.В.

- ведущий специалист Комитета
образования, культуры, спорта и
молодежной политики;

Мажаева О.А.

- начальник отдела культуры Комитета
образования, культуры, спорта и
молодежной политики.

к приказу Комитета образования, культуры,
спорта и молодежной политики
администрации Хасынского городского округа
от 22 апреля 2016 года № 114

ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности руководителей общеобразовательных
организаций

№ п/п	Показатели деятельности руководителей общеобразовательных организаций	Плановые значения показателей деятельности руководителей	Оценка деятельности руководителя (максимально возможное)
1	2	3	4
I. Основная деятельность учреждения			
Качество учебных достижений обучающихся			
1.1	% выпускников, сдававших ЕГЭ и достигших минимально установленного порогового уровня по русскому языку и математике	80% – 99%-3 б. 100 % – 5б.	5
1.2.	% выпускников сдававших ЕГЭ, набравших по результатам ЕГЭ от 70 и выше баллов по русскому языку	3%-20%-0б. 21% -60%-2б. 61 и более -3б.	7
	% выпускников сдававших ЕГЭ, набравших по результатам ЕГЭ от 55 и выше баллов по математике	3%-20%-0б. 21%-45%-2б. 46% и более-4б.	
1.3.	% обучающихся от общего кол-ва выпускников 9-х классов, успешно сдавших ГИА в форме ОГЭ (русский язык, математика)	80% – 99%-3 б. 100 % – 5б.	5
1.4.	% обучающихся, справившихся с заданиями регионального мониторинга (начальная школа)	от 0% до 50% – 0 51% до 80% – 1б. 95%-100% -3б.	3
1.5.	% обучающихся справившихся с заданиями муниципального мониторинга	70%-99% – 1б. 100% -2б.	2
1.6.	Динамика учебных достижений обучающихся по ступеням образования	Положительные результаты аттестации обучающихся по завершению ступеней обучения (в сравнении с прошедшим учебным	5

		годом)	
1.7	Доля выпускников ступени основного общего образования, получивших аттестат особого образца	Наличие выпускников ступени основного общего образования, получивших аттестат особого образца – 5 б	5
1.8	Доля выпускников ступени среднего общего образования, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	Наличие выпускников ступени среднего общего образования, награжденных медалями «За особые успехи в учении» - 5 б.	5
1.9	Отсутствие обучающихся, оставленных на повторный курс обучения (за исключением обучающихся, оставленных на повторный курс обучения с учетом рекомендаций ПМПК) и переведенных условно	Отсутствие данной категории обучающихся – 5 б.	5
Результативность участия во всероссийской олимпиаде школьников			
1.10	% призёров олимпиады муниципального уровня от общего количества участников	от 5% до 10% призеров – 1 б. 11% - 50% – 3 б. более 51% – 5 б.	5
1.11	% призёров олимпиады участников регионального уровня	5%- 30% – 2 б. 31% - 50% – 3 б. 51% и более 5б.	5
Проведение самообследования образовательного учреждения			
1.12	Наличие отчета о результатах самообследования	При наличии – 5 баллов	5
Результативность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, наркомании и алкоголизма среди подростков			
1.13	Положительная динамика снижения количества обучающихся, состоящих на различных видах учета.	Положительная динамика – 5 б. Стабильное состояние – 1 б. Отрицательная динамика – 0 б.	5
1.14	% обучающихся, состоящих на различных видах учета, охваченных внеурочной деятельностью	Положительная динамика – 2 б. Сохранность контингента – 1 б Отрицательная динамика – 0 б.	2
1.15	Наличие положительной динамики снижения количества обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине	Положительная динамика – 3 б. Стабильное состояние – 1 б. Отрицательная динамика –	3

		0 б.	
1.16.	Наличие положительной динамики снижения количества преступлений и иных правонарушений, совершенных обучающимися	Положительная динамика – 3 б. Стабильное состояние – 1 б. Отрицательная динамика – 0 б.	3
Организация оздоровительной кампании на базе ОО во время школьных каникул			
1.17.	% обучающихся, охваченных разнообразными формами занятости и оздоровления во время летних школьных каникул	Более 50% -10б. 40%-49%-3б. Менее 40%-0б.	10
Обеспечение в ОО безопасных условий пребывания работников и детей			
1.18.	Отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников и педагогов, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	Отсутствие случаев травматизма	5
1.19.	Наличие условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Наличие адаптированных образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения.	5
Энергетическая эффективность образовательной организации			
1.20.	Выполнение плана потребления по лимитам энергоресурсов (с нарастающим итогом с начала года) в сопоставимых условиях	100% выполнение плана	5
Развитие материально-технической базы и благоустройство территории ОО			
1.21.	Динамика развития материально-технической базы и информационной среды образовательных организаций	Положительная динамика расширения информационной образовательной среды (количество учащихся на 1 компьютер в школьном пространстве) – 2 б. Положительная динамика развития материально – технической базы (приобретение мебели, наглядных пособий оборудования для учебных кабинетов) – 2 б.	5

		Соответствие материальной базы для занятий физической культурой и реализации программ оздоровления школьников – 1 б.	
1.22.	Выполнение запланированных объемов текущего и капитального ремонтов, благоустройство территории	90%-100%-10б. 80%-89%- 5б. Менее 80%-0б.	10
Информационное наполнение и регулярное обновление материалов сайта			
1.23.	Доступность, полнота, достоверность, обновляемость информации на официальном сайте образовательной организации	Соответствие размещаемой информации требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» - 5 баллов Не соответствие размещаемой информации – 0 б.	5
Эффективность реализации программы развития ОО			
1.24.	Эффективность реализации программы развития ОУ	По результатам экспертного совета	5
Предписания и замечания контрольных и надзорных органов			
1.25.	Предписания и замечания контрольно-надзорных органов	отсутствие предписаний и замечаний – 10 б. 1 предписание или замечание – 7б. 2 предписания или замечания – 5б. от 3 и более предписаний или замечаний – 0 б.	10
Обращения граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов			
1.26.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов	Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов – 5 б. 1 обоснованное обращение граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов, при	5

		условии его оперативного устранения – 3 б. Более 1 обоснованного обращения граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов – 0 б.	
II. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина			
2.1.	Обеспечение положительной динамики роста средней заработной платы педагогических работников в сравнении с предыдущим кварталом (нарастающим итогом)	Положительная динамика роста средней заработной платы педагогических работников – 5 б. Отсутствие положительной динамики роста средней заработной платы педагогических работников – 0 б.	5
2.2.	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	80%-100%- 5б. менее 80%-0б.	5
2.3	Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов	Своевременное и достоверное предоставление материалов, разработанных качественно, в соответствии с основаниями, указанными в запросах Комитета образования – 5	5
III. Деятельность образовательной организации, направленная на работу с кадрами			
3.1.	Своевременное прохождение курсов ПК педагогами ОО и административно-управленческим персоналом	Своевременное прохождение (80%) курсов ПК педагогами ОО и административно-управленческим персоналом – 5 б, 50%-79%-3б., менее 50%-1б.	5
3.2.	Укомплектованность кадрами ОО	Отсутствие вакансий в ОО	10
Организация и проведение мероприятий по представлению и распространению передового педагогического опыта			

3.3.	Организация и проведение научно-практических мероприятий на базе ОО	Организация и проведение мероприятий	5
3.4.	% участников научно-практических мероприятий по распространению передового опыта от общего числа педагогических работников ОО	5% -1 балл 7% - 2балла 8% - 5 балла	5
3.5.	Наличие педагогических продуктов по результатам проведения научно-практических мероприятий по распространению передового опыта (сборники, брошюры, страница на сайте ОО с выложенными материалами)	Наличие печатной продукции – 5 б.	5
3.6.	Участие в конкурсах и грантах муниципального, регионального уровней	Наличие участников - 5 б	5
3.7.	Призер или победитель мероприятий муниципального и регионального уровней	Муниципальный уровень-5 б. и региональный уровень-10 б.	10
Публичный доклад руководителя			
3.8.	Публичный доклад руководителя	Наличие опубликованного публичного доклада на сайте ОО не позднее 10 сентября текущего года – 5 баллов., до конца сентября - 3б. в иных случаях –0 баллов.	5

Определение итогового размера стимулирующих выплат в зависимости от рассмотренных индикаторов с учетом общего количества баллов производится по следующей формуле:

$$PCB = ЦФп : Мб \times Кб$$

где: РСВ – размер стимулирующих выплат

ЦФп – централизованный фонд организации за рассматриваемый период

Мб – максимальное возможное количество баллов

Кб – количество набранных баллов

к приказу Комитета образования, культуры,
спорта и молодежной политики
администрации Хасынского городского округа
от 22 апреля 2016 года № 117

ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности руководителей дошкольных образовательных
организаций

№ п/п	Показатели деятельности руководителей дошкольных образовательных организаций	Плановые значения показателей деятельности руководителей	Оценка деятельности руководителя (максимально возможное)
1	2	3	4
І. Основная деятельность организации			
1.1.	Качество дошкольного образования (уровень освоения ООПДО)	до 70% – 0 баллов от 70% до 80% – 5 баллов от 81% до 94% – 10 баллов от 95% до 100 % – 15 баллов	15б.
Обеспечение в ОО безопасных условий пребывания работников и детей			
1.2.	Отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников и педагогов, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	Отсутствие случаев травматизма	5б.
1.3.	Наличие условий для организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	Наличие условий	5
Энергетическая эффективность образовательной организации			
1.4.	Выполнение плана потребления по лимитам энергоресурсов (с нарастающим итогом с начала года) в сопоставимых условиях	100% выполнение плана, экономия энергоресурсов	5б.
Развитие материально-технической базы и благоустройство территории ОО			
1.5.	Выполнение запланированных объемов текущего и капитального ремонтов, благоустройство территории	90%-100% - 10б. 80%-89%- 5б. Менее 80%- 0б.	10б.
1.6	Динамика развития материально-технической базы и информационной среды	Положительная динамика	5 б

	образовательных организаций	расширения информационной среды– 2 б. Положительная динамика развития материально – технической базы (приобретение мебели, наглядных пособий) – 3 б.	
Информационное наполнение и регулярное обновление материалов сайта			
1.7.	Доступность, полнота, достоверность, обновляемость информации на официальном сайте образовательной организации	Соответствие размещаемой информации требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» - 5 баллов Не соответствие размещаемой информации – 0 б.	5 б.
Эффективность реализации программы развития ДОО			
1.8.	Эффективность реализации программы развития ДОО	По результатам экспертного совета	10б.
Проведение самообследования образовательной организации			
1.9	Наличие отчета о результатах самообследования	При наличии – 5 баллов	5 б.
Работа с родителями воспитанников ОО			
1.10.	Обеспечение высокой посещаемости детей (работа ДОО по снижению количества пропусков без уважительных причин)	90%-100% -5б. 70%-89% -3б. Менее 70 % - 0 б.	5б.
1.11.	Обеспечение своевременности и полноты сбора родительской платы, родителями (законными представителями)	менее 50 % – 0 баллов. от 51% до 79% –5 баллов. от 80 % до 100% своевременной	10б.

		оплаты – 10 баллов.	
Предписания и замечания контрольных и надзорных органов			
1.12.	Предписания и замечания контрольно-надзорных органов	отсутствие предписаний и замечаний – 10 баллов. 1 предписание или замечание – 7 баллов. 2 предписания или замечания – 5 баллов. от 3 и более предписаний или замечаний – 0 баллов	106.
Обращения граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов			
1.13.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов	Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов – 10 баллов. 1 обоснованное обращение граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов, при условии его оперативного устранения – 3 балла. Более 1 обоснованного обращения граждан по вопросам организации образовательного	106.

		процесса и его результатов – 0 баллов.	
1.14.	Организация деятельности организации по укреплению здоровья воспитанников в летний период (реализация плана)	90%-100% - 10б. 80%-89%-5б. менее 80% -0б.	10б.
II. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина			
2.1.	Обеспечение положительной динамики роста средней заработной платы педагогических работников в сравнении с предыдущим кварталом (нарастающим итогом)	Положительная динамика роста средней заработной платы педагогических работников – 5 б. Отсутствие положительной динамики роста средней заработной платы педагогических работников – 0 б.	5б.
2.2.	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Выполнение плана 80%-100%-10 б. Менее 80%-0б.	10б.
2.3.	Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов	Своевременное и достоверное предоставление материалов, разработанных качественно, в соответствии с основаниями, указанными в запросах Комитета образования – 5 б.	5б.
III. Деятельность образовательной организации, направленная на работу с кадрами			
3.1.	Своевременное прохождение курсов ПК педагогами ОО и административно-управленческим персоналом	Своевременное прохождение (80%) – 5 б., 50%-79%-3б., менее 50%-0б.	5б.
3.2.	Укомплектованность кадрами ОО	Отсутствие вакансий в ОУ - 10б., замещенные вакансии -5б.	10б.
Организация и проведение мероприятий по представлению и распространению передового педагогического опыта			
3.3.	Организация и проведение научно-	Организация и	10б.

	практических мероприятий на базе ОО	проведение мероприятий	
3.4.	% участников научно-практических мероприятий по распространению передового опыта от общего числа педагогических работников ОО	5% -1 б. 7% - 2б. 8% - 5 б.	5б.
3.5.	Наличие педагогических продуктов по результатам проведения научно-практических мероприятий по распространению передового опыта (сборники, брошюры, страница на сайте ОО с выложенными материалами)	Наличие печатной продукции – 5б.	5 б.
3.6.	Участие в конкурсах и грантах муниципального, регионального уровней	Наличие участников	5б.
3.7.	призер или победитель мероприятий муниципального и регионального уровней	Муниципальный - уровень-5 б. и региональный уровень-10 б.	10 б.
Публичный доклад руководителя МБДОУ			
3.8.	Публичный доклад руководителя МБДОУ	Наличие опубликованного публичного доклада на сайте МБДОУ не позднее 10 сентября текущего года – 10 баллов, до конца сентября – 5б., в иных случаях –0 б.	10б.

Определение итогового размера стимулирующих выплат в зависимости от рассмотренных индикаторов с учетом общего количества баллов производится по следующей формуле:

$$PCB = ЦФп : Mb \times Kb$$

где: PCB – размер стимулирующих выплат

ЦФп – централизованный фонд организации за рассматриваемый период

Mb – максимальное возможное количество баллов

Kb – количество набранных баллов

к приказу Комитета образования, культуры,
спорта и молодежной политики
администрации Хасынского городского округа
от 22 апреля 2016 года № 117

ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности руководителей организаций дополнительного
образования детей

№ п/п	Показатели деятельности руководителей организаций дополнительного образования	Плановые значения показателей деятельности руководителей	Оценка деятельности и руководителя (максимально возможное)
1	2	3	4
I. Основная деятельность организации дополнительного образования			
Качество дополнительного образования			
1.1.	Освоение воспитанниками стандарта, предусмотренного образовательной программой	0% -49% – 0 б. 50% -70%- 3б. 71%- 80% – 5 б. 80-100% – 10 б.	10
1.2.	Организация и проведение мероприятий муниципального уровня с воспитанниками	Проведение мероприятий	5
1.3.	% обучающихся, охваченных разнообразными формами занятости и оздоровления во время летних школьных каникул	Организация отдыха и оздоровления на базе организации в летний период	5
1.4.	Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования	0 % -79% – 2 б. 80 % -100% – 5б.	5
1.5.	Доля обучающихся, регулярно посещающих объединения	0 % -79% – 1 б. 80 % - 100% – 3 б.	3
Результативность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, наркомании и алкоголизма среди подростков			
1.6.	Организация работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета	Посещают кружки, секции	2 балла
Результативность участия в творческих конкурсах, спортивных соревнований обучающихся			
1.7.	% призёров конкурсов и соревнований муниципального уровня от общего количества участников	0%- 50% – 1 б. 51% -100% – 2 б.	2

1.8.	% призёров от общего количества участников конкурсов и соревнований регионального уровня от общего количества участников	0% - 19% – 1 б. 20% - 79% – 2 б. 80% -100% – 3 б.	3
1.9.	% призёров от общего количества участников конкурсов и соревнований всероссийского и международного уровней	1% - 29% – 1 б. 30 % - 59% – 2 б. более 60% – 5 б.	5
Обеспечение в ОО безопасных условий пребывания работников и детей			
1.10.	Отсутствие случаев травматизма и заболеваний обучающихся и педагогов, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	Отсутствие случаев травматизма	10
1.11	Наличие условий для организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	Наличие условий	5
Энергетическая эффективность организации			
1.12.	Выполнение плана потребления по лимитам энергоресурсов (с нарастающим итогом с начала года)	100% выполнение плана	5
Развитие материально-технической базы и благоустройство территории ОО			
1.13.	Выполнение запланированных объемов текущего и капитального ремонтов, благоустройство территории	90%-100% -15б. 80%-89%-10б. Менее 80% -0б.	15
1.14	Динамика развития материально-технической базы и информационной среды	Положительная динамика расширения информационной среды– 2 б. Положительная динамика развития материально – технической базы (приобретение мебели, наглядных пособий) – 3 б.	5 б
Информационное наполнение и обновление материалов сайта			
1.15.	Доступность, полнота, достоверность, обновляемость информации на официальном сайте организации	Соответствие размещаемой информации требованиям к структуре официального сайта организации в сети	10

		«Интернет» - 5 баллов Не соответствие размещаемой информации – 0 б.	
Эффективность реализации программы развития образовательной организации			
1.16.	Эффективность реализации программы развития ОО	Анализ	10
1.17	Наличие отчетов по результатам самообследования	При наличии – 5 баллов	5 б.
Предписания и замечания контрольных и надзорных органов			
1.18.	Предписания и замечания контрольно- надзорных органов	Отсутствие предписаний и замечаний-10б. 1 предписание или замечание – 7б. 2 предписания или замечания – 5б. от 3-х и более предписаний и замечаний -0б.	10
Обращения граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов			
1.19.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов	Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов – 10 баллов. 1 обоснованное обращение граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов, при условии его оперативного устранения – 3 балла. Более 1 обоснованного обращения граждан	10

		по вопросам организации образовательного процесса и его результатов – 0 баллов.	
II. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина			
2.1.	Обеспечение положительной динамики роста средней заработной платы педагогических работников в сравнении с предыдущим кварталом (нарастающим итогом)	Положительная динамика роста средней заработной платы педагогических работников – 5 баллов Отсутствие положительной динамики роста средней заработной платы педагогических работников – 0 баллов	5
2.2.	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	80%-100%-10б. Менее 80%-0б.	10
2.3.	Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов	Своевременное предоставление материалов, разработанных качественно, в соответствии с основаниями, указанными в запросах Комитета образования – 5 баллов;	5
III. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами			
3.1.	Своевременное прохождение курсов ПК педагогами ОО и административно-управленческим персоналом	Своевременное прохождение курсов ПК педагогами ОО и административно-управленческим персоналом (80%) – 5 баллов, 50%-79%- 3б., менее 50% -1б.	5
3.2.	Укомплектованность кадрами ОО	Отсутствие вакансий в ОО – 10 б. Наличие вакансий -0	10
Организация и проведение мероприятий по представлению и распространению			

передового педагогического опыта			
3.3.	Организация и проведение научно-практических мероприятий на базе ОО	Организация и проведение мероприятий	5
3.4.	% участников научно-практических мероприятий по распространению передового опыта от общего числа педагогических работников организации	5% -1 балл 7% - 2балла 8% и более - 5 баллов	5
3.5.	Наличие педагогических продуктов по результатам проведения научно-практических мероприятий по распространению передового опыта (сборники, брошюры, страница на сайте ОО с выложенными материалами)	Наличие печатной продукции – 5б.	5
3.6.	Участие в конкурсах и грантах (педагоги) муниципального, регионального уровней	региональный уровень	5
3.7.	Призер или победитель мероприятий муниципального и регионального уровней (педагоги)	Муниципальный уровень-5 б. региональный уровней-10 б.	10
3.8.	Публичный доклад руководителя	Наличие опубликованного публичного доклада на сайте организации не позднее 10 сентября текущего года – 10 баллов. В иных случаях –0 баллов.	10

Определение итогового размера стимулирующих выплат в зависимости от рассмотренных индикаторов с учетом общего количества баллов производится по следующей формуле:

$$PCB = ЦФп : Мб \times Кб$$

где: **PCB** – размер стимулирующих выплат

ЦФп – централизованный фонд организации за рассматриваемый период

Мб – максимальное возможное количество баллов

Кб – количество набранных баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу Комитета образования, культуры,
спорта и молодежной политики
администрации Хасынского городского округа
от 22 августа 2016 года № 117

Годовая циклограмма
показателей оценки деятельности руководителей
общеобразовательных организаций

	Показатели деятельности	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
	I. Основная деятельность образовательной организации				
1.1.	% выпускников, сдававших ЕГЭ и достигших минимально установленного порогового уровня по русскому языку и математике		5		
1.2.	% выпускников сдававших ЕГЭ, набравших по результатам ЕГЭ по математике и русскому языку от 70 и выше баллов		7		
1.3.	% обучающихся от общего кол-ва выпускников 9-х классов, успешно сдавших ГИА в форме ОГЭ (русский язык, математика)		5		
1.4.	% обучающихся, справившихся с заданиями регионального мониторинга 9начальная школа)		3		3
1.5.	% обучающихся справившихся с заданиями муниципального мониторинга	2			2
1.6.	Динамика учебных достижений обучающихся по ступеням образования		5		
1.7.	Доля выпускников ступени основного общего образования, получивших аттестат особого образца		5		
1.8.	Доля выпускников ступени среднего общего образования, награжденных медалями «За особые успехи в учении»		5		

1.9.	Отсутствие обучающихся, оставленных на повторный курс обучения (за исключением обучающихся, оставленных на повторный курс обучения с учетом рекомендаций ПМПК) и переведенных условно	5			
1.10	% призёров олимпиады муниципального уровня от общего количества участников				5
1.11.	% призёров олимпиады участников регионального уровня	5			
1.12.	Наличие отчета о результатах самообследования			5	
1.13.	Положительная динамика снижения количества обучающихся, состоящих на различных видах учета	5			5
1.14.	% обучающихся, состоящих на различных видах учета, охваченных внеурочной деятельностью	2			2
1.15.	Наличие положительной динамики снижения количества обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине	3			3
1.16.	Наличие положительной динамики снижения количества преступлений и иных правонарушений, совершенных обучающимися	3			
1.17.	% обучающихся, охваченных разнообразными формами занятости и оздоровления, временно трудоустроенных во время летних школьных каникул			10	
1.18.	Отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников и педагогов, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	5	5		5
1.19	Наличие условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	5		5	
1.20.	Выполнение плана потребления по лимитам энергоресурсов (с нарастающим итогом с начала года) в сопоставимых условиях	5	5		5
1.21.	Динамика развития материально-технической базы и информационной среды образовательных организаций	5		5	5
1.22.	Выполнение запланированных объемов текущего и капитального ремонтов, благоустройство территории			10	
1.23.	Доступность, полнота, достоверность, обновляемость информации на официальном сайте ОО	5		5	5

1.24.	Эффективность реализации программы развития ОО	5			5	
1.25.	Предписания и замечания контрольно-надзорных органов	10		10	10	10
1.26.	Отсутствие обеспокоенных обращений граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов	5				5
	Итого по разделу	656.		656.	656.	556.
	II. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина					
2.1.	Обеспечение положительной динамики роста средней заработной платы педагогических работников в сравнении с аналогичным периодом за прошлый год (нарастающим итогом)	5		5	5	5
2.3.	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	5		5	5	5
2.3	Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов	5		5		5
	Итого по разделу	15		15	10	15
	III. Деятельность образовательной организации, направленная на работу с кадрами					
3.1.	Своевременное прохождение курсов ПК педагогами ОО и административно-управленческим персоналом			5		5
3.2.	Укомплектованность кадрами ОО				10	
3.3.	Организация и проведение научно-практических мероприятий на базе ОО	5		5		5
3.4.	% участников научно-практических мероприятий по распространению передового опыта от общего числа педагогических работников учреждения	5				5
3.5.	Наличие педагогических продуктов по результатам проведения научно-практических мероприятий по распространению передового опыта (сборники, брошюры, страница на сайте ОО с выложенными материалами)			5		
3.6.	Участие в конкурсах и грантах муниципального, регионального уровней			5		5
3.7.	Призер или победитель мероприятий муниципального и	10			10	10

	регионального уровня						
3.8.	Публичный доклад руководителя					5	
	Итого по разделу	20		20		25	30
	Всего	100		100		100	100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу Комитета образования, культуры,
спорта и молодежной политики
администрации Хасынского городского округа
от 22 апреля 2016 года №117

Годовая циклограмма
показателей оценки деятельности руководителей
дошкольных образовательных организаций

	Показатели деятельности	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
	<i>I.Основная деятельность образовательной организации</i>				
1.1.	Качество дошкольного образования (уровень освоения ООПДО)		15		
1.2	Отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников и педагогов, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	5	5	5	5
1.3	Наличие условий для организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	5	5	5	
1.4.	Выполнение плана потребления по лимитам энергоресурсов (с нарастающим итогом с начала года) в сопоставимых условиях	5	5	5	5
1.5.	Выполнение запланированных объемов текущего и капитального ремонтов здания, благоустройство территории			10	
1.6	Динамика развития материально-технической базы и информационной среды образовательных организаций		5		5
1.7.	Доступность, полнота, достоверность, обновляемость информации на официальном сайте образовательной	5	5	5	5

	организации					
1.8.	Эффективность реализации программы развития ДОО			10		
1.9	Наличие отчета о результатах самообследования				5	
1.10.	Обеспечение высокой посещаемости детей (работа ДОО по снижению количества пропусков без уважительных причин)	5			5	
1.11.	Обеспечение своевременности и полноты сбора родительской платы, родителями (законными представителями)	10				10
1.12.	Предписания и замечания контрольно-надзорных органов	10		10	10	10
1.13.	Отсутствие обеспокоенных обращений граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов	10				10
1.14.	Организация деятельности по укреплению здоровья воспитанников в летний период				10	
	Итого по разделу	55 б.		60 б.	60б.	50 б.
	II. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина					
2.1.	Обеспечение положительной динамики роста средней заработной платы педагогических работников в сравнении с аналогичным периодом за прошлый год (нарастающим итогом)	5		5	5	5
2.2.	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	10		10	10	10
2.3.	Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов	5		5	5	5
	Итого по разделу	20б.		20б.	20б.	20б.
	Деятельность организации, направленная на работу с кадрами					
3.1.	Своевременное прохождение курсов ПК педагогами ОО и административно-управленческим персоналом			5		5
3.2.	Укомплектованность кадрами ОО				10	
3.3.	Организация и проведение научно-практических мероприятий на базе ОО	10				10

3.4.	% участников научно-практических мероприятий по распространению передового опыта от общего числа педагогических работников образовательной организации	5	5		
3.5.	Наличие педагогических продуктов по результатам проведения научно-практических мероприятий по распространению передового опыта (сборники, брошюры, страница на сайте ОО с выложенными материалами)	5	5		
3.6.	Участие в конкурсах и грантах муниципального, регионального уровней		5		5
3.7.	призер или победитель мероприятий муниципального и регионального уровней	10			10
3.8.	Публичный доклад руководителя МБДОУ			10	
	ИТОГО по разделу	256.	20 б.	206.	30 б.
	Совокупность всех критериев по трем разделам (итого)	100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

к приказу Комитета образования, культуры,
спорта и молодежной политики
администрации Хасынского городского округа
от 22 апреля 2016 года № 117

Годовая циклограмма
показателей оценки деятельности руководителя
организаций дополнительного образования

	Показатели деятельности	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
	<i>I. Основная деятельность организации</i>				
1.1.	Освоение стандарта воспитанниками, предусмотренного образовательной программой		10		
1.2.	Организация и проведение мероприятий муниципального уровня с воспитанниками		5		5
1.3.	% обучающихся, охваченных разнообразными формами занятости и оздоровления во время летних школьных каникул			5	
1.4.	Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования		5		
1.5.	Доля обучающихся, посещающих объединения	3			3
1.6.	Организация работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета	2			
1.7.	% призеров конкурсов и соревнований муниципального уровня от общего количества участников	2			2
1.8.	% призеров от общего количества участников конкурсов и соревнований регионального уровня	3			
1.9.	% призеров от общего количества участников конкурсов и соревнований всероссийского и международного уровней	5		5	

1.10.	Отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников и педагогов, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	10	10	10	10
1.11	Наличие условий для организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья		5		5
1.12.	Выполнение плана потребления по лимитам энергоресурсов (с нарастающим итогом с начала года) в сопоставимых условиях	5	5	5	5
1.13.	Выполнение запланированных объемов текущего и капитального ремонтов, благоустройство территории			15	
1.14	Динамика развития материально-технической базы и информационной среды образовательных организаций	5			5
1.15.	Доступность, полнота, достоверность, обновляемость информации на официальном сайте организации	10	10	10	10
1.16.	Эффективность реализации программы развития ОО			10	
1.17	Наличие отчетов по результатам самообследования		5		
1.18.	Предписания и замечания контрольно-надзорных органов	10	10	10	10
1.19.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов	10			10
	Итого по разделу	65б.	65 б.	60б.	65б.
	II. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина				
2.1.	Обеспечение положительной динамики роста средней заработной платы педагогических работников в сравнении с аналогичным периодом за прошлый год (нарастающим итогом)	5	5	5	5
2.2.	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	10	10	10	10
2.3.	Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов		5	5	5
	Итого по разделу	15 б.	20 б.	20 б.	20 б.

	III. Деятельность образовательной организации, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Своевременное прохождение курсов ПК педагогами ОО и административно-управленческим персоналом	5			5
3.2.	Укомплектованность кадрами ОО			10	
3.3.	Организация и проведение научно-практических мероприятий на базе ОО	5			5
3.4.	% участников научно-практических мероприятий по распространению передового опыта от общего числа педагогических работников учреждения	5			5
3.5.	Наличие педагогических продуктов по результатам проведения научно-практических мероприятий по распространению передового опыта (сборники, брошюры, страница на сайте ОО с выложенными материалами)	5			
3.6.	Участие в конкурсах и грантах (педагоги) муниципального и регионального уровня	5			
3.7.	призер или победитель мероприятий муниципального и регионального уровней (педагоги)	10			
3.8.	Публичный доклад руководителя			10	
	Итого по разделу	20 б.		20 б.	15 б.
	Всего	100 б.		100 б.	100 б.

Приложение 5

к приказу Комитета образования
администрации Хасынского городского округа
от 22.07. 2016 г.№ 117

Аналитический отчет
о достижении показателей эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
1. Основная деятельность организации	
Качество учебных достижений учащихся	
1.1.% выпускников, сдавших ЕГЭ достигших минимально установленного порогового уровня по русскому языку и математике	отчет
1.2. % выпускников сдавших ЕГЭ, набравших по результатам ЕГЭ по математике и русскому языку от 70 и выше баллов (55 и выше баллов)	отчет
1.3. % обучающихся от общего кол-ва выпускников 9-х классов, успешно сдавших ГИА в новой форме (русский язык, математика)	отчет
1.4. % обучающихся, справившихся с заданиями регионального мониторинга (начальная школа)	отчет
1.5.% обучающихся, справившихся с заданиями муниципального мониторинга	справка
1.6.Динамика учебных достижений обучающихся по ступеням образования	анализ
1.7. Доля выпускников ступени основного общего образования, получивших аттестат особого образца	анализ
1.8. Доля выпускников ступени среднего общего образования, награжденных медалями "За особые успехи в учении"	анализ
1.9. Отсутствие обучающихся, оставленных на повторный курс обучения (за исключением обучающихся, оставленных на повторный курс обучения с учетом рекомендаций ПМПК) и переведенных условно	анализ

1.10. % призеров олимпиады муниципального уровня от общего количества участников	приказ
1.11. % призеров олимпиады участников регионального уровня	приказ
1.12. Наличие отчета о результатах самообследования	Отчет
1.13. Положительная динамика снижения количества обучающихся, состоящих на различных видах учета	Информация
1.14. % обучающихся, состоящих на различных видах учета, охваченных внеурочной деятельностью	отчет
1.15. Наличие положительной динамики снижения количества обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине	отчет
1.16. Наличие положительной динамики снижения количества преступлений и иных правонарушений, совершенных обучающимися	Информация из ПДН
1.17. % обучающихся, охваченных разнообразными формами занятости и оздоровления во время летних школьных каникул	Отчет
1.18. Отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников и педагогов, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	Информация
1.19. Наличие условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями	Анализ
1.20. Выполнение плана потребления по лимитам энергоресурсов (с нарастающим итогом с начала года) в сопоставимых условиях	отчет
1.21. Динамика развития материально-технической базы и информационной среды образовательных организаций	Анализ
1.22. Выполнение запланированных объемов текущего и капитального ремонтов, благоустройство территории	отчет
1.23. Доступность, полнота, достоверность, обновляемость информации на официальном сайте образовательной организации	Информация с указанием дат размещения материала
1.24. Эффективность реализации программы развития ОУ	Анализ работы школы
1.25. Предписания и замечания контрольно-надзорных органов	Выписка из журнала проверок
1.26. Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросам организации образовательного процесса	Выписка из журнала регистрации обращения граждан
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина	
2.1. Обеспечение положительной динамики роста средней заработной платы педагогических работников в сравнении с аналогичным периодом за прошлый год (нарастающим итогом) (ежеквартально)	статотчет
2.2. Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	анализ
2.3. Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов	информация
3. Деятельность образовательной организации, направленная на работу с кадрами	

3.1. Своевременное прохождение курсов ПК педагогами ОО и административно-управленческим персоналом	информация
3.2. Укомплектованность кадрами ОУ	статотчет
3.3. Организация и проведение научно-практических мероприятий на базе ОО	информация
3.4. Процент участников научно-практических мероприятий по распространению передового опыта от общего числа педагогических работников организации	информация
3.5. Наличие педагогических продуктов по результатам проведения научно-практических мероприятий по распространению передового опыта (сборники, брошюры, страница на сайте ОУ с выложенными материалами)	информация с указанием даты и издания публикации, адрес сайта
3.6. Участие в конкурсах и грантах муниципального, регионального уровней	информация
3.7. Призер или победитель мероприятий муниципального и регионального уровней	приказ
3.8. Публичный доклад руководителя	информация о размещении, дата проведения

Приложение № 5

к приказу Комитета образования
администрации Хасынского городского округа
22.07. 2016г. № 11-Х

Аналитический отчет
о достижении показателей эффективности деятельности руководителей дошкольных образовательных организаций

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
1. Основная деятельность образовательной организации	
Качество учебных достижений учащихся	
1.1. Качество дошкольного образования (уровень освоения ООПДО)	результаты мониторинга
1.2.Отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников и педагогов, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	информация
1.3. Наличие условий для организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	информация
1.4. Выполнение плана потребления по лимитам энергоресурсов (с нарастающим итогом с начала года) в сопоставимых условиях	отчет
1.5. Выполнение запланированных объемов текущего и капитального ремонтов, благоустройство территории	отчет
1.6. Динамика развития материально-технической базы и информационной среды образовательных организаций	Анализ
1.7. Доступность, полнота, достоверность, обновляемость информации на официальном сайте образовательной организации	информация о размещении информации
1.8. Эффективность реализации программы развития ДОО	анализ
1.9. Наличие отчета о результатах самообследования	отчет
1.10. Обеспечение высокой посещаемости детей (работа ДОО по снижению количества пропусков без уважительных причин)	информация

1.11. Обеспечение своевременности и полноты сбора родительской платы родителями (законными представителями)	информация
1.12. Предписания и замечания контрольно-надзорных органов	выписка из журнала проверок
1.13. Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов	выписка из журнала регистрации обращения граждан
1.14. Организация деятельности учреждения по укреплению здоровья воспитанников в летний период (реализация плана)	информация
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина	
2.1. Обеспечение положительной динамики роста средней заработной платы педагогических работников в сравнении с предыдущим кварталом (нарастающим итогом)	статотчет
2.2. Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	анализ
2.3. Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов	информация
3. Деятельность образовательной организации, направленная на работу с кадрами	
3.1. Своевременное прохождение курсов ПК педагогами ОО и административно-управленческим персоналом	информация
3.2. Укомплектованность кадрами ОО	статотчет
3.3. Организация и проведение научно-практических мероприятий на базе ОО	информация
3.4. Процент участников научно-практических мероприятий по распространению передового опыта от общего числа педагогических работников организации	информация
3.5. Наличие педагогических продуктов по результатам проведения научно-практических мероприятий по распространению передового опыта (сборники, брошюры, страница на сайте ОО с выложенными материалами)	информация с указанием даты и издания публикации, адрес сайта
3.6. Участие в конкурсах и грантах муниципального, регионального уровней	информация
3.7. Призер или победитель мероприятий муниципальной и регионального уровней	приказ
3.8. Публичный доклад руководителя МБДОУ	информация о размещении, дата проведения

Приложение № 5

к приказу Комитета образования
администрации Хасынского городского округа
от 22.04.2016г. № 114

Аналитический отчет
о достижении показателей эффективности деятельности руководителей организаций дополнительного образования детей

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
1. Основная деятельность образовательной организации	
1.1. Освоение воспитанниками стандарта, предусмотренного образовательной программой	информация
1.2. Организация и проведение мероприятий муниципального уровня с воспитанниками	информация
1.3. Процент обучающихся, охваченных разнообразными формами занятости и оздоровления во время летних школьных каникул	результаты мониторинга
1.4. Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования	результаты мониторинга
1.5. Доля обучающихся, регулярно посещающих объединения	результаты мониторинга
1.6. Организация работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета	информация
1.7. Процент призеров конкурсов и соревнований муниципального уровня от общего количества участников	приказ
1.8. Процент призеров конкурсов и соревнований регионального уровня от общего количества участников	приказ
1.19. Процент призеров конкурсов и соревнований всероссийского и международного уровней от общего количества участников	приказ
1.10. Отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников и педагогов, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	информация
1.11. Наличие условий для организации обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	информация

1.12. Выполнение плана потребления по лимитам энергоресурсов (с нарастающим итогом с начала года) в сопоставимых условиях	отчет
1.13. Выполнение запланированных объемов текущего и капитального ремонтов, благоустройство территории	отчет
1.14. Динамика развития материально-технической базы и информационной среды образовательных организаций	анализ
1.15. Доступность, полнота, достоверность, обновляемость информации на официальном сайте организации	информация с указанием дат размещения материала
1.16. Эффективность реализации программы развития ОО	анализ
1.17. Наличие отчетов по результатам самообследования	отчет
1.18. Предписания и замечания контрольно-надзорных органов	выписка из журнала проверок
1.19. Отсутствие обеспокоенных обращений граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов	выписка из журнала регистрации обращений граждан
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина	
2.1. Обеспечение положительной динамики роста средней заработной платы педагогических работников в сравнении с предыдущим кварталом (нарастающим итогом)	статотчет
2.2. Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	анализ
2.3. Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов	информация
3. Деятельность образовательной организации, направленная на работу с кадрами	
3.1. Своевременное прохождение курсов ПК педагогами ОО и административно-управленческим персоналом	информация
3.2. Укомплектованность кадрами ОО	статотчет
3.3. Организация и проведение научно-практических мероприятий на базе ОО	информация
3.4. Процент участников научно-практических мероприятий по распространению передового опыта от общего числа педагогических работников организации	информация
3.5. Наличие педагогических продуктов по результатам проведения научно-практических мероприятий по распространению передового опыта (сборники, брошюры, страница на сайте ОО с выложенными материалами)	информация с указанием даты и издания публикации, адрес сайта
3.6. Участие в конкурсах и грантах (педагоги) муниципального, регионального уровней	приказ
3.7. Призер или победитель мероприятий муниципальной и регионального уровней (педагоги)	приказ

3.8. Публичный доклад руководителя

информация о размещении, дата проведения