**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ**

**ИМУЩЕСТВОМ ХАСЫНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.06.2020 г. №101

п.Палатка

**О внесении изменений в административный регламент «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа от 22.01.2020 № 13**

 Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ), в соответствии с постановлением Администрации Хасынского городского округа от 27.06.2017 № 637 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Хасынский городской округ» и о признании утратившим силу постановления Администрации Хасынского городского округа от 30.12.2015 №548»,на основании Устава муниципального образования «Хасынский городской округ», положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа, утвержденного решением Собрания представителей Хасынского городского округа № 27 от 29.09.2015 г:

1. Внести изменения в [административный регламент](#P42) «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом Хасынского городского округа от 22.01.2020 № 13, а именно:
	1. Подпункт «г)» пункта 2.6.1 изложить в новой редакции:

«г) Документы, содержащие сведения о месте жительства гражданина, членов его семьи или одиноко проживающего гражданина:

* справка с места регистрации о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но сохранивших право пользования жилым помещением;
* выписка из лицевого счета квартиросъемщика.».
	1. Подпункт «а» пункта 2.7 изложить в новой редакции:

«а) Документы, содержащие сведения о месте жительства гражданина, членов его семьи или одиноко проживающего гражданина:

* справка с места регистрации о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но сохранивших право пользования жилым помещением;
* выписка из лицевого счета квартиросъемщика.».
	1. Пункт 2.15.3 изложить в новой редакции:

«2.15.3. Заявитель может получать муниципальную услугу в Магаданском областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр) по принципу «одного окна» в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Комитетом.».

* 1. Пункт 3.2.1 изложить в новой редакции:

«3.2.1. Прием и регистрацию заявления, поступившего по почте или в электронной форме, осуществляет должностное лицо Комитета, на которого возложены обязанности по приему и учету входящей корреспонденции в сроки, установленные пунктом 2.12 настоящего регламента.

При подаче заявления на личном приеме, должностное лицо Комитета, на которого возложены функции по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляет прием заявления, и заполняет расписку в получении документов (с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по каналам межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия) в двух экземплярах. Первый экземпляр расписки в получении документов передается заявителю, а второй экземпляр помещается в учетное дело.

Независимо от пути и формы подачи заявления, должностное лицо Комитета, на которого возложены функции по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляет регистрацию личного заявления и представленных документов в «Книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях» в сроки, установленные пунктом 2.12 настоящего Регламента.»

 2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в еженедельной газете «Заря Севера», размещению на официальном сайте муниципального образования «Хасынский городской округ» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)).

**И.о. руководителя комитета З.З. Хаджимуратов**