****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДАУРСКОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 августа 2016 года № 111

п.ст. Даурия

**Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения «Даурское»**

## В соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 25 Устава сельского поселения «Даурское» постановляет:

## 1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения «Даурское» (Приложение №1).

## 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главного специалиста Администрации сельского поселения «Даурское» Е.Н. Хисамиеву.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения с 1 января 2016 года.

**Глава сельского поселения «Даурское»  Гамов С.А.**

#

#  **Приложение №1**

**к постановлению Администрации**

**сельского поселения «Даурское»**

**от 29 августа 2016 г. № 111**

**Порядок осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения «Даурское»**

1. Органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения как главные администраторы доходов бюджета сельского поселения «Даурское»:

- формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета, подведомственных главному администратору доходов бюджета сельского поселения;

- принимают участие в подготовке муниципальных нормативных актов о наделении полномочиями администраторов поступлений доходов бюджета и доводят их до соответствующих администраторов доходов сельского поселения;

- ведут реестр источников доходов бюджета сельского поселения по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждают методику прогнозирования поступления доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- составляют бюджетную отчетность главного администратора доходов сельского поселения в установленные сроки;

- предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения администраторам доходов бюджета сельского поселения;

- определяют порядок и сроки представления администраторами доходов бюджета муниципального района главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения;

- исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджета сельского поселения;

- осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администраторы в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета сельского поселения осуществляют следующие бюджетные полномочия:

- ведут реестр администрируемых доходов бюджета сельского поселения по закрепленным за ними источникам на основании перечня доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждают методику прогнозирования поступления доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- формируют и представляют главному администратору доходов бюджета сельского поселения на бумажных и электронных носителях бюджетную отчетность администратора доходов бюджета в установленные сроки;

- представляют сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета сельского поселения, в сроки, установленные муниципальными правовыми актами;

- представляют сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана по исполнению бюджета, в порядке, составе и в сроки, установленные главным администратором доходов муниципального района;

- осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельского поселения, пеней, штрафов по ним;

- осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов;

- принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляют поручение в Управление Федерального Казначейства по Забайкальскому краю для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов РФ;

- принимают решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет сельского поселения и представлении уведомлений в Управление Федерального Казначейства по Забайкальскому краю;

- принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения;

- представляют информацию о суммах признанной безнадежной к взысканию и списанной задолженности по доходам, подлежащим зачислению в бюджет сельского поселения;

- представляют банковские реквизиты, необходимые для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, зачисляемых в бюджет сельского поселения;

- представляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, бюджетной системы РФ, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным федеральным законодательством;

- в случае изменения состава и (или) функций администратор доходов бюджета муниципального района доводит эту информацию до сведения главного администратора доходов бюджета сельского поселения;

- осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.