Утверждено

постановлением Главы

сельского поселения «Даурское»

от 23 марта 2017 г №21

П О Р Я Д О К

формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг

муниципальными учреждениями cельского поселения «Даурское»

 1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет условия и порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования Сельское поселение «Даурское» ( далее- муниципальное задание).

 2.Муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к качеству, составу, объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг конкретным поставщиком услуги, а также порядку контроля за выполнением задания.

 3.Муниципальное задание муниципальным учреждениям формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку, соблюдение которой является строго обязательным.

 4.Муниципальное задание формируется администрацией, сельского поселения «Даурское в ведении которой, находятся муниципальные учреждения, предоставляющие соответствующие муниципальные услуги.

 Администрация Сельского поселения «Даурское», в ведении которой находятся муниципальные учреждения, предоставляющие соответствующие муниципальные услуги, обладает следующими полномочиями по установлению муниципального задания:

 4.1.составляет обоснование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной уставом подведомственного муниципального учреждения, согласно муниципальному заданию на основе оценки потребности в оказании муниципальной услуги;

 4.2.формирует муниципальное задание на очередной финансовый год и на срок до трех лет и производит уточнение при составлении проекта бюджета, на очередной финансовый год и плановый период ;

 4.3.осуществляет планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основе утвержденных муниципальных заданий;

 4.4.организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль за соблюдением подведомственными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями;

 4.5.утверждает и ведет отраслевой реестр муниципальных услуг;

 4.6.при формировании бюджетной отчетности составляет пояснительную записку, которая содержит сведения о выполнении муниципального задания.

 5.Муниципальное задание может содержать требования к оказанию нескольких муниципальных услуг (выполнению нескольких работ). В этом случае муниципальное задание должно включать несколько разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнение одной работы).

 6.Для формирования муниципального задания учреждения представляют в администрацию сельского поселения «Даурское», следующую информацию:

 6.1.Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг (работ), в том числе:

 6.1.1.перечень категорий потребителей муниципальных услуг (работ) с указанием возможностей представления им муниципальных услуг (работ) на безвозмездной и платной основах;

 6.1.2.общее количество потенциальных потребителей муниципальных услуг бюджетного учреждения;

 6.1.3.количественную характеристику возможностей учреждения предоставлять муниципальные услуги;

 6.2.Показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и включающие:

 6.2.1.наименование и реквизиты правового акта, которым утвержден стандарт качества предоставления муниципальной услуги (в случае его утверждения);

 6.2.2.информацию о планируемых значениях показателей оценки качества муниципальной услуги, в том числе установленных в стандарте качества предоставления муниципальной услуги, на плановый период;

 6.2.3.информацию о планируемых объемах оказания муниципальной услуги в натуральном и стоимостном выражении на плановый период;

 6.2.4.наименование источников информации о фактических значениях показателей, характеризующих качество и объем муниципальной услуги;

 6.3.Порядок оказания муниципальных услуг включает следующие требования:

 6.3.1.правовые основания оказания муниципальной услуги;

 6.3.2.основные процедуры оказания муниципальной услуги включают в себя:

 6.3.2.1.время оказания муниципальной услуги;

 6.3.2.2.необходимые документы для оказания услуги;

 6.3.2.3.порядок взаимодействия между исполнителями муниципальной услуги;

 6.3.2.4.основания для отказа в оказании муниципальной услуги;

 6.3.2.5.порядок обжалования некачественных услуг;

 6.3.3.порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой потенциальной услуги;

 6.3.4.результат оказания муниципальной услуги;

 6.3.5.основание для приостановления исполнения муниципального задания;

 6.3.6.основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания;

 7.Муниципальное задание муниципальным учреждениям формируется на срок до трех лет и подлежит уточнению при составлении проекта бюджета сельского поселения «Даурское» на очередной финансовый год и на плановый период.

 8.Формирование проекта муниципального задания муниципальным учреждениям осуществляется учредителем на основании оценки потребности в оказании муниципальной услуги, проводимой в порядке утвержденном постановлением администрации муниципального образования сельского поселения «Даурское».

 9.Оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием осуществляется на безвозмездной, частично платной и платной основе. При частично платной и платной основе оказания услуг учреждению с учетом его технических возможностей устанавливаются предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов).

 В муниципальном задании учитываются муниципальные услуги, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения «Даурское».

 Кроме муниципального задания, учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать слуги, относящиеся к его основной деятельности, физическим и (или) юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

 10 Администрация сельского поселения «Даурское», устанавливает и предоставляет на согласование учреждениям проекты муниципальных заданий с учетом возможностей подведомственных учреждений и объемов планируемых бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с устанавливаемыми муниципальными заданиями.

 11.Учреждение и администрация, обязаны решить все разногласия и согласовывать проекты устанавливаемых подведомственным учреждениям муниципальных заданий.

 12.В течение 10 дней после составления бюджетной росписи на очередной финансовый год администрация сельского поселения «Даурское», в ведении которой находятся муниципальные учреждения, корректирует муниципальные задания и доводят их до муниципальных учреждений.

 13.В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения «Даурское», которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения.