



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРЕЩАГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2020

№ 254-01-01-795

**О Порядке предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства**

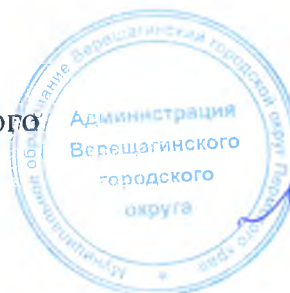
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы «Экономическое развитие, руководствуясь Уставом муниципального образования Верещагинский городской округ Пермского края, администрация Верещагинского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности на территории Верещагинского городского округа Пермского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в районной газете «Заря».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Юркова Е.П.

Глава городского округа -
глава администрации Верещагинского
городского округа Пермского края



С.В. Кондратьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верещагинского городского округа
Пермского края
от 02.06.2020 №254-01-01-795

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности на территории Верещагинского городского округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета Верещагинского городского округа Пермского края субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности (далее соответственно - субсидии, субъект МСП), порядок проведения конкурса, связанного с реализацией мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, для возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности на территории Верещагинского городского округа Пермского края» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие»" (далее - Конкурс), критерии отбора и категории субъектов МСП, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий.

1.2. Настоящий Порядок предусматривает предоставление:

1.2.1. субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением субъектами МСП оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования);

1.2.2. субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомагазина для обслуживания сельских населенных пунктов Верещагинского городского округа (далее - субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомагазина).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. автомагазин (автолавка, автофургон) - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором (которых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

1.3.2. бизнес-проект - бизнес-проект, разработанный субъектом МСП, содержащий характеристику предлагаемой к осуществлению

предпринимательской идеи (то есть необходимый комплекс практических мероприятий и способов) с целью получения после ее реализации определенного экономического результата (величины чистой прибыли, дохода, конкретной доли завоеванного целевого рынка и др.), представленный субъектом МСП;

1.3.3. бизнес-проект, прошедший конкурсный отбор, - бизнес-проект), отобранный комиссией по отбору бизнес-проектов для получения субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением субъектами МСП предпринимательской деятельности;

1.3.4. действующий субъект малого и среднего предпринимательства - субъект малого и среднего предпринимательства, срок со дня регистрации которого на момент подачи заявки на участие в конкурсе составляет более одного года;

1.3.5. мобильный торговый объект - поставленное на учет в установленном порядке транспортное средство, используемое в целях развозной торговли, в том числе оснащенное контрольно-кассовой техникой, торговым и холодильным оборудованием, обеспечивающим условия для хранения и реализации товаров, которое произведено в Российской Федерации или в странах, входящих в Таможенный союз в рамках Евразийского экономического сообщества;

1.3.6. начинающий субъект малого и среднего предпринимательства - субъект малого и среднего предпринимательства, вновь зарегистрированный и действующий менее одного года на момент принятия решения о предоставлении субсидии;

1.3.7. оборудование - оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к третьей - десятой амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002г. №1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП, машин копировальных офсетных листовых для офисов, машин офисных прочих;

1.3.8. прицеп - вид мобильного торгового объекта, одно-, двух- или многоосное устройство без двигателя, предназначенное для перевозки по дорогам грузов или оборудования, установленного на нем, который буксируется автотранспортным средством с помощью тягово-сцепного устройства;

1.3.9. сельский населенный пункт - населенный пункт Верещагинского городского округа Пермского края;

1.3.10. социально значимые продовольственные товары первой необходимости – товары включенные в перечень отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2010г. №530 "Об утверждении Правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут

устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения";

1.3.11. субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, в том числе действующие или начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Верещагинского городского округа Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, является администрация Верещагинского городского округа Пермского края (далее – Администрация, уполномоченный орган).

Субсидии предоставляются субъектам МСП в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Верещагинского городского округа Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Показателями результативности использования субсидии являются: количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами МСП, получившими муниципальную поддержку;

увеличение оборота (выручки) от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг в постоянных ценах на начало и конец года, в котором субъект МСП получил муниципальную поддержку.

Показатели результативности использования субсидии рассчитываются на основании сведений, указанных в пунктах 2.2.2, 2.2.3, 3.11 паспорта бизнес-проекта, представляемого субъектом МСП.

II. Категории субъектов МСП, имеющих право на получение субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам МСП:

2.1.1. соответствующим категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2.1.2. зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Верещагинского городского округа Пермского края;

2.1.3. сведения, о которых включены в Единый реестр субъектов малого и

среднего предпринимательства;

2.1.4. осуществляющим в числе основных видов экономической деятельности на момент приобретения оборудования виды деятельности, имеющие код ОКВЭД, установленный Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014г. №14-ст (далее - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, входящий в раздел С "Обрабатывающие производства", за исключением производства подакцизных товаров и кодов 12, 18, 19, 21, 30.1, - для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования;

осуществляющим в числе основных видов экономической деятельности на момент приобретения автомагазина виды деятельности, имеющие код ОКВЭД, установленный Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, входящий в раздел G (за исключением кодов 45, 46), - для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомагазинов для обслуживания сельских населенных пунктов;

2.1.5. соответствующим по состоянию на первое число месяца подачи документов для участия в конкурсе следующим требованиям:

2.1.5.1. у субъекта МСП должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.5.2. субъект МСП - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, субъект МСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.5.3. у субъекта МСП должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Верещагинским городским округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

2.1.5.4. субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2.1.6. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.1.7. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.1.8. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

2.1.9. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.1.10. не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.1.11. не допуская в течение последних трех лет на дату подачи документов для участия в конкурсе в Администрацию нецелевого использования субсидий либо нарушения порядка, условий, установленных при их предоставлении, за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Факт нарушения порядка, условий предоставления субсидий, нецелевого использования субсидий подтверждается вступившим в законную силу судебным актом;

2.2. В предоставлении субсидий должно быть отказано в случае, если ранее в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки (государственной поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, с формой, видами и целями предоставления субсидий, установленными настоящим Порядком) и сроки ее оказания не истекли.

III. Условия предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

3.1. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, предоставляются по договорам приобретения нового и полнокомплектного оборудования и его монтажа, заключенным не ранее 1 января 2019 года.

Под новым, полнокомплектным оборудованием понимается оборудование, не эксплуатировавшееся на дату его приобретения, не требующее дополнительного дооборудования частями, деталями и другими механизмами в целях доведения до состояния, пригодного для использования.

3.2. Условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, являются:

3.2.1. соответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

3.2.2. соответствие договоров приобретения оборудования требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

3.2.3. представление документов в соответствии с перечнем, установленным пунктами 3.4.1-3.4.2, 3.4.4-3.4.6 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении о начале конкурса;

3.2.4. достижение показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

3.2.5. осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее

3 лет с момента получения субсидии;

3.2.6. неотчуждение приобретенного оборудования в течение 3 лет с момента получения субсидии;

3.2.7. согласие субъекта МСП на проведение выездного мероприятия должностного лица администрации Верещагинского городского округа для обследования оборудования и составления акта обследования наличия оборудования и его монтажа.

3.3. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, предоставляются единовременно в размере, указанном субъектом МСП в паспорте бизнес-проекта, но не более 50% произведенных затрат и не более 2,5 млн. рублей действующим субъектам МСП и не более 1 млн. рублей начинающим субъектам МСП.

3.4. Для участия в конкурсе субъект МСП представляет в Администрацию следующие документы:

3.4.1. сопроводительное письмо в произвольной форме в 2 (двух) экземплярах;

3.4.2. заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.4.3. справку по установленной форме, подтверждающую отсутствие у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи документов для участия в конкурсе. В случае наличия задолженности по уплате налогов и (или) задолженности по уплате страховых взносов дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

3.4.4. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой субъектами МСП приобретения оборудования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.4.5. заверенные субъектом МСП копии:

3.4.5.1. договоров купли-продажи оборудования и (или) договоров поставки оборудования, его монтажа;

3.4.5.2. документов, подтверждающих прием-передачу оборудования;

3.4.5.3. платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету субъектами МСП приобретения оборудования, включая затраты на его монтаж, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих наименование продавца, дату продажи, название приобретенных товаров или услуг, их цену и количество, фамилию, инициалы и подпись продавца, заверенные продавцом оборудования, - в случае оплаты за наличный расчет;

3.4.5.4. регистров бухгалтерского учета, подтверждающих постановку на баланс оборудования;

3.4.5.5. технико-экономического обоснования приобретения оборудования в произвольной форме;

3.4.6. паспорт бизнес-проекта субъекта малого и среднего

предпринимательства по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

IV. Условия предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомагазинов для обслуживания сельских населенных пунктов Верещагинского городского округа.

4.1. Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомагазинов для обслуживания сельских населенных пунктов Верещагинского городского округа по договорам заключенным не ранее 1 января 2019 года.

Под новым, полнокомплектным автомагазином понимается транспортное средство, не эксплуатировавшееся на дату его приобретения, не требующее дополнительного дооборудования частями, деталями и другими механизмами в целях доведения до состояния, пригодного для использования.

4.2. Условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомагазинов, являются:

3.2.1. соответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

4.2.2. соответствие договоров приобретения автомагазинов требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка;

4.2.3. представление документов в соответствии с перечнем, установленным пунктами 4.4.1-4.4.2, 4.4.4-4.4.6 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении о начале конкурса;

4.2.4. достижение показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

4.2.5. осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;

4.2.6. неотчуждение приобретенного автомагазина в течение 3 лет с момента получения субсидии;

4.2.7. согласие субъекта МСП на проведение выездного мероприятия должностного лица администрации Верещагинского городского округа для обследования автомагазина и составления акта обследования наличия.

4.3. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, предоставляются единовременно в размере, указанном субъектом МСП в паспорте бизнес-проекта, но не более 50% произведенных затрат и не более 2,5 млн. рублей действующим субъектам МСП и не более 1 млн. рублей начинающим субъектам МСП.

4.4. Для участия в конкурсе субъект МСП представляет в Администрацию следующие документы:

4.4.1. сопроводительное письмо в произвольной форме в 2 (двух) экземплярах;

4.4.2. заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4.4.3. справку по установленной форме, подтверждающую отсутствие у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи документов для участия в конкурсе. В случае наличия задолженности по уплате налогов и (или) задолженности по уплате страховых взносов дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

4.4.4. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой субъектами МСП приобретения автомагазина, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

4.4.5. заверенные субъектом МСП копии:

4.4.5.1. договоров купли-продажи автомагазинов и (или) договоров поставки автомагазинов;

4.4.5.2. документов, подтверждающих прием-передачу автомагазинов;

4.4.5.3. платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету субъектами МСП приобретения автомагазина, включая затраты на его монтаж, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих наименование продавца, дату продажи, название приобретенных товаров или услуг, их цену и количество, фамилию, инициалы и подпись продавца, заверенные продавцом оборудования, - в случае оплаты за наличный расчет;

4.4.5.4. регистров бухгалтерского учета, подтверждающих постановку на баланс;

4.4.5.5. технико-экономического обоснования приобретения автомагазина в произвольной форме;

4.4.6. паспорт бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

V. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в целях определения субъектов МСП для предоставления субсидий для возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности.

5.2. Администрация размещает на официальном сайте объявление о начале конкурса, содержащее информацию о дате начала и дате окончания, месте приема документов, контактную информацию о специалисте администрации, ответственного за регистрацию заявок и документов, указанных в пунктах 3.4.1-3.4.6 и 4.4.1-4.4.6 настоящего Порядка (далее - извещение).

5.2.1. Для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, субъект МСП предоставляет в Администрацию заявку и документы в соответствии с пунктами 3.4.1-3.4.6 настоящего Порядка в сроки, указанные в извещении.

5.2.2. Для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомагазинов, субъект МСП представляет в Администрацию заявку и документы в соответствии с пунктами 4.4.1-4.4.6 настоящего Порядка в сроки, указанные в извещении.

5.3. Представленные документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя субъекта МСП или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством), оттиском печати субъекта МСП (при наличии печати).

Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены оттиском печати субъекта МСП (при наличии).

5.4. Продолжительность приема заявок составляет 10 рабочих дней со дня начала приема заявок.

Администрация осуществляет прием и регистрацию заявок и документов, представленных субъектами МСП, в порядке поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе (далее - Журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен оттиском печати Администрации. Запись в Журнале должна содержать регистрационный номер поступивших заявки и документов, дату и время (часы и минуты) их приема, сведения о лице, представившем заявку и документы. Регистрация документов производится в день их поступления в Администрацию.

Подтверждением приема заявки и документов является подпись ответственного лица Администрации, принявшего заявку, с указанием даты и времени приема заявки и документов на втором экземпляре сопроводительного письма, который возвращается субъекту МСП.

5.5. Рассмотрение заявок и документов, представленных субъектами МСП, на предмет их комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 5.3 настоящего Порядка, проверка субъектов МСП на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1-2.1.11 настоящего Порядка, проверка на соответствие пунктам 1.3.5, 3.1 и 4.1. настоящего Порядка осуществляются Администрацией каждые 2 рабочих дня со дня регистрации заявки и документов в Журнале.

По результатам рассмотрения заявок и документов, представленных субъектами МСП, Администрация в день их рассмотрения составляет уведомление о соответствии документов и субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии по форме согласно приложению 4(1) к настоящему Порядку либо уведомление о несоответствии документов и субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии с указанием причин несоответствия по форме согласно приложению 4(2) к настоящему Порядку и направляет его в адрес субъектов МСП по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному при регистрации в Журнале.

Субъект МСП вправе устранить выявленные несоответствия и повторно направить в Администрацию недостающие документы не позднее дня окончания приема заявок и документов для участия в отборе, указанного в объявлении об отборе.

Направленные документы повторно регистрируются в Журнале и рассматриваются Администрацией в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего Порядка, абзацами первым, вторым настоящего пункта.

В случае если субъект МСП устранил выявленные несоответствия, заявке присваивается новый порядковый номер в Журнале, предыдущий номер, присвоенный заявке и документам субъекта МСП, аннулируется.

В случае неустранения выявленных несоответствий субъект МСП считается не допущенным к конкурсу.

5.6. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов оформляет протокол, содержащий перечень субъектов МСП, заявившихся к участию в конкурсе и допущенных к конкурсу, и публикует его на официальном сайте Администрации.

5.7. В целях обследования наличия оборудования (автомагазина) и составления акта обследования наличия оборудования (автомагазина) и его монтажа Администрация осуществляет выездные мероприятия в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 5.6 настоящего Порядка.

5.8. По результатам выездных мероприятий Администрация в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 5.7 настоящего Порядка, оформляет и публикует протокол, содержащий результаты обследования наличия оборудования (автомагазина) и его монтажа. Администрация публикует протокол, содержащий результаты обследования наличия оборудования (автомагазина) и его монтажа, на официальном сайте Администрации.

Порядок составления акта обследования наличия оборудования (автомагазина) и его монтажа утверждается правовым актом Администрации.

5.9. Для оценки бизнес-проектов по критериям оценки бизнес-проекта, указанным в приложении 5 к настоящему Порядку, формируется экспертная группа из числа экспертов и представителей Администрации.

Положение и состав экспертной группы утверждаются правовым актом Администрации.

5.10. Экспертная группа в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, оценивает бизнес-проекты по критериям оценки бизнес-проектов, установленным приложением 5 к настоящему Порядку, готовит с указанием суммы набранных баллов сводный оценочный лист бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, представленных для получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку на основании оценочного листа бизнес-проекта по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку каждого члена экспертной группы путем их ранжирования от наибольшего значения суммы набранных баллов к наименьшему.

5.11. На основании сводного оценочного листа экспертная группа в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 5.10 настоящего Порядка, оформляет протокол заседания экспертной группы, содержащий

перечень бизнес-проектов с соблюдением ранжирования согласно сводному оценочному листу и указанием размера субсидии по каждому бизнес-проекту, определенного в соответствии с пунктами 3.3 и 4.3 настоящего Порядка.

5.12. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола заседания экспертной группы:

5.12.1. публикует протокол заседания экспертной группы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации;

5.12.2. направляет протокол, содержащий перечень субъектов МСП, заявившихся к участию в конкурсе и допущенных к конкурсу, протокол, содержащий результаты обследования наличия оборудования и его монтажа, протокол заседания экспертной группы, а также заявки и документы для участия в конкурсе, представленные субъектами МСП, в бумажном виде и (или) по электронной почте в комиссию по отбору.

Положение и состав комиссии по отбору утверждаются правовым актом Администрации.

5.13. Комиссия по отбору в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 5.12.2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о признании субъектов МСП победителями конкурса или об отказе в предоставлении субсидии.

5.14. Объявления о дате и месте проведения заседания комиссии по отбору не позднее 2 рабочих дней до даты проведения заседания комиссии по отбору публикуются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации.

5.14.1. Комиссия по отбору определяет победителей конкурса с учетом: результатов оценки бизнес-проектов), исходя из суммы баллов, присвоенных бизнес-проектам согласно сводному оценочному листу, в порядке ее уменьшения; объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Верещагинского городского округа Пермского края на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Верещагинского городского округа Пермского края на предоставление субсидий в текущем финансовом году, распределяется между бизнес-проектами в порядке уменьшения суммы присвоенных им баллов.

5.14.2. При равенстве баллов, присвоенных бизнес-проектам, право на приоритетное предоставление субсидии предоставляется субъекту МСП, заявка которого поступила раньше.

5.14.3. Максимальная сумма баллов при оценке бизнес-проекта (инвестиционного проекта) составляет 63 балла.

Отбор победителей ранжируется по количеству баллов в порядке убывания. Победителями признаются получившие наибольшее количество баллов.

5.15. Субъекты МСП имеют право присутствовать на заседании комиссии по отбору и давать пояснения по представленным бизнес-проектам.

5.16. Результаты конкурса оформляются протоколом комиссии по отбору не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии по отбору.

5.17. Протокол комиссии по отбору должен содержать:

перечень субъектов МСП, не признанных победителями конкурса и которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием основания отказа, предусмотренного пунктом 5.19 настоящего Порядка, наименования субъекта МСП и его ИНН;

перечень субъектов МСП, признанных победителями конкурса, с указанием наименования субъекта МСП, ИНН и предельного размера предоставляемой субсидии.

5.18. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола комиссии по отбору публикует его в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Верещагинского городского округа и направляет протокол в адрес субъектов МСП, допущенных к конкурсу, по почте и (или) по адресу электронной почты, указанному в паспорте бизнес-проекта субъекта МСП.

5.19. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 5.16 настоящего Порядка, Администрация издает правовой акт об утверждении перечня победителей конкурса и размеров субсидии победителям конкурса и обеспечивает заключение соглашений о предоставлении субсидий.

5.20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных субъектом МСП документов для участия в конкурсе требованиям, установленным в пунктах 3.4.1-3.4.6, 4.4.1-4.4.6 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме, за исключением документов, указанных в пунктах 3.4.3, 4.4.2 и 4.4.4.3 настоящего Порядка) указанных документов;

несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.1.1-2.1.11 настоящего Порядка;

несоответствие оборудования пунктам 1.3.5, 3.1 настоящего Порядка;

недоверенность представленной субъектом МСП информации;

непредоставление допуска сотрудникам Администрации к оборудованию (автомагазину) для обследования наличия оборудования (автомагазина) и составления акта обследования наличия оборудования (автомагазина) и его монтажа;

непризнание субъекта МСП победителем конкурса.

5.21. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного между победителем конкурса (далее - получатель субсидии) и Администрацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов администрации Верещагинского городского округа Пермского края.

Условиями Соглашения являются:

размер субсидии;

условия предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

значения показателей результативности использования субсидии;

права и обязанности сторон;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом

муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

срок действия Соглашения.

5.22. Субсидии предоставляются в полном объеме путем перечисления на расчетные счета получателей субсидии, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня издания правового акта, указанного в пункте 5.19 настоящего Порядка.

VI. Контроль, требования к отчетности, возврат субсидии

6.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением для субъекта МСП.

6.2. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, установленные в Соглашении для субъекта МСП, с приложением копий документов, подтверждающих указанные в отчете сведения.

6.3. В случае выявления нарушения получателем субсидий целей предоставления субсидий, условий и порядка, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет Верещагинского городского округа Пермского края в полном объеме.

В случае выявления нарушения получателем субсидии целей предоставления субсидий, условий и порядка, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, по результатам проверок, проведенных органами финансового контроля, производится в установленном порядке.

В случае выявления нарушения получателем субсидии целей предоставления субсидий, условий и порядка, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, по результатам проверок, проведенных Администрацией, субсидии подлежат возврату в бюджет Верещагинского городского округа Пермского края

в следующем порядке:

6.3.1. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта соответствующего нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидий;

6.3.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем субсидии в течение шести месяцев со дня его получения;

6.3.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 6.3.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидий Администрация обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

6.4. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчет о достижении показателя результативности использования субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

6.5. Достигнутое значение показателя результативности использования субсидий "прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов МСП, получивших государственную поддержку" рассчитывается на основании показателей, характеризующих среднесписочную численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов МСП, на начало и конец периода, в котором субъекты МСП получили государственную поддержку.

6.6. При недостижении показателя результативности использования субсидии, установленного в Соглашении, средства бюджета Верещагинского городского округа Пермского края подлежат возврату в бюджет Верещагинского городского округа Пермского края в следующем порядке:

6.6.1. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта недостижения показателя результативности использования субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств бюджета Верещагинского городского округа Пермского края.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Верещагинского городского округа Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - X_{\text{факт}} / X_{\text{план}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, полученной получателем субсидии;

$X_{\text{факт}}$ - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии, единиц;

$X_{\text{план}}$ - плановый показатель результативности использования субсидии, единиц;

6.6.2. требование о возврате средств бюджета Верещагинского городского округа Пермского края в бюджет Верещагинского городского округа Пермского края должно быть удовлетворено получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

6.6.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств бюджета Верещагинского городского округа Пермского края Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета Верещагинского городского округа Пермского края в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства

ФОРМА

ЗАЯВКА

на получение _____
(наименование субсидии)

Настоящим подтверждаю, что _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"; не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не является участником соглашения о разделе продукции; не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Перечень прилагаемых документов:

| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|-------|------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Заявка проверена

(исполнитель (ответственное лицо Администрации))

(подпись) (ФИО)

Регистрационный номер _____ от "__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства

ФОРМА

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат, связанных
с оплатой субъектами малого и среднего предпринимательства
приобретения оборудования

1.

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

| Договор приобретения оборудования | | Наименование оборудования | Полная стоимость оборудования, рублей | Объем произведенных и подтвержденных затрат по оплате приобретения оборудования, рублей | Сумма субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 3.3 Порядка предоставления субсидий (в размере не более 50% произведенных затрат и не более 2,5 млн. рублей действующим субъектам МСП и не более 1 млн. рублей начинающим субъектам МСП) |
|-----------------------------------|------|---------------------------|---------------------------------------|---|---|
| № | дата | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (_____)
М.П. (подпись) (ФИО)
(при наличии)

"__" _____ 20__ г.

_____ (_____)
(ответственное лицо Администрации) (подпись) (ФИО)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства

ФОРМА

ПАСПОРТ
бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства

| Раздел 1. Общие и контактные данные | | |
|--|---|--|
| 1.1 | Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| 1.2 | Полное наименование бизнес-проекта | |
| 1.3 | Полное наименование субсидии в соответствии с пунктами 1.2.1-1.2.2 Порядка предоставления субсидий | |
| 1.4 | Код ОКВЭД с расшифровкой, в рамках которого реализуется бизнес-проект | |
| 1.5 | ИНН организации (индивидуального предпринимателя), ОГРН (ОГРНИП), дата регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя | |
| 1.6 | Адрес, телефон, e-mail | |
| 1.7 | Контактное лицо от организации, его телефон и e-mail | |
| Раздел 2. Сведения о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства | | |
| 2.2 | Объем оборота реализованных продукции, товаров, услуг в тыс. руб., без учета НДС, включая на экспорт (для индивидуальных предпринимателей - объем выручки): | |
| 2.2.1 | за 2018 год | |
| 2.2.2 | за 2019 год | |
| 2.2.3 | за 2020 год (оценка) | |
| 2.4 | Среднесписочная численность работников за год, предшествующий участию в отборе, ед. | |
| 2.4.1 | Среднесписочная численность работников за 2020 год (оценка), ед. | |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| 2.5 | Среднемесячная заработная плата за год, предшествующий участию в отборе, руб. | |
| 2.6 | Система налогообложения | |
| 2.7 | Объем налоговых отчислений за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб., в том числе: | |
| 2.7.1 | налог на прибыль (налог на доходы), тыс. руб. | |
| 2.7.2 | ЕНВД, УСХН, УСНО, патент, тыс. руб. | |
| 2.7.6 | налог на имущество, тыс. руб. | |
| 2.7.7 | транспортный налог, тыс. руб. | |
| 2.7.8 | земельный налог, тыс. руб. | |
| 2.7.9 | НДФЛ, тыс. руб. | |
| 2.7.10 | отчисления с заработной платы (внебюджетные фонды), тыс. руб. | |
| 2.7.11 | другие (указать), тыс. руб. | |
| 2.8 | Дебиторская задолженность за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб. | |
| 2.9 | Кредиторская задолженность за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб. | |
| 2.10 | Финансовый результат за год, предшествующий участию в отборе (чистая прибыль или убыток), тыс. руб. | |
| 2.11 | Объем полученной государственной поддержки за три предшествующих участию в отборе отчетных года, тыс. руб. | |
| 2.12 | Обеспеченность собственными ресурсами (земельный участок; производственные, административные помещения, здания, строения, сооружения) с указанием реквизитов документов, подтверждающих право собственности, а также наличие патентов на изобретения с указанием их реквизитов | |
| Раздел 3. Сведения о бизнес-проекте | | |
| 3.1 | Общая характеристика бизнес-проекта: описание и характеристики производимого товара (работы, услуги), конкурентные преимущества и недостатки, новизна, потребитель, каналы сбыта, сезонность, | |

| | | | |
|---------|--|-----------------|---|
| | перспективность и др. | | |
| 3.2 | Цель бизнес-проекта | | |
| 3.3 | Общая стоимость бизнес-проекта, всего, тыс. руб., в том числе: | | |
| 3.3.1 | объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб. | | |
| 3.3.2 | объем инвестиций в оборотный капитал, тыс. руб. | | |
| 3.3.3 | объем собственных средств (в том числе объем привлеченных займов, кредитов), тыс. руб. | | |
| 3.3.4 | объем уже осуществленных затрат, всего, тыс. руб., в том числе: | | |
| 3.3.4.1 | объем уже вложенных инвестиций в основной капитал, тыс. руб. | | |
| 3.4 | Затраты, предъявляемые к субсидированию, всего, руб., в том числе: | | |
| 3.4.1 | Наименование приобретенного оборудования/автомагазина | Стоимость, руб. | Обоснование необходимости для реализации бизнес-проекта |
| 3.4.1.1 | | | |
| 3.4.1.2 | | | |
| 3.5 | Сумма запрашиваемой субсидии, руб. | | |
| 3.6 | Ожидаемый экономический эффект от реализации инвестиционного проекта, тыс. руб. в год | | |
| 3.7 | Экономический эффект от производства дополнительного вида или объема товаров (работ, услуг), тыс. руб. в год | | |
| 3.8 | Экономический эффект от снижения затрат, тыс. руб. | | |
| 3.9 | Срок окупаемости бизнес-проекта (мес.) | | |
| 3.10 | Ожидаемый объем налоговых отчислений в результате реализации проекта, в год тыс. руб., в том числе: | | |
| 3.10.1 | налог на прибыль (налог на доходы), тыс. руб. | | |
| 3.10.2 | ЕНВД, ЕСХН, УСНО, патент, тыс. руб. | | |

| | | |
|---|---|--|
| 3.10.6 | налог на имущество, тыс. руб. | |
| 3.10.7 | транспортный налог, тыс. руб. | |
| 3.10.8 | земельный налог, тыс. руб. | |
| 3.10.9 | НДФЛ, тыс. руб. | |
| 3.10.10 | отчисления с заработной платы (внебюджетные фонды), тыс. руб. | |
| 3.10.11 | другие (указать), тыс. руб. | |
| 3.11 | Количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта, ед., в том числе по годам | |
| Раздел 4. Перечень документов, на основании которых заполнен паспорт бизнес-проекта | | |
| № п/п | Виды документов | Отметить документы, на основании которых заполнен паспорт бизнес-проекта |
| 4.1 | Регистры бухгалтерского учета | |
| 4.2 | Отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках), форма ОКУД 0710002 | |
| | Книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей | |
| | Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения | |
| | Книга учета доходов и расходов индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения | |
| | Иные регистры бухгалтерского учета | |
| 4.3 | Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме КНД 1110018 за 2 предшествующих года | |
| 4.4 | Расчет по страховым взносам по форме КНД 1151111 | |
| | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное | |

| | | |
|-----|--|--|
| | страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС | |
| 4.5 | Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме КНД 1152017 | |
| | Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу по форме КНД 1151059 | |
| | Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности по форме КНД 1152016 | |
| | Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) КНД 1151020 | |
| | Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций по форме КНД 1151006 | |
| | Налоговая декларация по налогу на имущество организаций по форме КНД 1152026 | |
| | Налоговая декларация по транспортному налогу по форме КНД 1152004 | |
| | Налоговая декларация по земельному налогу по форме КНД 1153005 | |
| | Платежный документ об уплате налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения | |
| | Заявление на получение патента (форма №26.5-1) (КНД 1150010) | |
| | Сведения о доходах физических лиц и суммах начисленного и удержанного налога за предыдущий налоговый период, представляемые налоговыми агентами | |
| | Иные (перечислить) | |

<*> При заполнении паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства наличие пустых клеток не допускается. В случае отсутствия данных по пунктам указывать "нет данных".

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

Информация, содержащаяся в пунктах _____, мною проверена на соответствие представленным документам, расхождений не выявлено.

Исполнитель
(ответственное лицо Администрации) _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства

ФОРМА

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат, связанных
с приобретением автомагазина

1.

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

2. Дата государственной регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) " __ " _____ 20__ г.

| Договор | | Стоимость по договору, руб. | Объем произведенных и подтвержденных затрат, руб. | Сумма субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 4.3 Порядка в размере не более 50% фактически произведенных затрат |
|---------|------|-----------------------------|---|---|
| № | дата | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (_____)
М.П. (подпись) (ФИО)
(при наличии)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение 4(1)
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о соответствии документов и субъекта малого и среднего
предпринимательства условиям предоставления субсидии

Настоящим уведомлением сообщается о соответствии представленных заявки и документов перечню и формам, установленным пунктами 3.4.1-3.4.6, 4.4.1-4.4.6 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности (далее - Порядок), о соответствии субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктами 2.1-2.1.11 Порядка, о соответствии _____ пунктам 1.3.5, 3.1 Порядка.

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 4(2)
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о несоответствии документов и субъекта малого и среднего
предпринимательства условиям предоставления субсидии

Настоящим уведомлением сообщается о несоответствии представленных Вами заявки и документов перечню и формам, установленным пунктами 3.4.1-3.4.6, 4.4.1-4.4.6 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности (далее - Порядок), о несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.1.1-2.1.11 Порядка, о несоответствии _____ пунктам 1.3.5, 3.1 Порядка.

Причина несоответствия: _____.

Вы вправе устранить выявленные несоответствия в срок до _____.

В случае неустранения выявленных несоответствий субъект малого и среднего предпринимательства не может быть признан победителем конкурса, считается не допущенным к обследованию наличия _____ и составлению акта наличия _____ и его монтажа, бизнес-проект (инвестиционный проект) не может быть передан в экспертную группу для оценки.

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства

КРИТЕРИИ
оценки бизнес-проекта

| № п/п | Наименование критериев оценки бизнес-проекта | Значение критериев оценки бизнес-проекта | Количество баллов | |
|--|---|--|---------------------|----------------------|
| | | | для начинающих СМСП | для действующих СМСП |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Критерии оценки отдельных сведений о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства | | | | |
| 1.1 | Соискатель является потребительским обществом | Да | 15 | 30 |
| 1.2 | Отношение уровня среднемесячной заработной платы работников субъекта малого и среднего предпринимательства к уровню среднемесячной номинальной заработной платы работников Верещагинского городского округа за последний отчетный период, * | Более 1,0 | 5 | 3 |
| | | От 0,5 до 1 включительно | 3 | 1 |
| | | Менее 0,5 | 0 | 0 |
| 1.3 | Финансовый результат субъекта малого и среднего предпринимательства за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб. | С прибылью | Не оценивается | 2 |
| | | "0" или убыток | Не оценивается | 0 |
| Раздел 2. Критерии оценки показателей бизнес-проекта | | | | |
| 2.1 | Доля объема инвестиций в основной капитал в общей стоимости бизнес-проекта | Более 50% | 5 | 5 |
| | | От 30% до 50% включительно | 3 | 3 |
| | | Менее 30% | 1 | 1 |
| 2.2 | Доля собственных средств (в том числе объем привлеченных займов, кредитов) в общей стоимости бизнес-проекта | Более 35% | 4 | 2 |
| | | От 15% до 35% включительно | 2 | 1 |
| | | Менее 15% | 0 | 0 |

| | | | | |
|-----|--|---|----------------|---|
| 2.3 | Доля субсидии в общей стоимости бизнес-проекта | Более 5%, но менее 20% | 4 | 3 |
| | | Более 20%, но менее 50% | 1 | 1 |
| | | Более 50% | 0 | 0 |
| 2.4 | Стадия реализации проекта | Бизнес-проект (инвестиционный проект) достиг окупаемости или достигнет в ближайшие 12 месяцев | 6 | 4 |
| | | Бизнес-проект (инвестиционный проект) достигнет окупаемости в ближайшие 24 месяца | 3 | 2 |
| | | Бизнес-проект (инвестиционный проект) достигнет окупаемости не ранее чем через 24 месяца | 0 | 0 |
| 2.5 | Соотношение совокупного объема уплаченных налогов за год, предшествующий участию в отборе, к объему запрошенной субсидии | Объем субсидии менее совокупного объема уплаченных налогов | Не оценивается | 5 |
| | | Объем субсидии превышает совокупный объем уплаченных налогов, но не более чем в два раза | Не оценивается | 3 |
| | | Объем субсидии превышает совокупный объем уплаченных налогов более чем в два раза | Не оценивается | 0 |
| 2.6 | Соотношение ожидаемого объема налоговых отчислений в результате деятельности субъекта малого и | Более 9% | Не оценивается | 4 |
| | | От 3% до 9% включительно | Не оценивается | 2 |

| | | | | |
|-------|---|--------------------------------------|----------------|----------------|
| | среднего предпринимательства к объему реализованной продукции, товаров, услуг без учета НДС, в том числе на экспорт (для индивидуальных предпринимателей - объем выручки), в году, предшествующем участию в отборе | Менее 3% | Не оценивается | 0 |
| 2.7 | Соотношение ожидаемого объема налоговых отчислений в результате реализации бизнес-проекта к объему реализованной продукции, товаров, услуг без учета НДС, в том числе на экспорт (для индивидуальных предпринимателей - объем выручки), в текущем календарном году (оценка) | Более 9% | 4 | Не оценивается |
| | | От 3% до 9% включительно | 3 | Не оценивается |
| | | Менее 3% | 0 | Не оценивается |
| 2.8 | Количество планируемых к созданию рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта | 6-10 | 5 | 5 |
| | | 3-5 | 4 | 4 |
| | | 1-2 | 3 | 3 |
| | | Создание рабочих мест не планируется | 0 | 0 |
| ВСЕГО | | | 48 | 63 |

*Источник данных: Пермьстат.

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства

ФОРМА

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
бизнес-проекта

| № п/п | Наименование критериев оценки бизнес-проекта | Значение критериев оценки бизнес- проекта | Количество баллов | |
|--|---|---|------------------------|----------------------------|
| | | | для начинающих СМСП | для действующих СМСП |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Критерии оценки отдельных сведений о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства | | | | |
| 1.1 | Соискатель является потребительским обществом | Да | | |
| 1.2 | Отношение уровня среднемесячной заработной платы работников субъекта малого и среднего предпринимательства к уровню среднемесячной номинальной заработной платы работников Верещагинского городского округа за последний отчетный период | Более 1,0 | | |
| | | От 0,5 до 1 включительно | | |
| | | Менее 0,5 | | |
| 1.3 | Финансовый результат субъекта малого и среднего предпринимательства за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб. | С прибылью | | |
| | | "0" или убыток | | |
| Раздел 2. Критерии оценки показателей бизнес-проекта | | | | |
| 2.1 | Доля объема инвестиций в основной капитал в общей стоимости бизнес-проекта | Более 50% | | |
| | | От 30% до 50% включительно | | |
| | | Менее 30% | | |
| 2.2 | Доля собственных средств (в | Более 35% | | |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| | том числе объем привлеченных займов, кредитов) в общей стоимости бизнес-проекта | От 15% до 35% включительно | | |
| | | Менее 15% | | |
| 2.3 | Доля субсидии в общей стоимости бизнес-проекта | Более 5%, но менее 20% | | |
| | | Более 20%, но менее 50% | | |
| | | Более 50% | | |
| 2.4 | Стадия реализации проекта | Бизнес-проект (инвестиционный проект) достиг окупаемости или достигнет в ближайшие 12 месяцев | | |
| | | Бизнес-проект (инвестиционный проект) достигнет окупаемости в ближайшие 24 месяца | | |
| | | Бизнес-проект (инвестиционный проект) достигнет окупаемости не ранее чем через 24 месяца | | |
| 2.5 | Соотношение совокупного объема уплаченных налогов за год, предшествующий участию в отборе, к объему запрошенной субсидии | Объем субсидии менее совокупного объема уплаченных налогов | | |
| | | Объем субсидии превышает совокупный объем уплаченных налогов, но не более чем в два раза | | |
| | | Объем субсидии превышает совокупный объем уплаченных налогов более чем в | | |

| | | | | |
|-------|---|--------------------------------------|--|--|
| | | два раза | | |
| 2.6 | Соотношение ожидаемого объема налоговых отчислений в результате деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства к объему реализованной продукции, товаров, услуг без учета НДС, в том числе на экспорт (для индивидуальных предпринимателей - объем выручки), в году, предшествующем участию в отборе | Более 9% | | |
| | | От 3% до 9% включительно | | |
| | | Менее 3% | | |
| 2.7 | Соотношение ожидаемого объема налоговых отчислений в результате реализации бизнес-проекта к объему реализованной продукции, товаров, услуг без учета НДС, в том числе на экспорт (для индивидуальных предпринимателей - объем выручки), в текущем календарном году (оценка) | Более 9% | | |
| | | От 3% до 9% включительно | | |
| | | Менее 3% | | |
| 2.8 | Количество планируемых к созданию рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта | 6-10 | | |
| | | 3-5 | | |
| | | 1-2 | | |
| | | Создание рабочих мест не планируется | | |
| ВСЕГО | | | | |

Член Экспертной группы для оценки
бизнес-проектов

_____ (подпись, расшифровка)

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства

ФОРМА

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
бизнес-проектов субъектов малого
и среднего предпринимательства, представленных для получения
субсидий на возмещение части затрат, связанных
с осуществлением ими предпринимательской деятельности

| № п/п | Наименование бизнес-проекта | Наименован ие СМСП | Количество набранных баллов, проставленных экспертной группой | | | | | | | | | | | | |
|----------|--------------------------------|-----------------------|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | | | Всего | В том числе по критериям оценки бизнес-проекта, № п/п приложения 5 к Порядку | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 2.5 | 2.6 | 2.7 | 2.8 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | |

Председатель экспертной группы _____ / _____ /

Члены экспертной группы _____ / _____ /

_____ / _____ /
_____ / _____ /