



Как подать документы

Заявление и комплект документов для исправления технической ошибки в кадастровых сведениях можно подать любым из предложенных способов:

1. Обратиться в офис Кадастровой палаты.

Запишитесь на прием заранее:

- на официальном сайте Росреестра в разделе «Офисы и приемные»;
- по единому номеру центра телефонного обслуживания Росреестра.

2. Подать заявление и необходимые документы, подписанные электронной цифровой подписью, на сайте Росреестра в разделе «Электронные услуги», через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), посредством отправки с использованием веб-сервисов*.

3. Подать документы в ближайший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ). Удостоверьтесь, что МФЦ предоставляет данную услугу.

4. Отправить нотариально заверенные документы почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении в офис Кадастровой палаты по месту нахождения объекта недвижимости.

**Возможность представления документов на данную услугу в электронном виде уточните на сайте Росреестра, у оператора центра телефонного обслуживания или у специалиста в офисе.*

Вы можете оперативно отслеживать статус рассмотрения своего заявления с помощью электронного сервиса «Проверка статуса запроса» на сайте Росреестра независимо от того, каким способом Вы подали документы.

Центр телефонного обслуживания Росреестра

8 800-100-34-34

Звонок по России бесплатный

Сайт Росреестра

www.rosreestr.ru

С вопросами и предложениями по улучшению качества обслуживания обращайтесь по адресу электронной почты: info@rosreestr.ru

Узнайте адрес ближайшего МФЦ на портале государственных услуг Вашего региона

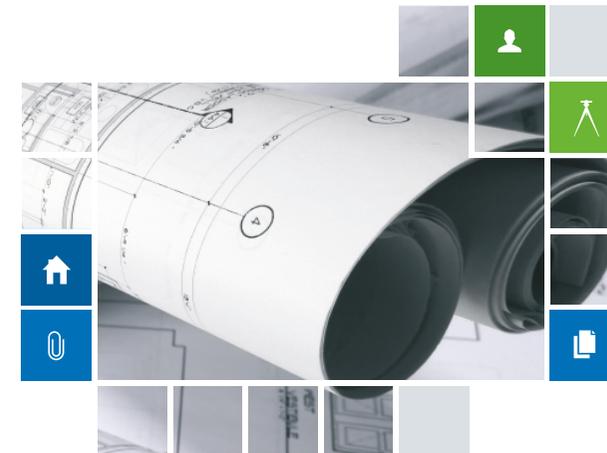


Данный буклет содержит краткую справочную информацию. Для получения подробной консультации по каждому конкретному случаю, пожалуйста, посетите сайт Росреестра или обратитесь к специалисту в офисе.



Как исправить

ТЕХНИЧЕСКИЕ ОШИБКИ В КАДАСТРОВЫХ СВЕДЕНИЯХ



Техническая ошибка – описка, опечатка, грамматическая, арифметическая или другая ошибка, допущенная органом кадастрового учета при ведении государственного кадастра недвижимости (ГКН), что привело к несоответствию сведений, внесенных в ГКН, сведениям в документах об объекте недвижимости, на основании которых данные вносились в ГКН.



Последовательность действий заявителя



Подготовить необходимые документы согласно списку



Подать документы одним из предложенных способов



Получить кадастровый паспорт

Техническая ошибка в кадастровых сведениях может быть исправлена самостоятельно органом кадастрового учета в случае ее обнаружения самим органом или поступления в орган кадастрового учета заявления о такой ошибке.



Какие документы необходимы

- 1. Документ, удостоверяющий личность заявителя.**
- 2. Заявление об исправлении технической ошибки, подписанное любым заинтересованным лицом по установленной форме.** Бланк заявления можно скачать на сайте Росреестра, получить в офисе Кадастровой палаты и МФЦ. В случае если заявление подает представитель заявителя – документ, подтверждающий полномочия представителя.
- 3. В случае наличия – документы, содержащие достоверные сведения о соответствующих характеристиках объекта недвижимости.**



Сроки предоставления и стоимость услуги

Государственная услуга по исправлению технических ошибок в сведениях ГКН предоставляется бесплатно в срок не более 5 рабочих дней с момента подачи заявления и полного комплекта документов в орган кадастрового учета.

Возможные причины для отказа в исправлении технической ошибки:

- выявленные ошибки не являются техническими;
- наличие технических ошибок не подтвердилось;
- представленные документы не содержат сведений, необходимых для исправления технической ошибки.

Для получения подробной информации посетите сайт Росреестра или обратитесь к специалисту в офисе.

После исправления технической ошибки копия решения об исправлении такой ошибки и один экземпляр кадастрового паспорта объекта недвижимости направляются правообладателю указанного объекта недвижимости.