

Муниципальное задание
муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Нижнегалинский сельский центр досуга
(наименование муниципального учреждения)
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги : Проведение культурно - досуговых мероприятий поселенческого характера

Потребители муниципальной услуги

Население Нижнегалинского сельского поселения (физические лица)

Организации, учреждения, предприятия, органы власти (юридические лица)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год***	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Показатель сохранения (роста) количества проведенных мероприятий	%	100%	100%	100%	100%	100%	Форма 7-НК
2. Показатель сохранения (роста) количества детских и молодежных формирований	%	100%	100%	100% и	100%	100%	Форма 7-НК

3. Показатель сохранения (роста) контингента участников детских и молодежных формирований	%	100%	100%	100%	100%	100%	Форма 7-НК
4. Квалификация персонала	Наличие высшего профессионального или среднего образования (%)	Не менее 50%	Штатное расписание форма 7-НК				
5. Оказание услуг с соответствующим качеством	Количество записей о регистрации жалоб	-	-	0	0	0	Книга отзывов и предложений, письменные обращения граждан
	Количество положительных отзывов	-	-	-	-	-	Книга отзывов и предложений, письменные обращения граждан, опросы, анкетирование

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год ***	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Организация и проведение культурно - досуговых мероприятий	Количество мероприятий	330	330	320	320	320	Форма 7-НК

№ п/п	Целевой показатель	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Увеличение численности участников культурно – досуговых мер-й(по сравнению	процент	2	6,6	6,7	6,8	7	7,1	7,22

	с предыдущим годом)								
2	Отношение средней заработной платы Работников культуры к средней заработной плате по региону	процент	35	43,5	97	100	100	100	100
3	Количество детей, подростков категории СОП (занимающихся на постоянной основе клубных формированиях учреждения)	формирований	3	5	8	7	6	5	4
4	Количество клубных формирований в учреждении в целом в том числе для детей		10	6	7	8	8	8	8
5	Количество участников клубных формирований в целом и в том числе детей	человек							
6	Количество уникальных публикаций в СМИ и сайтах размещений наружной рекламы по информированию населения о реализуемых культурно – досуговыми учреждениями, значимых мероприятиях	единиц	7	8	9	10	11	12	12
7	Количество заключенных дополнительных соглашений к трудовым договорам (новых трудовых договоров) с работниками муниципальных учреждений культуры в связи с введением эффективного контракта, единиц	договор	0	8	4	-	-	-	-
8	Участие в проектной деятельности	Количество проектов	1	0	1	1	1	1	1
9	Доля аттестованных специалистов	%	0	0	0	0	1	1	1
10	Наличие не выполненных предписаний надзорными органами	единиц	0	0	0	0			
11	Количество культурно- досуговых мероприятий межпоселенческого характера, Мероприятия по работе с детьми и молодежью	мероприятий	300	300	290	290	280	280	280
12	Наличие Сайта учреждения		-	-	-	-	-		

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон РФ от 09.10.1992 года №3612-1 «Основы законодательства о культуре»

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Закон Пермской области от 07.04.1999 №458-66 «О государственной политике в сфере культуры, искусства и кинематографии»

Устав муниципального бюджетного учреждения «Нижегалинский сельский центр досуга»

Постановление администрации Нижнегалинского сельского поселения от 29.08.2011 №77 «Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания муниципальными бюджетными учреждениями»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информационный стенд у входа в здание учреждений	-Наименование учреждения -График работы учреждения -прейскурант цен на платные услуги и прочая информация	По мере необходимости, но не реже чем раз в год
2. На информационных стендах, досках объявлений	Информация о проведении мероприятий с указанием наименования мероприятия, даты и времени проведения	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация или реорганизация учреждения:

Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг:

Необеспечение выполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление администрации Нижнегалинского сельского поселения от 23.05.2011 № 43 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Муниципальное бюджетное учреждение «Нижегалинский сельский центр досуга»

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.Дискоотеки	От 20 до 40рублей
2.Концертная деятельность	От 20 до 30 рублей
3.Услуги проведения юбилея, корпоративной вечеринки, свадьбы на территории учреждения культуры	500 рублей в час
4.Услуги проведения юбилея, корпоративной вечеринки, свадьбы на территории учреждения культуры с привлечением специалистов культурно досуговой деятельности и муз. Аппаратуры.	700 рублей в час

Услуги проведения юбилея, корпоративной вечеринки, свадьбы на территории заказчика с привлечением специалистов	1 мероприятие 2500-3000рублей
6. Услуги по предоставлению сценических концертных площадок для выступления иногородних гастролирующих организаций.	15% от суммы проданных билетов
7. Организация и проведение ярмарок, выставок продаж.	120 рублей час
8. Предоставление микрофона для предоставления мероприятия на территории заказчика	100 рублей в сутки
9. Ксерокопирование	4 рубля лист
10 Прокат костюмов, сценариев	1 костюм в сутки 50 рублей

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения: 1.1 комплексный (предусматривает комплексную проверку деятельности учреждения); 1.2 Оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуги);	Не реже чем раз в год По мере необходимости	
2. Внешний контроль осуществляет Учредитель путем: 2.1 проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2.2 анализа обращения и жалоб граждан 2.3 проведение контрольных мероприятий в том числе проверки рассмотрения обращений и жалоб в учреждении на качество услуги, а также фактов принятия мер по жалобам	Не реже чем раз в квартал По мере необходимости Не реже чем раз в год	Администрация Нижнегалинского сельского поселения

7.1 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещения информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на информационном стенде учреждения	- наименование и место нахождения (адрес) учреждения. - информация о режиме работы учреждения - информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение. - информация о проводимых	По мере изменения данных

	мероприятиях(дата, время, место проведения, название мероприятия)	
2.Размещение печатных афиш на информационных стендах, досках объявлений	-информация о проводимых мероприятиях(дата, время, место проведения, название мероприятия)	По мере необходимости
3.Телефонная консультация	Информация об оказываемой услуге	По мере необходимости
4.Информирование при личном обращении потребителей услуги	Порядке и условиях ее оказания	По мере необходимости
5. Размещение информации в сети Интернет	-Информация об оказываемой муниципальной услуге.	По мере изменения данных
6.Размещение информации в печатных средствах массовой информации	-информация об участии в различных мероприятиях. -информация об итогах деятельности учреждения за год	По мере изменения данных

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

Дополнительно предоставляется форма 7-НК «Сведения об утверждении культурно- досугового типа»

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

За 1 квартал, полугодие, 9 месяцев – до 10 числа месяца, следующего за отчетный период

За год – до 1 февраля, следующего за отчетным

Форма 7-НК – 1 раз в год до 1 февраля следующего за отчетным

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Предоставляется аналитическая записка о мониторинге муниципального задания

Информация о кредиторской и дебиторской задолженности

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Первичные документы подтверждающие выполнение муниципального задания, фактические и кассовые расходы

10. Ответственность за качество оказания услуги

Руководитель учреждения несет полную ответственность за исполнением муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги: Участие в межрайонных мероприятиях

Потребители муниципальной услуги

Физические лица, творческие коллективы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год***	1-й год планового периода	2-й год планового периода	

1. количество творческих коллективов принявших участие в районных и межрайонных мероприятиях -фестиваль «Играй гармонь» -фестиваль «Звонкие мелодии» -Фестиваль «Виват театр» -фестиваль «Ярмарка талантов» -Шоу Дедов Морозов «Новогодние забавы» -Турслет	Ед.	6	6	6	6	6	Журнал учета клубных формирований
---	-----	---	---	---	---	---	-----------------------------------

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Количество мероприятий, в которых приняли участие	Ед.			Не менее 11	Не менее 11	Не менее 11	Форма 7-НК, журнал учета культурно – досуговых мероприятий

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

закон РФ от 09.10.1992 года №3612-1 «Основы законодательства о культуре»

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Закон Пермской области от 07.04.1999 №458-66 «О государственной политике в сфере культуры, искусства и кинематографии»

Устав муниципального бюджетного учреждения «Нижнегалинский сельский центр досуга»

Постановление администрации Нижнегалинского сельского поселения от 29.08.2011 №77 «Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания муниципальными бюджетными учреждениями»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информационный стенд у входа в здание учреждений	-Наименование учреждения -График работы учреждения -прейскурант цен на платные услуги и прочая информация	По мере необходимости, но не реже чем раз в год
2. На информационных стендах, досках объявлений	Информация о проведении мероприятий с указанием наименования мероприятия, даты и времени проведения	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация или реорганизация учреждения;

Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

Необеспечение выполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление администрации Нижнегалинского сельского поселения от 23.05.2011 № 43 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Муниципальное бюджетное учреждение «Нижнегалинский сельский центр досуга»

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. Дискотеки	От 20 до 40 рублей
2. Концертная деятельность	От 20 до 30 рублей
3. Услуги проведения юбилея, корпоративной вечеринки, свадьбы на территории учреждения культуры	500 рублей в час

4. Услуги проведения юбилея, корпоративной вечеринки, свадьбы на территории учреждения культуры с привлечением специалистов культурно досуговой деятельности и муз. Аппаратуры.	700 рублей в час
5. Услуги проведения юбилея, корпоративной вечеринки, свадьбы на территории заказчика с привлечением специалистов	1 мероприятие 2500-3000рублей
6. Услуги по предоставлению сценических концертных площадок для выступления иногородних гастролирующих организаций.	15% от суммы проданных билетов
7. Организация и проведение ярмарок, выставок продаж.	120 рублей час
8. Предоставление микрофона для предоставления мероприятия на территории заказчика	100 рублей в сутки
9. Ксерокопирование	4 рубля лист
10 Прокат костюмов, сценариев	1 костюм в сутки 50 рублей

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения: 1.1 комплексный (предусматривает комплексную проверку деятельности учреждения); 1.2 Оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуги);	Не реже чем раз в год По мере необходимости	
2. Внешний контроль осуществляет Учредитель путем: 2.1 проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2.2 анализ обращения и жало граждан 2.3 проведение контрольных мероприятий в том числе проверки рассмотрения обращений и жалоб в учреждение на качество услуги, а также фактов принятия мер по жалобам	Не реже чем раз в квартал По мере необходимости Не реже чем раз в год	Администрация Нижнегалинского сельского поселения

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

1. Средняя посещаемость спортивных мероприятий	чел	Не менее 50	Журнал учета				
2. Количество призовых мест	Ед.	-	2	2	2	2	По количеству кубков, грамот
5. Оказание услуг с соответствующим качеством	Количество записей о регистрации жалоб	0	0	0	0	0	Книга отзывов и предложений, письменные обращения граждан
	Количество положительных отзывов	10	10	10	10	10	Книга отзывов и предложений, письменные обращения граждан, опросы, анкетирование

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год ***	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Количество проведенных спортивных мероприятий	Ед.	19	20	20	20	20	Журнал учета спортивных мероприятий
2. Количество мероприятий в которых приняли участие	Ед.	4	4	3	3	3	Журнал учета спортивных мероприятий

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон РФ от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ»

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Закон Пермской области от 20.07.1995 №288-50 «О физической культуре с спорте»

Устав муниципального бюджетного учреждения «Нижнегалинский сельский центр досуга»

Постановление администрации Нижнегалинского сельского поселения от 29.08.2011 № 77 «Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания муниципальными бюджетными учреждениями»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. На информационных стендах, досках объявлений	Информация о проведении мероприятий с указанием наименования мероприятия, даты и времени проведения	По мере необходимости
1.СМИ	О проведенных мероприятиях	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация или реорганизация учреждения:

Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг:

Необеспечение выполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление администрации Нижнегалинского сельского поселения от 23.05.2011 № 43 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Муниципальное бюджетное учреждение «Нижнегалинский сельский центр досуга»

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.Дискотеки	От 20 до 40рублей
2.Концертная деятельность	От 20 до 30 рублей
3.Услуги проведения юбилея, корпоративной вечеринки, свадьбы на территории учреждения культуры	500 рублей в час
4.Услуги проведения юбилея, корпоративной вечеринки, свадьбы на территории учреждения культуры с привлечением специалистов культурно досуговой деятельности и муз. Аппаратуры.	700 рублей в час
5. Услуги проведения юбилея, корпоративной вечеринки, свадьбы на территории заказчика с привлечением специалистов	1 мероприятие 2500-3000рублей

6. Услуги по предоставлению сценических концертных площадок для выступления иногородних гастролирующих организаций.	15% от суммы проданных билетов
7. Организация и проведение ярмарок, выставок продаж	120 рублей час
8. Предоставление микрофона для предоставления мероприятия на территории заказчика	100 рублей в сутки
9. Ксерокопирование	4 рубля лист
10 Прокат костюмов, сценариев	1 костюм в сутки 50 рублей

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения: 1.1 комплексный (предусматривает комплексную проверку деятельности учреждения); 1.2 Оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуги);	Не реже чем раз в год По мере необходимости	
2. Внешний контроль осуществляет Учредитель путем: 2.1 проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2.2 анализа обращения и жалоб граждан 2.3 проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки рассмотрения обращений и жалоб в учреждении на качество услуги, а также фактов принятия мер по жалобам	Не реже чем раз в квартал По мере необходимости Не реже чем раз в год	Администрация Нижнегалинского сельского поселения

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

Дополнительно предоставляется форма 7-НК «Сведения об утверждении культурно- досугового типа»

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

За 1 квартал, полугодие, 9 месяцев – до 10 числа месяца, следующего за отчетный период

За год – до 1 февраля, следующего за отчетным

Форма 7-НК – 1 раз в год до 1 февраля следующего за отчетным

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Предоставляется аналитическая записка о мониторинге муниципального задания

Информация о кредиторской и дебиторской задолженности

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Первичные документы подтверждающие выполнение муниципального задания, фактические и кассовые расходы

10. Ответственность за качество оказания услуги

Руководитель учреждения несет полную ответственность за исполнении муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.