**Памятка для работодателей**

**В соответствии со ст. 25 Закона «О занятости населения в РФ» РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН:**

**- ЕЖЕМЕСЯЧНО** при появлении свободных рабочих мест и вакантных должностей **ПРЕДСТАВЛЯТЬ**  в течение 3 рабочих дней со дня появления вакансии, информацию в Службу занятости, а в случае отсутствия, информацию об отсутствии вакансий до 10 числа месяца следующего за отчетным.

- **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** распространение информации о свободных рабочих местах или вакантных должностях, содержащей ограничения дискриминационного характера (пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, возраста, отношения к религии и других обстоятельств не связанных с деловыми качествами работников);

- **СОБЛЮДАТЬ** установленную квоту для трудоустройства инвалидов; Работодатель, численность которого составляет не менее 50 человек, рассчитывает самостоятельно 2% от среднесписочной численности в соответствии с Законом «О квотировании рабочих мест для граждан, испытывающих трудности в поиске работы»;

- **ЕЖЕМЕСЯЧНО ПРЕДСТАВЛЯТЬ** в Службу занятости информацию о выполнении квоты для приема на работу инвалидов;

- **НАПРАВЛЯТЬ** в Службу занятости в письменной форме информацию о предстоящем высвобождении работников не позднее, чем за 2 месяца, с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условиям оплаты труда на каждого конкретного работника.

**К Вашим услугам:**

* Общероссийский портал «Работа в России», где Вы можете разместить информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, а так же рассмотреть резюме претендентов.
* Информационный ресурс краевой службы занятости [info@szn.permkrai.ru](mailto:info@szn.permkrai.ru) на котором Вы можете ознакомиться с Порядком высвобождения работников, Планом проверок работодателей и другой полезной информацией.

**За консультацией обращаться в Центр занятости населения по адресу: г. Верещагино, ул. Ленина 16 а, кабинет №10**

**тел. 3 32 73 – специалист по работе с работодателями**

**Электронная почта:** [**cznveres@mail.ru**](mailto:cznveres@mail.ru) **или** [**trud-cznveres@mail.ru**](mailto:trud-cznveres@mail.ru)

  **Памятка для работодателей**

**В соответствии со ст. 25 Закона «О занятости населения в РФ» РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН:**

**- ЕЖЕМЕСЯЧНО** при появлении свободных рабочих мест и вакантных должностей **ПРЕДСТАВЛЯТЬ**  в течение 3 рабочих дней со дня появления вакансии, информацию в Службу занятости, а в случае отсутствия, информацию об отсутствии вакансий до 10 числа месяца следующего за отчетным.

- **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** распространение информации о свободных рабочих местах или вакантных должностях, содержащей ограничения дискриминационного характера (пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, возраста, отношения к религии и других обстоятельств не связанных с деловыми качествами работников);

- **СОБЛЮДАТЬ** установленную квоту для трудоустройства инвалидов; Работодатель, численность которого составляет не менее 50 человек, рассчитывает самостоятельно 2% от среднесписочной численности в соответствии с Законом «О квотировании рабочих мест для граждан, испытывающих трудности в поиске работы»;

- **ЕЖЕМЕСЯЧНО ПРЕДСТАВЛЯТЬ** в Службу занятости информацию о выполнении квоты для приема на работу инвалидов;

- **НАПРАВЛЯТЬ** в Службу занятости в письменной форме информацию о предстоящем высвобождении работников не позднее, чем за 2 месяца, с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условиям оплаты труда на каждого конкретного работника.

**К Вашим услугам:**

* Общероссийский портал «Работа в России», где Вы можете разместить информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, а так же рассмотреть резюме претендентов.
* Информационный ресурс краевой службы занятости [info@szn.permkrai.ru](mailto:info@szn.permkrai.ru) на котором Вы можете ознакомиться с Порядком высвобождения работников, Планом проверок работодателей и другой полезной информацией.

**За консультацией обращаться в Центр занятости населения по адресу: г. Верещагино, ул. Ленина 16 а, кабинет №10**

**тел. 3 32 73 – специалист по работе с работодателями**

**Электронная почта:** [**cznveres@mail.ru**](mailto:cznveres@mail.ru) **или** [**trud-cznveres@mail.ru**](mailto:trud-cznveres@mail.ru)