**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОДУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРЕЩАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**02.07.2014 г. № 45**

**«Об обеспечении проведения мобилизации**

**людских и транспортных ресурсов**

**на территории муниципального образования**

**«Бородульское сельское поселение»»**

Во исполнение Федеральных законов "Об обороне" от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ, "О мобилиза­ционной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" от 26.10.1997 г. № 31-ФЗ, «О военной обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ; Постановлений Правительства Российской Федерации: от 13 июня 1997 года № 706-34с "О порядке обеспечения в период мобилизации и в военное время из местных ре­сурсов мобилизационных потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и созда­ваемых на военное время специальных формирований от 19 октября 1998 года № 1216 "Положения о призыве на военную службу по моби­лизации граждан, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования) для прохождения военной службы на воин­ских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских фор­мирований, органов и специальных формирований; Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 года № 1175 "Об утвержде­нии Положения "О военно-транспортной обязанности», Постановления главы МО «Бородульское сельское поселение» № 44 от 02.07.2014 г. «Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории МО «Бородульское сельское поселение».

В целях устойчивого оповещения, сбора и поставки мобилизационных ресурсов в войска в любых условиях обстановки

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Оповещение о мобилизации людских и транспортных ресурсов организовать путем вручения персональных повесток гражданам, пре­бывающим в запасе и частных нарядов на технику руководителям ор­ганизаций, предприятий, учреждений независимо от ведомс­твенной подчиненности и форм собственности, а также владельцам индивидуального транспорта по месту жительства и месту работы на территории муниципального образования «Бородульское сельское поселение» че­рез штаб оповещения и проведения оборонных мероприятий (ШО и ПС МО) и доведением до населения текста приказа начальника отдела военного комиссариата Пермского края по Верещагинскому, Карагайскому и Сивинскому районам. "Об объявлении мобилизации".

**1.1**. Оповещение организовать:

-главу муниципального образования «Бородульское сельское поселение» по существующим каналам связи 8/34254/3-55-39, сот.89292308200/8-902-47-61-940 (ответственный- дежурный отдела ВК,);

- руководителей предприятий, поставляющих транспорт в ВС РФ и для обеспечения мобилизационных мероприятий – по телефону и посыльными с вручением частных нарядов (ответственный – глава поселения - начальник ШО и ПС МО)

- граждан, предназначенных для укомплектования войск – путем вручения персональных повесток по месту жительства и по месту работы (ответственный –военно-учетный работник администрации Бородульского сельского поселения- помощник начальника ШО и ПС МО по оповещению, сбору и отправке ГПЗ).

**2**. Для организованного оповещения граждан, подлежащих при­зыву (ГПЗ) на военную службу по мобилизации, поставщиков техники и своевременной отправки ГПЗ и автомобильной техники в ВС РФ:

- создать штаб оповещения и пункт сбора (ШО и ПС МО) по адресу: д. Бородули, ул. Центральная, дом 9

Сбор поставляемой в ВС техники организовать у здании администрации.

**Начальником штаба оповещения и пункта сбора назначить**

Уточкина Алексея Петровича

Лыкову Надежду Николаевну

**Помощником начальника ШО и ПС МО по оповещению, сбору и отправке ГПЗ назначить** Лыкова Надежда Николаевна

**Посыльными назначить** Сарапульцеву Людмилу Владимировну,

Лыкову Елизавету Валерьевну

**Дежурными назначить** Силину Надежду Анатольевну

Сопровождающие из числа посыльных.

**2.1** В мирное время ответственность за поддержание помещений и имущества ШО и ПС МО в рабочем состоянии возложить на главу администрации.

**3.** Руководителям организаций обеспечить поставку техники, предназначенной в войска и техники для обеспечения мобилизации в сроки, указанные в свод­ных нарядах. Своими приказами назначить ответственных должностных лиц за подготовку техники к поставке в ВC РФ, определить их обя­занности, организовать уточнение документации, а также оповещение и сбор в мобилизационный период руководящего состава и водителей в любое время суток.

На всю технику, отобранную для поставки в ВС РФ заложить не­обходимое количество комплектов: запасных частей и комплектов съ­емных сидений для перевозки личного состава, а также создать неснижаемый запас ГСМ для полной дозаправки техники при отправке ее на проведение мобилизационных мероприятий.

**4.** Руководители предприятий, учреждений, на базе которых разверты­ваются мобилизационные элементы обязаны передать указанные здания, помещения, территории и другие материальные средства на основании ордеров на право занятия зданий, помещений и использование земель­ных участков по актам приема и передачи.

**5.** Руководители предприятий, организаций и учреждений при пере­даче зданий и помещений обеспечивают их запасами топлива, недостающей мебелью и оборудованием.

**6.** Здания, помещения, земельные участки, а также мебель, инвен­тарь и оборудование по окончании мобилизации по совместному распоряжению главы администрации и начальника отдела военного комис­сариата возвращаются владельцам по тем же актам, по которым они были приняты. В случае порчи, поломки или утери принятых материальных средств, подле­жащих возвращению, убытки возмещаются в соответствии с законодатель­ством РФ.

**7.** Для обеспечения оперативной связи администрации муниципального образования с отделом военного комиссариата, для своевременного получения сигналов и распоряжений назначить на территории администрации - дежурные телефоны:

-основной- 8/34254/3-55-39

-резервный 8/34254/3-55-37

**8.** Не реже одного раза в полугодие проводить с работниками администрации и аппаратом штаба оповещения и пункта сбора занятия и тренировки по выполнению функциональных обязанностей.

**9**. Один раз в квартал совместно с отделом военного комиссариата проводить уточнение документов по ШО и ПС МО. Расчеты оповещения и списки аппарата ШО и ПС уточнять один раз в месяц.

**10.** Назначить военно-учетного работника администрации Бородульского сельского поселения ответственным за сохранность документов

по оповещению, сбору и отправке моб.ресурсов, не допускать к ним посторонних лиц.

**11.**  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**12.** Постановление вступает в силу после обнародования в библиотеках поселения (д. Кукеты, д. Бородули).

Глава поселения – глава администрации

Бородульского сельского поселения А.П. Уточкин