

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верещагинский образовательный комплекс»



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ЭССЕ**  
**«Для меня культура и качество образования это ...»**  
**среди педагогов дошкольного уровня образования**  
**структурных подразделений МБОУ «ВОК»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса педагогического эссе среди педагогов структурных подразделений МБОУ «ВОК» (далее – Конкурс), его организационное обеспечение, условия участия в Конкурсе и определения победителей и призеров Конкурса.
- 1.2. Учредителем Конкурса является МБОУ «ВОК».
- 1.3. Конкурс является заочным, постоянно действующим, проводится с использованием интернет-технологий.

**2. Цели и задачи Конкурса**

- 2.1. Цель Конкурса – выявление основных составляющих культуры и качества образования.
- 2.2. Задачи Конкурса:
- предоставить участникам Конкурса возможность для выражения своих взглядов и отношения к современному образованию, определению проблем и перспектив развития культуры и качества образования;
  - формировать позитивный имидж образовательной организации.

**3. Сроки проведения Конкурса**

- 3.1. Конкурс проводится в период с 29 апреля по 31 мая 2021 года.
- 3.2. I этап – с 29 апреля по 5 мая до 16.00 местного времени – регистрация участников, приём заявок, конкурсных материалов и Согласий на обработку персональных данных.
- 3.3. 6 мая 2021 – Оргкомитет проводит корректировку регистрационных данных и выбор состава жюри.
- 3.4. II этап – 7 – 24 мая 2021 года – работа экспертной комиссии.

3.5. III этап – 25 – 31 мая 2021 года – подведение итогов, определение победителя и призеров конкурса. Рассылка наградных документов Конкурса.

#### **4. Участники Конкурса**

4.1. Участниками Конкурса могут быть педагогические работники структурных подразделений МБОУ «ВОК».

4.2. Возраст и педагогический стаж участников не ограничивается.

#### **5. Организация и проведение Конкурса**

5.1. Для организации, проведения и подведения итогов Конкурса создается организационный комитет (далее по тексту – Оргкомитет) и жюри Конкурса, которые действуют на основании данного Положения.

5.2. Состав Оргкомитета и жюри конкурса формируется из числа методистов и педагогов высшей категории МБОУ «ВОК».

5.3. Оргкомитет Конкурса:

- определяет условия, порядок и сроки проведения Конкурса, перечень и критерии оценивания конкурсных работ;

- координирует деятельность участников Конкурса, принимает заявленные на конкурс материалы;

- устанавливает требования к оформлению и экспертизе материалов, представляемых участниками в Оргкомитет, содержанию конкурсных материалов;

- устанавливает порядок информационного сопровождения Конкурса;

- подводит итоги конкурса;

- предлагает средства массовой информации наиболее интересные работы.

5.4. Оргкомитет вправе вносить изменения и дополнения в данное Положение.

5.5. Оргкомитет оставляет за собой право не принимать к участию в Конкурсе работы, которые не соответствуют основным критериям, предъявляемым к ним и описанным в Положении Конкурса.

5.6. Жюри Конкурса формируется после определения количества и состава участников.

5.7. Жюри в строгом соответствии с критериями объективно оценивает участников Конкурса, оформляет протокол.

5.8. Жюри определяет победителей и призеров Конкурса и представляет их на утверждение в Оргкомитет.

#### **6. Требования к оформлению работ**

6.1. На Конкурс принимаются индивидуальные авторские работы по заявленной тематике «Для меня культура и качество образования это...».

6.2. Эссе представляет собой размышление в виде текста, отражающего идею предложенной темы.

6.3. Работы должны быть написаны в прозе и основываться на личном опыте.



6.4. В конкурсе принимают участие работы, которые ранее не были размещены в интернете. Недопустимы плагиат, использование чужих текстов из интернета, книг, СМИ.

6.5. Жюри оставляет за собой право проверки на плагиат. Допустимая норма – **не менее 85% оригинального текста**. Заимствованные слова, цитаты, должны иметь ссылки на источник.

6.6. Соавторство не допускается (эссе должно быть написано одним педагогом).

6.7. Объем материалов от 2-х до 4-х страниц в формате А4 (книжная).

6.8. Текст оформляется на русском языке, в программе Microsoft Office Word 2003, шрифтом Times Roman, кегль 14, интервал полуторный; поля: по 2 см – верхнее и нижнее; 3 см – слева, 2 см – справа; абзацный отступ – 1,25 см. Выравнивание текста по ширине, между абзацами пустая строка не оставляется, слова в тексте без переносов. Название эссе выполняется по центру жирным шрифтом. Далее, курсивом (с выравниванием по правому краю): Фамилия, Имя, Отчество автора, должность, организация, личный e-mail.

6.9. К участию в конкурсе не допускаются работы:

- не соответствующие теме Конкурса;
- авторство которых не принадлежит участнику.

6.10. Для участия в конкурсе необходимо направить регистрационные документы (материалы) - Заявку (*Приложение 1*), Согласие на обработку персональных данных (*Приложение 2*), конкурсные материалы (эссе) по электронной почте: [nechaeva.galina1976@mail.ru](mailto:nechaeva.galina1976@mail.ru)

6.11. Требования к оформлению материалов представлены в *приложении 3* настоящего Положения. Материалы, подготовленные с нарушением требований, перечисленных в Таблице, отправленные позднее установленного срока, не подлежат рассмотрению.

6.12. Присланные материалы не рецензируются и не возвращаются.

## **7. Критерии оценки конкурсных материалов**

7.1. Материалы оцениваются по следующим критериям, с учетом полноты и уровня представленных документов:

- соответствие содержания работы заявленной конкурсной тематике – 10 баллов;
- логика, последовательность повествования – 10 баллов;
- грамотность, соблюдение норм русского языка (отсутствие фактических, теоретических, содержательных, грамматических, орфографических, пунктуационных и прочих ошибок) – 10 баллов;
- выраженность авторской, индивидуальной позиции педагога – 10 баллов;
- использование ярких, красочных сравнений, других средств, дающих живое представление об авторе и предмете обсуждения – 10 баллов;
- собственный анализ ситуации, интересные примеры, эффективные решения проблем, полезные предложения – 10 баллов;

- соответствие техническим требованиям – 5 баллов;
- общее впечатление от работы (бонус) – 5 баллов.

### **8. Подведение результатов Конкурса**

8.1. Итоги Конкурса подводятся среди всех допущенных конкурсных работ.

8.2. Работы педагогов, представленные на Конкурс, оцениваются членами жюри в соответствии с критериями оценки.

8.3. Итоговая оценка каждого участника формируется путем суммирования оценок всех членов жюри по всем критериям.

8.4. На основании баллов, выставленных каждым членом жюри, формируется рейтинг участников. Определяются победитель и призеры, занявшие II, III место.

8.5. Форма проведения Конкурса не предусматривает апелляции к решению жюри. Оформленный протокол является окончательным.

8.6. Педагоги – победители и призеры Конкурса награждаются дипломами, участники Конкурса – сертификатами.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ЭССЕ**  
**«Для меня культура и качество образования это ...»**  
**среди педагогов структурных подразделений МБОУ «ВОК»**

Автор эссе (фамилия, имя, отчество полностью, должность)	Полное наименование образовательного учреждения	Номер телефона (рабочий, мобильный)	e-mail автора

Руководитель СП \_\_\_\_\_



**Согласие на обработку персональных данных педагога (руководителя)**

Я, \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

проживающий (ая) по адресу, \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ место регистрации

наименование документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер  
 \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие отделу образования Верещагинского городского округа Пермского края и Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Верещагинский образовательный комплекс» (далее – Оператор), на обработку персональных данных субъекта на следующих условиях:

1. Настоящее согласие дается в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения целей и задач, установленных Положениями о мероприятиях отдела образования Верещагинского городского округа Пермского края и Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верещагинский образовательный комплекс», совершаемых с использованием средств автоматизации или без таких средств, включая: сбор, запись, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу, публикацию работ и их размещение в телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним, заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования, а также иные действия с учетом действующего законодательства РФ.
2. Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); место работы; адрес места работы; должность; адрес регистрации; контактный телефон; e-mail, фотографии, видеозаписи.
3. Оператор имеет право персональные данные субъекта размещать на официальном сайте МБОУ «ВОК» и администрации Верещагинского городского округа, передавать в Министерство образования и науки Пермского края и в иные ведомства, учреждения для достижения указанных выше целей.
4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст.14 ФЗ - 152 «О персональных данных»).
5. Настоящее согласие дается до момента утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством РФ, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.
6. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить или обезличить персональные данные субъекта.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

Дата подпись фамилия, имя, отчество

## Список документов для регистрации и требования к ним

№	Название документа	Формат документа	Требования к документу
<b>Регистрационные документы</b>			1. Регистрационные документы должны быть вложены в папку, название которой формируется в следующем формате: <b>Фамилия И.О.-Документы</b> 2. Примеры: <b>Иванова И.И.-Документы</b>
1.	Заявка структурного подразделения	1. Скан-копия в формате <b>.pdf</b> 2. Дублирующий файл в формате <b>.doc</b> (MSOffice) <b>Вставка скан-копии в дублирующий файл не допускается!</b>	1. Название файла скан-копии формируется в следующем формате: <b>Фамилия И.О-Заявка.pdf</b> 2. Название документа Word формируется в следующем формате: <b>Фамилия И.О-Заявка.doc</b> 3. Примеры: <b>Иванова И.И.-Заявка.pdf, Иванова И.И.-Заявка.doc</b>
2.	Согласие на обработку персональных данных	1. Скан-копия в формате <b>.pdf</b>	1. Название файла скан-копии формируется в следующем формате: <b>Фамилия И.О-Согласие.pdf</b> 2. Примеры: <b>Иванова И.И.-Согласие.pdf</b>
3.	Конкурсные материалы	1. Скан-копия в формате <b>.pdf</b> или файл в формате <b>.doc</b> (MSOffice)	1. Название файла скан-копии формируется в следующем формате: <b>Фамилия И.О-Материалы.pdf</b> или 2. Название документа Word формируется в следующем формате: <b>Фамилия И.О-Материалы.doc</b>
<b>Общий пакет документов</b>			1. Папка с регистрационными документами (например, <b>Иванова И.И.- Документы</b> ) архивируется архиваторами WinRAR или WinZip 2. Название архива формируется в следующем формате: <b>Фамилия И.О.rar</b> или <b>Фамилия И.О.zip</b> 3. Примеры названий архивов: <b>Иванова И.И.rar</b> или <b>Иванова И.И.zip</b> 4. Убедительная просьба, в теме

	<b>письма указывать ФИО конкурсанта.</b>
--	--

Состав организационного комитета конкурса эссе  
«Для меня культура и качество образования это ...»  
среди педагогов структурных подразделений МБОУ «ВОК»

Конева Наталия Николаевна, начальник отдела содержания и оценки качества образования МБОУ «ВОК»;

Нечаева Галина Георгиевна, методист МБОУ «ВОК»;

Кузина Мария Николаевна, методист МБОУ «ВОК», воспитатель МБОУ «ВОК»

СП Детский сад № 2 корпус 4.