

254-01-01-418

22.03.2021

22.03.2021

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о показателях и критериях эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в области искусства и их руководителей Верещагинского городского округа Пермского края |  |

В целях повышения эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений, руководствуясь постановлением администрации Верещагинского городского округа Пермского края от 27 октября 2020 года
№ 254-01-01-1635 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Верещагинского городского округа Пермского края», постановлением администрации Верещагинского городского округа Пермского края от 28.12.2020 года № 254-01-01-2044 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Верещагинская школа искусств»,

администрация Верещагинского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о показателях и критериях эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в области искусства и их руководителей Верещагинского городского округа Пермского края.
2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Сепычевского сельского поселения от 01.02.2012 г. № 08 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя МБУК «Сепычевский сельский центр досуга»;

2.2. постановление администрации муниципального образования «Верещагинское городское поселение» от 28.08.2015 г. № 554 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры Верещагинского городского поселения и критерии оценки эффективности работы руководителей учреждений»;

2.3. постановление администрации Нижнегалинского сельского поселения от 14.01.20215 г. № 3 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителю МБУК «Нижнегалинский сельский центр досуга»;

2.4. постановление администрации Вознесенского сельского поселения от 22.01.2015 № 3 «Об утверждении критериев оценки эффективности работы руководителя МБУК «Вознесенский СЦД»;

2.5. постановление администрации муниципального образования «Верещагинское городское поселение» от 09.11.2016 № 896 «О внесении изменений в постановление администрации Верещагинского городского поселения от 28.08.2015 № 554»;

2.6. постановление администрации Путинского сельского поселения от 19.04.2016 г. №37 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры»;

2.7. постановление администрации муниципального образования «Верещагинское городское поселение» от 10.04.2017 г. № 266 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Верещагинского городского поселения»;

2.8. постановление администрации Верещагинского муниципального района от 19.01.2018 г. № 48-п «Об утверждении показателей и критериев эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в области искусств и их руководителей, находящихся в ведении администрации Верещагинского муниципального района».

1. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Нохрина Д.А.

Глава городского округа –

глава администрации Верещагинского

городского округа Пермского края С.В.Кондратьев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденопостановлением администрации Верещагинского городского округа от 22.03.2021 № 254-01-01-418 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о показателях и критериях эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в области искусства и их руководителей Верещагинского городского округа Пермского края**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации Верещагинского городского округа Пермского края от 27 октября 2020 года № 254-01-01-1635 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Верещагинского городского округа Пермского края», постановлением администрации Верещагинского городского округа Пермского края от 28.12.2020 года № 254-01-01-2044 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Верещагинская школа искусств» в целях усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в области искусства (далее – руководитель Учреждения), в повышении качества их работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач.

На основании показателей и критериев эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в области искусства руководителю учреждения устанавливается и выплачивается премия по итогам работы за месяц, 1, 2 и 3 квартал и год.

1. **Условия и порядок премирования руководителя учреждения**
	1. Руководитель Учреждения премируется по итогам работы за месяц, квартал и год.
	2. Премирование руководителей Учреждений по итогам работы за месяц, квартал, производится в месяце следующим за отчетным месяцем, кварталом, по итогам работы за год – в первом квартале года следующего за отчетным.

2.3. Премирование руководителя Учреждения производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.4. Руководитель Учреждения обязан ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в отдел культуры, молодежи и спорта администрации Верещагинского городского округа (далее – отдел культуры) Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в области искусств, согласно Приложения № 2 к Положению о показателях и критериях эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в области искусства и их руководителей Верещагинского городского округа Пермского края.

2.5. Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и определение размера премии руководителю Учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет комиссия по определению эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в области искусств и их руководителей Верещагинского городского округа Пермского края (далее – Комиссия), действующая на основании Положения о комиссии по определению эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в области искусств и их руководителей Верещагинского городского округа Пермского края (Приложение 3 к Положению о показателях и критериях эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в области искусства и их руководителей Верещагинского городского округа Пермского края).

2.6. Выплату премии руководителю Учреждения за соответствующий период производится на основании распоряжения главы городского округа-главы администрации Верещагинского городского округа с учетом оценки, установленной Комиссией на основании показателей эффективности деятельности руководителей Учреждения, согласно Приложения 1 к Положению о показателях и критериях эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в области искусства и их руководителей Верещагинского городского округа Пермского края.

2.7. При увольнении руководителя Учреждения до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.

2.8. Премия руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях (депремирование):

- наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания учредитель имеет право частично снизить размер премии руководителю Учреждения;

- нарушения трудового законодательства.

**3. Порядок оценки выполнения целевых показателей Учреждениями, размеры и порядок премирования руководителей Учреждений**

3.1. Премирование руководителя Учреждения за отчетный период осуществляется в следующем порядке.

Выполнение Учреждением всехцелевых показателей эффективности деятельности Учреждения, оценивается в максимальное количество баллов и является основанием для установления премии в максимальном размере.

Комиссия на основе оценки отчетных форм руководителя Учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, размер премии руководителя Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от размера премии, установленного для данного периода.

При начислении Комиссией более низкой суммы баллов премия руководителя Учреждения снижается в тех же пропорциях.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Положению о показателях и критериях эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в области искусства и их руководителей, находящихся в ведении администрации Верещагинского городского округа Пермского края. |

**Целевые показатели и критерии эффективности деятельности**

**муниципального бюджетного учреждения культуры** «**Верещагинская центральная библиотека»** **и его руководителя**

* 1. Премия по итогам работы **за месяц:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения | Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения | Количество баллов | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Своевременность предоставления планов, отчётов, аналитических материалов, информации по отдельным запросам | - своевременное предоставление без замечаний - своевременное предоставление при наличии замечаний - не своевременное предоставление | 1050 | Отсутствие обоснованной служебной записки специалистов администрации о срыве сроков, низком качестве предоставленных отчетов, информации. |
| 2. | Наличие сайта учреждения, отвечающего требованиям нормативных документов, с обновлениями (фото, описание). | - наличие сайта учреждения с обновлением 8 и более публикаций- наличие сайта учреждения с обновлением менее 8 публикаций- отсутствие сайта | 10 50 | Копии скриншотов с сайта с отображением публикаций. |
| 3. | Отсутствие отрицательных оценок или обоснованных жалоб по качеству обслуживания пользователей.  | - отсутствие жалоб- при наличии 1 жалобы- при наличии 3 и более жалоб  | 1050 | Информация из книги жалоб и предложений. |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: не более 30 баллов, где 1 балл равен 1 %. |

1.2. Премия по итогам работы **за квартал:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения | Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения | Количество баллов | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства (отсутствие предписаний надзорных органов, необоснованных фактов нарушений законодательства Российской Федерации по результатам проверок деятельности учреждения) | - отсутствие нарушений- наличие нарушений | 100 | Отчет руководителя.Отсутствие санкций со стороны проверяющих органов.  |
| 2. | Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств:2.1. отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности; | - отсутствие задолженности- наличие задолженности | 100 | Отчет по данным на 5 число месяца, следующего за отчетным |
| 2.2. отсутствие нарушений финансово –хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течении учетного периода. | - отсутствие нарушений- наличие нарушений | 100 | Отчет по данным на 5 число месяца, следующего за отчетным |
| 3. | Выполнение плана доходов учреждения от платных услуг, оказываемых учреждением, согласно квартальному плану поступления доходов в учреждении (сравнение плановых и фактических показателей). | - прирост доходов- выполнение плана- не выполнение плана | 10100 | Отчет руководителя, формы бухгалтерской отчетности, акты ревизий и проверок |
| 4. | Выполнение показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), утвержденных муниципальным заданием на отчетную дату. | - выполнение показателей - не выполнение показателей | 100 | Отчет руководителя о выполнении целевых показателей деятельности учреждения, утвержденных в муниципальном задании на отчетную дату |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: не более 50 баллов, где 1 балл равен 1 %. |

1.3. Премия по итогам работы за **год:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения | Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения | Количество баллов | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в части обеспечения комплексной безопасности:1.1отсутствие предписаний надзорных органов | да нет  | 100 | Отчет руководителя. Отсутствие санкций со стороны проверяющих органов |
| 1.2 отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма | да нет  | 100 | Отчет руководителя  |
| 2. | Исполнение показателей национального проекта «Культура»:2.1 прирост посещений; | да нет  | 100 | Отчет руководителя  |
| 2.2 прирост посещений культурно- массовых мероприятий, проводимых в библиотеке; | да нет | 100 | Отчет руководителя  |
| 2.3 подготовка и переподготовка кадров, в том числе в рамках реализации программы «Профессионалы культуры»» (согласно Плана учреждения по повышению квалификации сотрудников)  | да нет  | 100 | Отчет руководителя  |
| 3. | Выполнение плана мероприятий адресной программы адаптации объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения  | да нет | 100 | Отчет руководителя |
| 4. | Сотрудничество с ЧОУ ДПО «Академия родительского образования» - наличие плана родительского образования и его выполнение.  | да нет | 100  | Отчет руководителя  |
| 5. | Результативное участие в проектной деятельности на уровне округа, края, Российской Федерации (победитель проекта)  | данет  | 10 0 | Документ, подтверждающий результат участия в проекте, получение гранта |
| 6. | Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам  | данет  | 100 | Отчет руководителя |
| 7. | Своевременное размещение информации на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.qov.ru) | - размещение информации без нарушения сроков (в течении 5 дней) - размещение информации с нарушением сроков (более 15 дней) - информация не размещена | 1050 | Отчет руководителя с приложение скриншота страниц официального сайта(www.bus.qov.ru) |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: не более 100 баллов, где 1 балл равен 1 %. |

**Целевые показатели и критерии эффективности деятельности**

**муниципального бюджетного учреждения культуры «Верещагинский музейно-культурный центр» и его руководителя**

1.1 Премия по итогам работы **за месяц:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения | Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения | Количество баллов | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Своевременность предоставления планов, отчётов, аналитических материалов, информации по отдельным запросам | - своевременное предоставление без замечаний - своевременное предоставление при наличии замечаний - не своевременное предоставление | 1050 | Отсутствие обоснованной служебной записки специалистов администрации о срыве сроков, низком качестве предоставленных отчетов, информации. |
| 2. | Наличие сайта учреждения, отвечающего требованиям нормативных документов, с обновлениями (фото, описание). | - наличие сайта учреждения с обновлением 8 и более публикаций- наличие сайта учреждения с обновлением менее 8 публикаций- отсутствие сайта | 10 50 | Копии скриншотов с сайта с отображением публикаций. |
| 3. | Отсутствие отрицательных оценок или обоснованных жалоб по качеству обслуживания пользователей.  | - отсутствие жалоб- при наличии 1 жалобы- при наличии 3 и более жалоб  | 1050 | Информация из книги жалоб и предложений. |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: не более 30 баллов, где 1 балл равен 1 %. |

1.2. Премия по итогам работы **за квартал:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения | Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения | Количество баллов | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства (отсутствие предписаний надзорных органов, необоснованных фактов нарушений законодательства Российской Федерации по результатам проверок деятельности учреждения) | - отсутствие нарушений- наличие нарушений | 100 | Отчет руководителя. Отсутствие санкций со стороны проверяющих органов. |
| 2. | Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств:2.1. отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности; | - отсутствие задолженности- наличие задолженности | 100 | Отчет по данным на 5 число месяца, следующего за отчетным |
| 2.2. отсутствие нарушений финансово –хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течении учетного периода. | - отсутствие нарушений- наличие нарушений | 100 | Отчет по данным на 5 число месяца, следующего за отчетным |
| 3. | Выполнение плана доходов учреждения от платных услуг, оказываемых учреждением, согласно квартальному плану поступления доходов в учреждении (сравнение плановых и фактических показателей). | - прирост доходов- выполнение плана- не выполнение плана | 10100 | Отчет руководителя, формы бухгалтерской отчетности, акты ревизий и проверок |
| 4. | Выполнение показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), утвержденных муниципальным заданием на отчетную дату. | - выполнение показателей - не выполнение показателей | 100 | Отчет руководителя о выполнении целевых показателей деятельности учреждения, утвержденных в муниципальном задании на отчетную дату |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: не более 50 баллов где 1 балл равен 1 %. |

1.3. Премия по итогам работы за **год:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения | Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения | Количество баллов | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в части обеспечения комплексной безопасности:1.1 отсутствие предписаний надзорных органов | данет  | 100 | Отчет руководителя. Отсутствие санкций со стороны проверяющих органов |
| 1.2 отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма | да нет  | 100 | Отчет руководителя  |
| 2. | Исполнение показателей национального проекта «Культура»:2.1 прирост посещений; | да нет  | 100 | Отчет руководителя  |
| 2.2 подготовка и переподготовка кадров, в том числе в рамках реализации программы «Профессионалы культуры» (согласно Плана учреждения по повышению квалификации сотрудников) | данет  | 10 0 | Отчет руководителя  |
| 3. | Выполнение плана мероприятий адресной программы адаптации объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения. | данет | 100 | Отчет руководителя  |
| 4. | Сотрудничество с ЧОУ ДПО «Академия родительского образования» - наличие плана родительского образования и его выполнения.  | данет  | 100  | Отчет руководителя |
| 5. | Результативное участие в проектной деятельности на уровне округа, края, Российской Федерации (победитель проекта) | данет  | 10 0 | Документ, подтверждающий результат участия в проекте, получение гранта |
| 6. | Независимая оценка качества условий оказания услуг за текущий год | Показатели в % от установленной нормы баллов:- от 71% до 100% - менее 70 %  | 10 0 | Результат НОК на сайте Министерства культуры.План по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК условий оказания услуг МБУК «ВМКЦ» на текущий год |
| 7. | Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества за прошедший год | данет | 10 0 | Отчет руководителя по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК условий оказания услуг МБУК «ВКМЦ» за прошедший год |
| 8. | Своевременное размещение информации на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.qov.ru) | - размещение информации без нарушения сроков (в течении 5 дней) - размещение информации с нарушением сроков (более 15 дней) - информация не размещена | 10 50 | Отчет руководителя с приложение скриншота страниц официального сайта(www.bus.qov.ru) |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу:не более 100 баллов, где 1 балл равен 1 %. |

**Целевые показатели и критерии эффективности деятельности**

**муниципального бюджетного учреждения культуры** «**Городской дворец досуга и творчества»** **и его руководителя**

1.1. Премия по итогам работы **за месяц:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения | Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения | Количество баллов | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Своевременность предоставления планов, отчётов, аналитических материалов, информации по отдельным запросам | - своевременное предоставление без замечаний - своевременное предоставление при наличии замечаний - не своевременное предоставление | 1050 | Отсутствие обоснованной служебной записки специалистов администрации о срыве сроков, низком качестве предоставленных отчетов, информации. |
| 2. | Наличие сайта учреждения, отвечающего требованиям нормативных документов, с обновлениями (фото, описание). | - наличие сайта учреждения с обновлением 8 и более публикаций- наличие сайта учреждения с обновлением менее 8 публикаций- отсутствие сайта | 10 50 | Копии скриншотов с сайта с отображением публикаций. |
| 3. | Отсутствие отрицательных оценок или обоснованных жалоб по качеству обслуживания пользователей.  | - отсутствие жалоб- при наличии 1 жалобы- при наличии 3 и более жалоб  | 1050 | Информация из книги жалоб и предложений. |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: не более 30 баллов, где 1 балл равен 1 %. |

1.2. Премия по итогам работы **за квартал:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения | Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения | Количество баллов | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства (отсутствие предписаний надзорных органов, необоснованных фактов нарушений законодательства Российской Федерации по результатам проверок деятельности учреждения) | - отсутствие нарушений- наличие нарушений | 100 | Отчет руководителя. Отсутствие санкций со стороны проверяющих органов. |
| 2. | Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств:2.1. отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности; | - отсутствие задолженности- наличие задолженности | 100 | Отчет по данным на 5 число месяца, следующего за отчетным |
| 2.2. отсутствие нарушений финансово –хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течении учетного периода. | - отсутствие нарушений- наличие нарушений | 100 | Отчет по данным на 5 число месяца, следующего за отчетным |
| 3. | Выполнение плана доходов учреждения от платных услуг, оказываемых учреждением, согласно квартальному плану по поступлению доходов в учреждении (сравнение плановых и фактических показателей). | - прирост доходов- выполнение плана- не выполнение плана | 10100 | Отчет руководителя, формы бухгалтерской отчетности, акты ревизий и проверок |
| 4. | Выполнение показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), утвержденных муниципальным заданием на отчетную дату. | - выполнение показателей - не выполнение показателей | 100 | Отчет руководителя о выполнении целевых показателей деятельности учреждения, утвержденных в муниципальном задании на отчетную дату |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: не более 50 баллов, где 1 балл равен 1 %. |

1.3. Премия по итогам работы **за год:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения | Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения | Количество баллов | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в части обеспечения комплексной безопасности:1.1 отсутствие предписаний надзорных органов; | данет | 100 | Отчет руководителя. Отсутствие санкций со стороны проверяющих органов |
| 1.2 отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма. | да нет  | 100 | Отчет руководителя  |
| 2. | Исполнение показателей национального проекта «Культура»:2.1 прирост посещений мероприятий; | да нет  | 100 | Отчет руководителя  |
| 2.2 прирост численности участников клубных формирований; | да нет | 100 | Отчет руководителя  |
| 2.3 подготовка и переподготовка кадров, в том числе в рамках реализация программы «Профессионалы культуры»» (согласно Плана учреждения по повышению квалификации сотрудников) | да нет  | 100 | Отчет руководителя  |
| 3. | Выполнение плана мероприятий адресной программы адаптации объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения  | да нет  | 100 | Отчет руководителя |
| 4. | Сотрудничество с ЧОУ ДПО «Академия родительского образования» - наличие плана родительского образования и его выполнения.  | да нет  | 100 | Отчет руководителя |
| 5. | Результативное участие в проектной деятельности на уровне округа, края, Российской Федерации (победитель проекта) | данет  | 10 0 | Документ, подтверждающий результат участия в проекте, получение гранта |
| 6. | Своевременное размещение информации на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.qov.ru) | - размещение информации без нарушения сроков (в течении 5 дней) - размещение информации с нарушением сроков (более 15 дней)- информация не размещена | 1050  | Отчет руководителя с приложением скриншота страниц сайта(www.bus.qov.ru) |
| 7. | Наличие лауреатов (дипломантов) округа, межтерриториальных, краевых (региональных), всероссийских и международных конкурсов и фестивалей. | Уровни:- окружной- межтерриториальный- краевой (региональный)- всероссийский- международный | 12345 | Документ, подтверждающий результат участия в конкурсах и фестивалях |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу:не более 100 баллов, где 1 балл равен 1 %. |

**Целевые показатели и критерии эффективности деятельности**

**муниципального бюджетного учреждения культуры дополнительного образования** «**Верещагинская школа искусств»** **и его руководителя**

1.1. Премия по итогам работы **за месяц:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения | Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения | Количество баллов | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Своевременность предоставления планов, отчётов, аналитических материалов, информации по отдельным запросам | - отсутствие замечаний - наличие замечаний | 100 | Отсутствие обоснованной служебной записки специалистов администрации о срыве сроков, низком качестве предоставленных отчетов, информации. |
| 2. | Наличие сайта учреждения, отвечающего требованиям нормативных документов, с обновлениями. | - 8 и более публикаций (фото и описание) - менее 8 публикаций | 100 | Копии скриншотов с сайта с отображением публикаций. |
| 3. | Отсутствие отрицательных оценок или обоснованных жалоб по качеству обслуживания пользователей.  | - отсутствие жалоб - при наличии жалоб  | 100 | Информация из книги жалоб и предложений. |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 30 баллов, где 1 балл равен 1 %. |

1.2. Премия по итогам работы **за квартал**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения | Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения | Количество баллов | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства (отсутствие предписаний надзорных органов, необоснованных фактов нарушений законодательства Российской Федерации по результатам проверок деятельности учреждения) | - отсутствие нарушений - наличие нарушений  | 100 | Отчет руководителя. Отсутствие санкций со стороны проверяющих органов. |
| 2. | Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств:2.1. отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности; | - отсутствие задолженности- наличие задолженности | 100 | Отчет по данным на 5 число месяца, следующего за отчетным |
| 2.2. отсутствие нарушений финансово –хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течении учетного периода. | - отсутствие нарушений- наличие нарушений | 100 | Отчет по данным на 5 число месяца, следующего за отчетным |
| 3. | Выполнение плана доходов учреждения от платных услуг, оказываемых учреждением, согласно квартальному плану поступления доходов в учреждении (сравнение плановых и фактических показателей) | - прирост доходов- выполнение плана- не выполнение плана | 10100 | Отчет руководителя, формы бухгалтерской отчетности, акты ревизий и проверок |
| 4. | Выполнение показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), утвержденных муниципальным заданием на отчетную дату. | - выполнение показателей- не выполнение показателей | 100 | Отчет руководителя о выполнении целевых показателей деятельности учреждения, утвержденных в муниципальном задании на отчетную дату |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу:50 баллов, где 1 балл равен 1 %. |

1.3. Премия по итогам работы **за год:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения | Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения | Количество баллов | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в части обеспечения комплексной безопасности образовательной организации:1.1 приёмка школы к началу учебного года | данет  | 100 | Отчет руководителя. Отсутствие санкций со стороны проверяющих органов |
| 1.2 отсутствие предписаний надзорных органов | данет | 100 | Отчет руководителя  |
| 1.3 отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма | данет  | 100 | Отчет руководителя  |
| 2. | Исполнение показателей национального проекта «Культура»:2.1 прирост числа посещений культурных мероприятий; | да нет | 100 | Отчет руководителя  |
| 2.2 обеспечение школы искусств музыкальными инструментами, оборудованием и материалами (обновление материально – технической базы учреждения), | данет | 100 | Отчет руководителя  |
| 2.3 подготовка и переподготовка кадров, в том числе в рамках реализации программы «Профессионалы культуры» (согласно Плана учреждения по повышению квалификации сотрудников) | да нет | 100 | Отчет руководителя |
| 3. | Выполнение плана мероприятий адресной программы адаптации объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения  | данет  | 100 | Отчет руководителя |
| 4. | Сотрудничество с ЧОУ ДПО «Академия родительского образования» - наличие плана родительского образования и его выполнения.  | да нет | 100 | План родительского образования и отчет руководителя о его выполнении |
| 5. | Поступление выпускников в средние и высшие учебные заведениях культуры и искусств (не менее 3 человек в год) | да нет  | 100 | Отчет руководителя |
| 6. | Своевременное размещение информации на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.qov.ru) | - размещение информации без нарушения сроков (в течении 5 дней) - размещение информации с нарушением сроков (более 15 дней) - информация не размещена | 10 00 | Отчет руководителя с приложением скриншота страниц сайта (www.bus.qov.ru) |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: не более 100 баллов, где 1 балл равен 1 %. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Положению о показателях и критериях эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в области искусства и их руководителей, находящихся в ведении администрации Верещагинского городского округа Пермского края. |

Отчет

о выполнении целевых показателей эффективности деятельности

муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в области искусств

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц, квартал, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Целевые показатели эффективности деятельности руководителя | Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения в баллах | Фактическое исполнение показателей результативности деятельности руководителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итог: |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Положению о показателях и критериях эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в области искусства и их руководителей Верещагинского городского округа Пермского края. |

Положение

о комиссии по определению эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в области искусств и их руководителей Верещагинского городского округа Пермского края

1. Общие положения

* 1. Комиссия по определению эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в области искусств (далее – Учреждения) и их руководителей Верещагинского городского округа Пермского края (далее – Комиссия) создается администрацией Верещагинского городского округа Пермского края в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителями учреждений о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений и подготовки предложений по установлению премии по итогам работы их руководителей.
	2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждений и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.
	3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе (либо созывается по мере необходимости).

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

По решению председателя комиссии на заседания могут приглашаться иные лица.

2.2. Председатель комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола, подписывает протокол, контролирует выполнение принятых решений.

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель.

* 1. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные Учреждениями отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности Учреждения;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений;

- принимает решение о размере премии, снижении премии в отношении каждого руководителя Учреждения.

2.4. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

 - запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;

 - устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления информации;

 - утверждать решение о размере премии в отношении каждого руководителя Учреждения.

2.5. Заседание комиссии проводятся ежемесячно, не позднее 15 рабочих дней после окончания отчетного периода, по итогам работы за год – не позднее 10 рабочих дней после окончания отчетного года. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

2.6. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителя Учреждения отчеты установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений, фото и видеоматериалы, пояснительную записку, ежемесячно не позднее 10 рабочих дней после окончания отчетного периода, по итогам года – не позднее 30 рабочих дней после окончания отчетного года.

3.2. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности Учреждений.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений и премированию их руководителей за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. На основании решения Комиссии издается распоряжение главы городского округа-главы администрации Верещагинского городского округа о проценте премирования за отчетный период.

4. Состав комиссии по определению эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования в области искусств и их руководителей Верещагинского городского округа Пермского края

 Нохрин Дмитрий Анатольевич, первый заместитель главы администрации городского округа, председатель комиссии;

Политова Галина Валентиновна, начальник отдела культуры, молодёжи и спорта администрации Верещагинского городского округа, заместитель председателя комиссии;

Ефремова Наталия Петровна, начальник планово-экономического отдела администрации Верещагинского городского округа, член комиссии;

Соловьева Екатерина Александровна, главный специалист отдела культуры, молодёжи и спорта администрации Верещагинского городского округа, секретарь комиссии;

Сенникова Татьяна Сергеевна, главный специалист отдела культуры, молодёжи и спорта администрации Верещагинского городского округа, член комиссии.