АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОДУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВЕРЕЩАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 марта 2017 года № 21

**О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Бородульского сельского поселения к осенне-зимнему периоду 2017 – 2018 г.г.**

 В целях подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Бородульского сельского поселения к предстоящему отопительному периоду 2017-2018г.г., в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселения, администрация Бородульского сельского поселение

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Создать постоянно действующую комиссию по подготовке объектов жилищно-коммунального, и социальной сферы поселения к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018г.г.

 2. Утвердить:

 2.1. Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального, хозяйства и социальной сферы поселения к осенне-зимнему отопительному периоду. (приложение № 1).

 2.2. Состав постоянно действующей комиссии Бородульского сельского поселения по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018г.г. (приложение № 2).

 3. Рекомендовать МУП «Бородульского ЖКХ», руководителям предприятий и организаций, независимо от форм собственности, имеющим на своем балансе объекты жилищно-коммунального хозяйства, составить графики подготовки объектов и жилищного фонда к эксплуатации в зимних условиях 2017-2018г.г., утвердить планы мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду. Копии графиков и планов представить в администрацию поселения в срок до 15.03.2017г.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава поселения – глава администрации

Бородульского сельского поселения А.П. Уточкин

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Бородульского сельского поселения

от 13.03.2017 г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Бородульскогоо сельского поселения к осеннее - зимнему периоду 2017-2018г.г.

1. Общие положения

 1.1. Постоянно действующая комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Бородульского сельского поселения к осенне-зимнему периоду является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие организаций, осуществляющих подготовку жилищно-коммунального хозяйства Бородульского сельского поселения к осенне-зимнему периоду.

 1.2. Положение о постоянно действующей комиссии определяет его правовой статус, порядок формирования и организацию деятельности.

 1.3. Правовую основу деятельности постоянно действующей комиссии составляют:

 Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 Постановление Правительства Пермского края от 25 мая 2007 г. № 104-п «О подготовке объектов жилищно - коммунального хозяйства, социальной сферы Пермского края к эксплуатации в осеннее - зимний период».

 2. Порядок формирования постоянно действующей комиссии.

 2.1. Постоянно действующая комиссия формируется главой администрации поселения.

 3. Основные задачи постоянно действующей комиссии.

 3.1. Реализация комплекса мер, направленных на подготовку жилищного фонда, объектов электро, тепло, водоснабжения, водоотведения и объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период.

 3.2. Координация деятельности организаций, осуществляющих подготовку жилищно-коммунального и поселения к осенне-зимнему периоду.

 3.3. Оказание содействия руководству предприятий, организаций и учреждений в подготовке жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду.

 4. Полномочия постоянно действующей комиссии.

 4.1. Постоянно действующая комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда, объектов электро, тепло, водоснабжения, водоотведения на территории поселения;

- запрашивать у организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

- создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к

компетенции постоянно действующего штаба, и определять порядок их работы.

5. Организация работы постоянно действующей комиссии.

 5.1. Постоянно действующая комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем. Заседания комиссии проводятся на плановой основе, либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

 5.2. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью постоянно действующего штаба;

утверждает принятые постоянно действующим штабом решения и обеспечивает их выполнение;

- принимает решения о проведении заседаний комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся

к ее компетенции;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- представляет комиссию по вопросам, относящимся к его компетенции.

 5.3. Для организации деятельности комиссии и предметной

координации органов, привлекаемых к решению вопросов, относящихся к компетенции, при председателе комиссии его решением может создаваться рабочий орган, в функции которого входит:

- анализ складывающейся оперативной обстановки;

- подготовка решений комиссии и контроль над их выполнением;

 5.4. Состав и руководитель рабочего органа осуществляют деятельность на внештатной основе. Руководитель рабочего органа назначается председателем комиссии по согласованию с главой администрации Бородульского сельского поселения.

 5.5. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в комиссию не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

 5.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются протоколом.

 Присутствие на заседании комиссии его членов обязательно.

 В случае если член постоянно действующего штаба не может участвовать в заседании, полномочия делегируются лицу, исполняющему его обязанности.

 5.7. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

 5.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация поселения.

 Приложение № 2

к Постановлению администрации

Бородульского сельского поселения

от 13.03.2017. № 21

Состав комиссии

по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду 2017-2018г.г.

 Председатель комиссии:

А.П.Уточкин – глава поселения – глава администрации Бородульского сельского поселения.

 Заместитель председателя комиссии:

О.Ю.Анянов – ведущий специалист по имуществу и землеустройству.

 Секретарь комиссии:

А.О.Цыбина. – специалист администрации .

 Члены комиссии:

А.С.Шатров. – директор МУП «Бородульского ЖКХ»;

Л.В.Сарапульцева – главный бухгалтер администрации;

Н.А.Силина –финансист – экономист администрации.