

**Управление образования  
Администрации Верещагинского муниципального района  
Пермского края**

**ПРИКАЗ**

**11.04.2018**

**№ 01-03-121**

**Об организации оздоровления,  
отдыха, занятости детей  
и подростков в 2018 году**

Руководствуясь постановлением администрации Верещагинского муниципального района Пермского края от 20.04.2018 № 278-п «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в 2018 году», в соответствии с Положением «Об Управлении образования администрации Верещагинского муниципального района», утвержденного решением Земского Собрания района от 04.10.2016 №17/189, согласно, в целях организованного проведения оздоровительной кампании 2018 года на территории Верещагинского района, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дислокацию организованных форм отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков летом 2018 г. (приложение 1).
2. Утвердить плановый контингент детей в лагерях дневного пребывания, в лагерях труда и отдыха, в профильных лагерях круглосуточного пребывания и в других формированиях на 2018 г. (приложение 2).
3. Директорам образовательных учреждений:
  - 3.1. закрепить приказом ответственных лиц за организацию и обслуживание детских лагерей в срок до 20 апреля 2018 г.;
  - 3.2. обеспечить контроль организации питания, досуга, соблюдения техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм и правил в период проведения лагерей;
  - 3.3. укомплектовать детские лагеря квалифицированными педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом;
  - 3.4. обеспечить набор детей в лагеря согласно планового контингента, указанного в приложении 2 к данному приказу, на основании заявлений родителей;
  - 3.5. обеспечить 100% занятость детей, находящихся в социально опасном положении, детей «группы риска» и детей-сирот в летний период 2018 г.;
  - 3.6. обеспечить оздоровление и занятость детей, находящихся в социально опасном положении без взимания родительской платы во всех летних формированиях 2018 г.;
  - 3.7. обеспечить подготовку образовательных учреждений и необходимой документации к началу летней оздоровительной кампании;
  - 3.8. обеспечить целевое использование средств, выделенных на летний отдых детей;

3.9. обеспечить своевременное предоставление отчетов, после окончания работы лагерей;

3.10. представить все программы летних формирований в электронном виде до 07.05.2018 г. с использованием рекомендаций полученных на совещании руководителей и начальников лагерей 13.04.2018 г. и новые профильные программы представить на очной экспертизе 14.05.2018 г.;

4. Утвердить перечень документов, которые должны быть в образовательном учреждении на организацию и проведение детских летних лагерей:

4.1. заявления родителей (законных представителей) ребенка (приложение 3);

4.2. приказ на открытие лагеря с указанием списка детей (поименно); назначенных начальника и воспитателей лагеря с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье детей, сроки начала и окончания работы лагеря; режим его работы, места расположения;

4.3. приказы по соблюдению противопожарной безопасности, технике безопасности, санитарных норм и правил с закреплением ответственных.

4.4. смета расходов по установленной форме;

4.5. программа работы лагеря;

4.6. табель посещаемости;

4.7. ежедневное и перспективное меню;

4.8. программа производственного контроля;

4.9. договор с медицинской организацией;

4.10. документы на приобретенные продукты или услуги, канцтовары, медикаменты и др.;

4.10. документы по поступлению родительских (целевых) взносов.

5. Утвердить перечень документов, представляемый в Управление образования для оформления приказа на открытие лагеря:

5.1. приказ образовательного учреждения на открытие детских лагерей;

5.2. список детей и родителей в летних формированиях района в трех экземплярах (приложение 4);

5.3. смета расходов установленного образца в трёх экземплярах (приложение 5);

5.4. сведения о кадровом составе в летних формированиях района (приложение 6);

5.5. копия документа поступления родительских (целевых) взносов на лицевой счёт образовательного учреждения;

5.6. копия подписанного и зарегистрированного муниципального контракта на услуги горячего питания (для городских школ);

5.7. обходной лист установленного образца (приложение 7).

6. Разрешить открытие лагерей при наличии санитарно – эпидемиологического заключения и приказа начальника Управления образования.

7. Установить 6-ти дневный срок до начала работы лагеря представления указанных документов в Управление образования в подписанном виде.

8. Отчет о проведении лагеря представить в установленной форме в 6-ти дневный срок после окончания его работы с приложением документов.

9. Ведущему специалисту Управления образования администрации Верещагинского муниципального района Старковой Т.Ф.:

9.1. организовать приемку образовательных учреждений к началу летней оздоровительной кампании совместно с ОНПР по Верещагинскому и Очерскому муниципальным районам;

9.2. оценить качество программ летних формирований;

9.3. обеспечить прием и проверку документов для открытия лагерей;

9.4. подготовить приказы об открытии лагерей;

9.5. осуществлять контроль за образовательной и воспитательной деятельностью в лагерях;

9.6. осуществлять контроль за соблюдением санитарных норм и правил при организации летнего отдыха и за организацией питания в лагерях;

9.7. осуществить мониторинг качества организации каникулярного отдыха и оздоровления детей на основании постановления администрации Верещагинского муниципального района от 07.05.2015 № 358.

10. Начальнику финансово – экономического отдела Управления образования Чарушиной Н.Б.:

10.1. осуществлять контроль за целевым расходованием средств, выделенных на отдых, оздоровление и занятость детей и подростков в 2018 г.;

10.2. обеспечить своевременное внесение изменений в бюджетную роспись в пределах утвержденных сумм, в установленном порядке.

10.3. подготовить финансовый отчет об использовании средств, выделенных на организацию оздоровления, отдыха, занятости детей и подростков в 2018 г. в срок до 10 сентября 2018 г.;

10.4. организовать проверку смет на содержание лагерей;

10.5. организовать проверку отчетов образовательных учреждений об использовании выделенных средств;

10.6. организовать персонифицированный учет оздоровленных детей (ведение реестра);

10.7. организовать ведение реестра расходования выделенных средств в 2018 г.

11. Утвердить план подготовки образовательных учреждений к началу летней оздоровительной кампании (приложение 8).

12. И.о директора МКУ «ХЭГ» Плешивых С.И. (по согласованию):

13.1. обеспечить выполнение плана мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании в установленные сроки;

13.2. обеспечить своевременный подвоз детей и оборудования в выездные профильные лагеря, походы и сплавы, краевые профильные лагеря;

13.3. обеспечить выделение транспорта для организации приемки образовательных учреждений к началу летней оздоровительной кампании совместно с ОНПР по Верещагинскому и Очерскому муниципальным районам;

13.4. организовать проведение инструктажа по технике безопасности для начальников лагерей;

13.5. направить инженера по технике безопасности для участия в комиссии по приемке лагерей.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



О.В. Артемова

### Плановый контингент детей на 2018 год

	Наименование учреждения формирования/	Сроки проведения	Кол-во детей	ФИО начальника лагеря/ЛДП, ЛТО	Кол-во дней с питанием
<b>1</b>	<b>ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ</b>				
1	МАОУ "СОШ № 1"	10.06-30.06	160	Обухова Н.А.	18
2	МБОУ "СОШ №2"	04.06-25.06	125	Штенцова Т.А.	18
3	МБОУ "Гимназия"	01.06-21.06	75	Пермякова Е.А.	18
4	МАОУ ВСОШ № 121	04.06-25.06	125	Меркушева Е.Б.	18
5	МБОУ "Сепычевская СОШ"	04.06-25.06	100	Мальцева Э.В.	18
6	МБОУ "Путинская СОШ"	04.06-25.06	50	Асланян С.С.	18
7	МБОУ "ВСШИ"	04.06-24.06	60	Звонарева Л.И.	18
8	МБОУ "Комаровская СОШ"	04.06-24.06	20	Косинец Г.Г.	18
9	МБОУ Кукетская СОШ	04.06-24.06	20	Мальцева Т.Г.	18
10	МБОУ "Зюкайская СОШ"	04.06-24.06	100	Сенникова Т.С.	18
11	МБОУ Вознесенская СОШ	04.06-24.06	70	Захарова Л.И.	18
12	МБОУ "Кукетская ООШ"	04.06-24.06	25	Петухова М.Б.	18
13	МБОУ "Верещагинская школа-интернат"	04.06-24.06	25	Гачегова Н.Ю.	18
14	МБОУ "Бородулинская ООШ"	04.06-24.06	25	Кайгородова Н.П.	18
15	МБОУ "Соколовская ООШ"	04.06-24.06	15	Патракова М.И.	18
16	МБОУ "Н-Галинская ООШ"	01.06.-22.06	25	Турова Т.А.	18
17	МБОУ Ленинская СОШ	04.06-24.06	35	Трушников Л.Г.	18
18	МБОУ "Бородульская НОШДС"	04.06-24.06	20	Рожнева О.Б.	18
19	МБОУ "Запольская НОШДС"	01.06-27.06	19	Никитина В.С.	18
20	МАУ ДО "СЮТ"	04.06-24.06	26	Гордина Л.И.	18
21	МАУ ДО "СЮТ"	04.06-24.07	46	Белослудцева Н.В.	18
22	МАУДО "ДЮСШ"	04.06-25.06	105	Ознобихина Ю.Г.	18
23	МАУДО "ДЮСШ"	04.06-25.06	25	Кривощекоева М.А.	18
24	МБОУ ДОД "Школа искусств"	04.06-26.06	75	Парамонова Е.В.	18
	<b>ИТОГО</b>		<b>1380</b>		
<b>2</b>	<b>Профильные лагеря круглосуточного пребывания</b>				
	<b>3.1. На базе д. Салтыково</b>				
1	"Старт - 2018" (МБУ ДО "ЦПМСС")	18.06-29.06	60	Чинных О.А.	12
2	"Экология в стране чудес" (МАУ ДО "СЮТ")	03.07 - 14.07	60	Первухина С.С.	12

3	"Спортивный" (МАУДО "ДЮСШ")	18.07 - 27.07	60	Ознобихина Ю.Г.	10
4	"Туристская тропа" (МАУДО "ДЮСШ")	01.08-10.08	90	Марамыгина Л.Ф.	10
<b>3.2. На базе Путинской СОШ</b>					
1	"Поехали!" (МАУ ДО "СЮТ)	04.07-15.07	60	Шарапов А.С.	12
2	"Спортивный" (МАУДО "ДЮСШ")	18.07-27.07	60	Гилев Г.Г.	12
<b>ИТОГО</b>			<b>390</b>		
<b>3 Трудовые отряды</b>					
1	МАОУ "СОШ № 1"	10.06-25.06	25	Обухова Н.А.	12
2	МБОУ "СОШ №2"	04.06-19.06	20	Штенцова Т.А.	12
3	МАОУ ВСОШ № 121	11.06-25.06	25	Бакшеева Е.А.	12
4	МБОУ "Гимназия"	21.06-05.07	20	Пермякова Е.А.	12
5	МБОУ "Зюкайская СОШ"	04.06-19.06	15	Долгополов А.А.	12
6	МБОУ "Комаровская СОШ"	04.06-19.06	10	Косинец Г.Г.	12
7	МБОУ "Путинская СОШ"	04.06-18.06	15	Асланян С.С.	12
8	МБОУ "Сепычевская СОШ"	04.06-19.06	15	Катаева А.К.	12
9	МБОУ Вознесенская СОШ	04.06-19.06	15	Захарова Л.И.	12
10	МБОУ "Кукетская ООШ"	12.06-24.06	10	Петухова М.Б.	12
11	МБОУ "Верещагинская школа-интернат"	04.06-19.06	20	Политова О.А.	12
12	МАУ ДО "СЮН"	04.06-19.06	15	Губанова В.А.	12
13	МБОУ "Н-Галинская ООШ"	01.06-15.06	10	Турова Т.А.	12
14	МБОУ Ленинская СОШ	04.06-19.06	15	Трушников Л.Г.	12
15	МБОУ "ВСШИ"	04.06-17.06	15	Звонарева Л.И.	12
16	МБОУ "Бородулинская ООШ"	01.06-15.06	10	Кайгородова Н.П.	12
<b>ИТОГО</b>			<b>255</b>		
<b>4 Разновозрастные отряды дневного пребывания детей</b>					
1	МБКУ "Верещагинский районный музейно-культурный центр"	июль-август	150	Тиунова Л.В.	10
2	ММБУК "Верещагинская центральная районная библиотека"	июль-август	40	Гладких С.Ю.	10
<b>ИТОГО</b>			<b>190</b>		
<b>5 Походы - сплавы (в пределах Верещагинского района)</b>					
1	Поход-сплав по р. Обва (Усть Буб - Порозята - Салтыково- Заполье - Ошмаш)	24.06-30.06	14	Черемных Ж.И.	5
2	Поход-сплав по р. Обва (Усть Буб - Порозята - Салтыково- Заполье - Ошмаш)	03.07-07.07	14	Гущина О.В.	5
3	Поход-сплав по р. Обва (Усть Буб - Порозята - Салтыково- Заполье - Ошмаш)	24.07-28.07	14	Марамыгина Л.Ф.	5
4	Поход-сплав по р. Обва (д.Салтыково - Порозята - Зюкай - д. Салтыково)	16.08-21.08	14	Дерендяев В.Д.	5
<b>ИТОГО</b>			<b>56</b>		
<b>6 Походы - сплавы (за пределами Верещагинского района)</b>					

1	Поход-сплав по р. Усьва	13.07-19.07	14	Гуцина О.В.	5
2	Поход-сплав по р. Усьва	19.07-25.07	14	Черемных Ж.И.	5
3	Поход-сплав по р. Усьва	25.07-29.07	14	Дерендяев В.Д	5
	<b>ИТОГО</b>		<b>42</b>		
<b>7</b>	<b>Пеший поход (за пределами Верещагинского района)</b>				
1	г. Помяненный камень – с. Ветлан – г. Полюд (Красновишерский район)	14.06 - 21.06	22	Варламова В.Г.	7
2	Каменный город (Горнозаводский район)	10.07-14.07	18	Горбунов А.Н.	5
	<b>ИТОГО</b>		<b>40</b>		
<b>8</b>	<b>Учебно - тренировочные сборы</b>				
1	Учебно - тренировочные сборы (СЮТур) д. Салтыково	16.06.-22.06.	22	Горбунов А.Н.	7
	<b>ИТОГО</b>		<b>22</b>		

## ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление путевки

Начальнику лагеря \_\_\_\_\_  
(Образовательное учреждение)

\_\_\_\_\_  
(ФИО начальника лагеря)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

(адрес регистрации по месту жительства)  
контактный телефон \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребенка, \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

в лагерь \_\_\_\_\_

(вид летнего лагеря)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Мне известно, что размер родительской платы в соответствии с постановлением администрации Верещагинского муниципального района «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в 2018 году» составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

На внесение родительской платы, установленной на основании постановления администрации Верещагинского муниципального района «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в 2018 году» в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек согласен (на).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах персональных данных и разрешаю

сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления ребенку, указанному в настоящем заявлении, услуг по оздоровлению и отдыху. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

« \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Даю разрешение организатору лагеря производить фото и видео съемку моего ребенка во время работы лагеря использование фото- и видеоматериалов, а также информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях, рекламных целях, связанных с организацией летнего отдыха при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

« \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В случае порчи имущества лагеря ребенком, несу полную ответственность за возмещение причиненного ущерба.

« \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)



## Список детей и родителей в летних формированиях района

(наименование учреждения, наименование лагеря, месторасположение, дата проведения)

№	Ф.И.О. ребенка (формируется по годам рождения)	Число, месяц, год рождения ребенка	СНИЛС ребенка	Ф.И.О. родителей	СНИЛС родителя	Место работы родителей	Размер родительского взноса			Категория детей										
							общий	15%	б\пл	Одаренные	На учете в ОДН ОВД	Из замещающих семей	Дети - инвалиды	Дети с ОВЗ	Беженцы, переселенцы	Жертвы ЖО	Малолетние	Девiantы		

Список составил

Список проверил

**Смета**  
на содержание летнего лагеря

(наименование учреждения, наименование лагеря  
месторасположение, дата проведения)

**Приложение**  
**к приказу**  
**Управления образования**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Число дней пребывания в лагере: \_\_\_\_\_ Стоимость питания: \_\_\_\_\_

Сумма на 1 человека в день на питание: \_\_\_\_\_ Прочие взносы: \_\_\_\_\_

Количество детей в лагере: \_\_\_\_\_ Стоимость путевки: \_\_\_\_\_

**I. Расходы на детей по источникам финансирования**

Категория	Число детей	Региональный бюджет на 1 ребенка в день 151,20 рублей	Местный бюджет	Целевой родительский взнос		Всего расходов
				питание	прочие расходы	
Дети (бесплатно)						
Дети (льготный целевой взнос)						
Дети (общий целевой взнос)						
Другие дети						
<b>Всего детей</b>						
Сотрудники (питание)						
Сотрудники (зарботная плата)						
Другие расходы на содержание лагеря						
<b>ИТОГО расходов</b>						

**II. Расходы на детей по статьям расходов экономической классификации**

Наименование статьи расходов	код	Региональный бюджет на 1 ребенка в день 151,20 рублей	Местный бюджет	Целевой родительский взнос		Всего расходов
				питание	прочие	
Продукты питания	340					
Медикаменты	340					
Канцелярские расходы	340					
Хозяйственные расходы	340					
Прочие услуги (зарботная плата)	226					
Прочие услуги (расходы на приготовление пищи)	226					
Транспортные услуги	222					
Другие расходы						
<b>ИТОГО расходов</b>						

Смету составил

Руководитель учреждения

Смету проверил



## Обходной лист

---

(наименование, месторасположение, дата проведения лагеря)

1. Приказ учреждения на открытие летнего лагеря (1 экз.) \_\_\_\_\_
  2. Смета расходов (в 3-х экземплярах) \_\_\_\_\_
  3. Документы о зачислении родительских взносов на р\счет \_\_\_\_\_
  4. Штатное расписание:
    - 4.1. Сведения о кадровом обеспечении летних формирований отдыха и оздоровления детей \_\_\_\_\_
  5. Список детей и родителей (в 3-х экземплярах) \_\_\_\_\_
  6. Программа работы лагеря (в электронном виде) \_\_\_\_\_
  7. Инструктаж и документы по технике безопасности, противопожарной безопасности \_\_\_\_\_
-

**ПЛАН**  
**подготовки открытия летних формирований 2018 года**

№	Мероприятие	сроки	ответственные
1	Подготовка документов и помещений для приемки лагерей	до 10 мая 2018	Начальники лагерей, директора учреждений
2	Приёмка лагерей совместно с ОПНР (по графику)	май 2018 г.	Старкова Т.Ф.
3	Подготовка пищеблоков для организации летней оздоровительной кампании в школах	Февраль-май 2018 г.	директора учреждений
4	Подготовка пищеблока в д. Салтыково к организации питания в лагерях круглосуточного пребывания	до 01 июня 2018 г.	Плешивых С.И.
5	Подготовка территории базы д. Салтыково к открытию лагерей	до 01 июня 2018 г.	Плешивых С.И.
6	Акарицидная обработка и дератизация территории базы д. Салтыково и МБОУ «Путинская СОШ»	до 25 мая до 25 июня 2018 г.	Плешивых С.И. Решетников С.В.
7	Заключение муниципальных контрактов на приобретение путевок в загородные оздоровительные и санаторно-оздоровительные лагеря, и на услуги горячего питания	до 30 мая 2018 г.	Чарушина Н.Б., директора учреждений
9	Подготовка программ лагерей, предоставление их в Управление образования	До 7 мая 2018 г.	начальники лагерей
9	Подготовка документов для открытия лагерей и предоставление их в Управление образования	с 25 мая 2018 г.	начальники лагерей
10	Приём документов от образовательных учреждений на открытие лагерей	до 29 мая 2018 г.	Старкова Т.Ф., Чарушина Н.Б.
12	Формирования пакета документов для открытия лагерей в д. Салтыково и МБОУ «Путинской СОШ, получение разрешения на заезд	до 15 июня 2018 г.	Старкова Т.Ф., Плешивых С.И., начальники лагерей