



# Официальный бюллетень органов местного самоуправления Зюкайского сельского поселения

№7 (7), 29 сентября 2014 год

## РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЗЮКАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МО «ЗЮКАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВЕРЕЩАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

12.09.2014

№ 18/63

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 23.12.2013 № 7/25**

**«О бюджете МО «Зюкайское сельское поселение» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»**

В соответствии с Положением «О бюджетном процессе в МО «Зюкайское сельское поселение» утвержденным решением Совета депутатов от 25 октября 2012 года № 79/303, руководствуясь подпунктом 2 пункта 1 статьи 23 Устава муниципального образования «Зюкайское сельское поселение» Верещагинского района Пермского края,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Зюкайское сельское поселение» от 23 декабря 2013 № 7/25 «Об утверждении бюджета МО «Зюкайское сельское поселение» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета МО «Зюкайское сельское поселение» на 2014 год согласно приложения 1 настоящего решения;

1.2. в приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета МО «Зюкайское сельское поселение» на 2014 год согласно приложения 2 настоящего решения.

2. Установить объем субсидий на 2014 год из местного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в сумме 1 910 934,74 рублей.

3. Дополнить решение пунктом: «Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций на 2014 год местный бюджет - в сумме 3 560 240,26 рублей, краевой бюджет – 17 299 953,64 рублей, на 2015 год местный бюджет - в сумме 1 969 318,00 тыс. рублей, на 2016 год местный бюджет - в сумме 2 037 697,00 тыс. рублей».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

5. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Зюкайского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Зюкайского сельского поселения в сети Интернет [www.veradm.ru](http://www.veradm.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую финансово-бюджетную комиссию.

**Председатель Совета депутатов  
МО «Зюкайское сельское поселение»**

**В.П.Михайлов**

**Глава сельского поселения – глава администрации**

**МО «Зюкайское сельское поселение»**

**В.В.Селиванов**

С приложениями к решению Совета депутатов от 12.09.2014 № 18/63 можно ознакомиться в администрации Зюкайского сельского поселения.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МО «ЗЮКАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВЕРЕЩАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**23.09.2014**

**№ 19/64**

**О внесении дополнений в решение Совета депутатов от 13.03.2014 № 11/40 «Об  
утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества  
МО «Зюкайское сельское поселение на 2014 год»**

Рассмотрев обращение администрации о внесении изменений в план приватизации муниципального имущества на 2014 год, в целях эффективного использования муниципального имущества, руководствуясь Уставом МО «Зюкайское сельское поселение» и положением «О порядке приватизации муниципального имущества МО «Зюкайское сельское поселение», утверждённого решением Совета депутатов от 22.03.2007 № 20/111,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШАЕТ:**

1. В прогнозный план приватизации муниципального имущества МО «Зюкайское сельское поселение» на 2014 год внести дополнения, согласно приложения.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Зюкайского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Зюкайского сельского поселения в сети Интернет [www.veradm.ru](http://www.veradm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения – главу администрации МО «Зюкайское сельское поселение» В.В.Селиванова.

**Председатель Совета депутатов**

**МО «Зюкайское сельское поселение»**

**В.П.Михайлов**

**Глава сельского поселения - глава администрации**

**МО «Зюкайское сельское поселение»**

**В.В.Селиванов**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
МО «Зюкайское сельское поселение»  
от 23.09.2014 № 19/64

№ п/п	Наименование имущества/ адрес	Прогнозная цена, руб.	Срок приватизации
1.	Здание гаража / п.Зюкайка, ул. Юбилейная, 2	70 000	4 квартал
2.	ж/б ограждение территории -346 м/п. Зюкайка, ул. Юбилейная, 2	50 000	4 квартал
3.	Нежилое помещение № 2, S-11,9 /п. Зюкайка, ул. Островского, 23	80 000	4 квартал

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МО «ЗЮКАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВЕРЕЩАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**23.09.2014**

**№19/65**

**Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности  
муниципальной службы в администрации МО «Зюкайское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в

Российской Федерации»,  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации МО «Зюкайское сельское поселение».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Зюкайского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Зюкайского сельского поселения в сети Интернет [www.veradm.ru](http://www.veradm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую финансово-бюджетную комиссию.

**Председатель Совета депутатов**

**МО «Зюкайское сельское поселение»**

**В.П.Михайлов**

**Глава сельского поселения – глава администрации**

**МО «Зюкайское сельское поселение»**

**В.В.Селиванов**

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов МО

«Зюкайское сельское поселение»

от 23.09.2014 № 19/65

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Муниципального образования «Зюкайское сельское поселение» Верещагинского муниципального района Пермского края**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) в администрации МО «Зюкайское сельское поселение» Верещагинского муниципального района Пермского края (далее Администрация). Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Основными задачами конкурса являются:

1.2.1. отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава Администрации;

1.2.2. создание условий для обеспечения равного доступа граждан к замещению вакантной должности муниципальной службы в Администрации;

1.2.3. совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в Администрации.

1.3. Вакантной должностью муниципальной службы признается незамещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы Администрации, предусмотренная штатным расписанием.

1.4. Конкурс не проводится:

1.4.1. при заключении срочного трудового договора;

1.4.2. при переводе муниципального служащего по его письменной просьбе или с его письменного согласия на вакантную равнозначную должность муниципальной службы;

1.4.3. при назначении на должности муниципальной службы, учрежденные для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность (замещаемые на определенный срок полномочий);

1.4.4. при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с медицинским заключением, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации администрации поселения или изменения его структуры;

1.4.5. при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве;

1.4.6. при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе старших и младших должностей муниципальной службы.

1.5. Конкурс обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе.

1.6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, но не

старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие установленным действующим Федеральным законодательством, законодательством Пермского края, Уставом Зюкайского сельского поселения, иными правовыми актами, квалификационным требованиям по соответствующей вакантной должности муниципальной службы.

1.7. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность он замещает в момент проведения конкурса. Муниципальные служащие, участвующие в конкурсе, проходят конкурсный отбор на общих основаниях.

1.8. При проведении конкурса оцениваются профессиональные, деловые и личностные качества участников конкурса.

## **II. Конкурсная комиссия**

2.1. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации формируется конкурсная комиссия. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом Администрации.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

2.3. В состав конкурсной комиссии включаются специалисты, способные оценить профессиональные качества, необходимые для замещения соответствующей вакантной должности муниципальной службы.

2.4. В обязательном порядке в состав конкурсной комиссии включаются: заместитель главы Администрации, помощник главы Администрации, депутаты Совета депутатов МО «Зюкайское сельское поселение».

2.5. В целях более тщательной оценки качеств участников конкурса председатель вправе привлечь дополнительно к работе в конкурсной комиссии экспертов с правом совещательного голоса.

2.6. Председатель конкурсной комиссии организует работу комиссии, определяет дату, место и время проведения заседаний конкурсной комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.7. Член комиссии не вправе принимать участие в конкурсе (в таком случае производится замена данного члена комиссии).

2.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

2.9. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законодательством, законодательством Пермского края и муниципальными правовыми актами.

## **III. Порядок назначения конкурса.**

### **Прием документов на участие в конкурсе**

3.1. Решение о проведении конкурса принимает глава Администрации. Основанием для проведения конкурса является наличие вакантных должностей муниципальной службы и отсутствие резерва муниципальных служащих на замещение соответствующих вакантных должностей.

3.2. Информация о проведении конкурса на замещение вакантной должности подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до проведения конкурса.

3.3. В объявлении о проведении конкурса указываются:

3.3.1 дата, время, место, форма и условия проведения конкурса;

3.3.2. наименование вакантной должности муниципальной службы;

3.3.3. требования, предъявляемые к лицу, претендующему на замещение должности муниципальной службы;

3.3.4. перечень документов, необходимых для представления в конкурсную комиссию;

3.3.5. срок и место подачи документов;

3.3.6. проект трудового договора.

3.4. Срок представления документов не может быть менее 20 дней и более 30 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации.

3.5. Гражданин, муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

3.5.1. заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

3.5.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной форме с фотографией;

3.5.3. паспорт и копию паспорта (соответствие копии паспорта оригиналу подтверждается подписью

секретаря конкурсной комиссии);

3.5.4. трудовую книжку и копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность (соответствие копии документа оригиналу подтверждается подписью секретаря конкурсной комиссии);

3.5.5. подлинник и копию документа об образовании (соответствие копии документа оригиналу подтверждается подписью секретаря конкурсной комиссии);

3.5.6. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

3.5.7. свидетельство о постановке лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

3.5.8. документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

3.5.9. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

3.5.10. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;

3.5.11. иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.6. Лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, могут быть представлены дополнительно другие документы (их заверенные в установленном порядке копии), отражающие его деловые качества и (или) подтверждающие наличие у него поощрений и наград.

3.7. Представленные гражданином в конкурсную комиссию документы подлежат проверке в установленном федеральными законами порядке.

3.8. Прием и регистрация документов, проверка их на соответствие требованиям настоящего Положения осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

3.9. Гражданин по решению конкурсной комиссии не допускается к участию в конкурсе в случае:

3.9.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3.9.2. лишения его права занимать государственные должности государственной службы или должности муниципальной службы в течение срока, определенного решением суда вступившего в законную силу;

3.9.3. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

3.9.4. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

3.9.5. наличия гражданства иностранного государства;

3.9.6. представления подложных документов или заведомо ложных сведений в конкурсную комиссию;

3.9.7. неполного представления документов, указанных в пункте 3.5. настоящего раздела;

3.9.8. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

#### **IV. Порядок проведения конкурса**

4.1. Конкурс проводится в форме конкурса документов или конкурса - испытания. Форма конкурса определяется председателем конкурсной комиссии.

4.2. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает профессиональные качества кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении муниципальной службы, о трудовой деятельности и другие представленные документы. По итогам рассмотрения документов составляется рейтинг кандидатов (от наибольшего к наименьшему). Рейтинг составляется каждым членом комиссии исходя из собственного мнения, на основе анализа документов. На основании рейтингов, составленных членами комиссии, выводится сводный рейтинг кандидатов (как среднее арифметическое) по конкурсу документов.

4.3. При проведении конкурса-испытания могут использоваться любые, не противоречащие законодательству, методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат, тестовые задания.

4.4. При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по должности муниципальной службы и требований должностной инструкции.

4.5. Форма проведения конкурса-испытания определяется конкурсной комиссией.

4.6. Участники конкурса получают конкурсные задания не позднее, чем за 5 дней и сдают результаты их выполнения не позднее, чем за 2 дня до очередного заседания комиссии.

4.7. Конкурс-испытание заключается в рассмотрении членами комиссии результатов выполнения кандидатами конкурсного задания. По итогам конкурса-испытания каждый член комиссии составляет рейтинг кандидатов.

4.8. По решению комиссии после конкурса документов или конкурса-испытания может быть проведено собеседование со всеми или некоторыми кандидатами с целью дополнительного выявления их профессиональных и личностных качеств.

4.9. В случае невозможности явки на конкурс по уважительной причине кандидат сообщает об этом в конкурсную комиссию не позднее, чем за два дня до конкурса с приложением подтверждающих документов. Председатель конкурсной комиссии может принять решение о переносе заседания комиссии на более позднюю дату, о чем информирует кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

4.10. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

4.11. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

4.12. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, содержащим информацию о работе комиссии и принятых ею решениях. Протокол подписывается председателем комиссии, его заместителем, секретарем и всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии с приложением всех материалов, подготовленных для проведения конкурса.

4.13. Любой член комиссии, который не согласен с ее решением, вправе в письменной форме выразить особое мнение, которое прилагается к протоколу конкурсной комиссии и доводится до сведения руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

4.14. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

4.14.1. о признании одного или нескольких кандидатов победителями конкурса;

4.14.2. о признании всех кандидатов, не соответствующих требованиям по вакантной должности муниципальной службы.

4.15. Решение конкурсной комиссии направляется главе Администрации поселения, подавшему заявку на проведение конкурса и носит рекомендательный характер для назначения победителя(ей) конкурса на должность муниципальной службы.

4.16. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении повторного конкурса.

4.17. После окончания конкурса все материалы, связанные с его проведением, передаются на хранение помощнику главы Администрации.

4.18. Копия выписки из протокола заседания конкурсной комиссии с решением хранится в личном деле муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в результате победы в конкурсе.

4.19. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня его завершения.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование средствами связи всех видов и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5.2. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с действующим законодательством.

**РАЗДЕЛ II. ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ЗЮКАЙСКОЕ СЕЛЬКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗЮКАЙСКОЕ СЕЛЬКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВЕРЕЩАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.08.2014**

**№ 198**

**О подготовке к осенне-зимнему пожароопасному периоду**

Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 № 69–ФЗ «О пожарной безопасности», Закона Пермского края от 24 ноября 2006 № 31–КЗ «Об обеспечении пожарной безопасности в Пермском крае», в целях усиления противопожарной защиты населённых пунктов, предотвращения гибели людей, снижения материального ущерба от пожаров,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Директору МУП «Зюкайский комбинат ЖКХ» и директору МУП «Зюкайские тепловые сети»:

1.1. до 29 сентября 2014 года провести проверку всех подведомственных водопроводов, скважин и гидрантов.

2. Начальнику МКУ «Эверест»:

2.1. силами инструктора по пожарной профилактике повысить контроль за состоянием противопожарной защиты в частном секторе. Совместно с территориальным пунктом милиции, квартальными и старостами сельских населённых пунктов организовать контроль соблюдения мер пожарной безопасности в местах проживания социально неблагополучных граждан и лиц без определённого места жительства;

2.2. разработать и организовать распространение памяток среди населения по соблюдению мер пожарной безопасности и правилами поведения в период осенне-зимнего пожароопасного периода;

2.3. совместно со старостами проверить наличие и исправность звуковой сигнализации в частном секторе, а при отсутствии либо неисправности восстановить работоспособность.

3. Старостам и квартальным населённых пунктов:

3.1. совместно с инструктором по пожарной профилактике МКУ «Эверест» провести сходы и собрания граждан для обучения мерам пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период и порядку применения первичных средств пожаротушения;

3.2. определить порядок сбора жителей населённых пунктов на случай возникновения пожара и перечень пожарного инвентаря, с которым они обязаны прибыть на его тушение.

4. Компаниям, управляющим жилым фондом и ТСЖ:

4.1. провести внеочередные инструктажи: по правилам пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период и по порядку применения первичных средств пожаротушения со старшими по дому и квартальными;

4.2. провести обследование чердаков, подъездов и подвальных помещений на предмет наличия пожароопасных предметов. Закрыть чердаки, подвалы жилых домов, исключив попадание в данные помещения посторонних лиц.

5. Рекомендовать начальнику ПЧ-118 «ГККУ 23 отряд ППС Пермского края»:

5.1. принять меры по повышению боевой готовности подразделения;

5.2. силами личного состава повысить контроль за состоянием противопожарной защиты предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности.

6. Руководителям учебных заведений:

6.1. провести обучение учащихся правилам пожарной безопасности.

7. Направить постановление всем заинтересованным лицам.

8. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте МО «Зюкайское сельское поселение» в сети Интернет [www.veradm.ru](http://www.veradm.ru) и в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Зюкайского сельского поселения».

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения - глава администрации  
МО «Зюкайское сельское поселение»**

**В. В. Селиванов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗЮКАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВЕРЕЩАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.09.2014

№ 208

**О начале отопительного периода 2014-2015гг.**

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановления Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения рабочих параметров теплоносителя в централизованной системе теплоснабжения района, для создания необходимых температурных режимов в жилых помещениях жилищного фонда, требуемых режимов в объектах образования и здравоохранения, режимов функционирования инженерного оборудования в осенне-зимний период, руководствуясь постановлением муниципального образования «Верещагинский муниципальный район» от 02 сентября 2014 года №147,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить начало отопительного периода и осуществить подачу тепловой энергии на территории МО «Зюкайское сельское поселение»:

1.1. на объекты социальной сферы - с 15 сентября 2014 года;

1.2. в жилищный фонд - со дня, следующего за днем окончания 5-дневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха ниже 8 градусов Цельсия.

2. Руководителям теплоснабжающих организаций: МУП «Зюкайские тепловые сети» и МКУ «Эверест»:

2.1. в срок до 10 сентября 2014г. произвести заполнение систем теплоснабжения и теплопотребления жилищного фонда и объектов социальной сферы, обеспечить полную готовность источников тепловой энергии, объектов инженерной инфраструктуры и коммунальной энергетики, осуществляющих подачу тепловой энергии в системы теплопотребления жилищного фонда и объектов социальной сферы;

2.2. осуществить подачу тепловой энергии на объекты социальной сферы, в жилищный фонд в сроки установленные настоящим постановлением.

3. Руководителям организаций, осуществляющим управление многоквартирными домами, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, собственникам помещений, осуществляющим непосредственное управление многоквартирными домами, руководителям учреждений социальной сферы:

3.1. в срок до 10 сентября 2014 г. обеспечить заполнение систем теплоснабжения и теплопотребления, обеспечить полную готовность теплопотребляющих установок, оборудования, тепловых сетей, отопительных приборов;

3.2. обеспечить прием теплоносителя в сроки установленные настоящим постановлением.

4. В случае неисполнения ресурсоснабжающими организациями, управляющими компаниями, ТСЖ в установленный срок обязательств по даче тепловой энергии либо отказа указанных организаций от исполнения обязательств руководители несут персональную ответственность за выше перечисленные нарушения с привлечением инспекции и органов прокуратуры.

5. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте МО «Зюкайское сельское поселение» в сети Интернет [www.veradm.ru](http://www.veradm.ru) и в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Зюкайского сельского поселения».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения - глава администрации**

**МО «Зюкайское сельское поселение»**

**В. В. Селиванов**

---

*Учредитель: Муниципальное образование «Зюкайское сельское поселение» Верещагинского муниципального района Пермского края*

*Официальный бюллетень органов местного самоуправления Зюкайского сельского поселения утвержден постановлением администрации МО «Зюкайское сельское поселение» от 11.02.2014 № 22*

*Распространение: Бесплатно*

*Ответственный за выпуск: Селиванов В.В., 617110, п. Зюкайка, ул. Ленина д.1. тел.:2-12-84*

*Подписано в печать 26.09.2014 г.*

*Формат: А4 Бумага: газетная Тираж: 50 экз.*

*Заказ №4603*

*Напечатано в типографии: ООО «Печатник», 617100, г. Верещагино, ул. Энергетиков 2.*