



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРЕЩАГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.03.2021

№ 254-01-01-372

**О рабочей группе по вопросам
имущественной поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства,
организаций, образующих инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, самозанятых граждан**

В целях реализации федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Верещагинский городской округ Пермского края, администрация Верещагинского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и утвердить её состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление администрации Верещагинского муниципального района от 05.09.2019г. № 254-01-01-1044 «О рабочей группе по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

3.2. постановление администрации Верещагинского муниципального района Пермского края от 14.11.2019г. № 254-01-01-1480 «О внесении изменений в состав рабочей группы по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Заря».

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа - начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Юркова Е.П.

Глава городского округа –
глава администрации Верещагинского
городского округа Пермского края



С.В.Кондратьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верещагинского городского округа
Пермского края
от 15.032021 № 254-01-01-372

СОСТАВ

рабочей группы по оказанию имущественной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
самозанятых граждан

Юрков Е.П. – заместитель главы администрации городского округа - начальник
Управления жилищно-коммунального хозяйства, председатель рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Неволина Н.В. – начальник Управления имущественных, земельных и
градостроительных отношений администрации Верещагинского городского
округа Пермского края, заместитель председателя рабочей группы;

Чуракова О.А. – начальник отдела экономического развития администрации
Верещагинского городского округа Пермского края;

Политова Г.В. - начальник отдела культуры, молодёжи и спорта администрации
Верещагинского городского округа Пермского края;

Пепеляева Л.А. – начальник отдела имущественных отношений Управления
имущественных, земельных и градостроительных отношений администрации
Верещагинского городского округа Пермского края;

Конькова Е.Л. - начальник отдела земельных отношений Управления
имущественных, земельных и градостроительных отношений администрации
Верещагинского городского округа Пермского края;

Мосягин С.В. – главный специалист Управления имущественных, земельных и
градостроительных отношений администрации Верещагинского городского
округа Пермского края.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Верещагинского городского округа
Пермского края
от 15.032021 № 254-01-01-372

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан (далее – субъекты МСП) на территории Верещагинского городского округа Пермского края.

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия администрации Верещагинского городского округа Пермского края с иными органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, субъектами МСП, иных заинтересованных лиц.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

- обеспечение единого подхода к организации оказания органами местного самоуправления имущественной поддержки субъектов МСП в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;
- выявление источников для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее - Перечни).

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия её членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Анализ действующих механизмов оказания органами местного самоуправления имущественной поддержки субъектов МСП и оценка их эффективности.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых администрацией Верещагинского городского округа Пермского края по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.3. Выработка согласованных решений по совершенствованию действующих механизмов оказания органами местного самоуправления имущественной поддержки субъектов МСП.

2.3. Разработка методических рекомендаций, содержащих единые требования организации оказания имущественной поддержки субъектов МСП в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.4. Подготовка предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня, порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень.

2.5. Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

- а) запроса сведений из реестра муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;
- б) обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков;
- в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

2.6. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе по следующим вопросам:

- а) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;
- б) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);
- в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов МСП;
- г) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

- д) разработке показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектов МСП;
- е) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;
- ж) совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- з) включению в утвержденные программы по управлению муниципальным имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки.

3. Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от органов местного самоуправления, общественных объединений, субъектов МСП по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов местного самоуправления, субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

3.4. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

3.5. Участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, в соответствии со списком, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Давать рекомендации органам местного самоуправления, по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.7. Информировать о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе размещать информацию о предстоящих заседаниях рабочей группы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.3. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок её работы;
- ведет заседания рабочей группы;
- назначает секретаря заседания;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе её работы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы

4.4. В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

4.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

4.7. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

4.8. Принятые на заседаниях рабочей группы решения оформляются секретарем заседания рабочей группы в форме протокола, который подготавливается, подписывается секретарём и председателем в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы.

4.9. Члены рабочей группы имеют право выразить своё особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.10. Протокол заседания рабочей группы оформляется в одном экземпляре и передаётся не позднее 1 рабочего дня с даты его подписания в администрацию Верещагинского городского округа Пермского края.

4.11. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.