

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Верещагинского муниципального  
района  
от 21.01.2019 №СЭД-254-01-01-12

Положение  
о рабочей группе по обеспечению занятости граждан предпенсионного возраста  
на территории Верещагинского муниципального района

1. Настоящее Положение о рабочей группе по обеспечению занятости граждан предпенсионного возраста на территории Верещагинского муниципального района определяет порядок работы рабочей группы по обеспечению занятости граждан предпенсионного возраста (далее - Рабочая группа).

2. Рабочая группа создана в целях реализации Федерального закона от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», а также с целью организации работы по обеспечению занятости граждан предпенсионного возраста, выполнению мероприятий, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста, а также соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста.

3. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Рабочей группы являются:

- обеспечение соблюдения, предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста и реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста;

- организация взаимодействия с органами занятости населения по сохранению уровня занятости граждан предпенсионного возраста, включая организацию профессионального обучения, проведение мероприятий активной политики занятости населения и трудоустройства этих граждан;

- предупреждение и пресечение дискриминации граждан предпенсионного возраста при реализации указанными гражданами конституционного права на труд и социальную защиту от безработицы;

- осуществление иных задач, связанных с деятельностью рабочей группы.

5. Организация деятельности Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний и проведения встреч с работниками предпенсионного возраста для оценки перспектив их трудовой деятельности в 2019 и последующих годах в своих организациях. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц.

5.2. Председатель:

5.2.1. проводит заседания Рабочей группы;

5.2.2. подписывает протоколы заседаний Рабочей группы, выписки из протоколов и другие документы Рабочей группы;

5.2.3. осуществляет другие функции в пределах компетенции.

5.3. Ведение заседания Рабочей группы осуществляется ее председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя Рабочей группы или по поручению председателя Рабочей группы одним из ее членов.

5.4. Секретарь:

5.4.1. осуществляет организационное обеспечение деятельности Рабочей группы;

5.4.2. обеспечивает подготовку документов к заседанию Рабочей группы;

5.4.3. оформляет протоколы заседаний Рабочей группы, обеспечивает рассылку протоколов заседаний Рабочей группы и их хранение в установленном порядке;

5.4.4. ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в управление в сфере занятости населения Министерства социального развития Пермского края и в межведомственную комиссию по предотвращению социальной напряженности в Пермском крае протоколы заседаний Рабочей группы с приложением отчетных материалов.

5.5. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.6. Решения Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем (в его отсутствие - заместителем председателя Рабочей группы) и секретарем Рабочей группы.

5.7. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

6. Рабочая группа имеет право в пределах своей компетенции:

6.1. запрашивать в установленном порядке у территориальных органов государственной власти по Пермскому краю, органов местного самоуправления, профсоюзов, работодателей информацию и справочные материалы в целях выявления фактов нарушения трудового законодательства;

6.2. приглашать в установленном порядке и заслушивать на заседаниях Рабочей группы руководителей организаций, у которых осуществляют трудовую деятельность работники предпенсионного возраста, с целью оценки ситуации по продолжению их трудовой деятельности в 2019 году и последующих годах;

6.3. обращаться в компетентные органы по вопросу привлечения к ответственности руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей в случае обнаружения нарушений трудового законодательства;

6.4. привлекать в случае необходимости независимых экспертов, консультантов для участия в работе Рабочей группы.

7. За законность и обоснованность принятых решений ответственность несет председатель Рабочей группы, за качественное ведение делопроизводства - секретарь Рабочей группы.