

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОДУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВЕРЕЩАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2013 года № 33

# Об утверждении порядка размещения сведений

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципальных служащих администрации Бородульского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Верещагинского муниципального района и**

**предоставления этих сведений СМИ для опубликования**

 В соответствии с ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Бородульского сельского поселения,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Бородульского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Верещагинского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему Постановлению.

 2. Специалисту Лыковой Н.Н. ознакомить с настоящим Постановлением муниципальных служащих администрации Бородульского сельского поселения под роспись.

 3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его обнародования путем помещения текста в подшивки, которые находятся в библиотеках д. Бородули, д. Кукеты.

 4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения – глава администрации

Бородульского сельского поселения А.П. Уточкин

Утвержден

постановлением администрации

Бородульского сельского поселения

от 15.04.2013 № 33

(приложение)

**ПОРЯДОК**

# размещения сведений о доходах, об имуществе и

# обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципальных служащих администрации Бородульского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Верещагинского муниципального района и предоставления этих сведений СМИ для опубликования

 1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в разделе МО «Бородульское сельское поселение на официальном сайте Верещагинского муниципального района (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

 2. На официальном сайте Верещагинского муниципального района (далее - официальный сайт) размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования, следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

 2.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них.

 2.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

 2.3. Декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

 4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

 4.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

 4.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего.

 4.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

 4.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

 4.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

 5. Муниципальные служащие одновременно со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте, по форме, указанной в приложении настоящего Порядка. Форма представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

 6. При представлении уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий повторно представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте, по форме, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, если уточненные сведения касаются сведений, предусмотренных формой.

 7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими, размещаются администрацией Бородульского сельского поселения на официальном сайте до 01 сентября текущего года.

 8. Сведения для опубликования предоставляются в связи с запросами общероссийских средств массовой информации, в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

 9. Запрос общероссийского средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности муниципального служащего, сведения которого запрашиваются для опубликования.

 10. Муниципальные служащие администрации Бородульского сельского поселения:

 10.1. В 3-х дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации письменно сообщает об этом муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос.

 10.2. В 7-ми дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений по форме, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

 11. Муниципальные служащие администрации Бородульского сельского поселения несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.