

**Муниципальное казенное учреждение
«Центр бухгалтерского учета
и отчетности Верещагинского городского
округа Пермского края»**

ПРИКАЗ

01.11.2021

№ 01-02-037

**О внесении изменений в
Приказ № 01-02-024 от 31.12.2019 г.
«Об утверждении
Единой учетной политики
Верещагинского городского
округа для целей бухгалтерского
(бюджетного) учета»**

В учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную 31.12.2019 г. №01-02-024, внести с 01.01.2021 г. следующие изменения:

1. Дополнить Раздел I пункта 2 подпункта 2.12 «Учет доходов и расходов»
Отражение бухгалтерских записей по учету доходов будущих периодов осуществляется по соответствующим счетам аналитического учета счета:

(введен Приказом Минфина России от 14.09.2020 №198н)

0 401 41 000 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»;

0 401 49 000 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года».

2. Дополнить Раздел I пункта 2 подпункта 2.17.5 «Учет на забалансовых счетах»
Списание материальных ценностей со счета 07 отражать в учете по мере их вручения (дарения) по стоимости, по которой ранее приняли к учету.

(п. 345 Инструкции №157н).

Списание со счета 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» осуществляется после их вручения на основании, одного и нескольких документов, предусмотренных для этих целей (смета, ведомость, протокола о проведении мероприятия, а в некоторых случаях - договор дарения).

Ведомость на выдачу подарков стоимостью до 1999,00 рублей не предусмотрена, от 2000,00 рублей и более составление ведомости на выдачу подарков является обязательной.

3. Добавить Раздел I пункта 2 подпункта 2.18 «Списание с балансового учета просроченной дебиторской и кредиторской задолженности»

Дебиторская задолженность, срок исковой давности по которой истек, списывается по результатам инвентаризации. Основанием для списания служат:

- первичные учетные документы, подтверждающие возникновение дебиторской задолженности (контракты (договоры, соглашения), акты выполненных работ (оказанных услуг), счета, счета-фактуры, платежные документы), иные документы;

- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма по ОКУД 0504089);

- докладная записка руководителя о выявлении дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности.

Решение руководителя о списании этой задолженности оформляется приказом.

Задолженность неплатежеспособных дебиторов отражается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» с момента принятия комиссией по поступлению и выбытию активов решения о ее списании с баланса, в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом.

Списание задолженности с забалансового счета 04 "Сомнительная задолженность" осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов о признании ее безнадежной к взысканию в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству Российской Федерации.

При отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, списанная с балансового учета задолженность, признанная безнадежной к взысканию, к забалансовому учету не принимается.

Кредиторская задолженность, срок исковой давности (три года) по которой истек, списывается с баланса по результатам инвентаризации. Основанием для списания служат:

- первичные учетные документы, подтверждающие возникновение кредиторской задолженности (контракты (договоры, соглашения), акты выполненных работ (оказанных услуг), счета, счета-фактуры, платежные документы, решения, постановления судебных органов), иные документы;

- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма по ОКУД 0504089);

- докладная записка руководителя о выявлении кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности и причине ее образования.

Решение руководителя о списании этой задолженности оформляется приказом.

Списанная с балансового учета нереальная к погашению кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами" с момента списания задолженности.

4. Дополнить Приложение 3 к единой учетной политике формы учетных первичных документов, разработанные самостоятельно:

Образец №16

Ведомость на выдачу подарков

_____ (наименование мероприятия)

№ п/п	ФИО/Организация	Наименование подарка	Стоимость	Подпись
1.				
2.				
...				

Итого выдано подарочной продукции в количестве _____ штук на сумму _____ руб.
(Сумма прописью)

Ведомость составил _____ (ФИО)
(подпись)

Дата

5. Изложить Приложение №6 в новой редакции:

ПОЛОЖЕНИЕ **о комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ; Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами РФ, субъекта РФ регламентирующий бюджетный учет.

1.2. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - комиссии) утверждается локально-нормативным актом субъектом централизованного учета.

1.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.4. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 30 календарных дней.

1.5. В случае отсутствия у субъекта централизованного учета работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

1.6. Если договором, заключенным с экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

1.7. Экспертом не может быть лицо субъекта централизованного учета, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, используемые в целях принятия решения о списании имущества.

1.8. По итогам заседания выносится решение комиссии, которое подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

2. Принятие решений по поступлению активов

2.1. В части поступления активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- определение того, к какой категории нефинансовых активов (основные средства или материальные запасы) относится поступившее имущество;

- определение справедливой стоимости безвозмездно полученного имущества;

- определение первоначальной (фактической) стоимости поступивших объектов нефинансовых активов;

- определение срока полезного использования имущества в целях начисления по нему амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и в документах производителя;

- определение размера резерва для оплаты затрат, фактически осуществленных на отчетную дату, по которым не поступили документы контрагентов;

- изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

2.2. Принятие решений об отнесении поступившего имущества к объектам основных средств или материальным запасам осуществляется на основании Инструкции № 157н, других нормативных правовых актов.

2.3. Решение о первоначальной (фактической) стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается комиссией на основании контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, счетов-фактур, накладных и других сопроводительных документов поставщика.

2.4. Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому (бюджетному) учету.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде выявленных при инвентаризации излишков, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому (бюджетному) учету.

Размер ущерба от недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

Справедливая стоимость имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен, а при невозможности его использовать - методом амортизированной стоимости замещения.

Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу субъекта централизованного учета определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

2.5. В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

Прием объектов основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации комиссией оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

Частичная ликвидация объекта основных средств при выполнении работ по его реконструкции оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

2.6. Поступление нефинансовых активов комиссия оформляет следующими первичными учетными документами:

- Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);
- Приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207);
- Актом приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220).

2.7. Решение о сроках полезного использования поступивших основных средств и начислении амортизации принимается комиссией в соответствии с п. 44 Инструкции № 157н, положением об учетной политике учреждения, Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1, документами производителя, входящими в комплектацию основных средств. По объектам основных средств, по которым отсутствует информация о сроках полезного использования в Классификации основных средств и документах производителя, комиссия принимает решение самостоятельно с учетом:

- ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;
- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;
- нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта;
- гарантийного срока использования объекта;
- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации - для объектов, безвозмездно полученных от учреждений, государственных и муниципальных организаций.

2.8. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту комиссией пересматривается.

3. Принятие решений по выбытию (списанию) нефинансовых активов и списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов

3.1. В части выбытия (списания) активов и задолженности комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- выбытие (списание) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);
- возможность использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы, полученные в результате списания объектов нефинансовых активов;
- частичная ликвидация (разукомплектация) основных средств;
- дальнейшее использование имущества, возможность и эффективность его восстановления;
- списание задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списание с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию.

3.2. Решение о выбытии имущества принимается в следующих случаях:

- имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли учреждения (хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации), а также при невозможности выяснения его местонахождения;
- имущество передается другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, органу местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;
- в других случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Решение о списании имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

- осмотр подлежащего списанию имущества (при наличии такой возможности) с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
- установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;
- установление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списания имущества до истечения срока его полезного использования;
- подготовка документов, необходимых для согласования решения о списании имущества.

3.4. Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется документами, утвержденными действующим законодательством РФ.

3.5. Оформленный комиссией акт о списании имущества утверждается лицом, имеющего право первой подписи.

3.6. В случае признания задолженности неплатежеспособных дебиторов нереальной к взысканию комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый учет. (Основание - нормативно-правовой акт Администрации Верещагинского городского округа)

Решение о списании задолженности с забалансового счета 04 «Сомнительная задолженность» принимается комиссией при признании задолженности безнадежной к взысканию после проверки документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

Если должник ликвидирован или умер, то отражать задолженность на счете 04 «Сомнительная задолженность» не нужно.

Директор



Н.Ф. Михалева