

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОДУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРЕЩАГИНСКОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.05.2016 № 46**

**Об утверждении Порядка**

**составления и утверждения**

**плана финансово-хозяйственной**

**деятельности муниципальных**

 **бюджетных учреждений**

**Бородульского**

**сельского поселения**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

администрация Бородульского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Бородульского сельского поселения.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Бородульского сельского поселения:

2.1. от 20.07.2011 № 67 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений»;

2.2. от 04.04.2013 № 28 «О внесении изменений в постановление администрации от 20.07.2011 года № 67 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений»;

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения - глава администрации

Бородульского сельского поселения А.П. Уточкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бородульского сельского поселения

от 12.05.2016 № 46

**ПОРЯДОК**

**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Бородульского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Бородульского поселения (далее – План, учреждения).

1.2. При подготовке Плана учреждения должны руководствоваться Приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» с учетом особенностей настоящего Порядка.

**II. Порядок составления Плана**

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета муниципального образования «Бородульское сельское поселение» (далее – бюджет поселения) на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Отдел по бюджетному учету администрации Бородульского сельского поселения, осуществляющий полномочия по финансовому обеспечению выполнения учреждениями муниципального задания и предоставлению субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, вправе устанавливать дополнительную детализацию Плана.

2.3. В Плане указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

показатели по поступлениям и выплатам учреждения;

иная информация в соответствии с [пунктом 2.2](#Par48) настоящего Порядка.

2.4. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются в установленном порядке учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), а также средства, поступившие во временное распоряжение учреждения.

Суммы, указанные в абзацах втором – пятом, седьмом настоящего пункта, формируются учреждением на основании представленной отделом по бюджетному учету информации о планируемых объемах расходных обязательств.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.5. Объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат.

2.6. При предоставлении учреждению субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – целевые субсидии) учреждение составляет и представляет в отдел по бюджетному учету администрации Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения) в соответствии с Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным Приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.

2.7. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, формируются в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

2.8. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным постановлением администрации Бородульского сельского поселения.

2.9. План и Сведения подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане и Сведениях данные, – руководителем учреждения, главным бухгалтером, ответственным исполнителем документа.

2.10. План направляется в отдел по бюджетному учету администрации поселения для использования при планировании бюджета муниципального района.

2.11. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете Бородульского сельского поселения План и Сведения при необходимости уточняются учреждением, подписываются ответственными лицами и направляются на утверждение с учетом положений раздела III настоящего Порядка.

2.12. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения. Изменения в План и Сведения вносятся не чаще двух раз в месяц. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

**III. Порядок утверждения Плана и Сведений**

3.1. План и Сведения направляются руководителем учреждения в отдел по бюджетному учету администрации поселения на бумажном носителе в 2-х экземплярах и в электронном виде посредством системы «АЦК-Финансы».

Обязательным приложением к Плану являются расчеты показателей по выплатам учреждения, а также пояснительная записка (при необходимости).

В пояснительной записке отражаются причины образования остатков субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и целевых субсидий, возникновения дебиторской и (или) кредиторской задолженности, в том числе просроченной (с подробным описанием причин ее возникновения и планом ее погашения), наличие (отсутствие) потребности в направлении остатков целевых субсидий на те же цели в текущем финансовом году.

3.2. Экономист – финансист отдела по бюджетному учету администрации поселения в течение десяти рабочих дней рассматривает План и Сведения и при отсутствии замечаний направляет на утверждение.

3.3. План учреждения утверждается:

руководителем бюджетного учреждения после согласования с экономистом – финансистом отдела по бюджетному учету администрации поселения.

Один экземпляр Плана представляется в отдел по бюджетному учету не позднее следующего рабочего дня после утверждения Плана учреждения.

3.4. Сведения учреждения утверждаются в отношении учреждения, полномочия по предоставлению целевых субсидий которому осуществляет администрация Бородульского сельского поселения, – главой поселения - главой администрации Бородульского сельского поселения.

Один экземпляр утвержденных Сведений остается в отделе по бюджетному учету, второй экземпляр возвращается учреждению.

3.5. Утвержденные План и Сведения размещаются учреждением на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения указанных документов.

3.6. План и (или) Сведения возвращается учреждению на доработку в следующих случаях:

отсутствие, недостаточность и (или) необоснованность расчетов показателей по выплатам учреждения;

отсутствие пояснительной записки (при необходимости);

несоответствие показателей Плана и (или) Сведений информации, доведенной отраслевым (функциональным) органом согласно абзацу восьмому пункта 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Плана и (или) Сведений утвержденным формам;

ошибки технического характера.

3.7. Учреждение в течение трех рабочих дней дорабатывает План и (или) Сведения и повторно представляет его в соответствие с пунктом 3.1 настоящего Порядка.