

Ирина Умар
Ирина Умар
Ирина Умар
Ирина Умар
Ирина Умар



**Военный комиссариат (Верещагинского, Карагайского, Очерского и Сивинского районов Пермского края),
 Пермский край, г. Верещагино, ул. Фрунзе, 70, 617120, тел. 8(342)543-32-36**

А К Т № 10

проверки по вопросам осуществления первичного воинского учёта призывников и граждан, пребывающих в запасе, в том числе эффективного и целевого расходования субвенций

г. Березули
(место составления акта, город, поселок, село)

« 28 » февраля 2018 г.
(дата составления акта)

На основании: Федеральных законов: статьи 18 № 199-ФЗ от 31.12.2005г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием разграничения полномочий»; от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; раздела II подпункта 3 пункта 17 Указа Президента Российской Федерации от 07.12.2012г. № 1609 «Об утверждении Положения военных комиссариатов»; подпунктов 27-33 Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказа Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014г. № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета» и приказа Военного комиссара (Верещагинского, Карагайского, Очерского и Сивинского районов Пермского края) от «13» 02 2018г. № 19 проведена плановая проверка в отношении: Администрации Березулинского сельского поселения Верещагинского района Пермского края - глава Березулинского сельского поселения Ташков Сергей Иванович
(наименование администрации, должность руководителя, фамилия, имя, отчество)

по адресу: Верещагинский район г. Березули, ул. Череповская, д. 9
(место проведения проверки, почтовый индекс, телефон)

наименование вышестоящей организации: Администрация Верещагинского муниципального района Пермского края
(адрес (почтовый индекс), должность руководителя, Ф.И.О., телефон)

Дата и время проведения проверки: « 28 » 02 2018 года с 9 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Продолжительность проверки: 5 час. 00 мин.

Общая продолжительность проверки (рабочих дней/часов): 1 (кол-во дней) / 5 (кол-во часов)

Лицо (а) проводившее проверку:
 председатель комиссии: НО ПОП и УМР - Гладова С.Г.
 члены комиссии: СЛВК по ФЭР - Широморова Т.В., СПНО ПДВС - Никитина Т.Г., ПНО ПОП и УМР - Чарлосовичева Т.Н., вед. спец. отдела общ. безопасности и мобилизации администрации Верещагинского района - Мельникова И.Ю.

С копией (выпиской) приказа Военного комиссара (Верещагинского, Карагайского, Очерского и Сивинского районов Пермского края) от « 28 » 02 2018г. № 19 ознакомлен(ы): (Ф.И.О., подпись, дата, время)
глава сельского поселения: Ташков С.И.

При проведении проверки присутствовал (должность, Ф.И.О.) военно-учетный работник: Лыкова И.И., главный бухгалтер: Мамкина И.В.

Предыдущая проверка, проведена в « 28 » февраля 2018г. комиссией Военного комиссариата Верещагинского, Карагайского, Очерского и Сивинского районов Пермского края, оценка « удовлетворительно »
(дата проведения проверки, наименование военного комиссариата осуществляющего контроль, оценка)

В ходе проверки комиссия установила:				
Сведения по проживающим гражданам и военнообязанным на территории ГП, СП, ГО:				
Всего проживает граждан на территории городского (сельского) поселения, городского округа				116 чел.
На территории городского (сельского) поселения, городского округа расположено населенных пунктов				19 н.п.
На воинском учете состоит призывных и мобилизационных ресурсов, Всего:				299 чел.
1. Из них: граждан, пребывающих в запасе, всего:				241 чел.
а) офицеров				1 чел.
б) прапорщиков (мичманов), сержантов (старшин), солдат и матросов				240 чел.
Всего граждан имеющих мобилизационные предписания (предназначено), Всего:				14 чел.
Из них: а) офицеров				- чел.
б) прапорщиков (мичманов), сержантов (старшин), солдат и матросов				14 чел.
1.1 Граждан, подлежащих призыву на военную службу, Всего:				28 чел.
Из них: подлежит призыву на военную службу:				20 чел.
в том числе	Весной 2018г.	18 чел.	Осенью 2018г.	2 чел.
Имеют право отсрочку от призыва на военную службу в соответствии ст. 23,24 Федерального закона 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»				2 чел.

План проведения сверки (указанных в пункте 21 подпункт «в» постановления Правительства РФ 2006г. № 719 «Положения о воинском учете») сведений о воинском учете документов первичного воинского учета администрации с учетными данными личных карточек (Ф-2) организаций находящимися на территории района — имеется.

6.2. План проведения сверки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета органа местного самоуправления, со сведениями, содержащихся с личных карточках работника (форма №Т-2) организаций находящиеся на территории поселения, выполнен на 100 %, по плану 5, фактически сверено с организациями 5 (кол-во). Отметки о проведенной сверке в графике (годовом плане) и в документах первичного воинского учета — проставлены.

7) Ежегодно не представляется в военный комиссариат (Верещагинского, Карагайского, Очерского и Сивинского районов Пермского края) (по состоянию на 1 июля и 1 января) второй экземпляр «Списка граждан подлежащих призыву на военную службу состоящих на воинском учете в поселении» (далее –Список). Первый экземпляр Списка — подшит в делопроизводстве поселения:

- не отработан — исх. № — по состоянию на 1 января — в наличии, — подписан главой — заверен гербовой печатью;

- не отработан — исх. № — по состоянию на 1 июня — в наличии, — подписан главой — заверен гербовой печатью.

8) Ежегодно — проводится сверка граждан 2000 г.р. подлежащих первоначальному воинскому учету. Отдельное дело «Отчетные документы по представлению Списков в военный комиссариат» в администрации — заведено.

По результатам сверки данных воинского учета призывников — составляется акт сверки граждан 2000 г.р. подлежащих первоначальному воинскому учету, второй экземпляр Акта сверки — имеется в администрации поселения в текстовом виде по форме приложение №18 к Приказу МО РФ 2007г. № 400. Отдельное дело «Отчетные документы по актам сверки с отделом» в администрации — заведено.

9) Ежегодный Отчёт «О состоянии первичного воинского учета в органе местного самоуправления» (далее – Отчет) по состоянию на 01 01 2018 г. — имеется, — отработан в соответствии требованиям приложения №24 к Методическим рекомендациям ГШ ВС РФ по осуществлению первичного воинского учета в ОМСУ», 11.07.2017г.

В соответствии требованиям пункта 25 постановления Правительства РФ от 27.11.2006г. № 719 «Положения о воинском учете «Отчёт — направляется ежегодно (до 1 января), исх. № 33 от 27 12 2017г. в военный комиссариат.

10) Информационный стенд в администрации — имеется и — размещен в доступном ознакомлении граждан:

- Выписка из «постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» по обязанностям граждан по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации и приложения 7 п. 19 к Методическим рекомендациям — отработано и — размещена в — доступном месте для ознакомления граждан.

- Выписка из «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 года № 195-ФЗ главы 21 КОАП «Административные правонарушения в области воинского учета» и приложения 17 к п. 28 «в» к Методическим рекомендациям — отработано и — размещена в — доступном месте для ознакомления граждан.

11) Сведения об устранении замечаний в военный комиссариат (исходящими номерами, зарегистрированы в делопроизводстве) с указанием исходящего номера и даты отправки — имеются и — направляются в военный комиссариат — своевременно.

12) Обмен информацией администрации с военным комиссариатом осуществляется по тетрадам:

- тетрадь №1 «По обмену информацией органом местного самоуправления с военным комиссариатом» — заведена — по форме. Тетрадь №1 — зарегистрирована в делопроизводстве поселения, — пронумерована, — прошнурована, — опечатана и — заверена подписью главы;

- тетрадь №2 «По обмену информацией органом местного самоуправления с военным комиссариатом» — заведена — по форме. Тетрадь №2 — зарегистрирована в делопроизводстве поселения, — пронумерована, — прошнурована, — опечатана и — заверена подписью главы администрации.

Записи в тетради о внесении происшедших изменений — вносятся — своевременно — и в ВК МО — представляются — своевременно с указанием в графе 7 «дата, отметка о внесении изменений» — проставляется.

13) Алфавитные карточки (форма №7) и учетные карточки (форма №8) на вновь принятых на воинский учёт в поселение передача — осуществляется по «Журналу учета передачи алфавитных и учетных карточек в военный комиссариат», — ведется правильно.

14) Учет граждан изъявивших желание заключать контракт пребывания в мобилизационном резерве — ведется по — «Журналу учета изъявивших желание заключать контракт пребывания в мобилизационном резерве» — ведется правильно.

15) Назначение, перемещение и увольнение работников занимающихся первичным воинским учетом — проводится ежегодно по согласованию с военным комиссаром (Верещагинского, Карагайского, Очерского и Сивинского районов Пермского края).

16) Карточка учёта администрации применительно к карточке организации (КУО № 18) — имеется, заполнена по состоянию на 01 01 2018 г.

17) Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок осуществления первичного воинского учета в администрации:

- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»: — имеется;

- Федеральный закон от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне» — имеется;

- Федеральный закон от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ» — имеется;

- Федеральный закон от 28.03.1998г. № 53 -ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» — имеется;

- «Методические рекомендации Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления», от 11.07.2017г. (г. Москва) — имеется в текстовом виде;

- «Методические рекомендации Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по ведению воинского учёта в организациях», от 11.07.2017г. (г. Москва) — имеется в текстовом виде;

- Закон Пермского края от 03.02.2008г. № 188 - ПК «Об утверждении Методики распределения субвенций между бюджетами поселений и городских округов Пермского края на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» — имеется в текстовом виде;

- Методические рекомендации Военного комиссара Пермского края по проведению военными комиссариатами (муниципального) контроля за осуществлением органами местного самоуправления городских округов и городских (сельских) поселений Пермского края первичного воинского учёта, в том числе целевого и эффективного расходования субвенций, от 30.05.2017г. № 2/3/510 — имеется в текстовом виде.

18) Образцы форм (копия) учетно-воинских документов: военный билет офицера запаса (форма №2) — имеется, временное удостоверение, взамен военного билета офицера запаса (форма №4) — имеется; военный билет (форма №1) рядового состава — имеется, временное удостоверение, взамен военного билета (форма №3) — имеется; справка взамен военного билета форма №1/У — имеется; удостоверение гражданина подлежащего призыву на военную службу (форма №5) — имеется.

19) Журнал учёта воинских документов, принятых от граждан для проведения сверки — имеется, — ведется по установленной форме. Расписка в приеме от граждан документов воинского учета (военного билета, временного удостоверения, удостоверение, гражданина подлежащего призыву на военную службу) необходимое количество — заготовлено — имеется в — наличии (Приложение № 20 к методике ГШ ВС РФ, от 11.07.2017 года).

20) Штамп о постановке граждан на воинский учет для производства отметок органами местного самоуправления в карточках регистрации и домовых книгах — изготовлен по форме определенной Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления», от 11.07.2017г. (размер штампа 35x25 мм).

21) Перечень предприятий (организаций) расположенных на территории городского (сельского) поселения, — отработан по форме приложение № 13 к Методическим рекомендациям по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления», от 11.07.2017г.

Перечень — заверен подписью и печатью главы администрации. Вновь зарегистрированные организации на территории администрации в Перечень вносятся — своевременно.

Организации в настоящий Перечень включены в количестве, всего 9 (указать кол-во), в — алфавитном порядке в следующей последовательности: организации, осуществляющие эксплуатацию жилых помещений: — имеются; образовательные учреждения: 2 имеются; государственные и муниципальные организации: 1; организации иных форм собственности: 6.

22) Руководитель (глава) и военно-учетный(е) работник(и) администрации об административной ответственности за нарушения правил осуществления первичного воинского учета — ознакомлены, не выявлено нарушений за отчетный период.

В ходе собеседования по знанию основных положений статей 21 «Кодекса об административных правонарушениях в области воинского учета» Федерального Закона РФ №195-ФЗ 2001г. оценены на оценку «хорошо».

Нарушений, влекущие за собой наложение административного штрафа за нарушение правил воинского учета главы 21 статей «Кодекса об административных правонарушениях РФ» _____

23) Сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей ведения воинского учета (по приложению 18 к Методическим рекомендациям п.п. «г» п. 28 в военный комиссариат (Верещагинского, Карагайского, Очерского и Сивинского районов Пермского края) за отчетный период — направлялись — своевременно.

24) Журнал учета кандидатов, изъявивших желание заключить контракт на пребывание в мобилизационном людском резерве ВС РФ — заведен.

25) Журнал учета движения мобилизационных людских ресурсов — заведен.

26) Книга учета вызываемых граждан в военный комиссариат не заведен.

27) Книга учета передачи учетных и алфавитных карточек в военный комиссариат — заведена в текстовом виде, — оформляется правильно.

28) Список граждан, переменивших место жительства в пределах района, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданные взамен военного билета не ведется в текстовом виде.

29) Список военнообязанных, прибывших из других районов с мобпредписаниями не ведется в текстовом виде.

Книги, журналы по первичному воинскому учету в делопроизводстве администрации — зарегистрированы, — заведена отдельная номенклатура дел по вопросам первичного воинского учёта.

1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВОГО И ЭФФЕКТИВНОГО РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЁТА

Проверка целевого и эффективного использования субвенций выделенных администрации из федерального бюджета Российской Федерации, на осуществление первичного воинского учёта.

В результате проверки администрации по вопросам целевого и эффективного использования субвенций установлено:

1) Проверкой охвачен период финансово-хозяйственной деятельности администрации с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.

Ответственными лицами за финансовую и хозяйственную деятельность в проверяемый период являлись:

- глава администрации Ташков Сергей Иванович в должности с «06» 06 2017г.;

- главный бухгалтер администрации Целимова Надежда Владимировна в должности с «01» 08 2017г.

2) В отчетном периоде администрации выделено субвенций всего в сумме 72,7 тыс. руб., остаток с 2016 г. составил в сумме 0,00 тыс. руб.

Всего израсходовано субвенций в 2017 году в сумме 72,7 тыс. руб. по следующим кодам бюджетной квалификации: 211/213/222/223/226/310/340 и т.д. (с учётом НДС), из них:

- код бюджетной квалификации 211 - «Оплата труда» 54,7 тыс. руб.;

- код бюджетной квалификации 213 - «Начисления на оплату труда» 16,7 тыс. руб.;

- код бюджетной квалификации 221 - «Услуга связи» — тыс. руб.;

- код бюджетной квалификации 222 - «Транспортные расходы» — тыс. руб.;

- код бюджетной квалификации 223 - «Коммунальные услуги» — тыс. руб.;

- код бюджетной квалификации 225 - «Содержание имущества» — тыс. руб.;

- код бюджетной квалификации 226 - «Прочие услуги» — тыс. руб.;

- код бюджетной квалификации 310 - «Приобретение основных средств» — тыс. руб.;

- код бюджетной квалификации 340 - «Увеличение материальных запасов» 1,3 тыс. руб.;

- код бюджетной квалификации _____ тыс. руб.;
 - код бюджетной квалификации _____ тыс. руб.;
 - код бюджетной квалификации _____ тыс. руб.

3) Расходы на оплату труда и начисления на оплату труда работникам осуществляющих первичный воинский учет.

В соответствии с утвержденным Главой администрации штатным расписанием № 1 от «20» 01/2017 г. (по унифицированной форме № Т-3, утвержденной постановлением Госкомстатом РФ от 05.01.2004г. №1) содержатся (кол-во прописью) 0,4 ставка (и) военно-учетных работников, что — соответствуют нормам определения их количества, установленных Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», при наличии на воинском учете военнообязанных и призывников в администрации 299 граждан (указать общее количество граждан состоящих на воинском учете).

4) За отчетный период заработная плата специалистам, осуществляющих первичный воинский учёт в администрации, выплачивалась на — законном основании.

Порядок и сроки заработной платы специалисту администрации (осуществляющему первичный воинский учёт) НЕ организовано, в — соответствии требованиям: ст. 136 «Трудового Кодекса Российской Федерации» (не реже – чем каждые полмесяца) установленными правилами внутреннего трудового распорядка администрации, коллективным договором, трудовым договором (если не организовано, указать сколько количество раз в месяц получает ВУР заработную плату) один раз в месяц (если получает зарплату один раз в месяц или один раз в квартал), — имеется расписка специалиста о согласии (в финансовых документах за год) получать заработную плату.

Зарплата за осуществление первичного воинского учета в администрации военно-учетным(ому) работникам(у) выплачивалась (получает на банковскую карту «зарплата»), ~~но платежной ведомости, расчетному листку (ненужное зачеркнуть)~~ (указать сумму в денежном выражении по месяцам с учётом НДФЛ): январь сумма 4,1 тыс. руб.; февраль сумма 4,1 тыс. руб.; март сумма 4,1 тыс. руб.; апрель сумма 4,1 тыс. руб.; май сумма 4,1 тыс. руб.; июнь сумма 6,2 тыс. руб.; июль сумма 1,7 тыс. руб.; август сумма 4,1 тыс. руб.; сентябрь сумма 4,1 тыс. руб.; октябрь сумма 4,1 тыс. руб.; ноябрь сумма 4,1 тыс. руб.; декабрь сумма 9,9 тыс. руб. .

Расписка военно-учетного работника в получении заработной платы — ежемесячно в платежной ведомости НЕ имеется. Выплаты денежной суммы (субвенций) на осуществление первичного воинского учета не установленные штатным расписанием администрации НЕ производились. (Если имеются факты перечислить в итоговой записи акта).

5) Ежегодно НЕ принимается Постановление (Решение) главы ОМСУ «Положение об оплате труда для специалистов по первичному воинскому учету» № 69 от «07» 09 2016г.

6) Произведенные расходы на материально-техническое обеспечение — подтверждены первичными бухгалтерскими документами, оформленными в соответствии с действующим федеральным законодательством.

Расходы на «Услуги связи» — соответствуют нормам расходов на содержание — военно-учетного (ых) работника (ов). Отдельный номер АТС специалиста ВУС НЕ имеется, телефонный аппарат — имеется.

Расходы по коду 226 «Прочие услуг» на — законном основании изготовлены бланки через типографию (учетные карточки, алфавитные карточки, карточки первичного учета; карта первичного воинского учета призывника).

Основные средства и расходные материалы приобретены на — законном основании, оприходованы по книге учета № 5/1 от «—» 20 года или по оборотной ведомости по нефинансовым активам № 8/Н от «25» 12 2017г. (ненужное зачеркнуть) — имеются в — наличии.

Бухгалтерский учет субвенций ведется в программе «1С: Бухгалтерия», «Парус» (указать программу, по которой ведется бухгалтерский учет в ОМСУ _____, что — соответствует требованиям Приказа Минфина РФ № _____ «Инструкции по бюджетному учету»).

ВЫВОД: Нецелевого и неэффективного расходования субвенций в администрации, за отчетный период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 года, проверкой — установлено _____

(если установлено перечислить конкретные недостатки в итоговой записи акта)

Спланированные на день проверки по состоянию на «—» 20 года мероприятия определенные подпунктом «в» пункта 21, подпункта «а» пункта 22 Положения о воинском учете, по вопросам осуществлению контроля за ведением воинского учета в организациях расположенных на территории поселения и проведения сверки сведений о воинском учёте, с учетными данными организаций и военными комиссариатом, выполнены на — %.

ОЦЕНКА ЗА ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ: ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА ГРАЖДАН ОЦЕНИВАЕТСЯ: «—»

II. ПОЛНОТА И ДОСТОВЕРНОСТЬ ДОКУМЕНТОВ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА ПРИЗЫВНИКОВ И ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ

1) Порядок ведения и хранения документов первичного воинского учета в администрации — соответствует требованиям приложения 14 к Методическим рекомендациям Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, от 11.07.2017г. (г. Москва).

2) Карточка первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса в — наличии, учетные карты призывников — размещены в соответствующие разделы учетной картотеки (отдельно):

Первый раздел: - карточки первичного учета офицеров запаса, имеющих мобилизационные предписания: — построен, — правильно. Раздел — построен, — правильно по номерам команд, в командах – по участкам оповещения (маршрутам оповещения), а в них – в алфавитном порядке — размещено — правильно;

Второй раздел: – карточки первичного учета офицеров запаса, не имеющих мобилизационные предписания: построен, правильно. Раздел размещен в алфавитном порядке правильно.

Третий раздел – учетные карточки военнообязанных, имеющих мобилизационные предписания: построен, правильно. Раздел построен по номерам команд, в командах – по участкам оповещения (маршрутам оповещения), в них – в алфавитном порядке размещены правильно.

Четвертый раздел: – учетные карточки военнообязанных, не имеющих мобилизационные предписания: построен, правильно. Раздел построен по группам учета, а в них размещен по алфавиту правильно.

Пятый раздел: – военнообязанные, снятые с воинского учета: построен правильно. Раздел построен правильно:

а) карточки первичного учета офицеров запаса граждан мужского пола (форма №9) размещены правильно в алфавитном порядке.

б) карты первичного воинского учета призывников (форма №6) размещены правильно в алфавитном порядке.

в) учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса (форма № 8): размещены в алфавитном порядке.

Шестой раздел: – учетные карточки, призывников: построены, правильно. Раздел размещен по алфавиту.

Карточки первичного учета офицеров (форма №9) военнообязанных женского пола размещены правильно в конце соответствующего раздела картотеки.

Учетные карточки военнообязанных женского пола размещены правильно в конце соответствующего раздела картотеки.

2) Условия хранения документов первичного воинского учета обеспечивают их сохранность и неразглашение содержащейся в них информации, документы хранятся в сейфе.

3) **Документы первичного воинского учета:** карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карты призывников) изготовлен по установленному формату и оформляются правильно, за исключением пунктов (перечислить статки номеров пунктов, разделов документов первичного воинского учета): _____

4) Прошедшие изменения в документы первичного воинского учета: карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карты призывников вносятся своевременно.

5) Сверка сведений о воинском учете учетных данных документов первичного воинского учета администрации с учетными данными документов воинского учёта военного комиссариата проведена в период с «27» 01 по «27» 01 2018 г. за исключение: _____

По завершению 100% проведения сверки сведений о воинском учете с учетными данными военного комиссариата в «Журнале проверок осуществления воинского учета ОМСУ» произведены записи результаты сверок отдельно: по учету офицеров запаса имеется; по учету солдат, сержантов, прапорщиков запаса имеется; по учету призывников имеется.

Отметки о проведении сверки произведены (тремя арабскими цифрами) в документах первичного воинского учета:

- **карточки первичного учета офицеров запаса (форма № 9):** с указанием даты имеются и проставлены в соответствующих разделах документов первичного учета;

- **алфавитной карточкой (форма № 7) произведена с учетной карточкой (форма № 8) рядового состава с указанием даты имеются и проставлены в соответствующих разделах документов первичного учета;**

- **карте первичного воинского учета призывника (форма №6), с указанием даты имеются и проставлены в соответствующих разделах документов первичного учета.**

6) Документы первичного воинского учёта в администрации с нарушениями правил, порядка и требований по их ведению, а также с расхождениями сведения с документами воинского учёта ВК МО, органов местного самоуправления **выявлено** (указать процент - % нарушений от числа проверенных, отдельно по документам первичного воинского учета):

а) **карточки первичного учёта офицеров запаса (форма №9):** от числа проверенных 1 (кол-во), процент - 0 % выявленных нарушений (проверяется не менее 100% документов);

б) **алфавитные карточки (форма № 7), учетные карточки (форма № 8) солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса:** от числа проверенных 27 (кол-во), процент - 3 % выявленных нарушений (проверяется не менее 80% документов);

в) **карты первичного воинского учёта призывников (форма №6):** от числа проверенных 28 (кол-во), процент - 11 % выявленных нарушений (проверяется не менее 100 % документов).

Образцы форм заполнения документов первичного воинского учета у ответственного сотрудника администрации :

- **карточки первичного учёта офицеров запаса имеется;**

- **алфавитные карточки (форма № 7), учетные карточки (форма № 8) солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, имеется;**

- **карты первичного воинского учёта призывников имеется.**

) Использование средств ПВЭМ (специального программного обеспечения) в работе по первичному воинскому учёту:

) средств вычислительной техники (количество) - 0

) специального программного обеспечения ведение электронных карточек документов первичного воинского учета (количество) - 0;

наименование специального программного обеспечения - 0, «Версия 1.7, 1.9, _____».

Документы первичного воинского учета введены в базу данных (электронную карточку) специального программного комплекса «Военно-учетный стол» (Версия 1.7, _____ ПК – ВУС), всего _____ шт., в том числе офицеров запаса _____ шт., солдат, сержантов и прапорщиков (мичманов) запаса _____ шт., призывников _____ шт.

количество документов первичного воинского учета с нарушениями правил, порядка или требования по их ведению, расхождениями содержащихся в них сведений с фактическими данными граждан, а также с карточками регистрации, с личными книгами и базы данных электронных карточек программного комплекса «ВУС+ОМСУ», составило 3,3 % от числа проверенных.

(Оценочные показатели: «отлично» - если отсутствуют нарушения; «хорошо» - не превышает 5 %; «удовлетворительно» - от 5-10 %; «неудовлетворительно» - если не выполнены требования на оценку «удовлетворительно»)

Оценка за второй раздел: Полнота и достоверность документов первичного воинского учета в администрации оценивается: « хорошо »

Общая оценка: Качество осуществления воинского учёта призывников и граждан, пребывающих в запасе, в администрации оценивается: « хорошо »

ВЫВОД И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Воинский учет в администрации Бородульского сельского (городского) поселения — организован и — ведется в соответствии требованиям постановления Правительства РФ № 719 от 2006 г. «Об утверждении Положения о воинском учете» и Методических рекомендаций Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления», от 11.07.2017 года.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Изучить Методические рекомендации Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации «По ведению воинского учета в организациях» от 11.07.2017 года (г. Москва);
2. Изучить Методические рекомендации Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления», от 11.07.2017 года (г. Москва)

В результате проверки по вопросам осуществления первичного воинского учета, в том числе целевого и эффективного расходования субвенций выявлены основные недостатки:

- не завезена книга учета возвращаемых граждан в военной комиссии;
- не завезен список граждан, переменивших место жительства в пределах района, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, впадение впаден военного билета;
- не завезен список военнообязанных, прибывших из других районов с мобилизационными;
- не представляется ежегодно «список граждан, подлежащих призыву на военную службу, составленный на воинском учете в поселении»;
- не принимается ежегодно транспортное право, а также об оплате труда для специалистов по первичному воинскому учету»;
- в 3-х картах первичного воинского учета призывников отсутствует их группа и место учета, категория годности к военной службе;
- в учетных карточках ПСС (форма № 2) отсутствует подпись ВК МО и ИО ППП и УЛР.

Вышеуказанные нарушения по вопросам порядка осуществления первичного воинского учета, а также ненадлежаще исполнении бюджетного процесса целевого и эффективного расходования субвенций (если выявлены) на осуществлении полномочий по первичному воинскому учету, принять меры по их устранению и устранить в срок до «18» марта 2018 года.

О принятом Вами решении и устранении выявленных недостатков прошу направить информационное письмо в адрес Военного комиссара (Верещагинского, Карагайского, Очерского и Сивинского районов Пермского края) – Корнилова Александра Никифоровича, с пометкой «Для отделения (предназначения, подготовки и учета солдат, сержантов, прапорщиков (мичманов) запаса)»: г.Верещагино, ул. Фрунзе, д. 70, 617120. Контактные телефоны: 8(34254)3-32-36, 3-49-63.

Примечание: Невыполнение в установленный срок представления по устранению выявленных нарушений в военный комиссариат Пермского края, влечет в соответствии с пунктом 1 статьи 19.5 «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» наложение на должностных лиц административного штрафа. Привлечение к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, не освобождает от обязанности исполнять предписание об устранении выявленных недостатков.

Прилагаемые к акту документы:

Подписи должностных лиц комиссии, уполномоченных проводить проверку:

Председатель комиссии:

- начальник отделения (предназначения, подготовки и учета солдат, сержантов и прапорщиков (мичманов) запаса): Глазкова Светлана Сергеевна

Члены комиссии:

- старший помощник отделения (предназначения, подготовки и учета солдат, сержантов и прапорщиков (мичманов) запаса): Никитина Татьяна Сергеевна

- старший помощник отделения (предназначения, подготовки, аттестования и учёта офицеров запаса):

- помощник начальника отделения (предназначения, подготовки и учета солдат, сержантов и прапорщиков (мичманов) запаса): Григорючкова Татьяна Николаевна

- Старший помощник военного комиссара (по финансово-экономической работе) военного комиссариата (Верещагинского, Карагайского, Очерского и Сивинского районов Пермского края): Широкозорова Татьяна Викторовна

- ведущий специалист отдела общественной безопасности и мобилизации администрации Верещагинского муниципального района: Мельникова Наталья Юрьевна

С актом ознакомлен (а), копию акта получил (а):

глава администрации Верещагинского муниципального поселения Верещагинского муниципального района Пермского края

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность главы, иного должностного лица или уполномоченного юридического лица, его уполномоченного представителя)

Борисков Сергей Иванович

(подпись)

Главный бухгалтер администрации (Ф.И.О.): Шамшова Надежда Владимировна

(подпись)

Ответственный работник, отвечающий за ведение первичного воинского учета в администрации (должность, Ф.И.О.):

Локва Надежда Николаевна

(подпись)

Ответственный работник, отвечающий за ведение первичного воинского учета в администрации (должность, Ф.И.О.):

(подпись)

Ответственный работник, отвечающий за ведение первичного воинского учета в администрации (должность, Ф.И.О.):

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись должностного уполномоченного лица (лиц) проводившего проверку)