



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРЕЩАГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.06.2020

№ 254-01-01-864

**О резерве управленческих кадров
Верещагинского городского округа
Пермского края**

В целях совершенствования деятельности по формированию и использованию резерва управленческих кадров Верещагинского городского округа, руководствуясь Уставом муниципального образования Верещагинский городской округ Пермского края, администрация Верещагинского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о резерве управленческих кадров Верещагинского городского округа Пермского края.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по формированию резерва управленческих кадров Верещагинского городского округа Пермского края.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление администрации Верещагинского муниципального района от 30 ноября 2015 года №813 «О Положении «О муниципальном резерве управленческих кадров Верещагинского муниципального района»;

3.2. постановление администрации Верещагинского муниципального района от 26 июля 2017 года №548-п «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Верещагинского муниципального района»;

3.3. постановление администрации Верещагинского муниципального района от 29 октября 2018 года №796-п «О внесении изменений в Положение «О муниципальном резерве управленческих кадров Верещагинского муниципального района»;

3.4. постановление администрации Верещагинского муниципального района от 19 ноября 2018 года №856-п «О внесении изменений в Положение «О муниципальном резерве управленческих кадров Верещагинского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете «Заря».

5. Контроль исполнения постановления возложить на и.о.руководителя аппарата администрации городского округа Имполитову Т.Г.

Глава городского округа –
глава администрации Верещагинского
городского округа Пермского края



С.В. Кондратьев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Верещагинского городского округа
от 15.06.2020 №254-01-01-864

ПОЛОЖЕНИЕ

о резерве управленческих кадров Верещагинского городского округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Верещагинского городского округа Пермского края.

1.2. Резерв управленческих кадров – это группа лиц, включенных в резерв в порядке, установленном настоящим Положением, для замещения должностей высшей группы должностей муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений и предприятий.

1.3. Резерв управленческих кадров формируется путем конкурсного отбора кандидатов в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Основные задачи формирования резерва управленческих кадров: обеспечение эффективности подбора, расстановки и ротации управленческих кадров, оперативного замещения вакантных должностей квалифицированными специалистами;

создание банка данных о потенциальных руководителях.

1.5. Принципы формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров:

гласность и доступность информации о формировании и функционировании резерва управленческих кадров;

добровольность включения в резерв управленческих кадров;

единство основных требований, предъявляемых к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров;

объективность оценки качеств кандидатов для включения в резерв управленческих кадров;

эффективность использования резерва управленческих кадров;

преимущественное право лиц, включенных в резерв управленческих кадров, на замещение вакантной должности при прочих равных условиях.

1.6. Резерв управленческих кадров формируется для замещения типовых должностей:

«заместитель главы администрации»;

«руководитель муниципального учреждения»;

«руководитель муниципального предприятия».

1.7. По функциональному признаку резерв управленческих кадров классифицируется по следующим направлениям:

социальная сфера;
экономика и финансы;
имущественные, земельные отношения, экология;
строительство, дорожная деятельность и благоустройство, жилищно-коммунальное хозяйство;
правовая, кадровая, информационная, организационная деятельность.

II. Условия и порядок формирования резерва управленческих кадров

2.1. В целях формирования резерва управленческих кадров создается комиссия по формированию резерва управленческих кадров Верещагинского городского округа (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

организует и проводит конкурсные отборы на включение в резерв управленческих кадров;

рассматривает документы лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров;

принимает решение о включении (об отказе во включении) лица в резерв управленческих кадров, об исключении лица из резерва управленческих кадров.

2.3. Для кандидатов в резерв управленческих кадров устанавливаются следующие квалификационные требования: наличие высшего профессионального образования, стажа муниципальной (государственной) службы не менее 2 лет или не менее 3 лет стажа работы по специальности.

2.4. Информация о приеме документов на включение в резерв управленческих кадров публикуется в районной газете «Заря» и размещается на официальном сайте Верещагинского городского округа не ранее 7 дней до начала приема документов.

Документы предоставляются в течение 20 дней, начиная со дня опубликования информации в районной газете «Заря».

2.5. Гражданин, претендующий на включение в резерв управленческих кадров, представляет в Комиссию:

а) личное заявление (приложение 1);

б) заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии (приложения 2);

в) копию паспорта или заменяющего его документа;

г) копии документов, подтверждающих профессиональное образование, стаж работы, квалификацию;

д) рекомендации (при наличии).

2.6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

2.7. Отбор претендентов для включения в резерв управленческих кадров проводится по результатам оценки кандидатов Комиссией.

Заседание Комиссии проводится не позднее 15 дней после завершения срока приема документов. На заседаниях Комиссией рассматриваются представленные документы, оценивается образовательный и профессиональный уровень кандидатов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. По результатам оценки Комиссия принимает решение о включении кандидата в резерв либо об отказе включения в резерв.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.8. Гражданин может быть включен в резерв управленческих кадров одновременно по нескольким направлениям.

2.9. О решении Комиссии гражданин, претендующий на включение в резерв управленческих кадров, уведомляется о его включении (об отказе во включении) в резерв управленческих кадров в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по адресу электронной почты, указанной в заявлении.

2.10. Решение о формировании резерва управленческих кадров утверждается правовым актом администрации Верещагинского городского округа.

2.11. Срок пребывания в резерве управленческих кадров составляет 3 года.

III. Подготовка лиц, состоящих в резерве управленческих кадров

3.1. Подготовка лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, включает систему мер, направленных на развитие управленческих компетенций, и может включать в себя:

самоподготовку;

повышение квалификации, переподготовку, стажировку;

временное замещение резервируемой должности.

IV. Исключение из резерва управленческих кадров

4.1. Лицо, состоящее в резерве управленческих кадров, исключается из него по решению Комиссии:

4.1.1. на основании личного письменного заявления участника резерва управленческих кадров;

4.1.2. по истечении срока пребывания в резерве управленческих кадров;

4.1.3. при наличии у Комиссии соответствующей информации:

о признании кандидата, состоящего в резерве управленческих кадров, полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением или признанием его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

о смерти кандидата, а также признании его судом умершим или безвестно отсутствующим;

об осуждении к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившего в законную силу;

о выходе из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международными договорами Российской Федерации это обстоятельство будет препятствием для замещения вакантной должности.».

4.2. Участник, исключенный из резерва управленческих кадров, вправе претендовать на повторное неоднократное включение в резерв управленческих кадров в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению о резерве управленческих
кадров Верещагинского городского
округа

Председателю комиссии по
формированию резерва
управленческих кадров
Верещагинского городского
округа

проживающего (ей) по адресу:

(телефон)

(адрес электронной почты)

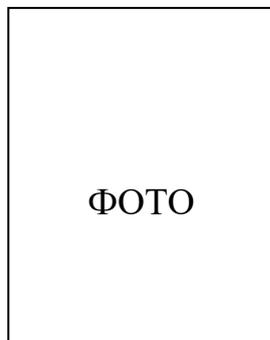
ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы на включение в резерв управленческих кадров Верещагинского городского округа по типовой должности

С порядком и условиями формирования резерва управленческих кадров ознакомлен .

« _____ » _____ 202_г.

Приложение 2
к Положению о резерве управленческих
кадров Верещагинского городского
округа



АНКЕТА
кандидата в резерв управленческих кадров Верещагинского
городского округа

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование	
Высшее и (или) среднее профессиональное образование	
Полное наименование учебного заведения	
Форма обучения (дневная, вечерняя, заочная)	
Период обучения (год начала и окончания)	
Направление подготовки или специальность по диплому	
Квалификация по диплому	
Номер диплома	
Дополнительное профессиональное образование (переподготовка, повышение квалификации)	
Полное наименование учебного заведения	
Период обучения (количество часов)	
Программа обучения	
Квалификация	

(при присвоении)	
Номер диплома	
6. Послевузовское профессиональное образование (аспирантура, адъюнктура, докторантура)	
Полное наименование образовательного или научного учреждения	
Период обучения (год начала и окончания)	
Ученая степень (ученое звание)	
Год присуждения (присвоения)	
Номер диплома, аттестата	

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени:

Читаете и переводите со словарем			
Читаете и можете объясняться			
Владеете свободно			

8. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, классный чин (квалификационный разряд) муниципальной службы

Наименование		
Кем и когда присвоены		

9. Были ли Вы судимы
(когда и за что)

10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

13. Личные достижения в профессиональной деятельности:

<i>Период работы</i>	Организация	Должность	Личные достижения

14. Профессиональные навыки

Опишите Ваш наиболее масштабный управленческий опыт (нет опыта, менее 1 года, более 1 года, более 3 лет, 4-5 лет, более 5 лет, более 10 лет)	
Создание чего-либо «с нуля» (сфера, отрасль, «тема», кратко опишите результаты – максимум 50 слов, три основных пункта)	
Публичные выступления: регулярность (не выступаю вообще; реже 1 раза в год; раз в год, несколько раз в год, каждый месяц, каждую неделю, каждый день), максимальная аудитория	
Участие в общественной деятельности (указать название организации, статус в организации)	
Участие в благотворительной деятельности по личной инициативе (взносы в организации, участвую волонтером, сам создал организацию, создал общественную организацию). Укажите название общественной организации	
Являетесь ли вы членом профессионального, научного или экспертного общества? Укажите название	
Есть ли у Вас публикации (монографии, научные статьи, публицистика и пр. – не интервью или упоминания в прессе). Укажите тип (книга/статья, личная/в соавторстве), тематику, название и дату издания	

15. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в зачислении меня в резерв управленческих кадров. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

16. Я, _____, даю согласие на использование моих персональных данных, указанных в анкете, для формирования базы данных участников резерва управленческих кадров Верещагинского городского округа и передачу этих данных кругу лиц, осуществляющих отбор и формирование резерва.

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верещагинского городского округа
от 15.06.2020 №254-01-01-864

СОСТАВ

комиссии по формированию резерва управленческих кадров Верещагинского
городского округа Пермского края

Кондратьев Сергей Владимирович, глава городского округа – глава администрации Верещагинского городского округа, председатель комиссии;
Нохрин Дмитрий Анатольевич, первый заместитель главы администрации городского округа, заместитель председателя комиссии;
Бородулина Любовь Николаевна, и.о.начальника отдела организационной работы и внутренней политики администрации городского округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:
Юрков Евгений Павлович, заместитель главы администрации городского округа;
Имполитова Татьяна Георгиевна, и.о.руководителя аппарата администрации городского округа;
Тютикова Ираида Григорьевна, начальник юридического отдела администрации городского округа;
Конева Наталия Николаевна, председатель Думы Верещагинского городского округа (по согласованию);
Бабич Галина Александровна, директор ТО по Верещагинскому району ГКУ «ЦЗН Пермского края» (по согласованию)