

Согласовано
педагогическим советом
Протокол №3
от «21» сентября 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном профессиональном объединении педагогических работников Верещагинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном профессиональном объединении педагогических работников Верещагинского городского округа (далее – МПО ВГО) определяет порядок осуществления деятельности МПО ВГО, управления им, а также основные направления деятельности.

1.2. МПО ВГО создается на добровольной основе и объединяет педагогов одного учебного предмета (предметной области) или направления деятельности, а также руководителей образовательных организаций.

1.3. МПО ВГО создается в целях повышения качества общего образования в условиях модернизации образования, совершенствования методической работы с педагогическими работниками, учебно-методической поддержки и повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников образовательных организаций, а также создания единого информационно-педагогического пространства на территории Верещагинского городского округа.

1.4. В своей деятельности МПО ВГО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, краевыми законами, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, приказами Министерства образования и науки Пермского края, постановлениями и распоряжениями администрации Верещагинского городского округа и настоящим Положением.

2. Основные направления и формы деятельности МПО ВГО

2.1. МПО ВГО проводит заседания, конференции, семинары, консультации, а также иные мероприятия по вопросам совершенствования системы общего образования, в том числе с использованием современных информационных технологий в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.2. Основными направлениями деятельности МПО ВГО являются:

2.2.1. участие в работе муниципальных и региональных семинаров, мастер-классов, конференций, образовательных форумов и совещаний;

2.2.2. участие в конкурсах профессионального мастерства всех уровней;

2.2.3. осуществление методического сопровождения педагогов по актуальным вопросам образования;

2.2.4. посещение уроков/занятий педагогов с целью изучения и обобщения педагогического опыта, анализа планируемых результатов;

2.2.5. проведение открытых уроков/занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;

2.2.6. оказание помощи педагогам в оценке и самооценке результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период;

2.2.7. организация и проведение конкурсов, олимпиад, фестивалей для педагогов, заочных школ для обучающихся;

2.2.8. осуществление разработки методических рекомендаций по использованию цифровых образовательных ресурсов и информационных учебно-методических комплектов;

2.2.9. участие в работе сетевых сообществ образовательных организаций;

2.2.10. участие в инновационной деятельности образовательных организаций.

2.3. Основными формами деятельности МПО ВГО являются: педагогические эксперименты; круглые столы; мастер-классы; семинары-практикумы; открытые уроки и внеклассные мероприятия; лекции, доклады, сообщения и дискуссии; изучение и реализация требований нормативных документов передового педагогического опыта; методические месячники, недели, дни; творческие отчеты работников; организационно-деятельностные игры; наставничество; школа молодого учителя, руководителя; контроль качества проведения учебных занятий; взаимопосещение уроков; сетевое взаимодействие.

3. Организация деятельности МПО ВГО

3.1. Ответственной организацией, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение деятельности МПО ВГО, является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верещагинский образовательный комплекс» (далее – ответственная организация).

3.2. По предложению членов МПО ВГО могут создаваться секции, творческие, проектные группы, мастерские, отделения (в том числе сетевые), методические объединения, проблемные группы по уровням общего образования, направленностям (профилям) образовательных программ, учебным предметам основной образовательной программы, постоянно действующие семинары и др.

3.3. МПО ВГО принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание МПО ВГО правомочно,

если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов МПО ВГО, участвующих в его заседании. Решение оформляется протоколом, который подписывается руководителем МПО ВГО.

1.1. Планирование деятельности МПО ВГО осуществляется руководителем на один учебный год.

При планировании деятельности МПО ВГО учитываются анализ работы МПО ВГО за отчетный период, образовательные потребности педагогов округа, уровень их квалификации, задачи Программы развития образования в округе, планы работы отдела образования администрации Верещагинского городского округа.

1.2. По итогам работы МПО ВГО в текущем учебном году формируется итоговый отчет (анализ), который представляется ответственному лицу, курирующему деятельность МПО ВГО не позднее 31 мая текущего года.

1.3. Результатом деятельности проектных, проблемных, творческих групп, мастерских должен быть методический продукт (методические рекомендации, методические, дидактические разработки, пособие и др.)

1.4. Заседания МПО ВГО являются открытыми и проводятся 4-5 раз за учебный год в соответствии с утвержденным планом. Заседание может проводиться также в дистанционном формате. Протокол заседания оформляется не позднее 10-ти дней с момента его проведения и направляется ответственному лицу, курирующему деятельность МПО ВГО.

2. Состав МПО ВГО и его формирование

2.1. Состав МПО ВГО формируется ответственной организацией с обязательным согласованием с отделом образования администрации Верещагинского городского округа и утверждается распорядительным актом ответственной организации.

2.2. В состав МПО ВГО на добровольных началах входят педагогические, научные и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования, расположенных на территории Верещагинского городского округа, в том числе представители работодателей.

2.3. Руководитель МПО ВГО выбирается на первом заседании МПО ВГО из числа педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, учебного предмета (предметной области) или направления деятельности и согласовывается с отделом образования администрации Верещагинского городского округа.

2.4. Руководитель может досрочно снять с себя возложенные на него обязанности по заявлению на имя начальника отдела образования администрации Верещагинского городского округа с обоснованием причин и рекомендацией кандидатуры нового руководителя МПО ВГО.

После утверждения нового руководителя МПО ВГО предыдущий руководитель передает всю документацию МПО ВГО и считается освобожденным.

2.5. Руководитель МПО ВГО может быть переизбран по представлению ответственного лица, курирующего работу МПО ВГО за систематическое (в течение трех месяцев) невыполнение своих обязанностей.

2.6. Срок полномочий руководителя МПО ВГО составляет 3 года.

2.7. В работе МПО ВГО могут принимать участие приглашенные представители органов местного самоуправления Верещагинского городского округа, юридические и физические лица, а также иностранные граждане и юридические лица.

2.8. Каждый педагогический работник имеет возможность принимать участие в работе любого, не менее одного профессионального объединения муниципальной методической сети.

3. Функциональные обязанности руководителя и членов МПО ВГО

3.1. Руководитель МПО ВГО в рамках своей компетенции:

3.1.1. осуществляет общее руководство деятельностью МПО ВГО и представляет его по вопросам, входящим в компетенцию деятельности МПО ВГО;

3.1.2. организует текущее и перспективное планирование методической, экспериментальной и инновационной деятельности МПО ВГО;

3.1.3. анализирует итоги деятельности МПО ВГО за учебный год и на основе выявленных проблем планирует деятельность МПО ВГО на новый учебный год;

3.1.4. посещает уроки, занятия и внеклассные мероприятия педагогов МПО ВГО с целью оказания методической помощи;

3.1.5. участвует в проведении олимпиад, научно-практических конференций учащихся;

3.1.6. своевременно оформляет документацию МПО ВГО;

3.1.7. руководит проведением предметных (методических) недель, декад, месячников;

3.1.8. организует деятельность по повышению профессиональных компетенций педагогических работников, дает рекомендации желающим повышать свою квалификационную категорию;

3.1.9. оказывает помощь педагогам МПО ВГО в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности;

3.1.10. организует проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения;

3.1.11. способствует распространению опыта работы педагогов МПО ВГО;

3.1.12. организует работу по выполнению решений МПО ВГО;

3.1.13. обеспечивает информационное сопровождение деятельности МПО ВГО;

3.1.14. осуществляет информационное взаимодействие с членами МПО ВГО;

3.1.15. обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;

3.1.16. ведет протоколы заседаний МПО ВГО;

3.1.17. своевременно заполняет страницу контента МПО на сайте МБОУ «ВОК» во вкладке «Муниципальная методическая сеть»;

3.1.18. готовит итоговый отчет (анализ) о результатах деятельности МПО ВГО за отчетный учебный год и направляет его в отдел образования администрации Верещагинского городского округа, а также представляет иную информацию о деятельности МПО ВГО по запросу отдела образования.

3.2. Члены МПО ВГО в рамках своей компетенции:

3.2.1. участвуют в методической и информационной работе МПО ВГО;

3.2.2. участвуют в заседаниях, научно-методических семинарах, и других мероприятиях, проводимых в рамках работы МПО ВГО;

3.2.3. участвуют в работе МПО ВГО по научно-методическому обеспечению содержания преподаваемого предмета, курса, факультатива и т.п.;

3.2.4. участвуют в работе по повышению уровня личного профессионального мастерства;

3.2.5. разрабатывают необходимый психолого-педагогический инструментарий по вопросам диагностики, прогнозирования, планирования и преподавания учебных предметов;

3.2.6. осуществляют самообобщение опыта и организацию его распространения среди членов МПО ВГО;

3.2.7. осуществляют подготовку творческих отчетов по наиболее продуктивным методам обучения, воспитания, развития, используемых в учебном процессе;

3.2.8. оказывают помощь молодым учителям, участвующим в работе МПО ВГО (в т.ч. через проведение открытых уроков, занятий);

3.2.9. проводят консультации для педагогов образовательных организаций по актуальным проблемам методики преподавания учебного предмета;

3.2.10. проводят научно-практические конференции для педагогов образовательных организаций;

3.2.11. представляют опыт своей работы в рамках аттестации на квалификационную категорию.

4. Документация и отчетность МПО ВГО

4.1. Основными документами (регламентирующие и отчетные), формирующимися в процессе ведения деятельности МПО ВГО являются:

4.1.1. настоящее Положение;

4.1.2. распорядительные акты об утверждении состава МПО ВГО;

4.1.3. протоколы заседаний МПО ВГО по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

4.1.4. итоговый отчет (анализ) работы МПО ВГО за прошедший учебный год;

4.1.5. перечень тем методической работы, их цели, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

4.1.6. годовой план работы МПО ВГО (на текущий учебный год) (титульный лист годового плана приведен в приложении 2 к настоящему Положению);

План работы МПО ВГО на учебный год может быть составлен по основным направлениям деятельности и включать следующие разделы:

– Организационная работа (аттестация педагогов; олимпиады, конкурсы, конференции; курсовая подготовка членов МПО ВГО; работа с молодыми педагогами);

– Информационная работа (изучение нормативных документов; изучение новинок психолого-педагогической и методической литературы, наиболее ценного педагогического опыта; изучение новых педагогических технологий; формирование банков данных по различным направлениям деятельности; информационная работа с обучающимися и их родителями);

– Методическая работа (заседания МПО ВГО; изучение актуального педагогического опыта; работа с молодыми педагогами; проведение предметных недель; открытые уроки, занятия педагогов; апробация современных педагогических технологий);

– Диагностико-аналитическая деятельность (изучение затруднений педагогов; анализ уровня обученности учащихся (по результатам контрольно-оценочных процедур, итоговых оценок, результатам экзаменов); анализ деятельности МПО ВГО).

4.1.7. план-сетка работы МПО ВГО на каждый месяц;

4.1.8. банк данных о педагогах МПО ВГО, включая количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, стаж работы (общий и педагогический), квалификационная категория, награды, звания, контактные данные);

4.1.9. сведения о темах самообразования педагогов МПО ВГО;

4.1.10. графики проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в рамках работы МПО ВГО;

4.1.11. документы по учету посещаемости мероприятий, проводимых в рамках деятельности МПО ВГО (лист регистрации);

4.1.12. журнал учета выдачи сертификатов педагогам в рамках деятельности МПО ВГО;

4.1.13. график проведения контрольно-оценочных процедур с обучающимися (при организации таковых);

4.1.14. сведения о профессиональных потребностях педагогов МПО ВГО;

4.1.15. планы проведения методической недели (если МПО ВГО проводит самостоятельно);

4.1.16. авторские программы (по предмету, факультативу, кружку и т.д.);

4.1.17. планы работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МПО ВГО;

4.1.18. материалы выступлений, мероприятий и иные документы, формируемые в рамках деятельности МПО ВГО.

4.2. Основным отчетным документом деятельности МПО ВГО является итоговый отчет (анализ) о результатах деятельности МПО ВГО за текущий учебный год, который формируется руководителем МПО ВГО, согласовывается на заседании МПО ВГО, утверждается руководителем ответственной организации с последующим предоставлением в отдел образования администрации Верещагинского городского округа (приложения 3,4 к настоящему Положению) в установленные сроки.

5. Финансирование деятельности МПО ВГО

5.1. Финансирование деятельности МПО ВГО осуществляется за счет средств, выделенных на развитие профессиональной компетенции педагогических кадров в соответствии со сметой расходов, ежегодно утверждаемой постановлением администрации Верещагинского городского округа.

5.2. Из средств, выделенных на финансирование деятельности МПО ВГО осуществляется выплата вознаграждения руководителю МПО ВГО, а также приобретение канцелярских товаров, необходимых для обеспечения деятельности МПО ВГО.

5.3. Вознаграждение руководителя МПО ВГО за организацию деятельности МПО ВГО по учебному предмету (предметной области) или направлению деятельности выплачивается 1 раз в год по итогам работы за учебный год.

5.4. Основанием для выплаты вознаграждения является заключенный между ответственной организацией и руководителем МПО ВГО договор гражданско-правового характера и акт выполненных работ.

5.5. Сумма вознаграждения зависит от количества набранных баллов по установленным критериям оценки качества работы руководителя МПО ВГО в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

5.6. Оценка качества работы руководителя МПО ВГО складывается как среднее арифметическое из самооценки руководителя МПО ВГО и оценки ответственного лица, курирующего работу МПО ВГО.

5.7. Стоимость балла устанавливается распорядительным актом ответственной организации и зависит от общего количества баллов, набранных суммарно всеми руководителями МПО ВГО по учебным предметам (предметным областям) или направлениям деятельности.

Приложение 1
к Положению о муниципальном
профессиональном объединении
педагогических работников
Верещагинского городского
округа

**Протокол заседания
методического профессионального объединения
Верещагинского городского округа**

_____ (наименование учебного предмета, направления)

_____ (дата проведения)

№ _____

Тема: _____

Форма проведения: _____

Место проведения: _____

Цель работы: _____

Присутствовали: (категория, количество)

Приглашенные: (при наличии)

Повестка:

- 1.
- 2.

Ход заседания:

1. СЛУШАЛИ:
ВЫСТУПИЛИ:

2. СЛУШАЛИ:
ВЫСТУПИЛИ:

РЕШЕНИЕ:

Руководитель МПО ВГО

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению о муниципальном
профессиональном объединении
педагогических работников
Верещагинского городского
округа

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

СОГЛАСОВАНО
на заседании МПО ВГО
педагогов _____

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «ВОК»
_____ О.В. Артемова
« ____ » _____ 20__ года

ПЛАН РАБОТЫ методического профессионального объединения Верещагинского городского округа педагогов _____ на 20_ /20_ учебный год

Тема:

Цель:

Задачи:

г. Верещагино,
год

Приложение 3
к Положению о муниципальном
профессиональном объединении
педагогических работников
Верещагинского городского
округа

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

СОГЛАСОВАНО
на заседании МПО ВГО
педагогов _____

Протокол от «__»__20__ г. № __

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «ВОК»
_____ О.В. Артемова
«__»_____20__ года

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ (АНАЛИЗ)
методического профессионального объединения
Верещагинского городского округа
педагогов _____
за 20_/20_ учебный год

г. Верещагино,
год

Приложение 4
к Положению о муниципальном
профессиональном объединении
педагогических работников
Верещагинского городского
округа

Примерная схема анализа о результатах деятельности МПО ВГО
за текущий учебный год

I блок – Анализ условий

1.1. Анализ педагогических кадров (в сравнении с прошлым учебным годом):

- по образованию;
- по стажу;
- по возрасту;
- по квалификационной категории;
- повышение квалификации (курсовая подготовка, в том числе, в других регионах России, ее эффективность);
- награды;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- публикации и участие в методических конкурсах;
- аттестация учителей (анализ выполнения перспективного плана графика, созданные условия для аттестуемых учителей);
- анализ затруднений педагогов.

1.2. Анализ работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по предмету. Анализ учебных программ и учебников, используемых в образовательном процессе (базовый, профильный, углубленный уровни; элективные курсы, спецкурсы).

1.3. Анализ работы над единой методической темой.

1.4. Анализ деятельности МПО ВГО (количество проведенных заседаний в течение учебного года и их формы; рассматриваемые вопросы и принятые решения; общее участие членов МПО ВГО в работе объединения и работа над темами самообразования).

1.5. Анализ работы с молодыми специалистами (при наличии) в рамках деятельности МПО ВГО (организация наставничества, индивидуальные консультации, посещение уроков и т.д.).

1.6. Анализ деятельности творческих, проблемных, проектных групп, действующих в рамках деятельности МПО ВГО (цель создания, состав, формы работы за год, результат).

1.7. Анализ инновационной деятельности:

- в области содержания (профильное обучение, авторские программы, апробация учебников и т. д.);
- использование современных педагогических технологий;
- новые формы оценивания качества знаний учащихся (ГИА, портфолио, без отметочная система оценивания и т.д.).

1.8. Выявление, обобщение и внедрение актуального педагогического опыта в практику.

II. блок – Анализ состояния преподавания, качества знаний, умений и навыков учащихся

2.1. Анализ образовательного процесса по предмету (по результатам посещения уроков, занятий, административных контрольных и «срезовых» проверочных работ, тестирования, итоговой аттестации, в том числе в форме и в форме ЕГЭ).

2.2. Анализ внеклассной работы по предмету.

2.3. Анализ и результаты работы с одаренными детьми. Итоги олимпиад, научно-практических конференций.

III. блок – Задачи, над которыми МПО будет работать в следующем учебном году

Приложение 5
к Положению о муниципальном
профессиональном объединении
педагогических работников
Верещагинского городского
округа

Критерии оценки качества работы руководителя
муниципального профессионального объединения педагогических работников Верещагинского городского округа

№	Наименование критерия	Уровни качества работы			
		Оптимальный (3 балла за каждый критерий, выраженный в полном объеме)	Удовлетворительный (2 балла за каждый критерий, выраженный в полном объеме)	Критический (1 балл за каждый критерий, выраженный в полном объеме)	Неудовлетворительный (0 баллов)
1	Инновационная деятельность педагогов	Педагоги используют в работе современные педагогические технологии	Большинство педагогов используют в работе современные педагогические технологии	Отдельные педагоги используют современные педагогические технологии в работе	Педагоги не используют в работе современные педагогические технологии
2	Организация деятельности по повышению профессиональных компетенций педагогов	Систематически, разработана система работы с педагогами (охват 100%)	Периодически (планируется, охват не более 70 %)	Планируется, охват педагогов менее 50 %	Не планируется
3	Организация взаимопосещения уроков/занятий/мероприятий с анализом и самоанализом	Систематически	Деятельность не носит системного характера	Практически нет	Отсутствует
4	Организация деятельности с обучающимися	Охват участников 80-100%	Охват участников 50-79%	Охват участников меньше 50%	Отсутствует

	(конкурсы, игры, марафоны, соревнования и т.п.)				
5	Координация деятельности по распространению передового педагогического опыта	Систематически	Планируется, но проводится эпизодически	Планируется, но не проводится	Не планируется и не проводится
6	Работа в рамках единой методической темы	Цель и содержание работы полностью соответствуют заявленной теме	Цель и содержание работы частично соответствуют заявленной теме	Содержание работы не отражает заявленную тему	Единая методическая тема не определена
7	Организация интерактивных форм работы с педагогами (круглый стол, мастер-класс, мозговой штурм, дискуссия и др.)	Систематически	Эпизодически	Разово	Отсутствует
8	Разработка методических и дидактических материалов (рекомендации, методические пособия, разработки уроков, занятий и внеклассных мероприятий и т.д.)	Охват участников 80-100%	Охват участников 50-79%	Охват участников меньше 50%	Отсутствует
9	Ведение документации	Ведется полностью в соответствии с Положением	Ведется в основном в соответствии с Положением	Частично соответствует Положению	Не ведется или ведется, но не в соответствии с Положением

10	Самооценка анализа деятельности МПО ВГО	Детальный анализ с четкими целями и задачами на новый период	Детальное рассмотрение некоторых направлений, цели и задачи общие	Проанализированы не все направления деятельности, цели и задачи расплывчатые	Анализ отсутствует
11	Ведение странички МПО на сайте МБОУ «ВОК» во вкладке «Муниципальная методическая сеть»	Систематически	Эпизодически	Разово	Отсутствует
12	Реализация годового плана работы	100 %	75 %	50 %	Менее 50 %
13	Отчетность	Оптимальный (своевременность, полнота, достоверность)	Удовлетворительный (отсутствует один из трех критериев)	Критический (отсутствуют два из трех критериев)	Неудовлетворительный (отсутствует все критерии)