



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРЕЩАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2015

№904

**О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Верещагинского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь частями 1, 2 статьи 56 Устава муниципального образования «Верещагинский муниципальный район», администрация Верещагинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Верещагинского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений.

2. Начальнику отдела организационной работы и внутренней политики администрации Верещагинского муниципального района Имполитовой Т.Г. ознакомить муниципальных служащих администрации Верещагинского муниципального района (включая ее отраслевые (функциональные) органы) с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Верещагинского муниципального района от 19 июля 2010 года №246 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Верещагинского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по взаимодействию с территориями, руководителя аппарата Ильенко Ю.Г.

Глава муниципального района –  
глава администрации Верещагинского  
муниципального района



С.В. Кондратьев

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Верещагинского муниципального  
района  
от 30.12.2015г. №904

## ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Верещагинского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Верещагинского муниципального района (далее – муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя) (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

2.1. фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность;

2.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

2.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

2.4. описание служебных обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

2.5. дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению;

2.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего,

иные имеющиеся у муниципального служащего сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.7. информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.8. дата заполнения уведомления;

2.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя по прибытии к месту службы в срок не позднее следующего рабочего дня.

4. Уведомление направляется муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю), который направляет уведомление в день его поступления на регистрацию в отдел организационной работы и внутренней политики администрации Верещагинского муниципального района, осуществляющий функции органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Верещагинского муниципального района (включая ее отраслевые (функциональные) органы). Отдел организационной работы и внутренней политики администрации Верещагинского муниципального района обеспечивает регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Журнал регистрации уведомлений хранится в сейфе, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

5. Лица, осуществляющие регистрацию уведомления, обязаны соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лица, виновные в разглашении конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Зарегистрированное уведомление остается у представителя нанимателя (работодателя) для рассмотрения.

В случае если муниципальным служащим нарушен срок подачи уведомления, установленный пунктами 2, 3 настоящего Порядка, начальник отдела организационной работы и внутренней политики одновременно

информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) для принятия соответствующего решения о проведении проверки.

7. Организация проверки фактов обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом организационной работы и внутренней политики администрации Верещагинского муниципального района, осуществляющим функции органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению представителя нанимателя путем направления уведомлений в органы прокуратуры или другие государственные органы в случае, установленном абзацем вторым настоящего пункта, а также проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

В случае если из уведомления муниципального служащего следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, представитель нанимателя обеспечивает направление копии уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы по компетенции в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления.

Проверка фактов обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

9. Представителем нанимателя должны приниматься меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерные увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованные лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1  
к Порядку  
уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о  
фактах обращения в целях  
склонения муниципального  
служащего администрации  
Верещагинского муниципального  
района к совершению  
коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О.  
\представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность муниципального служащего)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки) \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения:

\_\_\_\_\_  
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел \_\_\_\_\_

(дата, время и место обращения в целях склонения

\_\_\_\_\_  
муниципального служащего к коррупционному правонарушению)  
при следующих обстоятельствах: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною исполнена обязанность уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
(работодателя) о  
фактах обращения в целях  
склонения муниципального  
служащего администрации  
Верещагинского  
муниципального района к  
совершению  
коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**  
О фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Верещагинского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений

| № п/п | Дата регистрации | Регистрационный номер | ФИО лица, направившего уведомление | Должность лица, направившего уведомление | Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы | ФИО, подпись регистратора |
|-------|------------------|-----------------------|------------------------------------|--|---|---------------------------|
|       |                  |                       |                                    |  |   |                           |
|       |                  |                       |                                    |  |   |                           |