

ДОСТИГАЕМ ВМЕСТЕ, РАЗВИВАЯ КАЖДОГО

Утвержден БАРМ.00002-40 34 16-1-ЛУ

Система автоматизации финансово-казначейских органов – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета (АЦК-Финансы)

Подсистема ядра транспортного блока Справочники

Автоматизированное рабочее место учреждения

Руководство пользователя

БАРМ.00002-40 34 16-1

Листов 306

© 2016 ООО «БФТ»

АННОТАЦИЯ

Приводится руководство пользователя автоматизированного рабочего места учреждения системы «АЦК-Финансы» по работе с общими справочниками.

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации финансово-казначейских органов – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета» («АЦК-Финансы») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610921 от 21 февраля 2008 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «АЦК-Финансы» – 2.41.2.5. Последние изменения внесены 26.12.2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Наз	начение	е программы	9
	1.1	Функци	ональное назначение	10
	1.2	Эксплуа	атационное назначение	10
2	Усл	ЮВИЯ ВЬ	полнения программы	11
	2.1	Минима	льный состав технических средств	12
	2.2	Минима	льный состав программных средств	12
	2.3	Требова	ания к персоналу (пользователю)	12
3	Выг	полнени	е программы	13
	3.1	Запуск	программы	14
	3.2	Панель	быстрого доступа формы справочников	14
	3.3	Выделе	ение нескольких записей в форме справочника	14
	3.4	Поиск з	аписи в форме справочника	15
	3.5	Настро	йка видимости колонок формы справочника	16
	3.6	Справо	чники АЦК	16
	3.6 3.6.1	Справо 1 Груг	чники АЦК ппа справочников «Бюджет»	16 17
	3.6 3.6.1 3.	Справо 1 Груг .6.1.1	чники АЦК ппа справочников «Бюджет» Просмотр бюджета	16 17 17
	3.6 3.6.1 3.	Справо 1 Груг .6.1.1 .6.1.2	чники АЦК ппа справочников «Бюджет» Просмотр бюджета Справочник «Уровни бюджета»	16 17 17 33
	3.6 3.6.1 3. 3. 3.	Справо 1 Груг .6.1.1 .6.1.2 .6.1.3	чники АЦК ппа справочников «Бюджет» Просмотр бюджета Справочник «Уровни бюджета» Справочник «Бюджеты»	16 17 17 33 35
	3.6 3.6.1 3. 3. 3. 3. 3.	Справо 1 Груг .6.1.1 .6.1.2 .6.1.3 .6.1.4	чники АЦК ппа справочников «Бюджет» Просмотр бюджета Справочник «Уровни бюджета» Справочник «Бюджеты» Справочник «Периоды планирования»	16 17 17 33 35 38
	3.6 3.6.1 3. 3. 3. 3. 3. 3.	Справо 1 Груг .6.1.1 .6.1.2 .6.1.3 .6.1.4 .6.1.5	чники АЦК ппа справочников «Бюджет» Просмотр бюджета Справочник «Уровни бюджета» Справочник «Бюджеты» Справочник «Периоды планирования» Справочник «Получатели доходов»	16 17 17 33 35 38 39
	3.6 3.6.1 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3.	Справо 1 Груг .6.1.1 .6.1.2 .6.1.3 .6.1.4 .6.1.5 .6.1.6	чники АЦК па справочников «Бюджет» Просмотр бюджета Справочник «Уровни бюджета» Справочник «Бюджеты» Справочник «Периоды планирования» Справочник «Периоды планирования» Справочник «Периоды планирования»	16 17 33 35 38 39 41
	3.6 3.6.1 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3.	Справо 1 Груг .6.1.1 .6.1.2 .6.1.3 .6.1.4 .6.1.5 .6.1.6 .6.1.7	чники АЦК па справочников «Бюджет» Просмотр бюджета Справочник «Уровни бюджета» Справочник «Бюджеты» Справочник «Периоды планирования» Справочник «Периоды планирования» Справочник «Периоды планирования» Справочник «Периоды планирования» Справочник «Целевые назначения» Справочник «Целевые назначения бюджетных назначений по доходам»	16 17 33 35 38 39 41 49
	3.6 3.6.1 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3.	Справо 1 Груг .6.1.1 .6.1.2 .6.1.3 .6.1.4 .6.1.5 .6.1.6 .6.1.7 .6.1.8	чники АЦК па справочников «Бюджет» Просмотр бюджета Справочник «Уровни бюджета» Справочник «Бюджеты» Справочник «Периоды планирования» Справочник «Периоды планирования» Справочник «Получатели доходов» Справочник «Целевые назначения» Справочник «Источники изменения бюджетных назначений по доходам» Справочник «Виды классификаторов»	 16 17 33 35 38 39 41 49 50
	3.6 3.6.1 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3.	Справо 1 Груг .6.1.1 .6.1.2 .6.1.3 .6.1.4 .6.1.5 .6.1.6 .6.1.7 .6.1.8 .6.1.9	чники АЦК па справочников «Бюджет» Просмотр бюджета Справочник «Уровни бюджета» Справочник «Бюджеты» Справочник «Периоды планирования» Справочник «Периоды планирования» Справочник «Периоды планирования» Справочник «Периоды планирования» Справочник «Источники доходов» Справочник «Целевые назначения» Справочник «Источники изменения бюджетных назначений по доходам» Справочник «Виды классификаторов» Справочник «Источники средств»	 16 17 33 35 38 39 41 49 50 52
	3.6 3.6.1 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3.	Справо 1 Груг .6.1.1 .6.1.2 .6.1.3 .6.1.4 .6.1.5 .6.1.6 .6.1.7 .6.1.8 .6.1.9 .6.1.10	чники АЦК па справочников «Бюджет» Просмотр бюджета Справочник «Уровни бюджета» Справочник «Бюджеты» Справочник «Периоды планирования» Справочник «Периоды планирования» Справочник «Периоды планирования» Справочник «Получатели доходов» Справочник «Целевые назначения» Справочник «Целевые назначения» Справочник «Источники изменения бюджетных назначений по доходам» Справочник «Виды классификаторов» Справочник «Источники средств» Справочник «Объекты ФАИП»	 16 17 33 35 38 39 41 49 50 52 53

3.6.2	2.1	Классификатор ведомственной классификации расходов (расходы)	56
3.6.2	2.2	Функциональный классификатор расходов (расходы)	58
3.6.2	2.3	Классификатор целевой статьи расходов (расходы)	59
3.6.2	2.4	Классификатор вида расходов (расходы)	61
3.6.2	2.5	Классификатор операций сектора государственного управления (расходы)	63
3.6.2	2.6	Код вида финансового обеспечения	65
3.6.2	2.7	Дополнительный функциональный код (расходы)	66
3.6.2	2.8	Дополнительный экономический код (расходы)	68
3.6.2	2.9	Дополнительный код расхода (расходы)	70
3.6.2	2.10	Классификатор администраторов поступлений и выбытий (доходы)	71
3.6.2	2.11	Классификатор видов дохода бюджета (доходы)	74
3.6.2	2.12	Классификатор операций сектора государственного управления (доходы)	75
3.6.2	2.13	Аналитическая группа подвида доходов, вида источников(доходы)	76
3.6.2	2.14	Код типа дохода (доходы)	77
3.6.2	2.15	Дополнительный доходный код (доходы)	79
3.6.2	2.16	Коды источников финансирования (доходы)	80
3.6.2	2.17	Группа подвида доходов	81
3.6.2	2.18	Классификатор администраторов поступлений и выбытий (источники)	83
3.6.2	2.19	Классификатор операций сектора государственного управления (источники)	84
3.6.2	2.20	Аналитическая группа подвида доходов, вида источников(источники)	85
3.6.2	2.21	Классификатор видов источников (источники)	85
3.6.2	2.22	Дополнительный код источников (источники)	87
3.6.2	2.23	Код подвида источников (источники)	89
3.6.3	Груг	па справочников «Организации»	91
3.6.3	3.1	Справочник «Территории»	92
3.6.3	3.2	Справочник «Типы бланков расходов»	93
3.6.3	3.3	Справочник «Бланки расходов»	95
3.6.3	3.4	Справочник «Банки»	97
3.6.3	3.5	Справочник «Дополнительные офисы банков»	99

3.6.3.6	Справочник «Роли организаций»	100
3.6.3.7	Справочник «Организации АЦК»	102
3.6.3.8	Справочник «Ответственные за получение наличных»	103
3.6.3.9	Справочник «Типы активов»	106
3.6.3.10	Справочник «Статусы организаций»	108
3.6.3.11	Справочник «Должности»	109
3.6.3.12	Справочник «Судебные и налоговые органы»	110
3.6.3.13	Справочник «Публично-правовые образования»	112
3.6.4 Гру	ппа справочников «Документооборот»	113
3.6.4.1	Справочник «Типы отчетов организаций»	114
3.6.4.2	Справочник «Типы операций»	115
3.6.4.3	Справочник «Статусы документов»	117
3.6.4.4	Справочник «Типы произвольных документов АЦК»	118
3.6.5 Гру	ппа справочников «Договоры»	120
3.6.5.1	Справочник «Группы договоров»	120
3.6.5.2	Справочник «Виды договоров»	122
3.6.5.3	Справочник «Типы договоров»	123
3.6.5.4	Справочник «Объекты»	125
3.6.5.5	Справочник «Товары, работы, услуги»	126
3.6.5.6	Справочник «Продукция»	129
3.6.5.7	Справочник «Единицы измерения»	131
3.6.5.8	Справочник «Способы определения поставщиков/подрядчиков/исполнителей»	132
3.6.5.9	Справочник «Тип первичного документа»	134
3.6.6 Гру	ппа справочников «Идентификаторы платежа»	136
3.6.6.1	Справочник «Показатели статуса лица, оформившего докумен	ıт».136
3.6.6.2	Справочник «Показатели основания платежа»	137
3.6.6.3	Справочник «Показатели типа платежа»	139
3.6.7 Гру	ппа справочников «Расходные обязательства»	140
3.6.7.1	Справочник «Органы, издающие нормативно-правовые акты»	140
3.6.7.2	Справочник «Типы нормативно-правовых актов»	142
3.6.7.3	Справочник «Нормативно-правовые акты»	144
3.6.7.4	Справочник «Группы нормативно-правовых актов»	146
3.6.7.5	Справочник «Расходные обязательства»	149

	3.6.7.	6 Справочник «Наименования полномочий, расходных обязательств»	154
	3.6.7.	7 Справочник «Группы расходных обязательств»	156
3	.6.8	Группа справочников «План ФХД»	157
	3.6.8.	1 Справочник «Наименования показателей»	158
	3.6.8.	2 Справочник «Отраслевые коды»	159
	3.6.8.	3 Справочник «Субсидии и инвестиции»	161
	3.6.8.4	4 Справочник «Структура плана ФХД»	164
	3.6.8.	5 Справочник «Информация о плане ФХД для выгрузки на сайт ГМУ»	178
	3.6.8.	6 Справочник «Типы субсидий»	179
	3.6.8.	7 Справочник «Правила соответствия классификаторов БУ/АУ»	180
3.7	Гру	иппа справочников «Корпоративные»	181
3	.7.1	Справочник «Страны»	182
3	.7.2	Справочник «Валюты»	183
3	.7.3	Справочник «Склонения валютных единиц»	185
3	.7.4	Справочник «Коды ОКТМО»	186
3	.7.5	Справочник «Символы кассы»	189
3	.7.6	Справочник «Виды операций»	191
3	.7.7	Справочник «Способы отправки платежа»	192
3	.7.8	Справочник «Типы срочности платежа»	193
3	.7.9	Справочник «Типы произвольных документов»	195
3.8	Гру	иппа справочников «Внутренние»	196
3	.8.1	Справочник «Связи АРМ с организациями АЦК»	196
3	.8.2	Справочник «Связь АРМ с бюджетами»	198
3	.8.3	Справочник «Связь АРМ с доменами»	200
3	.8.4	Справочник «Связь АРМ с ППО»	200
3	.8.5	Справочник «Поставщики»	201
3	.8.6	Справочник «Идентификаторы платежа»	210
3	.8.7	Справочник «Группы причин отказа документов»	214
3	.8.8	Справочник «Причины отказа документов»	215
3	.8.9	Справочник «Типы шаблонов оснований»	217
		-	

3.8.10	Справочник «Шаблоны оснований»	218
3.9 Гр	уппа справочников «Системные»	
3.9.1	Группа справочников «Документооборот».	
3.9.1.	1 Типы счета	
3.9.1.	2 Классы КБК	
3.9.1.	3 Генераторы	
3.9.1.	4 Список типов СКЗИ	
3.9.2	Группа справочников «Объекты системы».	
3.9.2.	1 Типы объектов	
3.9.2.	2 Зарегистрированные объекты	
3.9.2.	3 Типы данных	
3.9.2.	4 Типы перечислений	
3.9.2.	5 Уровни АРМ	
3.9.2.	6 Настройки связанного удаления	
3.9.2.	7 Информационные диалоги	
3.9.3	Группа справочников «Разделы помощи»	
3.9.3.	1 Разделы помощи	
3.9.4	Группа справочников «Параметры»	
3.9.4.	1 Системные константы	
3.9.4.	2 Системные параметры	
3.9.5	Группа справочников «Проверки»	
3.9.5.	1 Проверки объектов	
3.9.5.	2 Проверки настроек системы	
3.9.6	Группа справочников «Настройки реплика	ций»254
3.9.6.	1 Системные репликационные шаблоны	
3.9.6.	2 Разрешения репликаций уровня APM.	
3.9.6.	3 Разрешения репликаций клиентам	
3.9.6.	4 Объекты, отправленные клиентам	
3.9.7	Группа справочников «Настройки файловь	іх репликаций»261
3.9.7.	1 Алиасы приема/передачи файлов	
3.9.7.	2 Директории алиасов приема файлов	
3.9.7.	З Директории алиасов передачи файлов	3
3.9.8	Группа справочников «Настройки архиваци	ии»269

	3.9.8.1	1	Настройки архивации	269
	3.9.8.2	2	Настройки внешней архивации	271
	3.9.8.3	3	Настройка объектов очистки	273
3.9	9.9	Груп	па справочников «Настройки печати»	276
	3.9.9.1	1	Типы печати	276
	3.9.9.2	2	Шаблоны печати	277
	3.9.9.3	3	Алгоритмы печати	279
	3.9.9.4	4	Параметры печати	282
	3.9.9.5	5	Настройка печати по умолчанию	283
3.9	9.10	Груг	па справочников «Настройки отчетов»	285
	3.9.10).1	Настройки отчетов из АЦК	285
3.9	9.11	Груп	па справочников «Настройки экспорта/импорта»	286
	3.9.11	.1	Типы экспорта	287
	3.9.11	.2	Шаблоны экспорта	290
	3.9.11	.3	Связи шаблонов экспорта с объектами	292
	3.9.11	.4	Настройки экспорта по умолчанию	293
	3.9.11	.5	Типы импорта	295
	3.9.11	.6	Шаблоны импорта	298
	3.9.11	.7	Связи шаблонов импорта с объектами	300
	3.9.11	.8	Настройки импорта по умолчанию	302
	3.9.11	.9	Универсальный экспорт/импорт	302
3.10	Зав	зерш	ение работы программы	305

Назначение программы

1.1 Функциональное назначение

Описываемая в руководстве программа представляет собой рабочее место оператора организации – Учреждения (далее АРМ Учреждения), включенное в систему «Система автоматизации финансово-казначейских органов – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета» («АЦК-Финансы») и осуществляющее платежи по системе «Клиент-Банк».

АРМ Учреждения предназначено для автоматизации функций автономных, бюджетных и казенных учреждений по исполнению бюджета. Полностью рабочее место оператора организации представляет собой программный комплекс, состоящий из нескольких программ:

- рабочего места оператора;
- системы электронной подписи (ЭП);
- транспортной системы, осуществляющей связь «Клиент ФО».

Справочники – это наборы данных, которые редко изменяются в процессе повседневной работы, но постоянно используются для создания документов. Использование справочников позволяет избежать ошибок при вводе данных, а также увеличить скорость ввода данных в документы.

В АРМ Учреждения справочники делятся на два вида:

- Редактируемые справочники справочники, информация в которых доступна для редактирования пользователям (например, *Причины отказа документов*).
- Нередактируемые справочники справочники, в которых информация доступна только для просмотра (например, *Справочник банков*).

1.2 Эксплуатационное назначение

Программа устанавливается и эксплуатируется в подразделениях бюджетных, автономных и казенных учреждений, которые являются получателями бюджетных средств.

Условия выполнения программы

2.1 Минимальный состав технических средств

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы.

2.2 Минимальный состав программных средств

Для работы с электронной подписью (ЭП) необходимо установить и настроить систему ЭП (CryptoPro версии 3.0).

Для вывода документов на печать на компьютере должен быть установлен пакет MS Office (MS Word, MS Excel).

2.3 Требования к персоналу (пользователю)

Минимальное количество персонала, требуемого для работы программы, должно составлять не менее 2 штатных единиц – системного администратора и конечного пользователя программы.

Системный администратор должен иметь профильное образование. В перечень задач, выполняемых системным администратором, должны входить:

- задача поддержания работоспособности технических средств;
- задачи установки (инсталляции) и поддержания работоспособности системных программных средств – операционной системы;
- задача установки (инсталляции) программы.

Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.

Примечание. Перечень основных понятий системы см. в Глоссарии



3.1 Запуск программы

Для входа в систему запускается основной файл программы cbank.exe (%BSSRoot %\EXE). На экране появится окно входа в систему, в котором указываются параметры: Пользователь, Пароль и База данных системы:

Логин	<u>></u>
BS-Client	Пользователь DBA
S	Пароль 🔀
	Язык
8	RUSSIAN
	База данных системы
	ОК Отмена
🔽 Сохранить изменения	

Рисунок 1 – Окно аутентификации пользователя

Для входа в программу нажимается кнопка ОК.

Примечание. Описание настройки параметров запуска программы см. в документации «<u>БАРМ.00002-40 34 16-2</u> Система «АЦК-Финансы». АРМ Учреждения. Подсистема ядра транспортного блока. Windows-версия. Руководство пользователя».

3.2 Панель быстрого доступа формы справочников

Панель быстрого доступа, или панель инструментов – это группа кнопок, позволяющих быстро вызывать функции программы. Как правило, на панели быстрого доступа располагаются кнопки, которые позволяют вызывать наиболее часто используемые функции программы.

3.3 Выделение нескольких записей в форме справочника

Для выделения нескольких записей и снятия выделения с записей в списке используются клавиши < Ctrl+Insert>.

Чтобы выделить все записи в списке, необходимо на панели инструментов нажать

на кнопку +. Для снятия выделения со всех записей нажимается кнопка -.

Чтобы инвертировать выделение, необходимо нажать на кнопку 🗶

3.4 Поиск записи в форме справочника

В форме справочников предусмотрена возможность поиска записи. Чтобы найти записи в списке, необходимо выполнить следующие действия:

- 1) В форме справочников выделить поле, по которому устанавливается условие поиска.
- 2) На панели инструментов нажать на кнопку M или клавиши <**Ctrl+F**>. На экране появится окно поиска:

- Рисунок 2 Окно поиска документа
- 3) В поле Значение ввести ключевое слово, дату или номер, по которому осуществляется поиск.
- 4) Выбрать следующие режимы поиска:
 - Без учета регистра при включении режима поиск значения в списке осуществляется без учета регистра.
 - Поиск по шаблону режим позволяет осуществлять поиск по части значения, а не по целому ключевому слову, дате или номеру.
 - С начала если режим включен, то поиск документа осуществляется с начала списка.
- 5) Нажать на кнопку ОК.

Окно поиска закрывается нажатием кнопки Отмена.

Чтобы продолжить поиск записи в списке, необходимо нажать на кнопку ⁴ или клавишу <**F3**>.

3.5 Настройка видимости колонок формы справочника

Для настройки видимости колонок формы справочников используется контекстное меню для заголовка колонки, вызываемое нажатием правой кнопки мыши:

Бланк расходов	Contrupoporti	KBCP	
Финансовое управление администрации	Найти	000	
Финансовое управление администрации	Лобавить фильто	000	
Финансовое управление администрации	добавить фильтрал	000	
Финансовое управление администрации	Настройка колонок	000	
Рисунок 3 – Контекстное меню заголовка колонки справочника			

В контекстном меню выбирается действие Настройка колонок..., на экране появится форма настройки колонок:

Настройка колонок	X
☐ @	
Ok 01	мена

Рисунок 4 – Форма настройки колонок

Порядок следования колонок в таблице устанавливается с помощью кнопок:

_____ – при нажатии кнопки название колонки переместится на одну позицию вверх.

— при нажатии кнопки название колонки переместится на одну позицию вниз.

Для отображения колонки в списке перед ее названием устанавливается отметка После назначения видимости колонок и их последовательности нажимается кнопка **ОК**.

3.6 Справочники АЦК

Справочники АЦК содержат информацию, получаемую из Финансового органа. Информация в справочниках доступна только для просмотра.

3.6.1 Группа справочников «Бюджет»

В группу справочников Бюджет входят следующие справочники:

- Просмотр бюджета [17];
- Просмотр расходной части бюджета 17;
- Просмотр доходной части бюджета 26;
- <u>Просмотр операций БУ/АУ [29];</u>
- <u>Уровни бюджета</u> 33];
- <u>Бюджеты</u> 35];
- <u>Периоды планирования [38];</u>
- <u>Получатели доходов [39];</u>
- Целевые назначения [41];
- <u>Источники изменения бюджетных назначений по доходам 49</u>;
- <u>Виды классификаторов бюджета</u> 50;
- Источники средств [52];
- <u>Объекты ФАИП</u> 53 .

Группа справочников доступна через пункт меню Справочники – АЦК – Бюджет.

3.6.1.1 Просмотр бюджета

В программе предусмотрена возможность просмотра информации о расходной и доходной частях бюджета (пункт меню Справочники—АЦК—Бюджет).

3.6.1.1.1 Просмотр расходной части бюджета

Просмотр расходной части бюджета осуществляется через пункт меню Справочники—АЦК—Бюджет—Просмотр бюджета—Просмотр расходной части бюджета:

📜 Просмотр бюджета					
\$					
🖃 Ступинский муниципал	Бюджет Х				
 001-Администрация 004-Управление стр 	Бюджетополучатель 🔤 🗙 😿				
🕀 005-Управление об	Г Территория				
 — 007-Комитет культу ООВ-Управление зд 					
• 009-Комитет по кул					
010-Комитет по упр — 011-Совет депитато	• Бланк расходов О Нижестоящие О Все подведомственные				
	Бланк расходов Бюджетополучатель КВСР КФСР КЦСР КВР КОСГУ Дол. ФК Дол. 3К 004-Управление строительства НЕ УКАЗАНА 000 0000 0000 000 000 000 000 0000 0000				
Средства во времен ФОО1-Администрац	004-Управление строительств НЕ УКАЗАНА 000 0000 0000 000 000 000 000 000 00				
Ф004-Управление с					
Ф005-Управление с Ф003 Как и различие с					
⊕ Ф007-Комитет куль ⊕ Ф008-Управление:	Всего записей 2				
⊕ Ф009-Комитет по ф	Бланк расходов 004-Управление строительства и архитектуры				
	Бюджетополучатель НЕ УКАЗАНА				
	КВСР КЦСР КЦСР КВР КОСГУ Код цели Доп. ФК Доп. 3К Доп. КР КВФ 1 000 00.00 00.00.00000 0.0.0 0.0.0 0 000 000 000 1				
Свернуть Развернуть					

Рисунок 5 – Просмотр расходной части бюджета

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: Бюджет, Бюджетополучатель, Территория, КБК, Код цели и установить признаки: Бланк расходов, Нижестоящие, Все подведомственные.

В левой части формы содержится список бланков расходов. Список имеет иерархическую (многоуровневую) структуру.

В правой части формы находится список бюджетных строк, по которым указывается следующая информация:

Название колонки	Описание
Код бюджета	Код бюджета.
Наименование бюджета	Название бюджета.
Бланк расходов	Название бланка расходов.
Оператор бланка расходов	Название казенного учреждения, которому принадлежит бланк расходов.
Бюджетополучатель	Краткое наименование организации получателя бюджетных средств.
Территория	Название территории, к которой относится организация получателя бюджетных средств.
КБК	Коды бюджетной классификации, которые определяют направление расходования средств по бюджетной строке.
Фактический расход	Сумма фактического расхода по бюджетной строке.

Габлица 1 – Список колонон	«АРМ «Просмотр	расходной части бюджета»
----------------------------	----------------	--------------------------

Название колонки	Описание
Кредиторская задолженность	Сумма кредиторской задолженности по бюджетной строке.
Дебиторская задолженность	Сумма дебиторской задолженности по бюджетной строке.
Финансирование	Сумма проведенного финансирования в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов.
Остаток финансирования	Неиспользованная сумма финансирования по бюджетной строке. Рассчитывается автоматически по формуле: Резерв финансирования + Финансирование на начало года – Резерв расхода – Расход по ЛС.
Резерв расхода	Сумма расхода по бюджетной строке, зарезервированная для исполнения.
Расход по ЛС	Сумма расхода по лицевым счетам.
Кассовые выбытия	Сумма кассовых выбытий по бюджетной строке в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов.
Истребовано	Годовая сумма обязательств, истребованных к исполнению документами.
Расход	Сумма расходов с учетом возвратов средств в бюджет в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов.
Лимиты ПБС (1-й год)	Сумма лимитов, доведенных до подведомственных казенных учреждений на текущий финансовый год. Рассчитывается автоматически по формуле: Лимиты (1-й год) + Обязательства по лимитам тек. год.
Лимиты (1-й год)	Сумма лимитов по бюджетной строке в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на текущий финансовый год.
Ассигнования (1-й год)	Сумма ассигнований по бюджетной строке в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на текущий финансовый год.
Восстановление расхода	Сумма возвратов средств в бюджет в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов.
Кассовый прогноз текущий год	Сумма кассового прогноза по расходам на текущий финансовый год по бюджетной строке.
Подтверждено кассовый прогноз текущий год	Сумма подтвержденного кассового прогноза по бюджетной строке на текущий финансовый год.
Контроль БО	Контроль на использование строки только в заявках со ссылкой на бюджетное обязательство. Если контроль выполняется, то в колонке указывается значение 1.
Контроль номенклатуры	Контроль на заполнение номенклатуры в договорах и денежных обязательствах. Если контроль выполняется, то в колонке указывается значение 1.
Контроль нормативных цен	Контроль на непревышение цены продукции, указанной в договоре или денежном обязательстве, над нормативной ценой продукции, указанной в справочнике. Если контроль выполняется, то в колонке указывается значение 1.
Контроль графика оплаты	Контроль на заполнение графика оплаты в договорах и денежных обязательствах. Если контроль выполняется, то в колонке указывается значение 1.

Название колонки	Описание	
Остаток кассовый прогноз (расход)	Неиспользованная сумма кассового прогноза по расходам по бюджетной строке.	
	В колонке указываются бюджетные контроли, которые осуществляются по бюджетной строке:	
	 Кассовый прогноз по лимитам; 	
	• Договоры по лимитам;	
	• Финансирование по кассовому плану;	
	 Расходные документы по кассовому прогнозу; 	
	 Остаток нераспределенного кассового прогноза; 	
	• Расходные документы по лимитам;	
	• Расходные документы по ассигнованиям;	
	 Остаток нераспределенных лимитов; 	
	 Неотрицательность лимитов; 	
	 Неотрицательность кассового прогноза; 	
	 Неотрицательность ассигнований; 	
Бюджетные контроли	• Остаток нераспределенных ассигнований;	
	• Финансирование по лимитам;	
	 Лимиты по ассигнованиям; 	
	 Расходные документы по лимитам (без БО); 	
	 Неотрицательность кассового плана; 	
	 Неотрицательность кассового плана будущих периодов; 	
	 Кассовый план по ассигнованиям; 	
	 Кассовый план по лимитам; 	
	 Расходные документы по кассовому плану; 	
	 Неотрицательность кассового прогноза будущих периодов; 	
	 Остаток нераспределенного кассового плана будущих периодов; 	
	 Кассовый прогноз по ассигнованиям; 	
	 Кассовый прогноз по кассовому плану. 	
Резерв финансирования	Сумма, зарезервированная для финансирования.	

Название колонки	Описание	
Доведение ассигнований	Признак, который указывает на возможность доведения ассигнований по бюджетной строке. Если по бюджетной строке доводятся ассигнования, то в колонке указывается значение <i>Да</i> . Если по бюджетной строке не доводятся ассигнования, то в колонке указывается значение <i>К</i> а. Если по бюджетной строке не доводятся ассигнования, то в колонке указывается значение <i>Нет</i> .	
Доведение лимитов	Признак, который указывает на возможность доведения лимитов по бюджетной строке. Если по бюджетной строке доводятся лимиты, то в колонке указывается значение Да. Если по бюджетной строке не доводятся лимиты, то в колонке указывается значение Hem.	
Ассигнования 1-й кв	Сумма ассигнований по бюджетной строке на 1 квартал текущего года	
Ассигнования 2-й кв	Сумма ассигнований по бюджетной строке на 2 квартал текущего года	
Ассигнования 3-й кв	Сумма ассигнований по бюджетной строке на 3 квартал текущего года	
Ассигнования 4-й кв	Сумма ассигнований по бюджетной строке на 4 квартал текущего года	
Ассигнования общая сумма (тек. год)	Сумма ассигнований по бюджетной строке на текущий финансовый год.	
Ассигнования 2-й год	Сумма ассигнований по бюджетной строке на очередной финансовый год.	
Ассигнования 3-й год	Сумма ассигнований по бюджетной строке на первый год планового периода.	
Ассигнования итого	Итоговая сумма ассигнований. Рассчитывается по формуле: Ассигнования общая сумма (тек. год) + Ассигнования 2-й год + Ассигнования 3-й год.	
Остаток Ассигнований текущий год	Неиспользованная сумма ассигнований на текущий финансовый год.	
Остаток Ассигнований 2-й год	Неиспользованная сумма ассигнований на очередной финансовый год.	
Остаток Ассигнований 3-й год	Неиспользованная сумма ассигнований на первый год планового периода.	
Остаток Ассигнований итого	Итоговая сумма неиспользованных ассигнований. Рассчитывается по формуле: Остаток Ассигнований текущий год + Остаток Ассигнований 2-й год + Остаток Ассигнований 3-й год.	
Лимиты текущий год	Сумма лимитов по бюджетной строке на текущий финансовый год.	
Лимиты 2-й год	Сумма лимитов по бюджетной строке на очередной финансовый год.	
Лимиты 3-й год	Сумма лимитов по бюджетной строке на первый год планового периода.	
Лимиты итого	Итоговая сумма лимитов по бюджетной строке. Рассчитывается по формуле: Лимиты текущий год + Лимиты 2- й год + Лимиты 3-й год.	

Название колонки	Описание	
Распределено лимитов текущий год	Сумма распределенных лимитов по бюджетной строке на текущий финансовый год.	
Распределено лимитов 2-й год	Сумма распределенных лимитов по бюджетной строке на очередной финансовый год.	
Распределено лимитов 3-й год	Сумма распределенных лимитов по бюджетной строке на первый год планового периода.	
Распределено лимитов итого	Итоговая сумма лимитов по бюджетной строке. Рассчитывается по формуле: Распределено лимитов текущий год + Распределено лимитов 2-й год + Распределено лимитов 3-й год.	
Финансирование на начало года	Сумма проведенного финансирования на начало текущего финансового года в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов.	
Расп. резерв текущий год	Сумма средств, зарезервированная распорядителем на текущий финансовый год.	
Расп. резерв 2-й год	Сумма средств, зарезервированная распорядителем на очередной финансовый год.	
Расп. резерв 3-й год	Сумма средств, зарезервированная распорядителем на первый год планового периода.	
Расп. резерв итого	Итоговая сумма средств, зарезервированная распорядителем. Рассчитывается по формуле: Расп. резерв текущий год + Расп. резерв 2-й год + Расп. резерв 3-й год.	
Расп. подтв. текущий год	Сумма средств, подтвержденная распорядителем на текущий финансовый год.	
Расп. подтв. 2-й год	Сумма средств, подтвержденная распорядителем на очередной финансовый год.	
Расп. подтв. 3-й год	Сумма средств, подтвержденная распорядителем на первый год планового периода.	
Расп. подтв. итого	Итоговая сумма средств, подтвержденная распорядителем. Рассчитывается по формуле: Расп. подтв. текущий год + Расп. подтв. 2-й год + Расп. подтв. 3-й год.	
Остаток лимитов текущий год	Неиспользованная сумма лимитов по бюджетной строке на текущий финансовый год.	
Подтв. лимитов текущий год	Сумма подтвержденных лимитов по бюджетной строке на текущий финансовый год.	
Остаток лимитов 2-й год	Неиспользованная сумма лимитов по бюджетной строке на очередной финансовый год.	
Подтв. лимитов без БО текущий год	Сумма подтвержденных лимитов без БО на текущий финансовый год.	
Остаток лимитов 3-й год	Неиспользованная сумма лимитов по бюджетной строке на первый год планового периода.	
Подтв. лимитов по БО текущий год	Сумма подтвержденных лимитов по БО на текущий финансовый год.	
Остаток лимитов итого	Итоговая неиспользованная сумма лимитов по бюджетной строке. Рассчитывается по формуле: Остаток лимитов текущий год + Остаток лимитов 2-й год + Остаток лимитов 3-й год.	

Название колонки	Описание	
Подтв. лимитов по БО 2-й год	Сумма подтвержденных лимитов по БО на очередной финансовый год.	
Подтв. лимитов по БО 3-й год	Сумма подтвержденных лимитов по БО на первый год планового периода.	
Подтв. лимитов по БО итого	Итоговая сумма лимитов по бюджетной строке. Рассчитывается по формуле: Подтв. лимитов по БО текущий год + Подтв. лимитов по БО 2-й год + Подтв. лимитов по БО 3- й год.	
Подтв. БО текущий год	Сумма подтвержденных БО на текущий финансовый год.	
Остаток ассигнований (КП-расходы) текущий год	Неиспользованная сумма ассигнований для доведения кассового плана по расходам по бюджетной строке на текущий финансовый год.	
Остаток лимитов (КП-расходы) текущий год	Неиспользованная сумма лимитов для доведения кассового плана по расходам по бюджетной строке на текущий финансовый год.	
КП-расходы (резерв) Январь – Декабрь	Помесячные суммы зарезервированного кассового плана по расходам по бюджетной строке.	
КП-расходы (резерв) 1 – 4 кв.	Поквартальные суммы зарезервированного кассового плана по расходам по бюджетной строке.	
КП-расходы (резерв) Год	Годовая сумма зарезервированного кассового плана по расходам на текущий финансовый год.	
КП-расходы Январь – Декабрь	Помесячные суммы кассового плана по расходам по бюджетной строке.	
КП-расходы 1 – 4 кв.	Поквартальные суммы кассового плана по расходам по бюджетной строке.	
КП-расходы Год	Годовая сумма кассового плана по расходам на текущий финансовый год.	
Кассовый прогноз (резерв) текущий год	Сумма зарезервированного кассового прогноза по расходам по бюджетной строке на текущий финансовый год.	
Подтв. КП-расходы Январь – Декабрь	Помесячные суммы подтвержденного кассового плана по расходам по бюджетной строке.	
Подтв. КП-расходы 1 – 4 кв.	Поквартальные суммы подтвержденного кассового плана по расходам по бюджетной строке.	
Подтв. КП-расходы Год	Годовая сумма подтвержденного кассового плана по расходам по бюджетной строке.	
Остаток КП-расходы (расход) Январь – Декабрь	Неиспользованные помесячные суммы кассового плана по расходам для осуществления расходования средств по бюджетной строке.	
Остаток КП-расходы (расход) 1 – 4 кв.	Неиспользованные поквартальные суммы кассового плана по расходам для осуществления расходования средств по бюджетной строке.	
Остаток КП-расходы (расход)	Общая сумма неиспользованного кассового плана по расходам по бюджетной строке.	
Остаток ассигнований (расход) текущий год	Сумма неиспользованных ассигнований для расходования средств на текущий финансовый год.	

Название колонки	Описание	
Остаток лимитов для исполнения текущий год	Общая сумма неисполненных лимитов на текущий финансовый год.	
КП-расходы буд. пер Январь - Декабрь	Помесячные суммы кассового плана по расходам дата исполнения, которых еще не наступила за период текущего финансового года.	
Кассовый прогноз буд. пер.	Годовая сумма кассового прогноза по расходам будущих периодов. Сумма бюджетных проводок «Расходы – Кассовый прогноз будущих периодов» по периоду планирования «Текущий фин. год».	
Резерв лимитов по БО текущий год	Сумма годовых лимитов текущего года, зарезервированных на время проверки договора в казначействе.	
Резерв лимитов по БО 2-й год	Сумма годовых лимитов очередного финансового года, зарезервированных на время проверки договора в казначействе.	
Резерв лимитов по БО 3-й год	Сумма годовых лимитов первого года планового периода, зарезервированных на время проверки договора в казначействе.	
Остаток кассового прогноза (финанс.) Год	Сумма остатка подготовленного финансирования на текущий финансовый год, прошедшего контроль кассового прогноза по расходам.	
Обязательства по ассигнования тек. год	Сумма ассигнований принятых обязательств в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на текущий финансовый год.	
Обязательства по ассигнования 2-й год	Сумма ассигнований принятых обязательств в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на очередной финансовый год.	
Обязательства по ассигнования 3-й год	Сумма ассигнований принятых обязательств в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на первый год планового периода.	
Обязательства по ассигнования 4-й год	Сумма ассигнований принятых обязательств в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на второй год планового периода.	
Обязательства по лимитам тек. год	Сумма лимитов принятых обязательств в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на текущий финансовый год.	
Обязательства по лимитам 2-й год	Сумма лимитов принятых обязательств в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на очередной финансовый год.	
Обязательства по лимитам 3-й год	Сумма лимитов принятых обязательств в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на первый год планового периода.	
Обязательства по лимитам 4-й год	Сумма лимитов принятых обязательств в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на второй год планового периода.	
Ассигнования (2-й год)	Сумма ассигнований по бюджетной строке в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на очередной финансовый год.	

Название колонки	Описание
Ассигнования (3-й год)	Сумма ассигнований по бюджетной строке в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на первый год планового периода.
Ассигнования (4-й год)	Сумма ассигнований по бюджетной строке в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на второй год планового периода.
Лимиты (2-й год)	Сумма лимитов по бюджетной строке в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на очередной финансовый год.
Лимиты (3-й год)	Сумма лимитов по бюджетной строке в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на первый год планового периода.
Лимиты (4-й год)	Сумма лимитов по бюджетной строке в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на второй год планового периода.
Лимиты ПБС (2-й год)	Сумма лимитов, доведенных до подведомственных казенных учреждений на очередной финансовый год. Рассчитывается автоматически по формуле: Лимиты (2-й год) + Обязательства по лимитам 2-й год.
Лимиты ПБС (3-й год)	Сумма лимитов, доведенных до подведомственных казенных учреждений на первый год планового периода. Рассчитывается автоматически по формуле: Лимиты (3-й год) + Обязательства по лимитам 3-й год.
Сумма лимитов, доведенных до подведомственных к учреждений на второй год планового периода. Рассчит автоматически по формуле: Лимиты (4-й год) + Обязат по лимитам 4-й год.	
Средства без права расходования	Сумма средств, зачисленная без права расходования.
Принимаемые обязательства по ассигнованиям (бух.уч.) текущий год	Сумма ассигнований принимаемых обязательств с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на текущий финансовый год.
Принимаемые обязательства по ассигнованиям (бух.уч.) 1-й год	Сумма ассигнований принимаемых обязательств с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на очередной финансовый год.
Принимаемые обязательства по ассигнованиям (бух.уч.) 2-й год	Сумма ассигнований принимаемых обязательств с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на первый год планового периода.
Принимаемые обязательства по ассигнованиям (бух.уч.) 3-й год	Сумма ассигнований принимаемых обязательств с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на второй год планового периода.
Принимаемые обязательства по лимитам (бух.уч.) текущий год	Сумма лимитов принимаемых обязательств с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на текущий финансовый год.

Название колонки	Описание
Принимаемые обязательства по лимитам (бух.уч.) 1-й год	Сумма лимитов принимаемых обязательств с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на очередной финансовый год.
Принимаемые обязательства по лимитам (бух.уч.) 2-й год	Сумма лимитов принимаемых обязательств с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на первый год планового периода.
Принимаемые обязательства по лимитам (бух.уч.) 3-й год	Сумма лимитов принимаемых обязательств с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с бухгалтерскими проводками по Единому плану счетов на второй год планового периода.

Форма просмотра или редактирования бюджетной строки открывается нажатием

кнопки 🖹 или двойным нажатием левой кнопки мыши:

🗯 Строка бюджета		l ×
🗟 🖻 🛯 🏠 '		
Код	303000307353	
Бланк расходов 🛛 🗍	004-Управление строительства и архитектуры	
Бюджетополучатель 🖡	НЕ УКАЗАНА	···
Счетодержатель 🛛	Управление строительства и архитектуры администрации Ступинского муниципального района Московской области	
КВСР КФСР 000 ··· 00.00 ···	КЦСР КВР КОСГУ Код цели Доп. ФК Доп. ЗК Доп. КР КВФО [00.0.00.00000 ····] 0.0.0 ···] 0.0.0 ···] 0 ···] 000000 ···] 00 ···] 1 ···]	
Ассигнования	Наименование Значение	
— Ассигнования ((1-й год) 0,00	•
Ē \$	M ♣ ♡ ⓑ V= ☎ Σ + - * X	
Код	Счет Финансирование Расход	
		F
Всего записей	0 Финансирование 0,00 Расход 0,00	
	🚫 Закрыты	

Рисунок 6 – Форма расходной строки бюджета

3.6.1.1.2 Просмотр доходной части бюджета

Просмотр доходной части бюджета осуществляется через пункт меню

Справочники→АЦК→Бюджет→Просмотр бюджета→Просмотр доходной части бюджета:

🗯 Просмотр доходной	части бюджета		
\$		+ - * 🛛 🎽 🖉 🖉	
🖃 Ступинский муниципал	Бюджет		×
— Администрация Сту			
— Комитет культуры	Плательщик доходов		<u> </u>
— Комитет по ФКСРМ	Гл.Админ. КВД КОСГУ Код и	,ели КТД КВФО Доп	. КД
— Комитет по управле			
— МБУ "ЦБ Управлен			
— МБУ "ЦБУ"	Организация Получатель доходов	Плательщик доходов	Территория Гл.Админ. В,
— Ступинское финупра	Комитет по культуре, физиче Комитет по ФКСРМ	НЕ УКАЗАНА	Не указана 009 000
— Управление здраво	Комитет по культуре, физиче Комитет по ФКСРМ	HE YKA3AHA	Не указана 009 019
— Управление образо	Комитет по культуре, физиче Комитет по ФКСРМ	НЕ УКАЗАНА	Не указана 009 029
— Управление строит	Комитет по культуре, физиче Комитет по ФКСРМ	HE YKA3AHA	Не указана 009 029
	Комитет по культуре, физиче Комитет по ФКСРМ	HE YKAJAHA	Неуказана 002 010
			<u>)</u>
	Всего записей 5		
	Получатель доходов Комитет по ФКСРМ		
	Плательщик доходов НЕ УКАЗАНА		
	Гл.Админ. КВД КОСГУ Код ц	ели КТД КВФО Доп.	КД
•	009 0.00.00.00.00.000 1.8.0 0	2 3 00	
Свернуть Развернуть			🚫 Закрыты

Рисунок 7 – Просмотр доходной части бюджета

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Бюджет**, **Плательщик доходов**, **КБК**, **Код цели**, **КТД**.

В левой части окна находится список организаций получателей доходов. В правой части окна располагается список доходных строк, в котором указывается следующая информация:

Таблица 2 – Список колонок АРМ «Просмотр до	оходной части бюджета»
---	------------------------

Название колонки	Описание		
Код бюджета	Код бюджета.		
Наименование бюджета	Название бюджета.		
Организация	Краткое название организации.		
Получатель доходов	Краткое название организации получателя доходов.		
Плательщик доходов	Полное название организации плательщика доходов.		
Территория	Название территории, к которой относится организация получателя доходов.		
КБК	Коды бюджетной классификации, которые определяют направление поступления бюджетных средств.		
ИМНС	Инспекция министерства по налогам и сборам.		

Название колонки	Описание		
ктд	Код типа дохода.		
Бюджетные контроли	В колонке указываются бюджетные контроли, которые осуществляются по бюджетной строке.		
Бюджетные назначения текущий год	Суммы бюджетных назначений по доходам по бюджетной строке на текущий финансовый год.		
Бюджетные назначения 2-й год	Суммы бюджетных назначений по доходам по бюджетной строке на очередной финансовый год.		
Бюджетные назначения 3-й год	Суммы бюджетных назначений по доходам по бюджетной строке на первый год планового периода.		
Бюджетные назначения итого	Итоговая сумма бюджетных назначений по доходам по бюджетной строке. Рассчитывается по формуле: Бюджетные назначения текущий год + Бюджетные назначения 2-й год + Бюджетные назначения 3-й год.		
Остаток бюджетных назначений текущий год	Сумма неиспользованных бюджетных назначений по доходам по бюджетной строке на текущий финансовый год.		
Остаток бюджетных назначений (КП-доходы) текущий год	Сумма неиспользованных бюджетных назначений по доходам по бюджетной строке для доведения кассового плана по доходам на текущий финансовый год.		
КП-доходы Январь – Декабрь	Помесячные суммы кассового плана по доходам по бюджетной строке.		
КП-доходы 1 -4 кв.	Поквартальные суммы кассового плана по доходам по бюджетной строке.		
КП-доходы год	Годовая сумма кассового плана по доходам по бюджетной строке.		
КП-доходы всего Январь – Декабрь	Общие помесячные суммы кассового плана по доходам по бюджетной строке.		
КП-доходы всего 1 – 4 кв.	Общие поквартальные суммы кассового плана по доходам по бюджетной строке.		
КП-доходы всего год	Общая годовая сумма кассового плана по доходам по бюджетной строке.		
Зачислено	Сумма зачисленных средств по бюджетной строке.		
Передано	Сумма переданных средств по бюджетной строке.		
Остаток зачисления текущий год	Сумма остатка зачисленных средств на текущий финансовый год. Рассчитывается по формуле: Зачислено – Передано		

Форма просмотра или редактирования бюджетной строки открывается нажатием кнопки 🗈 или двойным нажатием левой кнопки мыши:

卢 Доходная строка бюджета 📃 🗆 🗙
Код 3030000308070
Получатель доходов Комитет по ФКСРМ 🛄
Плательщик доходов НЕ УКАЗАНА 😶
Организация Комитет по культуре, физической культуре, спорту и работе с молодежью администрации Ступинского муниципа
Гл.Админ. КВД КОСГУ Код цели КТД КВФО Доп. КД
Наименование Значение
🗉 Планы по доходам
Бюджетные назначения текущий год 0,00
🚫 Закрыть

Рисунок 8 – Форма доходной строки бюджета

3.6.1.1.3 Просмотр операций БУ/АУ

Просмотр операций БУ/АУ осуществляется через пункт меню Справочники→АЦК→Бюджет→Просмотр бюджета→Просмотр операций БУ/АУ:

. Просмотр операций	i fy/ay						
S	🐧 🐴 🗸 🕅 🖓 🖓	Σ + - *	G 🖉				
Бюджет	111	11	111 -				×
		0		1			
Зчреждение	×				чредитель		
, Отраслевой код	 Код счбс	, идии	КФСР	Ан. группа КОСГ	Ύ КВФО	KBP	
		 -	· ×		· · ·		···
ID ID бюджи	ета КОСГУ КВФО	ID учреждения	Наименовани	е учреждения Тицевой сче У	чредитель	Код субсидии	раслевой к
Всего записей	0						<u>_</u>
Бюджетополучатель							
КВФО КОСГУ	, Код субсидии Отраслев	ой код Лицевой счет	Учреждение				
							🛇 Закрыты 📗

Рисунок 9 – Просмотр операций БУ/АУ

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: Бюджет, Учреждение, Лицевой счет, Учредитель, Отраслевой код, Код субсидии, КФСР, Ан. группа, КОСГУ, КВФО, КВР.

В нижней части формы находится список аналитических строк, по которым указывается следующая информация

Таблица 3 – Список колонок АРМ «Просмотр операций БУ/АУ»

Наименование поля/колонки	Описание поля/колонки
Наименование бюджета	Наименование бюджета, по которому отображаются данные
Наименование учреждения	Наименование организации БУ/АУ
Лицевой счет	Лицевой счет учреждения, открытый в ФО
Учредитель	Наименование учредителя Учреждения
Отраслевой код	Отраслевой код операции БУ/АУ
КОСГУ	Код сектора государственного управления для БУ или аналитический код для АУ
Код субсидии	Код субсидии, инвестиции
Код субсидии прошлых лет	Код субсидии, инвестиции прошлых лет
КВФО	Код вида финансового обеспечения операции БУ/АУ

Наименование поля/колонки	Описание поля/колонки
КФСР	Функциональный классификатор расходов БУ/АУ
Ан. группа	Аналитическая группа подвида доходов, вида источников БУ/АУ
Контрагент	Наименование контрагента
Плановые поступления текущего/ второго/ третьего года с изменениями	Уточненная плановая сумма поступлений в разрезе следующих аналитических показателей: Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО
Плановые выплаты текущего/ второго/ третьего года с изменениями	Уточненная плановая сумма выплат в разрезе следующих аналитических показателей: Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО
Плановый остаток на начало текущего/ второго/ третьего года года с изменениями	Уточненный плановый остаток на начало года в разрезе следующих аналитических показателей : Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО
Баланс плановых показателей первого/ второго/ третьего года с учетом изменений	Балансировка плановых показателей (дефицит/профицит) средств в разрезе следующих аналитических показателей: Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, Код субсидии, КВФО
Остаток на начало года	Фактические суммы остатка средств в разрезе следующих аналитических показателей: Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО
Поступления	Сумма фактических поступлений средств без учета возвратов и остатков в разрезе следующих аналитических показателей: Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент
Возврат поступлений	Фактические суммы возвратов поступлений средств в разрезе следующих аналитических показателей: Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент
Поступления с учетом возвратов	Фактическая сумма поступлений средств с учетом возвратов, но без учета остатков в разрезе аналитических показателей: Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент
Выплаты	Сумма фактических выплат со счета без учета восстановления выплат в разрезе аналитических показателей: Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент
Восстановление выплат	Фактические суммы восстановления выплат в разрезе аналитических показателей: Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент
Выплаты с учетом восстановления	Фактическая сумма выплат с учетом восстановления в разрезе аналитических показателей: Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент
Остаток средств на ЛС	Фактический остаток на счете с учетом средств без права расходования В разрезе следующих аналитических показателей: Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, Код субсидии, КВФО
Доступный остаток средств на ЛС	Фактическая сумма средств, доступных для расходования. В разрезе следующих аналитических показателей: Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО

Наименование поля/колонки	Описание поля/колонки
Принято обязательств с учетом восстановления без регистрации Сведений об обязательствах	Сумма принятых бездоговорных обязательств с учетом восстановлений выплат в разрезе следующих аналитических показателей: Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент
Принято обязательств по Сведениям об обязательствах	Сумма принятых обязательств по зарегистрированным Сведениям об обязательствах разрезе аналитических показателей: Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент
Подтверждено по Сведениям об обязательствах с учетом восстановления	Сумма выплат по Сведениям об обязательствах с учетом восстановления кассовых выплат разрезе аналитических показателей: Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент
Принято обязательств	В колонке отражаются суммы принятых обязательств по Сведениям и без Сведений, по которым еще не возникла кредиторская задолженность (то есть не принято денежное обязательство). В разрезе следующих аналитических показателей: Бюджет,
	Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент
Принято обязательств сверх плана	Сумма превышения принятыми обязательствами на выплату планируемых сумм выплат. В разрезе следующих аналитических показателей: Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО
Принято денежных обязательств	В колонке отражаются принятые обязательства по которым возникла кредиторская задолженность (то есть принято Денежное обязательство). В разрезе следующих аналитических показателей: Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсилии КВФО Контрагент
Принято денежных обязательств сверх плана	Сумма превышения принятыми денежными обязательствами на выплату планируемых сумм выплат В разрезе следующих аналитических показателей: Бюджет, Учреждение, Отраспевой код. КОСГУ, Код субсидии, КВФО
Не исполнено принятых обязательств	Сумма не оплаченных принятых обязательств. В разрезе следующих аналитических показателей: Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент
Не исполнено принятых денежных обязательств	Сумма не оплаченных принятых денежных обязательств В разрезе следующих аналитических показателей: Бюджет, Учреждение, Лицевой счет учреждения, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО, Контрагент
Не исполнено плановых назначений по поступлениям	Сумма разницы между плановыми и фактическими поступлениями В разрезе следующих аналитических показателей: Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО
Не исполнено плановых назначений по выплатам	Сумма разницы между плановыми и фактическими выплатами В разрезе следующих аналитических показателей: Бюджет, Учреждение, Отраслевой код, КОСГУ, Код субсидии, КВФО
Дата изменения	Дата последнего изменения записи.
Время изменения	Время последнего изменения записи.

Наименование поля/колонки	Описание поля/колонки				
Контроль БО	Контроль на использование операции только в документах со ссылкой на бюджетное обязательство. Если контроль выполняется, то в колонке указывается значение 1, если нет – 0.				
Выплаты/Кассовые заявки Январь/ Февраль/ Март/ Апрель/ Май/ Июнь/ Июль/ Август/ Сентябрь/ Октябрь/ Ноябрь/ Декабрь	Объем показателя по кассовым заявкам по строке, период планирования-месяц				
Выплаты/Кассовые заявки 1 кв./ 2 кв./ 3 кв./ 4 кв.	Объем показателя по кассовым заявкам по строке, период планирования-квартал				
Выплаты/Кассовые заявки год	Объем показателя по кассовым заявкам по строке, период планирования-год				
Выплаты/ Подтверждено с учетом восстановления по кассовым заявкам Январь/ Февраль/ Март/ Апрель/ Май/ Июнь/ Июль/ Август/ Сентябрь/ Октябрь/ Ноябрь/ Декабрь	Объем кассового расхода с учетом восстановления за счет кассовых заявок по строке, период планирования – месяц				
Выплаты/ Подтверждено с учетом восстановления по кассовым заявкам 1 кв./ 2 кв./ 3 кв./ 4 кв.	Объем кассового расхода с учетом восстановления за счет кассовых заявок по строке, период планирования – квартал				
Выплаты/ Подтверждено с учетом восстановления год	Объем кассового расхода с учетом восстановления за счет кассовых заявок по строке, период планирования – год				

Примечание. Расчет сумм в колонках производится следующим образом: учитываются только <u>подтвержденные</u> операции на установленную дату. То есть расчет производится по аналитическим проводкам, <u>Дата подтверждения</u> которых ранее или равна текущей дате.

3.6.1.2 Справочник «Уровни бюджета»

В справочнике содержится список уровней бюджетов. Уровень бюджета представляет собой справочную информацию о положении бюджета в структуре бюджетной системы.

Справочник открывается через пункт меню Справочники – АЦК – Бюджет – Уровни бюджета:

👌 Уровни бюджет	ra 🔤 🗖	×
b \$	∰ ♣ ∇ Ď↓ ∇= ½ Σ + − * №	۲
Наименование		粥
Код	Наименование	_
) 0	Не указано	
1	Федеральный	
10	Бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхо	
2	Бюджет субъекта РФ	
3	Местный бюджет (Муниципальный)	
4	Бюджеты городских округов	
5	Бюджеты муниципальных районов	
6	Бюджеты городских и сельских поселений	
7	Бюджет территориального государственного внебюджетного фонд-	
8	Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации	
9	Бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации	
		Ľ
Всего записей	11	
	🚫 Закрыты	

Рисунок 10 – Справочник «Уровни бюджета»

В справочнике предусмотрена возможность поиска уровня бюджета в списке по наименованию. Название уровня бюджета вводится в поле **Наименование**, которое располагается на панели фильтрации.

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Для просмотра информации об уровне бюджета, выделенном в списке, необходимо нажать на кнопку . На экране появится форма просмотра уровня бюджета:

Уровень бюджета	×
🗟 🖪 📔 🍅 🏠 👂 🔁 🖻	Ø
Код	
Код элемента бюджета	01
Код типа бюджета	1
Наименование	
Федеральный	
	🚫 Закрыть

Рисунок 11 – Форма просмотра уровня бюджета

В форме просмотра уровня бюджета указывается следующая информация:

- Код код уровня бюджета.
- Код элемента бюджета код элемента бюджета.
- Код типа бюджета код типа бюджета.
- Наименование название уровня бюджета.

Форма просмотра уровня бюджета закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.1.3 Справочник «Бюджеты»

В справочнике содержится информация о бюджетах, которые ведутся в системе. Справочник открывается через пункт меню Справочники – АЦК – Бюджет – Бюджет Бюджет :

🏓 Бюджеты			
	🎼 🗍 🗳	₩ ☆ ∇ ⋈ ▼= അ Σ + - *	× •
Код бюджета		Финансовый год Территория	
Наименование			X
Код	Год	Наименование	иод исполневовое
▶ 98000000147	2012	Бюджет Лукояновского района	В пределах (
		1	<u></u>
осего записеи			🚫 Закрыты

Рисунок 12 - Справочник «Бюджеты»

Для удобства работы со списком бюджетов используется панель фильтрации, на которой можно выбрать следующие параметры: Код бюджета, Финансовый год, **Территория** и Наименование.

В системе АЦК-Финансы справочник имеет иерархическую (многоуровневую) структуру, то есть в справочнике осуществляется группировка бюджета по финансовым годам и уровням бюджетов.

В АРМ Учреждения справочник может иметь линейную или многоуровневую структуру. На <u>рисунке</u> представлен пример справочника с линейной структурой.

Принадлежность бюджета к вышестоящему бюджету указывается в колонке *Код* вышестоящего.

Для выбора режима просмотра информации в справочнике используется кнопка (Показать в виде дерева/таблицы). При активной кнопке справочник имеет многоуровневую структуру:

🗯 Бюджеты			_	
	🗳	👫 🐴 🗸 🕅 🕅 🔽 🖄	EΣ + - *	
Код бюджета		Финансовый год	Территория	
Наименование				*
	Код	Год	Наименование	
□ 2012				
L 98000000147		2012	Бюджет Лукояновского района	
-				
Всего записей		1		
			🚫 Закры	ль

Рисунок 13 – Справочник «Бюджеты» с многоуровневой структурой

Для удобства работы со списком бюджетов используется панель фильтрации, на которой можно выбрать следующие параметры: Код бюджета, Финансовый год, **Территория** и Наименование.

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Для просмотра информации о бюджете, выделенном в списке, нажимается кнопка

🗈. На экране появится форма просмотра бюджета:
🔎 Бюджет				
🗟 🖻 🔒 🗍 🍅	🏠 😫 🔂 🖉			
Код	98000000147			
Финансовый год	2012			
Тип бюджета	О Планирование 💿 Исполнение			
Уровень бюджета	Бюджеты муниципальных районов			
Территория	Лукояновский район Нижегородской области 🔛			
Наименование				
Бюджет Лукояновского района Публично-правовое образование				
Единый счет бюджета	40204810500000210023			
Период исполнения	В пределах одного года 💌			
Финансовый орган	Финансовое управление администрации Лу			
Орг-ция, осуществ. ис	полнени Финансовое управление администрации Лу …			
	🚫 Закрыть			

Рисунок 14 – Форма просмотра бюджета

В форме просмотра бюджета указывается следующая информация:

- Код код бюджета.
- Финансовый год финансовый год, в котором исполняется бюджет.
- Уровень бюджета название уровня бюджета.
- Территория название территории бюджета.
- Наименование название бюджета.
- Публично-правовое образование наименование публично-правового образования, которому принадлежит бюджет.
- Единый счет бюджета единый счет бюджета.
- Период исполнения период исполнения бюджета: на текущий финансовый год или на среднесрочный период.
- Финансовый орган название финансового органа, исполняющего бюджет.
- Орг-ция, осуществ. исполнение название организации, осуществляющей исполнение бюджета.

Внимание! Поле Тип бюджета не используется.

Форма просмотра бюджета закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.1.4 Справочник «Периоды планирования»

В справочнике содержится список периодов планирования, за которые формируются бюджетные проводки. Справочник открывается через пункт меню Справочники АЦК Бюджет Периоды планирования:

🝰 Периоды планир	рования		_ 🗆 🗵
🗈 🛛 🛛 🛛 🖗	👬 🐴 🗸 🕅	V= 2 Σ + - *	
Бюджет			×
Наименование			*
Номер периода	Дата	Наименование	
▶ 10	01.01.2010	год	
10	01.01.2010	год	
10	01.01.2010	год	
10	01.01.2010	год	
10	01.01.2010	год	
10	01.01.2010	год	
10	01.01.2010	год	
10	01.01.2010	год	
10	01.01.2010	год	
10	01.01.2010	год	
10	01.01.2010	год	
10	01.01.2010	год	
10	01.01.2010	год	-
•			
Всего записей	17		
		🚫 Зак	рыть

Рисунок 15 – Справочник «Периоды планирования»

Для удобства работы со списком периодов планирования используется панель фильтрации, на которой можно выбрать следующие параметры: **Бюджет** и **Наименование**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Для просмотра информации о периоде планирования нажимается кнопка 🗈. На экране появится форма просмотра периода планирования:

Период планирования	X			
🛛 🖻 🖪 🔒 🗍 🍅 🍅 🛛 🗳	6			
Код	100000087			
Номер периода планирования	10			
Дата начала периода	01.01.2008			
Наименование				
	🚫 Закрыты			
Рисунок 16 – Форма просмотра периода				

планирования

В форме просмотра периода планирования указывается следующая информация:

- Код код периода планирования.
- Номер периода планирования номер периода планирования бюджета.
- Дата начала периода дата начала периода планирования бюджета.
- Наименование название периода планирования бюджета.

Форма просмотра периода планирования закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.1.5 Справочник «Получатели доходов»

В справочнике содержится список получателей доходов с указанием организации, к которой они относятся. Справочник открывается через пункт меню Справочники АЦК Бюджет Получатели доходов:

🗯 Получатели				
₽ \$	🗛 🐴 🗸 🕅 🕅 🔽 🚈	Σ + - *	× .	
Организация				X
Бюджет				X
Наименование				≫
Код	Наименование	Организация	Бюджет	
100000065	Администрация г См	Администрация города Смоленска	Трехлетний	
100000033	Администрация по г См	Администрация города Смоленска	Бюджет города Смоленска	
100000013	Финансово-казначейское упра	ФКУ Администрации города	Бюджет города Смоленска	
100000063	Финансово-казначейское упра	ФКУ Администрации города	Трехлетний	
D				<u> </u>
всего записей	Ь			
			🚫 Закрыт	ь

Рисунок 17 – Справочник «Получатели доходов»

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать следующие параметры: **Организация**, **Бюджет** и **Наименование**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Форма просмотра получателя открывается нажатием кнопки 🕒



Рисунок 18 – Форма просмотра получателя

В форме просмотра получателя указывается следующая информация:

- Код код получателя доходов.
- Организация название организации получателя доходов.

- Бюджет название бюджета, к которому принадлежит получатель.
- Наименование название получателя доходов.

Форма просмотра получателя закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.1.6 Справочник «Целевые назначения»

В справочнике Целевые назначения содержится информация о целевых средствах, исполняемых в форме субсидий, субвенций, дотаций или иных межбюджетных трансферт. Справочник открывается через пункт меню Справочники — АЦК — Бюджет — Целевые назначения:

🏓 Целевые назнач	ения			_ [IX
8	桷 ≜, 혐 ▽= ፳ Σ + - *		>		
Бюджет	Тестовый бюджет для ТРН				X
Наименование			Заблокировано Нет	-	*
Порядок предостав	ления Контроль в ФК		Софинансирование		_
С Авансирование	О Компенсация О Неуказан 💿 Все 🛛 Да 🕕	О Нет	⊙ Все ○ Да ○ Нет		
Форма предоставл	ения		,		_
🗖 Субсидия 🗖 С	убвенция 🔲 Дотация 🛛 Пные межбюджетные трансферты	і 🥅 Безво	эзмездные поступления 🛛 🔲 Иная		
квд	КЦСР КВР	Доп. ФК	Источник средств		
		<u> </u>			×
Код	Наименование		Форма предоставления	КЦСР	
00004	Субсидии на дошкольное образование			4209902	
00007	Субсидии на выплату заработной платы			5205300	
00005 Субсидии на повышение заработной платы работникам образова		4209906			
00006	Субсидии на увеличение оплаты труда			5205400	
00008	Субсидии на модернизацию региональных систем общего образо			4362101	
00009	Субсидии на оказание частичной финансовой поддержки средств			4440200	
00010	Субсидии на организацию и осуществление мероприятий по рабо	-		4329900	
00011	Субсидии на иные цели			3400702	_
•					▶
Всего записей	22				
				🚫 Закрыты	,

Рисунок 19 - Справочник «Целевые назначения»

Для удобства работы со списком целевых назначений используется панель фильтрации. На ней можно выбрать следующие параметры: Бюджет, Наименование, Заблокировано, Порядок предоставления, Контроль в ФК, Форма предоставления, КЦСР, КВР, Доп. ФК, КВД, Источник средств.

В параметре Заблокировано выбирается один из режимов просмотра:

- Нет отображаются активные коды целевых назначений (без параметра «Заблокировано»).
- Да отображаются заблокированные коды целевых назначений.

• Все – отображаются все коды целевых межбюджетных назначений.

Справочник заполняется автоматически при репликации из системы «АЦК-Финансы». Информация в справочнике доступна только для просмотра.

В группе фильтров Порядок предоставления устанавливается один из параметров:

- **Авансирование** для отображения целевых назначений, по которым выполнение поставленной цели осуществляется только после фактического поступления целевых средств.
- Компенсация для отображения целевых назначений, по которым выполнение поставленной цели осуществляется за счет собственных средств бюджета с последующей компенсацией из вышестоящего бюджета после предоставления отчета о произведенных расходах.
- Не указан для отображения целевых назначений, у которых не заполнено поле Порядок предоставления.
- Все отображаются все записи справочника.

В группе фильтров **Контроль в ФК** настраивается фильтрация по признаку контроля ФК для целевых назначений.

- Все отображаются все записи справочника.
- Да отображаются коды целевых назначений с признаком Контроль в ФК.
- Нет отображаются коды целевых назначений без признака Контроль в ФК.

В группе фильтров **Софинансирование** настраивается фильтрация кодов, по которым получают МБТ из других бюджетов; по которым предоставляют МБТ в другие бюджеты либо используют МБТ в текущем бюджете, но только в части доли софинансирования одной цели.

- Все отображаются все записи справочника.
- Да отображаются коды целевых назначений с признаком Софинансирование.
- Нет отображаются коды целевых назначений без признака Софинансирование.

В группе фильтров Форма предоставления устанавливаются необходимые параметры: Субсидия, Субвенция, Дотация, Иные межбюджетные трансферты, Безвозмездные поступления, Иная.

Параметр Источник средств – код источника средств для осуществления поставленных целей.

Форма просмотра целевого назначения, выделенного в списке, открывается нажатием кнопки 🗈:

Целевое назначение	×
Код Наименование	
00004 Субсидии на дошкольное образование	
Источник средств	
Порядок предоставления	
Г Контроль в ФК Г Софинансирование	-
Заблокировано	<u> </u>
Правоустанавливающие акты КЦСР, КВР Исполнение	
Тип не нормативі Дата Номер Заглавие вступления Грок действи	
	🚫 Закрыть

Рисунок 20 – Форма просмотра целевого назначения

В форме просмотра целевого назначения указывается следующая информация:

- Код код целевого назначения. В качестве кода целевого назначения вводится числовое значение в соответствии ТФФ.
- Наименование название создаваемого целевого назначения.
- Источник средств код и наименование источника средств для осуществления поставленных целей.
- Порядок предоставления порядок предоставления целевых назначений.
- Форма предоставления форма предоставления средств.
- Контроль в ФК признак, указывающий на проведение/не проведение контроля распределения средств целевых назначений в органах ФК.

- Заблокировано признак для блокировки использования кода целевого назначения.
- Софинансирование признак для целевых назначений по которым получают МБТ из других бюджетов и для кодов целей, по которым предоставляют МБТ в другие бюджеты/используют МБТ в текущем бюджете, но только в части доли софинансирования одной цели.
- КВД классификатор вида расходов.
- Доп. ФК дополнительный функциональный код.

Форма просмотра целевого назначения субсидии закрывается нажатием кнопки Закрыть.

Закладка **Правоустанавливающие акты** предназначена для выбора нормативноправового акта для выбранного в левой части целевого назначения. Закладка имеет вид, представленный на рисунке [42].

Закладка Правоустанавливающие акты состоит из следующих колонок:

- Тип тип нормативно-правового документа.
- Органы, издающие нормативно-правовые акты название органа, издавшего документ.
- Дата дата создания документа.
- Номер номер нормативно-правового акта.
- Заглавие название нормативно-правового акта.
- Дата вступления в силу дата вступления в силу нормативно-правового акта.
- Срок действия дата окончания действия нормативно-правового акта.

Закладка <u>КЦСР, КВР</u> предназначена для задания соответствия коду цели значений КЦСР и КВР. Закладка имеет вид:

🗟 🖻, 📭 🎓 🎓 🗳 🔂 🗟 🖉	
Код Наименование	
00004 Субсидии на дошкольное образование	
Источник средств	
Порядок предоставления Форма предоставления	
Г Контроль в ФК Г Софинансирование КВД Доп. ФК	
🗖 Заблокировано 🛄 🛄	
Правоустанавливающие акты КЦСР, КВР Исполнение	
🖹 🗳 🏘 💁 🖓 🕅 🖙 🚈 🗵 🕂 + - *	
КЦСР КВР	
4209902 000	
Всего строк 1	
🚫 Зак	рыть

Рисунок 21 – Справочник «Целевые назначения», закладка «КЦСР, КВР»

Закладка КЦСР, КВР состоит из следующих колонок:

- КЦСР код целевой статьи расходов.
- КВР код вида расходов.

Закладка <u>Исполнение</u> предназначена для просмотра данных об учете целевых средств, поступающих в форме субсидий, субвенций, дотаций или иных целевых межбюджетных трансферт, из вышестоящего бюджета. Закладка имеет вид:

Целевое назначение	×
🖹 🖻 🔓 🍅 🏷 👂 🔂 🖉	
Код Наименование	
00004 Субсидии на дошкольное	образование
Источник средств	
Порядок предоставления	Форма предоставления
	Y
КВД	Доп. ФК
Контроль в ФК Софинансирование	
Правоустанавливающие акты КЦСР, КВР Исполнени	e
Доходы Зачислено Кассовый план год	Остаток БН по "Зачислено"
Бюджетные назначения текущий год Бюджетные на	значения текчиций год+1. Бюджетные назначения текчиций год+2
Резерв перечисления Перечислено Остато	и зачисления Потаток перечисления
Ассигнования текуший год Ассигнования текуши	ий год +1 Ассигнования текуший год +2
0,00	0,00
, Лимиты текущий год Лимиты текущий год	+1 Лимиты текуший год +2
0,00 0,00	0,00
Остаток ассигнований по распределению Остаток а	ссигнований по перечислению
0,00 0,00	
Остаток лимита по распределению Остаток л	имита по перечислению
0,00 0,00	
Кассовый план год Остаток КП по распределению	Остаток КП по перечислению
0,00	0,00
	🚫 Закрыть

Рисунок 22 – Справочник «Целевые назначения», закладка «Исполнение»

Закладка Исполнение состоит из следующих полей:

- Зачислено сумма целевых средств, зачисленных в бюджет.
- В группе Доходы:
 - Кассовый план год сумма средств в поле Сумма всех ЭД «Кассовый план по доходам» и «Изменение кассового плана по доходам» в статусе «Обработка завершена».
 - Остаток БН по "Зачислено" разница полей Бюджетные назначения текущий год и Зачислено.
 - Бюджетные назначения текущий год сумма средств в поле Сумма текущего года всех ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» в статусе «Обработка завершена», в которых поле Код цели заполнено соответствующим значением.

- Бюджетные назначения текущий год +1 сумма средств в поле Сумма текущего года+1 ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» на статусе «Обработка завершена», в которых поле Код цели заполнено соответствующим значением.
- Бюджетные назначения текущий год +2 сумма средств в поле Сумма текущего года+2 ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» на статусе «Обработка завершена», в которых поле Код цели заполнено соответствующим значением.
- Зарезервировано к распределению сумма целевых средств, подготовленных ФО на распределение по лицевым счетам.
- Распределено сумма целевых средств, распределенных ФО по лицевым счетам.
- Остаток к распределению остаток нераспределенных целевых средств.
- Резерв перечисления зарезервированная сумма перечислений целевых средств.
- Перечислено сумма перечисленных целевых средств.
- Остаток зачисления остаток целевых средств на зачисление.
- Остаток перечисления остаток целевых средств на перечисление.
- Ассигнования текущий год учитываются документы по бланкам расходов с типом Смета, Публичные нормативные обязательства, Платные услуги с прямым знаком суммы:
 - ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» сумма в поле **Ассигнования текущего года**;
 - ◆ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» сумма в поле Ассигнования текущего года колонка Изменения.
- Ассигнования текущий год +1 учитываются документы по бланкам расходов с типом Смета, Публичные нормативные обязательства, Платные услуги с прямым знаком суммы:
 - ◆ ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» сумма в поле Ассигнования текущий год +1;
 - ◆ ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» сумма в поле Ассигнования текущий год +1 колонка Изменения.
- Ассигнования текущий год +2 учитываются документы по бланкам расходов с типом Смета, Публичные нормативные обязательства, Платные услуги с прямым знаком суммы:
 - ♦ ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях» сумма в поле Ассигнования текущий год +2;
 - ✤ ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» сумма в поле Ассигнования текущий год +2 колонка Изменения.
- Лимиты текущий год учитываются документы по бланкам расходов с типом Смета, Публичные нормативные обязательства, Платные услуги с прямым знаком суммы:
 - ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», сумма в поле Лимиты текущего года;

- ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», сумма в поле Лимиты текущего года колонка Изменения.
- Лимиты текущий год +1 учитываются документы по бланкам расходов с типом Смета, Публичные нормативные обязательства, Платные услуги с прямым знаком суммы:
 - ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», сумма в поле Лимиты текущий год +1;
 - ◆ ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», сумма в поле Лимиты текущий год +1 колонка Изменения.
- Лимиты текущий год +2 учитываются документы по бланкам расходов с типом Смета, Публичные нормативные обязательства, Платные услуги с прямым знаком суммы:
 - ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», сумма в поле Лимиты текущий год +2;
 - ◆ ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений», сумма в поле Лимиты текущий год +2 колонка Изменения.
- Остаток ассигнований по распределению рассчитывается формуле:

Остаток ассигнований по распределению = Ассигнования текущий год – Распределено – Резерв распределения.

• Остаток ассигнований по перечислению – рассчитывается по формуле:

Остаток ассигнований по перечислению = Ассигнования текущий год – Перечислено – Резерв перечисления.

• Остаток лимита по распределению – рассчитывается формуле:

Остаток лимита по распределению = Лимиты текущий год – Распределено – Резерв распределения

• Остаток лимита по перечислению – рассчитывается формуле:

Остаток лимита по перечислению = Лимиты текущий год – Перечислено – Резерв перечисления

- Кассовый план год учитываются документы по бланкам расходов с типом Смета, Публичные нормативные обязательства, Платные услуги с прямым знаком суммы:
 - ♦ ЭД «Кассовый план по расходам», сумма в поле Всего за год;

• ЭД «Изменения кассового плана по расходам», сумма в поле Всего за год колонка Изменения.

• Остаток КП по распределению – рассчитывается по формуле:

Остаток КП по распределению = КП год – Распределено – Резерв распределения.

• Остаток КП по перечислению – рассчитывается по формуле:

Остаток КП по перечислению = КП год – Перечислено – Резерв перечисления.

3.6.1.7 Справочник «Источники изменения бюджетных назначений по доходам»

В справочнике содержится информация об изменении бюджетных назначений по доходам. Справочник вызывается при заполнении поля **Источник** в ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам».

Справочник открывается через пункт меню Справочники АЦК Бюджет Источники изменения бюджетных назначений по доходам:

Бюджет 📉 📉	
Наименование	
Код Наименование	
1 Доходы от предпринимательской деятельности	
102 Источник	
Rcero sanuceŭ 7	-
	i.
🚫 Закрыты	
	ŭ
гисупок 20 – оправочник «источники изменения оюджетных назначени по походам»	1/1

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать следующие параметры: **Бюджет** и **Наименование**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Бюджет** и **Наименование**.

Форма просмотра источника изменений бюджетных назначений по доходам открывается нажатием кнопки

Источник изменения бюджетных назначений і	по доходам 🛛 🗙
🖹 🖻 🔓 🍅 🎓 🚳 🖻 🖉	▶
Код	
Наименование	
Источник	
	🚫 Закрыты
Рисунок 24 – Форма источника	изменений

бюджетных назначений по доходам

В форме просмотра источника изменений бюджетных назначений по доходам указывается следующая информация:

- Код код источника изменений бюджетных назначений по доходам.
- Наименование название источникам изменений бюджетных назначений по доходам.

Форма просмотра источника изменений бюджетных назначений по доходам закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.1.8 Справочник «Виды классификаторов»

В справочнике Виды классификаторов содержится список масок кодов для бюджетных классификаторов и кодов субсидий, используемых в системе. Справочник открывается через пункт меню Справочники – АЦК – Бюджет – Виды классификаторов:

, a	а Классификаторы бюджета							
) 🛛 🗍 🗳	🕅 🗳 🗸	N 7= Æ	Σ + - *	۸			
Б	Бюджет						I ×	
ÎΠ	Код	Идентификатор	Обозначение	Наименование	Длина кода	Маска ввода кода	Маска построения дерева	
	100000096	KADMD	Гл.Админ.	Классификатор администраторов пост	3	999;0;_	3	
	100000097	KCSR	КЦСР	Классификатор целевой статьи расход	7	999\.99\.99;0;_	322	
	100000098	KD	КВД	Классификатор видов доходов бюджет	14	91.991.991.991.91.9	12221213	
	100000099	KDD	Доп. КД	Дополнительный доходный код	3	999;0;_	3	
	1000000100	KDE	Доп. ЭК	Дополнительный экономический код	3	999;0;_	3	
	1000000101	KDF	Доп. ФК	Дополнительный функциональный кор	3	999;0;_	3	
	1000000102	KDI	Доп. КИ	Дополнительный код источников	3	999;0;_	3	
	1000000103	KDR	Доп. КР	Дополнительный код расхода	3	999;0;_	3	
	1000000104	KDT	ктд	Код типа дохода	1	9;0;_	1	
	1000000105	KESD	косгу	Классификатор операций сектора гос	3	9\.9\.9;0;_	111	
	1000000106	KFSR	КФСР	Функциональный классификатор расх	4	99\.99;0;_	22	
	1000000107	KI	КВИ	Классификатор видов источников	14	99\.99\.99\.99\.99\	222224	
	1000000108	KSP	КСП	Код статьи расходных обязательств	6	99\.99\.99;0;_	222	
	100000109	KVB	KBP	Классификатор вида расходов	3	999;0;_	3	
	1000000110	OKVED	ОКВЭД	Общероссийский классификатор видо	6	99\.9\.9\.9\.9;0;_	21111	-
⊡								F
Bce	его записей		34					
							🚫 Закры	ть

Рисунок 25 – Справочник «Виды классификаторов»

Для удобства работы со списком видов классификаторов используется панель фильтрации, на которой можно выбрать бюджет.

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Форма просмотра информации о виде классификатора, выделенного в списке, открывается нажатием кнопки

Классификатор бюджета 🛛 🛛 🗙				
B B B Ý Ý 🤅	6 🛛 🖉			
Код	100000096			
Бюджет Бюджет города См	оленска …			
Идентификатор типа КАДМ	MD			
Обозначение Гл.Ас	амин.			
Наименование				
Классификатор администраторов поступлений и выбытий				
Длина кода	3			
Маска ввода кода	999;0;_			
Маска построения дерева	3			
	🚫 Закрыть			

Рисунок 26 – Форма вида классификатора бюджета

В форме просмотра вида классификатора бюджета указывается следующая информация:

• Код – код вида классификатора бюджета.

- Бюджет название бюджета, к которому принадлежит классификатор.
- Идентификатор типа название идентификатора вида классификатора бюджета.
- Обозначение обозначение классификатора в справочниках и документах.
- Наименование название классификатора.
- Длина кода количество символов в коде.
- Маска ввода кода маска ввода бюджетного классификатора.
- Маска построения дерева количество уровней списка кодов бюджетного классификатора.

Форма просмотра вида классификатора бюджета закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.1.9 Справочник «Источники средств»

В справочнике *Источники средств* содержится список кодов источников средств для осуществления поставленных целей. Справочник открывается через пункт меню Справочники — АЦК — Бюджет — Источники средств:

аисточн	ики средств	
	🖇 🚧 💁 🏹 🛐 🔽 🖅 🖅 🕇 🗕 🔺	× •
Код	Наименование	X
Код	Наименование	
<u>Р</u>	Федеральные средства	
P	Региональные средства	
M	Муниципальные средства	
П	Средства поселений и внутригородских округов	
A Bcero san	исей 4	Þ
D D D D D D D D D	·····	
		🚫 Закрыты

Рисунок 27 - Справочник «Источники средств»

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Код** и **Наименование**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Форма просмотра информации об источнике средств открывается нажатием кнопки



Источник средств	×
🖻 🖻 🔓 🍅 🏷 🔌	● ■ ●
Код	Φ
Наименование	
Федеральные средства	
	🚫 Закрыты

Рисунок 28 – Форма источника средств

В форме просмотра указывается следующая информация:

- Код код источника средств
- Наименование название источника средств.

Форма просмотра источника средств закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.1.10 Справочник «Объекты ФАИП»

В справочнике *Объекты ФАИП* содержится список объектов федеральной адресной инвестиционной программы для возможности исполнения бюджета с учетом финансирования объектов федеральной адресной инвестиционной программы. Справочник открывается через пункт меню **Справочники** *АЦК Бюджет Объекты ФАИП*:

🗯 Объекты ФАИП			- O ×				
	. 🗍 🕸 🏘 🐴	Υ 🕅 🖓 🖓 🕹	· - *				
Наименование							
Вышестоящий							
	Kaa	Изинисиоранию областво ФАИЛ					
Бышестоящии код	КОЩ 15/5670970700/	паименование объекта ФАнт	Алинистрания Кизебакокого района Нижегородок				
	10045070000705		Администрация кулеоакского района нижегородск				
Ľ	12343070330703	центральное здание	управление образования администрации кулебакск ООО "Ровоцо" k				
12245670000765	12245070007054						
12345678987654	00001111000011	Т	управление образования администрации кулебакск Инаненаціальный преапричиматель Мисциова Татьа				
12040070007004	00001111000011	ľ	индивидуальный предприниматель митунова татея				
			N				
		-	<u>·</u>				
Всего записей		5					
Наименование	Центрально	ре здание					
Вышестоящий	Вышестоящий						
			🚫 Закрыть				

Рисунок 29 – Справочник «Объекты ФАИП»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметр: Наименование объекта ФАИП.

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Форма просмотра информации об объекте ФАИП открывается нажатием кнопки

Объект ФАИП	×
🗟 🖻 🛯 🏠 🎁 🖗 🛛 🕄	
Вышестоящий код	
Код	12345678998765
ГРБС, осуществляющий финансирова	ние объекта
управление образования администра	ции Кулебакского района 😶
Наименование объекта ФАИП	
Центральное здание	
	🚫 Закрыть

Рисунок 30 – Форма объекта ФАИП

В форме просмотра указывается следующая информация:

- Вышестоящий код наименование вышестоящего кода.
- Код код объекта ФАИП.
- ГРБС, осуществляющий финансирование объекта наименование ГРБС, осуществляющего финансирование объекта.
- Наименование объекта ФАИП наименование объекта ФАИП.

Форма просмотра объекта закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.2 Группа справочников «Коды бюджетной классификации»

В группу справочников *Коды бюджетной* классификации входят следующие классификаторы по расходам, доходам и источникам бюджета:

- Классификатор ведомственной классификации расходов (расходы) [56];
- <u>Функциональный классификатор расходов (расходы)</u> [58];
- <u>Классификатор целевой статьи расходов (расходы)</u> 59;
- Классификатор вида расходов (расходы) [61];
- Классификатор операций сектора государственного управления (расходы) [63];
- Код видов финансового обеспечения 65;
- Дополнительный функциональный код (расходы);
- Дополнительный экономический код (расходы) 📾;
- Дополнительный код расхода (расходы) 70;
- Классификатор администраторов поступлений и выбытий (доходы) [71];
- Классификатор видов дохода бюджета (доходы) 74;
- Классификатор операций сектора государственного управления (доходы) 75;
- Аналитическая группа подвида доходов, вида источников (доходы) 76;
- <u>Код типа дохода</u> 77);
- <u>Дополнительный доходный код (доходы)</u> 79;
- Коды источников финансирования (доходы) 🔊;
- <u>Группа подвида доходов 81</u>;

- Классификатор администраторов поступлений и выбытий (источники) [83];
- <u>Классификатор операций сектора государственного управления</u> (источники) [84];
- Аналитическая группа подвида доходов, вида источников (источники) [85];
- Классификатор видов источников (источники) [85];
- Дополнительный код источников (источники) [87];
- <u>Код подвида источников (источники)</u> [89].

Справочники составлены и структурированы в соответствии с классификацией расходов, доходов и источников, утвержденной действующим законодательством РФ.

Группа справочников доступна через пункт меню Справочники – АЦК – Коды бюджетной классификации.

3.6.2.1 Классификатор ведомственной классификации расходов (расходы)

Справочник содержит числовые коды ведомственных статей расходов. Справочник открывается через пункт меню Справочники—АЦК—Коды бюджетной классификации—Классификатор ведомственной классификации расходов (расходы):

📜 Классификатор ведомственной классификации расходов (расходы)						
	🌒 📰 🗐 🚳	i 🏘 💁 🔽 🕅	ν: 🚈 Σ 🛛 +	· – *	×	
Бюджет						×
KBCP					Активные коды на дату	07.09.2010
Наимено	рвание					×
KBCP	Наименование	Начало действия	Окончание действия	Наименование бюджета	Краткое наименование	Последнее измененик 🔺
021	Министерство пром	01.01.2010		Бюджет Герасимовского	Министерство промышлени	24.06.2010 16:46:10
021	Министерство пром	01.01.2010		Бюджет городского посе	Министерство промышлени	24.06.2010 16:46:10
021	Министерство пром	01.01.2010		Бюджет городского посе	Министерство промышлени	24.06.2010 16:46:10 🚽
021	Министерство пром	01.01.2010		Бюджет Двулученского с	Министерство промышлени	24.06.2010 16:46:10
					1	
Всего за	аписей	3049			4	
Наимено	вание					
Министерство промышленности и энергетики Российской Федерации						
						🚫 Закрыть

Рисунок 31 – Классификатор ведомственной классификации расходов

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Бюджет**, **КВСР**, **Активные коды на дату** и **Наименование**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Форма просмотра кода ведомственной статьи расходов открывается нажатием кнопки

Классификатор ведо	мственной классиф	икации расходов (расходы) 🛛 🛛 🗙
🗟 🖻 🖬 🗐 🍅 🛛	"∦ 🖇 🛛 🖯 🗍 🛙	2
KBCP	Доп. признак	Направление
021		НЕ УКАЗАНО 💌
Наименование		🗖 Не утвержден
Министерство промы	шленности и энергети	ки Российской Федерации
Краткое наименовани	e	
Министерство промы	шленности и энергети	ки Российской Федерации
Период действия		
		Последнее изменение записи
01.01.2010	<u> </u>	24.06.2010 16:46:10
<u>.</u>		🚫 Закрыты
Рисунок 32 - Ф		
	nacy	олов
	μαυλ	одов

В форме кода ведомственной статьи расходов указывается следующая информация:

- КВСР код ведомственной статьи расходов.
- Наименование название кода ведомственной статьи расходов.
- Краткое наименование краткое название кода ведомственной статьи расходов.
- В группе полей **Период действия** указывается информация о периоде действия кода ведомственной статьи расходов:
 - о с дата с которой действует код.
 - о по-дата по которую действует код.
 - о Последние изменения записи время и дата последнего изменения периода действия кода.

Примечание. Поля Доп. признак, Направление не заполняются.

В форме кода ведомственной статьи расходов указывается следующий признак:

• Не утвержден – если признак установлен, то код не утвержден.

Форма просмотра кода ведомственной статьи расходов закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.2.2 Функциональный классификатор расходов (расходы)

Справочник содержит числовые коды функциональной классификации расходов. Справочник открывается через пункт меню Справочники — АЦК — Коды бюджетной классификации — Функциональный классификатор расходов (расходы):

🏓 Функциональный	класси	фикатор расходо	в (расходы)			
	參	M 💁 🗸 🕅	ν= 🚈 Σ 🛛 +	- *		
Бюджет						×
КФСР					Активные коды на да	пу 09.09.2010 •••
Наименование						X
КФСР Наимено	вание	Начало действия	Окончание действия	Наименование бюджета	Краткое наименование	Последнее изменение 🔺
0000 HE YKA3AI	но	01.01.2010		Бюджет муниципального ра	НЕ УКАЗАНО	24.06.2010 16:45:58
	ударст	01.01.2010		Бюджет муниципального ра	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ В	24.06.2010 16:45:58
0101 Функциони	ирование	01.01.2010		Бюджет муниципального ра	Функционирование Президен	124.06.2010 16:45:58
0102 Функциони	ирование	01.01.2010		Бюджет муниципального ра	Функционирование высшего д	24.06.2010 16:45:58
Всего записей		1819				
Наименование						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ						
						🚫 Закрыты

Рисунок 33 – Функциональный классификатор расходов

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Бюджет**, **КФСР**, **Активные коды на дату** и **Наименование**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Форма просмотра кода функциональной классификации расходов открывается нажатием кнопки 🗈:

Функциональный классификатор расходо	в (раскоды)
🛯 🗟 🗟 📲 🛛 🎓 🌾 🚺 🕄 📓	
КФСР Доп. признак	Направление
01.01	НЕ УКАЗАНО 🔽
Наименование	Г Не утвержден
Функционирование Президента Российской 9	Редерации
праткое наименование	200000000
учункционирование президента Российской ч	-едерации
Период действия с по [01.01.2011	Последнее изменение записи 24.10.2012 11:48:36
	🚫 Закрыть

Рисунок 34 – Форма кода функциональной классификации расходов

В форме кода функциональной классификации расходов указывается следующая информация:

- КФСР код функциональной статьи расходов.
- Наименование название кода функциональной статьи расходов.
- Краткое наименование краткое название кода функциональной статьи расходов.
- В группе полей **Период действия** указывается информация о периоде действия кода функциональной статьи расходов:
 - о с дата с которой действует код.
 - о по дата по которую действует код.
 - о Последние изменения записи время и дата последнего изменения периода действия кода.

Примечание. Поля Доп. признак, Направление не заполняются.

В форме кода функциональной статьи расходов указывается следующий признак:

• Не утвержден – если признак установлен, то код не утвержден.

Форма просмотра кода функциональной статьи расходов закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.2.3 Классификатор целевой статьи расходов (расходы)

Справочник содержит числовые коды целевых статей расходов. Справочник открывается через пункт меню Справочники АЦК Коды бюджетной

классификации→Классификатор целевой статьи расходов (расходы):

🗯 Классификатор I	целевой статьи расходов (расходы)			_ 🗆 ×
3 E	🖇 🏟 💁 🖓 🕅 🔽 🖉 🛛 🕹			
Бюджет	Тестовый бюджет для ТРН			×
КЦСР			Активные коды на да	пу 03.12.2015
Наименование				×
КЦСР	Наименование	Начало действия	Окончание действия	Наименование бюджета 🔺
0100000000000000000000000000000000000	МП''Развитие образования в Кулебакском районе на 2015-2017	01.01.2015		Тестовый бюджет для ТРН 💻
0110000000000000	Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования"	01.01.2015		Тестовый бюджет для ТРН
011201000000000	Строительство детского сада в с.Ломовка на 50 мест	01.01.2015		Тестовый бюджет для ТРН
011290100000000	Мероприятия в области образования	01.01.2015		Тестовый бюджет для ТРН
011722400000000	Субсидии из областного бюджета на строительство ДОУ (с.Лом	26.01.2015		Тестовый бюджет для ТРН
•				• •
Всего записей	291			
Наименование				
МП''Развитие образо	звания в Кулебакском районе на 2015-2017 годы''''			
				🚫 Закрыть

Рисунок 35 – Классификатор целевой статьи расходов

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Бюджет**, **КЦСР**, **Активные коды на дату** и **Наименование**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Форма просмотра кода целевой статьи расходов открывается нажатием кнопки 🖹

Классификатор целевой	й статьи расходо	в (расходы)	×
🖻 🖻 🖬 🏷 🏷	🖇 🛛 🖯 🗒	1 🛛 🧇	
КЦСР	Доп. признак	Н	аправление
01.1.29.01000.00000		Γ	НЕ УКАЗАНО 🗾
Наименование		Г	Не утвержден
Мероприятия в области с	образования		
Краткое наименование			
Мероприятия в области с	бразования		
Период действия с по 01.01.2015		Последнее изменен 15.10.2015 19:20:25	иие записи
			🚫 Закрыть

Рисунок 36 – Форма кода целевой статьи расхода

В форме кода целевой статьи расходов указывается следующая информация:

- КЦСР код целевой статьи расходов.
- Наименование название кода целевой статьи расходов.
- Краткое наименование краткое название кода целевой статьи расходов.
- В группе полей **Период действия** указывается информация о периоде действия кода целевой статьи расходов:
 - о **с** дата с которой действует код.
 - о по дата по которую действует код.
 - о Последние изменения записи время и дата последнего изменения периода действия кода.

Примечание. Поля Доп. признак, Направление не заполняются.

В форме кода целевой статьи расходов указывается следующий признак:

• Не утвержден – если признак установлен, то код не утвержден.

Форма просмотра кода целевой статьи расходов закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.2.4 Классификатор вида расходов (расходы)

В справочнике содержатся числовые коды видов расходов. Справочник открывается через пункт меню Справочники АЦК Коды бюджетной классификации Классификатор вида расходов (расходы):

	📜 Классификатор вида расходов (расходы)							
		_ ŧ⊨ \$ M	ı 🕰 🗸 🕅	ν= 🚈 Σ 📗 + -	*			
E	Бюджет						··· ×	<
ŀ	(BP					Активные коды на дату	07.09.2010	
ł	Чаименовані	ие						¥
	KBP	Наименование	Начало действия	Окончание действия	Наименование бюджета	Краткое наименование	Последнее изменение	•
	001	Выполнение функци	01.01.2010		Бюджет городского посе	Выполнение функций бюд»	24.06.2010 16:46:06	
	001	Выполнение функци	01.01.2010		Бюджет Двулученского (Выполнение функций бюдж	24.06.2010 16:46:06	
	001	Выполнение функци	01.01.2010		Бюджет Казинского сел	Выполнение функций бюдж	24.06.2010 16:46:07	
▶	001	Выполнение функци	01.01.2010		Бюджет Колосковского	Выполнение функций бюдж	24.06.2010 16:46:07	
L	1							
Ľ								2
B	сего запис	ей	8417					
H	аименовани	e						
E	Выполнение функций бюджетными учреждениями							
							🚫 Закрыты	

Рисунок 37 – Классификатор видов расход

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Бюджет**, **КВР**, **Активные коды на дату** и **Наименование**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Форма просмотра кода вида расходов открывается нажатием кнопки 🖹:

Классификатор вида ра	асходов (расходы)		×
🖻 🖻 🖬 🎽 🍅 🍅	/ 🖇 🛛 🕄 🕅 🔀	0	
КВР	Доп. признак	F	lаправление
1111		Γ	НЕ УКАЗАНО 🗾
Наименование		ſ	Не утвержден
Фонд оплаты труда и ст	раховые взносы		
Фонд оплаты труда и ст	раховые взносы		
Период действия с по 01.01.2012		Последнее изменен 24.10.2012 11:49:25	ние записи
			🚫 Закрыть

Рисунок 38 – Форма кода вида расходов

В форме кода вида расходов указывается следующая информация:

- КВР код вида расходов.
- Наименование название кода вида расходов.
- Краткое наименование краткое название кода вида расходов.
- В группе полей **Период действия** указывается информация о периоде действия кода вида расходов:
 - о **с** дата с которой действует код.
 - о по дата по которую действует код.
 - о Последнее изменение записи время и дата последнего изменения периода действия кода.

Примечание. Поля Доп. признак, Направление не заполняются.

В форме кода вида расходов указывается следующий признак:

• Не утвержден – если признак установлен, то код не утвержден.

Форма просмотра кода вида расходов закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.2.5 Классификатор операций сектора государственного управления (расходы)

В справочнике содержатся числовые коды операций сектора государственного управления по расходам. Справочник открывается через пункт меню Справочники — АЦК — Коды бюджетной классификации — Классификатор операций сектора государственного управления (расходы):

2	🕯 Классифі	икатор операций с	ектора государ	ственного управлен	ия (расходы)		_ 🗆 ×	
		🎼 👙 🌢	1 💁 🗸 🕅	ν= 🚈 Σ 🛛 + -	- * ¥			
Бюджет							×	
КОСГУ Активные коды на дату						09.09.2010		
ŀ	Таименован	ние					<u>×</u>	
	КОСГУ	Наименование	Начало действия	Окончание действия	Наименование бюджета	Краткое наименование	Последнее изменение 🔺]
	212	Прочие выплаты	01.01.2010		Бюджет муниципального	Прочие выплаты	24.06.2010 16:46:09	
	213	Начисления на вып)	01.01.2010		Бюджет муниципального	Начисления на выплаты п	24.06.2010 16:46:09	
	220	Оплата работ, услуг	01.01.2010		Бюджет муниципального	Оплата работ, услуг	24.06.2010 16:46:09	
	221	Услуги связи	01.01.2010		Бюджет муниципального	Услуги связи	24.06.2010 16:46:09	
	1 1						_ _	1
Ľ								
B	сего запи	сей	663					
H	аименован	ие						
Начисления на выплаты по оплате труда								
		🚫 Закрыты						

Рисунок 39 – Классификатор операций сектора государственного управления (расходы)

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Бюджет**, **КОСГУ**, **Активные коды на дату** и **Наименование**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Форма просмотра кода операции сектора государственного управления по расходам

открывается нажатием кнопки 🖹:

Экономический классификатор (расходы)
КОСГУ Дол. признак Направление Г.1.3 НЕ УКАЗАНО НЕ УКАЗАНО Наименование Не утвержден Начисления на выплаты по оплате труда Краткое наименование Краткое наименование Воллать по оплате труда
КОСГУ Доп. признак Направление 2.1.3 Лоп. признак Награвление Начменование Краткое наименование Начисления на выплаты по оплате труда Краткое наименование Начисления на выплаты по оплате труда
21.3 НЕ УКАЗАНО Наименование Не утвержден Начисления на выплаты по оплате труда Краткое наименование Начисления на выплаты по оплате труда
Наименование Пачисления на выплаты по оплате труда Краткое наименование Начисления на выплаты по оплате труда Вачисления на выплаты по оплате труда
Начисления на выплаты по оплате труда Краткое наименование Начисления на выплаты по оплате труда
Краткое наименование Начисления на выплаты по оплате труда
Начисления на выплаты по оплате труда
с по Последнее изменение записи 01.01.2010 … [] 24.10.2012 11:49:30 …
🚫 Закрыть

Рисунок 40 – Форма кода операции сектора государственного управления (расходы)

В форме кода операции сектора государственного управления по расходам указывается следующая информация:

- КОСГУ код операции сектора государственного управления по расходам.
- Наименование название кода операции сектора государственного управления по расходам.
- Краткое наименование краткое название кода операции сектора государственного управления по расходам.
- В группе полей **Период действия** указывается информация о периоде действия кода операции сектора государственного управления по расходам:
 - о **с** дата с которой действует код.
 - о по дата по которую действует код.
 - о Последнее изменение записи время и дата последнего изменения периода действия кода.

Примечание. Поля Доп. признак, Направление не заполняются.

В форме кода операции сектора государственного управления по расходам указывается следующий признак:

• Не утвержден – если признак установлен, то код не утвержден.

Форма просмотра кода операции сектора государственного управления по расходам закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.2.6 Код вида финансового обеспечения

В справочнике содержится информация о числовых кодах видов финансирового обеспечения. Справочник открывается через пункт меню Справочники—АЦК—Коды бюджетной классификации—Код вида финансового обеспечения:



Рисунок 41 – Справочник «Код вида финансового обеспечения»

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Код** и **Наименование**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Форма просмотра кода бюджетной классификации открывается нажатием кнопки

B.

(од вида финансового обеспечения	×							
🗟 🖪 🔓 🎓 🎓 🖇 🚯 🔹 🛷								
КВФО Доп. признак								
Наименование								
Бюджетная деятельность								
Период действия								
Период деиствия Действует с по т								
	🚫 Закрыть							

Рисунок 42 – Форма кода источника финансирования

В форме кода бюджетной классификации указывается следующая информация:

- Код код источника финансирования.
- Наименование название кода источника финансирования.
- Период действия период действия кода источника финансирования.

Примечание. Поле Доп. признак не заполняется.

Форма просмотра кода бюджетной классификации закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.2.7 Дополнительный функциональный код (расходы)

В справочнике содержится информация о дополнительных кодах функциональных статей расходов. Справочник открывается через пункт меню Справочники — АЦК — Коды бюджетной классификации — Дополнительный функциональный код (расходы):

👌 Дополни	ительный функцио	нальный код (расхо,	ды)				_ 🗆 ×
) Ke 🕸 🏘	🕯 🖏 🗸 🕅 🕅 🔽	⁄a Σ + - →	*			
Бюджет							×
Доп. ФК					Активные коды	на дату 09.09.201	0
Наименова	ние						¥
Доп. ФК	Наименование	Начало действия	Окончание действия	Наименование бюджета	Краткое наименование	Последнее изменение	
003	Чернобыльцы	01.01.2010		Бюджет муниципального р	Чернобыльцы	24.06.2010 16:46:11	
▶ 004	Доноры	01.01.2010		Бюджет муниципального р	Доноры	24.06.2010 16:46:11	
005	Репрессированные	01.01.2010		Бюджет муниципального р	Репрессированные	24.06.2010 16:46:11	
006	Многодетные	01.01.2010		Бюджет муниципального р	Многодетные	24.06.2010 16:46:11	
			• •				•
Всего запи	сей	325					
Наименован	ие						
Доноры							
						S 3	акрыты

Рисунок 43 – Дополнительный функциональный код (расходы)

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Бюджет**, **Доп. Ф**К, **Активные коды на дату** и **Наименование**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Форма просмотра дополнительного функционального кода открывается нажатием

кнопки 🗈:

nX .		
Дополнительный ф 🗟 🖻 🖬 🗐 🏈	у 🏠 🖇 📗 🖯 📗 [
Доп. ФК	Доп. признак	Направление
ј <u>ши</u> Наименование		НЕ УКАЗАНО
Теплоэнергия		
Краткое наименован	ние	
Теплоэнергия		
Период действия с 01.01.2013	no	Последнее изменение записи 24.10.2012 11:29:42
		🚫 Закрыть

Рисунок 44 – Форма дополнительного функционального кода

В форме дополнительного функционального кода указывается следующая информация:

• Доп. ФК – дополнительный функциональнывй код статьи расходов.

- Наименование название дополнительного функционального кода статьи расходов.
- Краткое наименование краткое название дополнительного функционального кода статьи расходов.
- В группе полей **Период действия** указывается информация о периоде действия дополнительного кода функцтональной статьи расходов:
 - о с дата с которой действует код.
 - о по дата по которую действует код.
 - о Последние изменения записи время и дата последнего изменения периода действия кода.

Примечание. Поля Доп. признак, Направление не заполняются.

В форме дополнительного функционального кода указывается следующий признак:

• Не утвержден – если признак установлен, то код не утвержден.

Форма просмотра дополнительного функционального кода закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.2.8 Дополнительный экономический код (расходы)

В справочнике содержится информация о дополнительных кодах экономических статей расходов. Справочник открывается через пункт меню Справочники—АЦК—Коды бюджетной классификации—Дополнительный экономический код (расходы):

2	Дополни	тельный экономиче	ский код (расходы))				
		🎼 🖇 M	🛝 🗸 🕅 🔤	a Σ + - *				
6	юджет						×	
1	Доп. ЭК Активные коды на дату 09.09.2010							
F	аименован	ие					¥	
	Доп. ЭК	Наименование	Начало действия	Окончание действия	Наименование бюджета	Краткое наименование	Последнее изменение 🔺	
	000) HE YKABAHO	01.01.2010		Бюджет муниципального рай	HE YKA3AHO	24.06.2010 16:46:11	
	011	Целевая контрактная	я по 01.01.2010		Бюджет муниципального рай	Целевая контрактная подготовка	24.06.2010 16:46:11	
Þ	020	Оплата текущего рем	ионт 01.01.2010		Бюджет муниципального рай	Оплата текущего ремонта оборудован	24.06.2010 16:46:11	
	030) текущий ремонт	01.01.2010		Бюджет муниципального рай	і текущий ремонт	24.06.2010 16:46:11	
Ŀ							<u> </u>	
Be	его запис	сей	529					
H	аименовани	e						
	плата текуш	цего ремонта оборудов	вания и инвентаря					
							🚫 Закрыть	

Рисунок 45 – Дополнительный экономический код

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Бюджет**, **Доп. ЭК**, **Активные коды на дату** и **Наименование**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Форма просмотра дополнительного экономического кода открывается нажатием кнопки

Дополнительный з	жономический код (р	асходы) 🛛 🗙				
🖻 🖪 ¥) 🏠 👙 🔂 [2				
Доп. ЭК	Доп. признак	Направление				
020		НЕ УКАЗАНО 💌				
Наименование		🗖 Не утвержден				
Оплата текущего ремонта осорудования и инвентаря						
Краткое наименова	ние					
Оплата текущего р	емонта оборудования и і	инвентаря				
Период действия с 01.01.2010	no 	Последнее изменение записи 24.06.2010 16:46:11				
		🚫 Закрыты				

Рисунок 46 – Форма дополнительного экономического кода

В форме дополнительного экономического кода указывается следующая информация:

- Доп. ЭК дополнительный код экономической статьи расходов.
- Наименование название дополнительного кода экономической статьи расходов.
- Краткое наименование краткое название дополнительного кода экономической статьи расходов.
- В группе полей **Период действия** указывается информация о периоде действия дополнительного кода экономической статьи расходов:
 - с дата с которой действует код.
 - о по дата по которую действует код.

о Последние изменения записи – время и дата последнего изменения периода действия кода.

Примечание. Поля Доп. признак, Направление не заполняются.

В форме дополнительного экономического кода указывается следующий признак:

• Не утвержден – если признак установлен, то код не утвержден.

Форма просмотра дополнительного экономического кода закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.2.9 Дополнительный код расхода (расходы)

В справочнике содержится информация о дополнительных кодах расхода. Справочник открывается через пункт меню Справочники—АЦК—Коды бюджетной классификации—Дополнительный код расхода (расходы):

📌 Дополнительный	і код расхода (расхо	оды)			
	🖇 🏘 🐴 🔽 (Ν 🛛 🖓 Σ	+ - *	×	
Бюджет					×
Доп. КР				Активные коды на дату	09.09.2010
Наименование					₩
Доп. КР Наименоя	вание 🛛 Начало действи	я Окончание действия	Наименование бюджета	Краткое наименование	Последнее изменение 🛌
🕨 002 средства	местна 01.01.2010		Бюджет муниципального р	средства местного бюджета	24.06.2010 16:46:12
003 платные у	слуги 01.01.2010		Бюджет муниципального р	платные услуги	24.06.2010 16:46:12
004 средства	област 01.01.2010		Бюджет муниципального р	средства областного бюджета	24.06.2010 16:46:12
005 штрафы	01.01.2010		Бюджет муниципального р	штрафы	24.06.2010 16:46:12
A Boero sanuceŭ	105				<u> </u>
Наименование	100				
средства местного бк	оджета				🚫 Закрыть

Рисунок 47 – Дополнительный код расхода

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Бюджет**, **Доп. КР**, **Активные коды на дату** и **Наименование**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Форма просмотра дополнительного кода расхода открывается нажатием кнопки 🖹:

Дополнительный к	од расхода (расход	ы) 🛛 🗙
🗟 🖻 🛯 🍏	* 🏠 👙 📗 🕄	2
Доп. КР	Доп. признак	Направление
002		НЕ УКАЗАНО 💌
Наименование		🗖 Не утвержден
средства местного (бюджета	
Краткое наименован	ие	
средства местного (бюджета	
Период действия с 01.01.2010	no 	Последнее изменение записи 24.06.2010 16:46:12
		🚫 Закрыть

Рисунок 48 – Форма дополнительного кода расхода

В форме дополнительного кода расхода указывается следующая информация:

- Доп. КР дополнительный код расхода.
- Наименование название дополнительного кода расхода.
- Краткое наименование краткое название дополнительного кода расхода.
- В группе полей **Период действия** указывается информация о периоде действия дополнительного кода расхода:
 - о с дата с которой действует код.
 - о по дата по которую действует код.
 - о Последние изменения записи время и дата последнего изменения периода действия кода.

Примечание. Поля Доп. признак, Направление не заполняются.

В форме дополнительного кода расхода указывается следующий признак:

• Не утвержден – если признак установлен, то код не утвержден.

Форма просмотра дополнительного кода расхода закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.2.10 Классификатор администраторов поступлений и выбытий (доходы)

В справочнике содержится информация о числовых кодах главных администраторов поступлений и выбытий. Справочник открывается через пункт меню

Справочники АЦК Коды бюджетной классификации Классификатор

администраторов поступлении и выоытии (доходы).	

, 1	🛎 Классификатор администраторов поступлений и выбытий (доходы) 📃 📃 🗙								
		🎼 🤣 🎮 🖱), V 🕅 🛛 🖓	5 + - *					
Б	Бюджет 🖳 📈								
Г	Гл.Админ. Активные коды на дату 07.09.2010								
Н	аименование							×	
	Гл.Админ.	Наименование	Начало действия	Окончание действия	Наименование бюджета	Краткое наименование	Последнее изменение	•	
	021	Министерство промь	01.01.2010		Бюджет Герасимовского с	Министерство промышленн	24.06.2010 16:46:10		
Þ	021	Министерство промь	01.01.2010		Бюджет городского поселе	Министерство промышленн	24.06.2010 16:46:10		
	021	Министерство промь	01.01.2010		Бюджет городского поселе	Министерство промышленн	24.06.2010 16:46:10		
	021	Министерство промь	01.01.2010		Бюджет Двулученского сел	Министерство промышленн	24.06.2010 16:46:10		
•								•	
Bo	его записе	й 3	049						
H	аименование								
M	Іинистерство	промышленности и эн	ергетики Российской	і Федерации					
							🚫 Закрыты		

Рисунок 49 – Классификатор администраторов поступлений и выбытий по доходам

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: Бюджет, Гл. Админ., Активные коды на дату и Наименование.

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Форма просмотра кода администратора поступлений и выбытий по доходам открывается нажатием кнопки 🗈:
Классификатор алы	инистраторов пост	уплений и выбытий (доходы)
B D. D. *)	*	
Гл.Админ.	Доп. признак	Направление
021		НЕ УКАЗАНО 🔽
Наименование		🗖 Не утвержден
Министерство пром	ышленности и энергет	ики Российской Федерации
Краткое наименован	ие	
Министерство пром	ышленности и энергет	ики Российской Федерации
Период действия с 01.01.2010	no 	Последнее изменение записи 24.06.2010 16:46:10
	•	🚫 Закрыть

Рисунок 50 – Форма кода администратора поступлений и выбытий по доходам

В форме кода главного администратора поступлений и выбытий указывается следующая информация:

- Гл. Админ. код главного администратора поступлений и выбытий по доходам.
- Наименование название кода главного администратора поступлений и выбытий по доходам.
- Краткое наименование краткое название кода главного администратора поступлений и выбытий по доходам.
- В группе полей **Период действия** указывается информация о периоде действия кода главного администратора и выбытий по доходам:
 - о с дата с которой действует код.
 - о по дата по которую действует код.
 - о Последнее изменение записи время и дата последнего изменения периода действия кода.

Примечание. Поля Доп. признак, Направление не заполняются.

В форме кода администратора поступлений и выбытий указывается следующий признак:

• Не утвержден – если признак установлен, то код не утвержден.

Форма просмотра кода администратора поступлений и выбытий закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.2.11 Классификатор видов дохода бюджета (доходы)

В справочнике содержится информация о кодах видов доходов бюджета. Справочник открывается через пункт меню Справочники—АЦК—Коды бюджетной классификации—Классификатор видов доходов бюджета (доходы):

🟓 Классификатор в	идов д	оходов бюджета (доходы)			
-3 a	🛭 🖇	👬 🐴 🖓 🕅 🖓 🖓 🖓	*		
Бюджет	Тестов	зый бюджет для ТРН			×
квд				Активные коды на дату	15.12.2015
Наименование					¥
КВД			Наименование		▲
00000002020307	8050110	Субвенции на модернизацию региональных сис	тем общего образования		
00000001130299	5100000	Прочие доходы от компенсации затрат бюджет	ов поселений		
00000001130199	5100000	Прочие доходы от оказания платныхуслуг (раб	от) получателями средств	бюджета	
00000001120105	0010000	Плата за иные виды негативного воздействия	на окружающую среду		
00000001120104	0010000	Плата за размещение отходов производства и	потребления		
00000001120103	0010000	Плата за выбросы загрязняющих веществ в во	одные объекты		
00000001120102	0010000	Плата за выбросы загрязняющих веществ в ат	мосферный воздух перед	вижными объектами	
00000001110507	5100000	Доходы от сдачи в аренду имущества, составл	яющего казну поселений	(за исключением земельных уча	астков)
00000001110507	5050000	Доходы от сдачи в аренду имущества, составл	яющего казну муниципаль	ыных районов (за исключением :	земельных участков) 🖕
•					Þ
Всего записей		13718			
Наименование					
Плата за иные виды н	негативн	ого воздействия на окружающую среду			
					🚫 Закрыты

Рисунок 51 – Классификатор видов доходов бюджета

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Бюджет**, **КВД**, **Активные коды на дату** и **Наименование**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Форма просмотра кода вида дохода открывается нажатием кнопки 🖹:

Классификатор видов	доходов бюдж	ета	×
🖻 🖻 🖥 🛛 🏷 🎙) \$ €	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	
КВД	Доп. признак	Группа подвида доходов	Направление
0.00.00.00.0.00.0.000.0		0000	НЕ УКАЗАНО 🔽
Наименование			🔲 Не утвержден
HE YKA3AHO			
Краткое наименование			
НЕ УКАЗАНО			
Период действия с по 01.01.2011		Последнее изменение записи 17.12.2015 9:52:41	
			🚫 Закрыты

Рисунок 52 – Форма кода вида доходов бюджета

В форме классификатора видов доходов бюджета указывается следующая информация:

- КВД код вида доходов.
- Группа подвида доходов группа подвида доходов.
- Наименование название кода вида доходов.
- Краткое наименование краткое название кода вида доходов.
- В группе полей Период действия указывается информация о периоде действия кода вида доходов:
 - о **с** дата с которой действует код.
 - о по дата по которую действует код.
 - о Последнее изменение записи время и дата последнего изменения периода действия кода.

Примечание. Поля Доп. признак, Направление не заполняются.

В форме кода вида доходов указывается следующий признак:

• Не утвержден – если признак установлен, то код не утвержден.

Форма просмотра кода вида доходов бюджета закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.2.12 Классификатор операций сектора государственного управления (доходы)

В справочнике содержится информация о кодах операций сектора государственного

управления по доходам. Справочник открывается через пункт меню Справочники — АЦК — Коды бюджетной классификации — Классификатор операций сектора государственного управления (доходы):

, а Классифи	катор операций сектора	государствен	ного управления (д	оходы)		_ (0	
	🎼 👙 🏘 🕰 S	7 🕅 🖓 🖓	Σ + - *				
Бюджет						··· :	×
косгу					Активные коды на дату	09.09.2010	
Наименовани	ie						×
КОСГУ	Наименование	Начало действия	Окончание действия	Наименование бюджета	Краткое наименование	Последнее изменение	
000	НЕ УКАЗАНО	01.01.2010		Бюджет муниципального р	НЕ УКАЗАНО	24.06.2010 16:46:09	
100	Доходы	01.01.2010		Бюджет муниципального р	Доходы	24.06.2010 16:46:09]
110	Налоговые доходы	01.01.2010		Бюджет муниципального р	Налоговые доходы	24.06.2010 16:46:09	1
120	Доходы от собственности	01.01.2010		Бюджет муниципального р	Доходы от собственнос	24.06.2010 16:46:09	
Всего запис	ей 363						
Наименование	в						
Доходы от со	бственности						
						🚫 Закрыты	ь

Рисунок 53 – Классификатор операций сектора государственного управления (доходы)

Структура и общие приемы работы со справочником аналогичны структуре и общим приемам работы со справочником *Классификатор операций сектора государственного управления по расходам*.

Примечание. Описание работы со справочником см. в разделе <u>Классификатор операций</u> сектора государственного управления (расходы) [63[°]].

3.6.2.13 Аналитическая группа подвида доходов, вида источников(доходы)

Справочник открывается через пункт меню Справочники—АЦК—Коды бюджетной классификации—Аналитическая группа подвида доходов, вида источников(доходы):

🟓 Коды бюджетно	й классификации	
	🖇 🏘 🐴 🖓 🕅 🔽 🗧 🛨	- *
Бюджет		×
Код	Активные коды на дат	y 06.10.2016 ···
Наименование		X
Код	Наименование	
Þ		
-		
всего записеи	U	
паименование		
		🚫 Закрыты

Рисунок 54 – Аналитическая группа подвида доходов, вида источников(доходы)

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Структура и общие приемы работы со справочником аналогичны структуре и общим приемам работы со справочником *Классификатор* операций сектора государственного управления (расходы).

Примечание. Описание работы со справочником см. в разделе <u>Классификатор операций</u> сектора государственного управления (расходы)

3.6.2.14 Код типа дохода (доходы)

В справочнике содержится информация о кодах типов доходов бюджета. Справочник открывается через пункт меню Справочники – АЦК – Коды бюджетной классификации – Код типа дохода (доходы):

🗯 Код типа дохо	да (доходы)	
1 a	E 🛛 🖇 🐴 🏹 🕅 🔽 🚈	Σ + - *
Бюджет		X
ктд		
Наименование		X
КТД	Наименование	Наименование бюджета
0	НЕ УКАЗАНО	Ступинский муниципальный райс
1	Доходы	Ступинский муниципальный райс
2	Платные услуги	Ступинский муниципальный райс
3	ЦБФ	Ступинский муниципальный райс
		<u> </u>
всего записеи	4	
Наименование		
Платные услуги		
		🚫 Закрыты

Рисунок 55 – Классификатор типов доходов бюджета

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Бюджет**, **КТД** и **Наименование**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Форма просмотра кода типа дохода открывается нажатием кнопки 🖹:

Код типа дохода	×
🖻 🖻 🖥 🛛 🍅 🏷	
КТД	Доп. признак
2	
Наименование	
Платные услуги	
Период действия	
Действует с	no
	🚫 Закрыть

Рисунок 56 – Форма кода типа дохода

В форме кода типа дохода указывается следующая информация:

- КТД код типа дохода.
- Наименование название кода типа дохода.
- Период действия период действия кода типа дохода.

Примечание. Поле Доп. признак не заполняется.

Форма просмотра кода типа дохода закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.2.15 Дополнительный доходный код (доходы)

В справочнике содержится информация о дополнительных кодах доходов бюджета. Справочник открывается через пункт меню Справочники—АЦК—Коды бюджетной классификации—Дополнительный доходный код (доходы):

,1	Дополнит	ельный доходны	й код (доходы)				-	
		K= 🖇 M	n 🐨 🛆 🕼 🖉	7= 2 Σ + -	*			
Б	юджет							×
ſ	lon. КД					Активные коды на дату	09.09.2010	•••
н	аименовани	e 📃						×
	Доп. КД	Наименование	Начало действия	Окончание действия	Наименование бюджета	Краткое наименование	Последнее изменен	ние 🔺
	092	Администрация На	01.01.2010		Бюджет муниципального рай	Администрация Насоновск	24.06.2010 16:46:13	
	093	Администрация На	01.01.2010		Бюджет муниципального рай	Администрация Насоновск	24.06.2010 16:46:13	
	098	Администрация На	01.01.2010		Бюджет муниципального рай	Администрация Насоновск	24.06.2010 16:46:13	
	100	Прочие безвозмез	01.01.2010		Бюджет муниципального рай	Прочие безвозмезные пос	24.06.2010 16:46:13	
E	1-1							
Ľ								
Bo	его запис	ей	1088					
Ha	аименование	•						
	рочие безво:	змезные поступлен	ия в бюджеты посел	ений				
							🚫 Закры	ть

Рисунок 57 – Дополнительный классификатор доходов бюджета

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Бюджет**, **Доп. КД**, **Активные коды на дату** и **Наименование**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Форма просмотра дополнительного кода дохода открывается нажатием кнопки 🖹

Дополнительный д	оходный код (дохо,	ды) 🛛 🗙
🖻 🖻 🖥 🛛	🏠 👙 🛛 🖯 🗍	2
Доп. КД	Доп. признак	Направление
100		НЕ УКАЗАНО 💌
Наименование		🗖 Не утвержден
Краткое наименовані	ие	
Прочие безвозмезны	ые поступления в бюдж	еты поселений
Период действия с 01.01.2010	no 	Последнее изменение записи 24.06.2010 16:46:13
		🚫 Закрыты

Рисунок 58 – Форма дополнительного кода дохода бюджета

В форме дополнительного кода дохода указывается следующая информация:

- Доп. КД дополнительный код дохода.
- Наименование название дополнительного кода дохода.
- Краткое наименование краткое название дополнительного кода дохода.
- В группе полей **Период действия** указывается информация о периоде действия дополнительного кода дохода:
 - с дата с которой действует код.
 - о по дата по которую действует код.
 - о Последнее изменение записи время и дата последнего изменения периода действия кода.

Примечание. Поля Доп. признак, Направление не заполняются.

В форме дополнительного кода дохода указывается следующий признак:

• Не утвержден – если признак установлен, то код не утвержден.

Форма просмотра дополнительного кода доходов бюджета закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.2.16 Коды источников финансирования (доходы)

В справочнике содержится информация о кодах источников финансирования. Справочник открывается через пункт меню Справочники—АЦК—Коды бюджетной классификации—Коды источников финансирования (доходы):

** Konstructorium	
- Коды источни	Ков финансирования (доходві)
<u>i []</u>	
Код	
Наименование	<u> </u>
Код	Наименование
•	Неклассифицированный источник
1	Бюджетная деятельность
2	Приносящая доход деятельность
3	Деятельность со средствами, находящимися во временном распоряжении
4	Деятельность некоммерческих организаций сектора государственного управления
8	Средства бюджетного (автономного) учреждения
•	F
Всего записей	6
Наименование	
Неклассифицирова	анный источник
	🚫 Закрыть

Рисунок 59 – Коды источников финансирования (доходы)

Структура и общие приемы работы со справочником аналогичны структуре и общим приемам работы со справочником *Код типа дохода*.

Примечание. Описание работы со справочником см. в разделе Код типа дохода 77.

3.6.2.17 Группа подвида доходов

В справочнике содержится информация о группах подвида доходов бюджета. Справочник открывается через пункт меню Справочники – АЦК – Коды бюджетной классификации – Группа подвида доходов:

🏓 Группа подви	а доходов		
1 B	≥ 🖇 🐴 🖏 🕅 🔽 🚈 Σ 🛛 + - *		
Бюджет			••• ×
гпд	Активные кор	цы на дату	18.02.2016
Наименование			X
ГПД	Наименование	чало дейсти	ччание дейс нование бю 🔺
) 0000	8229	20.01.2012	Областной 🛄
0000	HE YKA3AHO	01.01.2016	Областной (
0001	Не указано	01.01.2011	Областной (
0001	государственная пошлина за государственную регистрацию актов гражданского состо	01.01.2016	Областной
			▼ ▶
Всего записей	592		
Наименование			
8229			
			🚫 Закрыть

Рисунок 60 – Группа подвида доходов

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Бюджет**, **ГПД**, **Активные коды на дату** и **Наименование**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Форма просмотра группы подвида доходов открывается нажатием кнопки 🖹:

Группа подвида доходов	×
ГПД Доп. признак	Направление
	НЕ УКАЗАНО 🔽
Наименование	🔲 Не утвержден
8229 	
8229	
Период действия с по Последнее изменение записи 20.01.2012	

Рисунок 61 – Форма группы подвида доходов

В форме группы подвида доходов указывается следующая информация:

- ГПД группа подвида доходов.
- Наименование название группы подвида доходов.

- Краткое наименование краткое название группы подвида доходов.
- В группе полей **Период действия** указывается информация о периоде действия группы подвида доходов:
 - о **с** дата с которой действует группа.
 - о по дата по которую действует группа.
 - о Последнее изменение записи время и дата последнего изменения периода действия группы.

Примечание. Поля Доп. признак, Направление не заполняются.

В форме группы подвида доходов указывается следующий признак:

• Не утвержден – если признак установлен, то группа не утверждена.

Форма просмотра группы подвида доходов бюджета закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.2.18 Классификатор администраторов поступлений и выбытий (источники)

В справочнике содержится информация о числовых кодах администраторов поступлений и выбытий по источникам. Справочник открывается через пункт меню Справочники АЦК Коды бюджетной классификации Классификатор администраторов поступлений и выбытий (источники):

🏓 Классифика	📜 Классификатор администраторов поступлений и выбытий (источники)						
	阳 🔋 🖇 🖊 🐴	, V 🕅 🖉	a Σ + - *	×			
Бюджет						×	
Гл.Админ.					Активные коды на дат	ry 07.09.2010 ···	3
Наименование							×
Гл.Админ.	Наименование	Начало действия	Окончание действия	Наименование бюджета	Краткое наименование	Последнее изменение	
000	НЕ УКАЗАНО	01.01.2010		Бюджет городского посел	НЕ УКАЗАНО	24.06.2010 16:46:09	
021	Министерство промь	01.01.2010		Бюджет городского посел	Министерство промышле	24.06.2010 16:46:10	
023	Федеральное агенто	01.01.2010		Бюджет городского посел	Федеральное агентство	24.06.2010 16:46:10	
048	Федеральная служб	01.01.2010		Бюджет городского посел	Федеральная служба по	24.06.2010 16:46:10	
•						J	لتر ا
Всего записей	i 30)49					
Наименование	Наименование						
Министерство промышленности и энергетики Российской Федерации							
	🚫 Закрыть						

Рисунок 62 – Классификатор администраторов поступлений и выбытий (источники)

Структура и общие приемы работы со справочником аналогичны структуре и общим приемам работы со справочником *Классификатор администраторов поступлений и* выбытий (доходы).

Примечание. Описание работы со справочником см. в разделе <u>Классификатор</u> администраторов поступлений и выбытий (доходы) [71].

3.6.2.19 Классификатор операций сектора государственного управления (источники)

В справочнике содержится информация о кодах операций сектора государственного управления по источникам. Справочник открывается через пункт меню Справочники — АЦК — Коды бюджетной классификации — Классификатор операций сектора государственного управления (источники):

	📲 Классификатор операций сектора государственного управления (источники)								
] \$	a 🖏 🗸 🕅	ν= 🚈 Σ 🛛 +	- *			
I	бюджет								×
I	косгу						Активные коды на дату	09.09.2010	•••
ł	Таименован	ие							×
	косгу	Наимен	ювание	Начало действия	Окончание действия	Наименование бюджета	Краткое наименование	Последнее изменен	ие 🔺
	000	НЕ УКА	3AHO	01.01.2010		Бюджет муниципального ра	НЕ УКАЗАНО	24.06.2010 16:46:09	
	171	Доходы	от перес	01.01.2010		Бюджет муниципального ра	Доходы от переоценки актив	24.06.2010 16:46:09	
	300	Поступл	ение неф	01.01.2010		Бюджет муниципального ра	Поступление нефинансовых	24.06.2010 16:46:09	
	400	Выбыти	е нефина	01.01.2010		Бюджет муниципального ра	Выбытие нефинансовых акти	24.06.2010 16:46:09	
									•
В	сего запи	сей		436					
Η	аименовани	1e							
	lоходы от п	ереоценк	и активо	В					
								🚫 Закрь	ль

Рисунок 63 – Классификатор операций сектора государственного управления (источники)

Структура и общие приемы работы со справочником аналогичны структуре и общим приемам работы со справочником *Классификатор операций сектора государственного управления по расходам*.

Примечание. Описание работы со справочником см. в разделе <u>Классификатор операций</u> сектора государственного управления (расходы) [63[°]].

3.6.2.20 Аналитическая группа подвида доходов, вида источников(источники)

Справочник открывается через пункт меню Справочники—АЦК—Коды бюджетной классификации—Аналитическая группа подвида доходов, вида источников(источники):

🗯 Коды бюджетно	й классификации	
	🔹 🏟 💁 🗸 🕅 🗸 🔽 🛨 — *	×
Бюджет		x
Код	Активные коды на дату 06.10.2016	
Наименование		×
Код	Наименование	
•		F
Всего записей	0	
Наименование		
	🚫 Закрыг	ъ

Рисунок 64 – Аналитическая группа подвида доходов, вида источников(источники)

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Структура и общие приемы работы со справочником аналогичны структуре и общим приемам работы со справочником *Классификатор* операций сектора государственного управления (расходы).

Примечание. Описание работы со справочником см. в разделе <u>Классификатор операций</u> сектора государственного управления (расходы) [63].

3.6.2.21 Классификатор видов источников (источники)

В справочнике содержится информация о числовых кодах видов источников финансирования дефицита бюджета. Справочник открывается через пункт меню Справочники АЦК Коды бюджетной классификации Классификатор видов источников (источники):

1					
• классификатор ви	дов и	сточников (источники)			
] 🖇	Μ ≅, Υ 혐 ⊽= ⁄2 Σ + − *			
Бюджет	Тесто	вый бюджет для ТРН			×
	·				
кви	I			Активные коды на дату	15.12.2015
					¥
Наименование	J				
КВИ		Наименование	Начало действия	Наименование бюджета	Последнее изменение
0000000010601000	10000	Средства от продажи акций и иных форм участия в капита	01.01.2011	Тестовый бюджет для ТРН	15.10.2015 19:18:21
0000000010601000	00000	Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в г	01.01.2011	Тестовый бюджет для ТРН	15.10.2015 19:18:21
0000000010600000	00000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов	01.01.2011	Тестовый бюджет для ТРН	15.10.2015 19:18:21
0000000010502020	90000	Увеличение прочих остатков средств бюджетов территори	01.01.2011	Тестовый бюджет для ТРН	15.10.2015 19:18:21
0000000010502020	80000	Увеличение прочих остатков средств бюджета Федеральн	01.01.2011	Тестовый бюджет для ТРН	15.10.2015 19:18:21
0000000010502020	70002	Увеличение прочих остатков средств бюджета Фонда соці	01.01.2011	Тестовый бюджет для ТРН	15.10.2015 19:18:21
0000000010502020	70001	Увеличение прочих остатков средств по обязательному со	01.01.2011	Тестовый бюджет для ТРН	15.10.2015 19:18:21
0000000010502020	70000	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета с	01.01.2011	Тестовый бюджет для ТРН	15.10.2015 19:18:21
0000000010502020	60003	Увеличение остатков средств пенсионных накоплений бю	01.01.2011	Тестовый бюджет для ТРН	15.10.2015 19:18:21
1					I
Всего записей		121			
		131			
Паименование		((
увеличение прочих остатков средств оюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования, временно размещенных в ценные Кимаги					
					A 2
					🚫 Закрыть

Рисунок 65 – Классификатор видов источников

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Бюджет**, **КВИ**, **Активные коды на дату** и **Наименование**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Форма просмотра кода источника открывается нажатием кнопки 🖹:

Классификатор видов	источников		×
🗟 🖻, 📭 🍅 🎕) \$ 6	2	
КВИ	Доп. признак	Код подвида источников	Направление
00.00.00.00.00.0000000		0000	НЕ УКАЗАНО 💌
Наименование			🔲 Не утвержден
НЕ УКАЗАНО Краткое наименование			
HE YKA3AHO			
Период действия с по 01.01.2011	· •••	Последнее изменение записи 17.12.2015 9:50:35	
			🚫 Закрыты

Рисунок 66 – Форма кода классификатора вида источника

В форме кода источника указывается следующая информация:

- КВИ код классификатора вида источника финансирования дефицита бюджета.
- Код подвида источников код подвида источников финансирования дефицита бюджета.
- Наименование название кода вида источника финансирования дефицита бюджета.
- Краткое наименование краткое название вида источника финансирования дефицита бюджета.
- В группе полей **Период действия** указывается информация о периоде действия кода вида источника финансирования дефицита бюджета:
 - о **с** дата с которой действует код.
 - о **по** дата по которую действует код.
 - о Последнее изменение записи время и дата последнего изменения периода действия кода.

Примечание. Поля Доп. признак, Направление не заполняются.

В форме кода вида источника финансирования дефицита бюджета указывается следующий признак:

• Не утвержден – если признак установлен, то код не утвержден.

Форма просмотра кода вида источника финансирования дефицита бюджета закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.2.22 Дополнительный код источников (источники)

В справочнике содержится информация о числовых дополнительных кодах источников финансирования дефицита бюджета. Справочник открывается через пункт меню Справочники АЦК Коды бюджетной классификации Дополнительный код источников (источники):

👌 Дополни	тельный код источнико	ов (источники)					IX
	🎼 🖇 M 🕰	7 🕅 🖓 🖉	Σ + - *	×			
Бюджет						>	x
Доп. КИ					Активные коды на дат	y 09.09.2010	
Наименован	ие						×
Доп. КИ	Наименование	Начало действия	Окончание действия	Наименование бюджета	Краткое наименование	Последнее изменение	
000	НЕ УКАЗАНО	01.01.2010		Бюджет муниципального р	НЕ УКАЗАНО	24.06.2010 16:46:12	
430	Поступление от продажи	01.01.2010		Бюджет муниципального р	Поступление от продажи и	24.06.2010 16:46:12	
810	Погашение бюджетных кр	01.01.2010		Бюджет муниципального р	Погашение бюджетных кре	24.06.2010 16:46:12	
000	НЕ УКАЗАНО	01.01.2010		Бюджет Бирючанского сел	НЕ УКАЗАНО	24.06.2010 16:46:12	
							•
Всего запис	сей З	35					
Наименовани	le						
Погашение б	юджетных кредитов						
						🚫 Закрыты	,

Рисунок 67 – Дополнительный классификатор источников

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Бюджет**, **Доп. КИ, Активные коды на дату** и **Наименование**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Форма просмотра дополнительного кода источника открывается нажатием кнопки



Дополнительный і	код источников (исто	учники)
🗟 🖻 🕞 🏼) 🏠 🖇 🔂	2
Доп. КИ	Доп. признак	Направление
810		НЕ УКАЗАНО 💌
Наименование		🔲 Не утвержден
Краткое наименова	ние	
Погашение бюджет	ных кредитов	
Период действия с 01.01.2010		Последнее изменение записи 24.06.2010 16:46:12

Рисунок 68 – Форма дополнительного кода источника

В форме кода источника указывается следующая информация:

- Доп. КИ дополнительный код источника финансирования дефицита бюджета.
- Наименование название дополнительного кода источника финансирования дефицита бюджета.

- Краткое наименование краткое название дополнительного кода источника финансирования дефицита бюджета.
- В группе полей **Период действия** указывается информация о периоде действия дополнительного кода источника финансирования дефицита бюджета:
 - о **с** дата с которой действует код.
 - о по дата по которую действует код.
 - о **Последние изменения записи** время и дата последнего изменения периода действия кода.

Примечание. Поля Доп. признак, Направление не заполняются.

В форме дополнительного кода источника финансирования дефицита бюджета указывается следующий признак:

• Не утвержден – если признак установлен, то код не утвержден.

Форма просмотра дополнительного кода источника финансирования дефицита бюджета закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.2.23 Код подвида источников (источники)

В справочнике содержится информация о кодах подвида источников финансирования дефицита бюджета. Справочник открывается через пункт меню Справочники АЦК Коды бюджетной классификации Код подвида источников (источники):

, 🏷 Код подвида и	сточников (источники)
<u> 🗈 🛛 🗍 🕷</u>	E 🛛 🗳 🛤 🌦 Υ 🖄 🖉 🖓 🔽 🛛 + - *
Бюджет	
кпи	Активные коды на дату 22.11.2016
Наименование	<u>×</u>
КПИ	Наименование
0000	НЕ УКАЗАНО
0001	увеличение остатков денежных средств Резервного фонда
0002	увеличение остатков денежных средств Фонда национального благосостс
0003	увеличение остатков денежных средств на специальном счете по учету ср
	101
всего записеи	101
Наименование	
	🚫 Закрыты

Рисунок 69 – Кодификатор подвида источников

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Бюджет**, **КПИ**, **Активные коды на дату** и **Наименование**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Форма просмотра кода подвида источников открывается нажатием кнопки 🖹:

Код подвида источников	×
КПИ Доп. признак	Направление
	НЕ УКАЗАНО 🔽
Наименование	🔲 Не утвержден
не эказано Краткое наименование	
HE YKA3AHO	
Период действия с по Последнее изменение записи 01.01.2011	

Рисунок 70 – Форма кода подвида источников

В форме кода подвида источников указывается следующая информация:

- КПИ код подвида источников.
- Наименование название кода подвида источников.

- Краткое наименование краткое название кода подвида источников.
- В группе полей Период действия указывается информация о периоде действия кода подвида источников:
 - о **с** дата с которой действует код.
 - о по дата по которую действует код.
 - о Последнее изменение записи время и дата последнего изменения периода действия кода.

Примечание. Поля Доп. признак, Направление не заполняются.

В форме кода подвида источников указывается следующий признак:

• Не утвержден – если признак установлен, то код не утвержден.

Форма просмотра кода подвида источников финансирования дефицита бюджета закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.3 Группа справочников «Организации»

В группу справочников Организации входят справочники:

- Teppumopuu 92];
- Типы бланков расходов 93;
- Бланки расходов 95;
- <u>Банки</u> 97];
- <u>Дополнительные офисы банков [99];</u>
- <u>Роли организаций</u> 100;
- <u>Организации АЦК 102</u>;
- Ответственные за получение наличных 103;
- <u>Типы активов</u> 106;
- <u>Статусы организаций 108</u>;
- <u>Должности</u> 109;
- <u>Судебные и налоговые органы</u> 110;
- Публично-правовые образования 112.

3.6.3.1 Справочник «Территории»

В справочнике содержится список территорий. Справочник открывается через пункт меню Справочники — АЦК — Организации — Территории:

🏓 Территории		_ 🗆 🗵
┣ \$	₩ ☆ ∇ Ŋ ∇= ॡ Σ + - ÷	*
Наименование		×
Код	Наименование	OKATO 🔺
100000016	г. Мыски	32428000000
100000015	г. Кемерово	12345678910
100000014	г. Новосибирск	50401379000
100000013	Новосибирская область	
100000012	Красноярский край	
100000007	Комитет образования	
100000006	г. Новокузнецк	32431373000
100000004	г. Междуреченск	32425000000
100000003	г.Москва	45293558000
100000002	Кемеровская область	3200000002
100000001	Российская Федерация	
0	Не указана	•
Всего записей	110	
		🚫 Закрыты

Рисунок 71 – Справочник «Территории»

В справочнике предусмотрена возможность поиска территории в списке по наименованию. Название территории вводится в поле **Наименование**, которое располагается на панели фильтрации.

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Форма просмотра территории открывается нажатием кнопки 🖹:

Территория	×
🗟 🖻 🛯 🏠 🏷 🔌	❸ 📓 🧶
Код	<u>C</u>
Наименование	
Не указана	
ОКТМО	OKATO
	🚫 Закрыть

Рисунок 72 – Форма территории

В форме территории указывается следующая информация:

- Код код территории.
- Наименование название территории.
- **ОКТМО** код территории по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований.
- **ОКАТО** код организации по Общероссийскому классификатору административнотерриториальных объектов.

Форма просмотра информации о территории закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.3.2 Справочник «Типы бланков расходов»

В справочнике содержится информация о типах бланков расходов, которые определяют характер операций, совершаемых по бланкам расходов, и назначение бланков расходов.

Справочник открывается через пункт меню Справочники – АЦК – Организации – Типы бланков расходов:

📌 Типы бланков ра	асходов	_ 🗆 ×
b \$	ၨ∰ 🌦 ∇ Ď↓ ∇= ⁄₂ ₂ □ + - *]	×
Наименование		*
Код	Наименование	
0	HE YKA3AHO	
1	Смета	
2	Роспись	
3	Контрольные цифры бюджета	
5	Платные услуги	
6	Фонды	
7	ПНО	
8	Бюджетное учреждение	
9	Автономное учреждение	
•		Þ
Всего записей	9	
	S	Закрыть

Рисунок 73 – Справочник «Типы бланков расходов»

В справочнике предусмотрена возможность поиска типа бланков расходов по наименованию. Название типа бланков расходов вводится в поле **Наименование**, которое располагается на панели фильтрации.

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Форма типа бланка расходов открывается нажатием кнопки 🖹:

Тип бланка расходов	×
🖻 🖻 🔓 🛛 🏷 🛛 📢	\$ 6 ≥ <i>⊗</i>
Код	E
Наименование	
Роспись	
1	
	🚫 Закрыты

Рисунок 74 – Форма типа бланка расходов

В форме типа бланка расходов указывается следующая информация:

• Код – код типа бланка расходов.

• Наименование – название типа бланка расходов.

Форма типа бланка расходов закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.3.3 Справочник «Бланки расходов»

Под бланком расходов подразумевается совокупность расходных строк бюджетополучателя (организации), объединенных по определенному принципу. Одно казенное учреждение может иметь несколько бланков расходов.

Справочник бланков расходов открывается через пункт меню Справочники АЦК Организации Бланки расходов:

🗯 Бланки расходо	В		
🖹 🛛 🗳	👬 🖏 🖓 🛐 🔽 🖅 🕂 -	- *	×
Бюджет			×
Организация			··· ×
Тип бланка расходо		изнак актчальност	и Весь список
Tura querta		d	
	, –		
Наименование			<u>¥</u>
Код	Наименование	ип бланка расходо	Организация 🔺
1000001799	Бюджет города Смоленска!	Контрольные цифр	ФКУ Администрации город
1000001800	Управление образования и молодежной поли	Роспись	Управление образования и
1000001801	МОУ СШ N1 (Пр)	Смета	МОУ средняя общеобразов
1000001802	МОУ СШ N2 (Л)	Смета	МОУ средняя общеобразов
1000001803	МОУ СШ N3 (3)	Смета	МОУ средняя общеобразов
1000001804	MOY CW N5 (3)	Смета	МОУ средняя общеобразов
1000001805	МОУ СШ N6 (Пр)	Смета	МОУ средняя общеобразов
1000001806	МОУ СШ N7 (3)	Смета	МОУ средняя общеобразов
1000001807	Управление образования и молодежной поль	Смета	Управление образования и
1000001808	МОУ Гимн. эстет. профиля (Пр)	Смета	МОУ Гимназия эстетическо
1000001809	МОУ Гимн. Пржевальского(Л)	Смета	МОУ Гимназия им. Н.М.Пр 🚛
Всего записей	501		
			🚫 Заклыты
			Garbone

Рисунок 75 – Справочник бланков расходов

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: Бюджет, Организация, Тип бланка расходов, Признак актуальности, Тип счета и Наименование.

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Примечание. Для видимость бланков расходов с определенными типами бланков настраивается Список доступных типов бланков расходов в группе системных констант Служебные (пункте меню Справочники→Системные→Параметры→Системные константы).

Форма просмотра бланка расходов открывается нажатием кнопки 🖹 или клавиши < Enter>:

🗯 Бланк расходов	
🗟 🖻 🖬 🖉 🌾	> \$ 6 🗟 🤣
Код	1000000791 🔽 Актуальная
Организация	Финансовое управление города Междуреченск
Тип бланка расходов	Контрольные цифры бюджета
Лицевой счет	
Роль	
Бюджетополучатель Наименование	- юр, лицо без ЛС
Бюджет нашего отдела	III
	🚫 Закрыть

Рисунок 76 – Форма просмотра бланка расходов

- В форме бланка расходов указывается следующая информация:
- Код код бланка расходов.
- Организация название казенного учреждения, которому принадлежит бланк расходов.
- Тип бланка расходов название типа бланков расходов.
- Лицевой счет номер лицевого счета бланка расходов.
- Роль отмечаются названия функциональных ролей пользователя.
- Наименование название бланка расходов.
- В форме бланка расходов указываются следующие признаки:
- Фоведение ассигнований если признак установлен, то по бланку расходов доводятся суммы ассигнований.
- Доведение лимитов если признак установлен, то бланку расходов доводятся суммы лимитов.

Бюджетополучатель-юр. лицо без ЛС – признак устанавливается для бланка расходов Центральной Бухгалтерии, обслуживающей бюджетополучателей, не имеющих собственного лицевого счета. При создании расходной росписи бюджета в качестве бланка расходов указывается бланк расходов Центральной Бухгалтерии, а в качестве получателя бюджетных средств – бюджетополучатель без л/с.

Форма бланка расходов закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.3.4 Справочник «Банки»

В справочнике содержится список российских банков. Справочник открывается через пункт меню Справочники — АЦК — Организации — Банки:

🏓 Справочни	к банков			
	🖇 🏘 🐴 🔽 🕅		ÆΣ + - * X Ø	
БИК	Регис	эн 🗌		×
Наименование	•			
БИК	Корсчет	Тип	Наименование	-
040009002		пу	ПУ БАНКА РОССИИ N 10462	
040037469	3010181090000000469	ФБ	ФИЛИАЛ "БАЙКОНУР" ОАО "СОБИНБАНК"	
040037470	3010181030000000470	ФБ	БАЙКОНУРСКИЙ ФИЛИАЛ "ФОНДСЕРВИСБАНКА"	
040041002		пу	ПУ БАНКА РОССИИ N 10513	
040113000		РКЦ	РКЦ ПАНКРУШИХА	
040115000		РКЦ	РКЦ РЕБРИХА	
040116000		РКЦ	РКЦ НОВИЧИХА	
040117000		РКЦ	РКЦ РОМАНОВО	
040118000		РКЦ	РКЦ СОЛОНЕШНОЕ	
040119000		РКЦ	РКЦ БЫСТРЫЙ ИСТОК	
040120000		РКЦ	РКЦ ВОЛЧИХА	-
Всего записе	й 587	4		
			🚫 Закрыт	ъ

Рисунок 77 – Справочник «Банки»

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Для удобства работы со списком банков используется панель фильтрации, на которой можно выбрать следующие параметры: **БИК**, **Регион** и **Наименование**.

Форма просмотра банка открывается нажатием кнопки 🖹:

а Банк				
🗟 🖻 🖬 🗐 🍅 🤅	🏷 🖇 🖯 📗	2		
БИК	Корр. счет	Тип	Статус	
040117000		РКЦ		
Название банка				
РКЦ РОМАНОВО				
Почтовый адрес				
Индекс Насе	ленный пункт и его ти	п		
	··· POMAHO	BO		
Адрес				
Участие в электрони	ных расчетах			
Регион			🗖 Внутрирегионал	тьные
			🔽 Межрегиональн	ые
Дополнительно				
Телефон		Факс		
E-Mail		 Лицензия		
ФИО контактного ли	ща			
	,			
			6	🔇 Закрыты

Рисунок 78 – Форма банка

В форме банка указывается следующая информация:

- БИК банковский идентификационный код.
- Корр. счет корреспондентский счет банка.
- Тип тип банка.
- Статус название статуса банка.
- Название банка название банка.
- В группе полей Почтовый адрес указывается почтовый адрес банка:
 - Индекс почтовый индекс банка.
 - Населенный пункт и его тип тип и название населенного пункта, в котором находится банк.
 - Адрес адрес банка.
- В группе полей **Участие в электронных расчетах** указывается общая информация об участии банка в электронных расчетах:
 - Регион название региона, на территории которого располагается банк.
 - Внутрирегиональные установленный признак означает, участие банка во внутрирегиональных электронных расчетах.

- Межрегиональные установленный признак означает, участие банка в межрегиональных электронных расчетах.
- В группе полей Дополнительно указывается дополнительная информация о банке:
 - Телефон номер телефона банка.
 - Факс номер факса банка.
 - E-Mail адрес электронной почты банка.
 - Лицензия номер лицензии банка.
 - ФИО контактного лица фамилия, имя и отчество сотрудника, с которым можно связаться.

Форма просмотра банка закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.3.5 Справочник «Дополнительные офисы банков»

В справочнике содержится информация о дополнительных офисах банков. Справочник открывается через пункт меню Справочники – АЦК – Организации – Дополнительные офисы банков:

🗯 Дополнитель	ьные офисы банков	
	🖇 🛤 💁 🗸 🕅 🔄 🛛 🖛 🛛 🗍 + - *	·
БИК банка		X
Наименование до	ополнительного офиса банка	¥
1 доп. Офиса ба	Наименование дополнительного офиса банка	БИК банка 🔺
¥ 4379	Выксунский отделение ДО 4379/043	042202603
6652	Сормовское отд.	042202603
7	Нижегородское отд. 042202603	
1	Кулебакский ф. ЗАО Нижегородпромстройбанк 042202772	
6056	Автозаводское ОСБг.Н.Новгород 042202603	
4342	Дзержинское отделение 4342 042202603	
8585	филиал Карачаево-Черкесс 042202603	
4378	Павловское ОСБ 4378 г.Павлов 042202603	
2	Дополнительный офис "Выксунский" 042202772	
7695	Саровское ОСБ 042202603	
		······································
		<u>_</u>
Всего записей	16	
		🚫 Закрыты

Рисунок 79 – Справочник «Дополнительные офисы банков»

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **БИК банка** и **Наименование дополнительного офиса банка**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Форма просмотра дополнительного офиса банка открывается нажатием кнопки 🗈:

🗯 Дополнительный офис банка	
8 🖪 🔓 🖗 🏷 🖇 🛛 🕄	
Код	10000052
Код доп. Офиса банка	7695
БИК банка	042202603
Банк	
Волго-Вятский банк ОАО "Сбербанк Ро	ссии"
Наименование дополнительного офиса	банка
Саровское ОСБ	
]	
	🚫 Закрыть

Рисунок 80 – Форма дополнительного офиса банка

В форме дополнительного офиса банка указывается следующая информация:

- Код ID дополнительного офиса банка.
- Код дополнительного офиса банка код дополнительного офиса банка.
- БИК банка банковский идентификационный код банка, к которому принадлежит дополнительный офис.
- Банк название банка, которому принадлежит дополнительный офис.
- Наименование дополнительного офиса банка название дополнительного офиса банка.

Форма просмотр дополнительного офиса банка закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.3.6 Справочник «Роли организаций»

В справочнике содержится список ролей организаций в системе. Справочник открывается через пункт меню Справочники — АЦК — Организации — Роли организаций:

📌 Роли организаци	nữ ၨ∰ ☆, ▽ 岱↓ ▽= അ Σ + - * .	×
Наименование		*
Код	Наименование	
• 0	Бюджетополучатель	
1	Распорядитель	
10	Администратор источников	
11	Администрация/Финорган поселения	
12	Обслуживание в УФК	
13	Гл. администратор доходов	
14	Гл. администратор источников	
15	Главный распорядитель	
16	Иной получатель	
17	Генеральный агент	
18	Бюджетное учреждение	
19	Автономное учреждение	
2	Налогоплательщик	
20	Учредитель	
21	ОГВ	
22	Унитарное предприятие	
23	Иная организация	
3	Контрагент	
4	Финорган	
5	Орган ФК	
6	Кредитная организация	
7	Крупный плательщик	
8	ЦБФ	
9	Администратор доходов	
_		
•		Þ
Всего записей	24	
	<u> </u>	Закрыты

Рисунок 81 – Справочник «Роли организаций»

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

В справочнике предусмотрена возможность поиска роли организации в списке по наименованию. Название роли вводится в поле **Наименование**, которое располагается на панели фильтрации.

Форма просмотра роли организации открывается нажатием кнопки 🗈:

Роли организации	×
🛯 🖻 🖪 📑 🖞 🌮 🖇	8 🗟 🛷
Код	Ω
Наименование	
Бюджетополучатель	
,	
	🚫 Закрыть

Рисунок 82 – Форма роли организации

- В форме роли организации указывается следующая информация:
- Код код роли организации.
- Наименование название роли организации.

Форма просмотра роли организации закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.3.7 Справочник «Организации АЦК»

В справочнике содержится информация об организациях системы.

Справочник *Организации АЦК* открывается через пункт меню Справочники – АЦК – Организации – Организации АЦК.

🗯 Организации АЦК						
🗈 🌾 🎮 '	🗛 🗸 🕅	ν: 2 Σ	+-* ≥	<i></i>		
	🔽 Только актуальные					
инн	Кратк.наим	иенование		X		
клп	Наименова	ание				
Код орг.	 Территория			×		
Телефон	статус организации			×		
	ппо			×		
		1 141111				
Роли организации	NIII		Краткое название	Официальное название		
🔽 Бюджетополучателі 📥	522101002	5221002083	Поселковая администрация	9ФК по Нижегородской о		
🗖 Распорядитель	- 88	5221002083	Лопатинская с/адм	УФК по Нижегородской о		
П Надогордательшик	522101001	5221002076	МЕ_учредитель_Отдел культ	МЕ_учредитель_Отдел кул		
	522101001	5221001964	Отдел образования кр	Отдел образования оф		
Г. Контрагент	522101001	5221001837	Крюковский сельсовет	Крюковский сельсовет Лу		
Финорган	522101001	5221001812	Маломамлеевский сельсов	Маломамлеевский сельсо		
🗖 Орган ФК	522101001	5221001763	город Лукоянов	город Лукоянов Лукояновс		
🗖 Кредитная организ	522101001	5221001756	Неверовский сельсовет	Неверовский сельсовет Л 💌		
🗖 Колоныў паэтельшу	•					
	Всего записе	й 👘	55			
				🚫 Закрыты		

Рисунок 83 - Справочник «Организации АЦК»

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: открыть форму организации, обновить информацию в списке, найти организацию в списке, выбрать условия фильтрации, отсортировать записи в списке, включить режим показа итоговой строки, выделить записи в списке, снять выделения с записи списка, инвертировать выделение записей, вывести информацию справочника на печать.

При нажатии на кнопку появляется панель фильтрации. На ней можно выбрать следующие условия фильтрации записей в списке: ИНН, КПП, Код орг., Телефон, Кратк. наименование, Наименование, Территория, Статус организации и ППО.

В правой части формы находится фильтр с названием **Роли организаций**, позволяющий отфильтровать организации по ролям.

3.6.3.8 Справочник «Ответственные за получение наличных»

В справочнике содержится список лиц, ответственных за получение наличных средств. Справочник открывается через пункт меню Справочники — АЦК — Организации — Ответственные за получение наличных:

🗯 Ответственные за	а получение нали	чных	X
🗅 🗈 🗙 🕏	a 🖞 🗸 🕅	▼= 2 Σ + - * B B ■	
Наименование			×
Организация		×	
φ <i>ι</i>	10	Организация	
🕨 Волос Ольга Евгенье	вна	ФКУ Администрации города Смоленска	
Иванова А.А		A	
📃 Тихонова Мария Мих	айловна	A	
🔲 Толкачева Любовь Николаевна		управление архитектуры и градостроительс	
Марченкова Наталья Евгеньевна		Управление образования и молодежной по.	
🔜 Марченкова Наталья Евгеньевна		МОУ Гимназия эстетического профиля	
📃 Марченкова Наталья Евгеньевна		МДОУ д/с N11	
📃 Шкодина Наталья Ал	ександровна	МОУ сош N12 г. Смоленска	
🔜 Марченкова Наталья	Евгеньевна	МОУ средняя общеобразовательная школа	
Марченкова Наталья Евгеньевна МОУ средняя общеобразовательная школа		МОУ средняя общеобразовательная школа	
•		Þ	Ľ
Всего записей	320		
		🚫 Закрыть	

Рисунок 84 – Справочник «Ответственные за получение наличных»

В верхней части справочника находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: создать новое ответственное лицо, отредактировать ответственное лицо, удалить ответственное лицо, обновить информацию в справочнике.

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Наименование** и **Организация**.

Для создания нового ответственного лица нажимается кнопка 🗋. На экране появится форма нового ответственного лица за получение наличных:

Ответственный за получение н	аличных 🗙
🗟 🖻 🖬 🖌 🏷 🤣	8 🖉 🛷
Ответственный Документы	
Организация	
Управление строительства и арх	итектуры администрации Ступинского муниципальног …
ФИО	
Иванов Иван Иванович	
Тип должности	Наименование должности Телефон
Директор …	11-22-33
🔲 Потоковый ввод	🏠 🗸 Ок 🚫 Отмена

Рисунок 85 – Форма ответственного лица за получение наличных, закладка «Ответственный»

Форма ответственного лица за получение наличных состоит из двух закладок: Ответственный и Документы.

На закладке <u>Ответственный</u> указывается общая информация о лице, ответственном за получение наличных средств:

- Организация название организации, сотрудником которой является ответственное лицо за получение наличных средств. Выбирается в справочнике *Организации АЦК*. Обязательное для заполнения.
- **ФИО** фамилия, имя, отчество лица, ответственного за получение наличных средств. Обязательное для заполнения.
- Тип должности тип должности ответственного лица, выбирается в справочнике Должности. Обязательное для заполнения.
- Наименование должности название должности ответственного лица. Необязательное для заполнения.
- Телефон номер телефона, по которому можно связаться с ответственным лицом. Необязательное для заполнения.

На закладке <u>Документы</u> заполняется список документов, удостоверяющих личность лица, ответственного за получение наличных средств:

Ответственный за получение наличных 🛛 🛛 🗶					
Ответственный Документы					
0 🗅 🗙	\$ 4	🖣 💁 🗸 🕅	∀= ∕a Σ + − *	 ∎ ■ ¥	
Документ	Серия	Номер	Кем выдан	Дата выдачи	
паспорт	8596	789546	отд. №1	04.03.2009	
Rcero записе	ā [1		Þ	
<u></u>		🏠 Сохранит	ъ 🖌 🗸 Ok	🚫 Отмена	
Buoytuor	<u> 26 – M</u>				

Рисунок 86 – Форма ответственного за получение наличных средств, закладка «Документы»

Форма редактирования ответственного лица за получение наличных средств открывается нажатием кнопки

Документ лица, ответственного за получение наличных 🛛 🗙					
🛛 🗟 🖻 🖉 🏠 🗳	8				
ФИО					
Иванов Иван Иванович					
Наименование <mark>паспорт</mark>					
Серия 8596					
Номер 789546					
Кем выдан отд. №1					
Дата выдачи 04.03.2009					
🎲 Сохранить 🗸 Ок 🚫 Отмена					
Рисунок 87 – Форма документа лица, ответственного					

за получение наличных

В форме документа лица, ответственного за получение наличных, доступны следующие поля:

- ФИО фамилия, имя, отчество лица, ответственного за получение наличных средств.
- Наименование название документа, удостоверяющего личность ответственного лица.
- Серия серия документа, удостоверяющего личность ответственного лица.
- Номер номер документа, удостоверяющего личность ответственного лица.
- Кем выдан название учреждения, выдавшего документ, удостоверяющий личность ответственного лица.
- Дата выдачи дата выдачи документа, удостоверяющего личность ответственного лица.

Для сохранения нового ответственного лица за получение наличных необходимо нажать на кнопку Сохранить или **ОК**.

3.6.3.9 Справочник «Типы активов»

В справочнике содержится список типов материальных и нематериальных активов. Справочник открывается через пункт меню Справочники — АЦК — Организации — Типы активов:

🍰 Типы активов		x
 	🛤 🐴 V 🕅 🔽 🚈 🗵 🕇 + - *	>
Наименование	3	K
Код	Наименование	
•	HE YKA3AHO	
1	Вексель	
2	Дебиторская задолженность	
3	Материальные активы	
4	Деньги	
4		
	E	-
осего записеи	3	
	🚫 Закрыты	

Рисунок 88 – Справочник «Типы активов»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. В справочнике предусмотрена возможность поиска типа актива по названию.

Форма просмотра типа актива открывается нажатием кнопки 🖹:

Тип активов	×
🗟 🖻, 📭 🍅 🏷 🤅	3 3
Код	1
Наименование	
Вексель	
	🚫 Закрыть

Рисунок 89 – Форма типа актива

В форме просмотра типа актива указывается следующая информация:

- Код код типа актива.
- Наименование название типа актива.

Форма просмотра типа актива закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.3.10 Справочник «Статусы организаций»

В справочнике содержится список статусов организаций поставщиков товаров, работ и услуг, исполнителей и подрядчиков. Справочник открывается через пункт меню Справочники — АЦК — Организации — Статусы организаций:

🔑 Статусы организаций 📃 🗖 🗙					
🗈 🌾 🏘 🤅		*			
Наименование					
Код	Наименование				
1	субъект малого предпринимательства				
2	учреждения уголовно-исправительной				
3	общероссийские общественные орган				
	2	ك			
Всего записей	3				
		🚫 Закрыть			

Рисунок 90 – Справочник «Статусы организаций»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. В справочнике предусмотрена возможность поиска статуса организации по названию.

Форма просмотра статуса организации открывается нажатием кнопки 🖹:

Статусы организаций	X		
🗟 🖻 🕒 🖌 🌾	❸ 🗟 🧇		
Код	0		
Код статуса	1		
Наименование			
субъект малого предпринимательства			
]			
	🚫 Закрыть		

Рисунок 91 – Форма статуса организаций
В форме просмотра статуса организаций указывается следующая информация:

- Код ID статуса организации.
- Код статуса код статуса организации.
- Наименование название статуса организации.

Форма просмотра статуса организаций закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.3.11 Справочник «Должности»

В справочнике содержится список должностей ответственных лиц. Справочник открывается через пункт меню Справочники — АЦК — Организации — Должности:

👌 Должности	1			
	\$ # 🏝 🖓 🕅	Σ + - *		
Наименование		×		
Код	Код (числовой)	Наименование		
1	1	Ведущий специалист		
3	3	Главный бухгалтер		
-3	-3	Главный бухгалтер		
4	4	Главный специалист		
-2	-2	Директор		
2	2	менеджер		
6	6	Начальник отдела		
91	91	Ответственный исполнитель		
7	7	референт		
-4	-4	Руководитель		
8	8	Специалист		
5	5	старший менеджер		
Всего записе	ā 15	ī		
		🚫 Закрыть		

Рисунок 92 – Справочник «Должности»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. В справочнике предусмотрена возможность поиска должности по названию.

Форма просмотра должности открывается нажатием кнопки 🖹:

Код С Наименование Начальник отдела	Должность	X
Код Е	🗟 🖻 📭 🛛 🏷 🔌	8
Наименование	Код	E
Начальник отдела	Наименование	
	Начальник отдела	
🚫 Закрыть		🚫 Закрыть

Рисунок 93 – Форма просмотра должности

В форме просмотра должности указывается следующая информация:

- Код код должности.
- Наименование название должности.

Форма просмотр должности закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.3.12 Справочник «Судебные и налоговые органы»

В справочнике содержится список судебных и налоговых органов. Справочник открывается через пункт меню Справочники — АЦК — Организации — Судебные и налоговые органы:

¹ 8 Сулеби	ые и напоговые органы	
		*
Наименова	ние	₩.
Код	Наименование	Адрес
► 00000001	Суд Российской Федерации, очень очень длиннное наиме	р олраолпол рлрпоьт сълит и оле
00000011	2	22
00000031	Налоговая по пятницкому округу	ул. Пятницкая
00000041	Суд	Ленина 1
I.		Þ
Всего зап	сей 4	
		🚫 Закрыты

Рисунок 94 – Справочник «Судебные и налоговые органы»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. В справочнике предусмотрена возможность поиска судебного или налогового органа по названию.

Форма просмотра судебного или налогового органа открывается нажатием кнопки

n		
1	=-	
1		
Ш		

Судебный или налоговый орган	X
B B B B I I I I I I I I I I I I I I I I	
Код [1000000031	
Наименование	
Налоговая по пятницкому округу	
Адрес	
УЛ. ПЯТНИЦКАЯ	
E-Mail	
Телефон	
1234567	
	_
🚫 Закрыты	
Рисунок 95 – Форма просмотра судебного или	
налогового органа	

В форме просмотра судебного или налогового органа указывается следующая информация:

- Код код судебного органа.
- Наименование название судебного органа.
- Адрес почтовый адрес судебного органа.
- E-Mail электронный адрес судебного органа.
- Телефон номер телефона судебного органа.

Форма просмотр судебного или налогового органа закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.3.13 Справочник «Публично-правовые образования»

В справочнике содержится список публично-правовых образований. Справочник открывается через пункт меню Справочники — АЦК — Организации — Публично-правовые образования:

, а Публич	но-правовые	образования	
	1	🖇 🦂 🏹 🔃 🔽 🗧 🗲 🕇	- *
Наименова	ние		X
Вышестояш	ций		×
Код	Наименовани	e	▲
	Российская 9	^о едерация	
002	Кулебакский	район	
111	ппо1		
	Серебрянски		
	Тепловский с		
	Нижегородск	ая область	
			•
	_		
Всего зап	исей	7	
Наименова	ние	Тепловский сельсовет	
Вышестоя	ций	Кулебакский район	
			🚫 Закрыты

Рисунок 96 – Справочник «Публично-правовые образования»

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Наименование** и **Вышестоящий**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Форма просмотра публично-правового образования открывается нажатием кнопки 🗈:

Публично-правовое образован	ие 🛛 🗙		
🖻 🖻 🕒 🛛 🌾 🛛	❸ 📓 🔌		
Код			
Наименование			
Тепловский сельсовет			
Вышестоящее публично-правовое	образование		
Кулебакский район			
Принадлежность к территории			
Тепловская с/а	<u></u>		
ОКТМО	OKATO		
22638428	22238828000		
	🚫 Закрыть		
Рисунок 97 – Форма просмотра публично-правового			

образования

В форме просмотра публично-правового образования указывается следующая информация:

- Код код публично-правового образования.
- Наименование название публично-правового образования.
- Вышестоящее публично-правовое образование название родительского публично-правового образования.
- Принадлежность к территории наименование территории, к которой принадлежит публичноправовое образование.
- ОКТМО код территории муниципального образования.
- ОКАТО код объекта административно-территориального деления.

Форма просмотра закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.4 Группа справочников «Документооборот»

В группу справочников Документооборот входят справочники:

- Типы отчетов организаций [114];
- <u>Типы операций</u> [115];
- Статусы документов [117];

• Типы произвольных документов АЦК [118].

3.6.4.1 Справочник «Типы отчетов организаций»

В справочнике содержится список типов отчетов организаций. Справочник вызывается при заполнении поля **Тип отчета** в ЭД «Отчет организации».

Справочник открывается через пункт меню Справочники – АЦК – Документооборот – Типы отчетов организаций:

👌 Типы отчетов о	рганизаций	_ 🗆 ×
	Α Α, Υ Δ Ι Ι = 2 Ι Σ Ι + - *	×
Наименование		*
Код	Наименование	
▶ <u>4</u>	Отчет о задолженности	
5	127-Ф	
	2	
всего записеи	2	
	0	Закрыты

Рисунок 98 – Справочник «Типы отчетов организаций»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. В справочнике предусмотрена возможность поиска типа отчетов по названию.

Форма просмотра типа отчетов организаций открывается нажатием кнопки 🖹

Тип отчета организаций	×
🗟 🖻 🖬 🖌 🏠 🛛 🗳 🛛 🕄 🕄	
Код	4
Наименование	
Отчет о задолженности	
Финансирование	
Расход	
🗖 Фактический расход	
🔽 Кредиторская задолженность	
🔽 Дебиторская задолженность	
🔽 Выводить в разрезе контрагентов	
🔲 Расход ПБС	
	🚫 Закрыть

Рисунок 99 – Форма типа отчета организаций

В форме просмотра типа отчетов организаций указывается следующая информация:

- Код код типа отчета организаций.
- Наименование название типа отчета организаций.
- Типы сумм, которые расшифровываются в отчете по бюджетной классификации.

Форма просмотра типа отчета организаций закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.4.2 Справочник «Типы операций»

В справочнике содержится список операций с электронными документами системы. Тип операции определяет характер операции, совершаемой с документом. Для каждого типа операции определены свои правила формирования бухгалтерских проводок.

Справочник открывается через пункт меню Справочники – АЦК – Документооборот – Типы операций:

, 🍋 Типы операций			х
∥ 🗈 🛛 🗍 🗳	👬 🐴 🗸 🛐 🔽 🖅= 🚈 Σ 🛛 + -	*	*
Наименование		2	×
Тип операции	Наименование	Класс документа	
▶ -7	Сторнирование финансирования	66	
-6	Списание средств	74	
-6	Списание средств	76	
-5	Перераспределение средств между счетами Ф	6	
-4	Изменение КП	17	
-1	Зачисление неклассифицированных поступлен	7	
-1	Зачисление неклассифицированных поступлен	13	
-1	Возврат неклассифицированных поступлений	25	
-1	Неклассифицированные поступления	6	
-1	Зачисление неклассифицированных поступлен	19	
-8	Возврат наличных на счет ТФО	6	
-8	Возврат наличных на счет ТФО	7	-
•		×	
Всего записей	105		
		🚫 Закрыты	

Рисунок 100 – Справочник «Типы операций»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Для удобства работы со списком предусмотрена возможность поиска типа операции по названию.

Форма просмотра типа операции открывается нажатием кнопки 🖹:

Тип операций	×
🗟 🖻 🔓 🍅 🏇 👙	❸ 🗟 🔌
Код	100000002
Тип операции	-6
Класс документа	74
Наименование	
Списание средств	
	🚫 Закрыты

Рисунок 101 – Форма типа операции

В форме просмотра типа операции указывается следующая информация:

- Код код типа операции.
- Тип операции номер типа операции с документом.
- Класс документа номер класса документа, в котором используется тип операции.

• Наименование – название типа операции.

Форма просмотра типа операции закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.4.3 Справочник «Статусы документов»

В справочнике содержится список статусов, на которые могут переходить электронные документы системы. Справочник открывается через пункт меню Справочники АЦК Документооборот Статусы документов:

<mark>, а Статусы до</mark>	окументов 🔞 🚧 🐴 🏹 🕅 🔽 🖅	+ - *	- 🗆 ×
Класс докумен	та		X
Наименование		¥	
Номер	Наименование	Класс документа	-
▶ 0	Отложен	2	
10	Обработка завершена	2	
-1	Удален	3	
0	Отложен	3	
6	Зарегистрирован	3	
7	Отказан	3	
10	Обработка завершена	3	
13	Принят	3	
21	Согласован	3	
22	Согласование	3	
			▶
Всего записе	A 973		
		🚫 Закр	ыть

Рисунок 102 – Справочник «Статусы документов»

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Класс документа** и **Наименование**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Форма просмотра статуса документа открывается нажатием кнопки 🗈

🗯 Статус документа	
🗟 🖻 🛯 🏠 🏷 🍕 (₿ 🛛 🗟 🖉 🧇
Код	100000002
Класс документа	2
Номер статуса	10
Наименование	
Обработка завершена	
	🚫 Закрыть

Рисунок 103 – Форма статуса документа

В форме просмотра статуса документа указывается следующая информация:

- Код код статуса документа.
- Класс документа номер класса документа, который может переходить в статус.
- Номер статуса номер статуса документа.
- Наименование название статуса документа.

Форма просмотра статуса документа закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.4.4 Справочник «Типы произвольных документов АЦК»

В справочнике содержится список типов произвольного документа АЦК, предназначенных для обмена произвольными файлами (в виде вложений к документу) между АРМ Учреждения и АЦК-Финансы. Справочник открывается через пункт меню Справочники – АЦК – Документооборот – Типы произвольных документов АЦК:

, î	Список	тип	ов про	изво	льно	го до	ку	мента АЦК				
]]			₿	ø	<u>M</u>	76	¢Į	∀= @ Σ +	-	*		× •
	0		Код					Наименование				Описание
		1		0	HE Y	КАЗАН	ł					
		2		1	Писы	мо						Письмо
		3		-1	Выпи	ска с)	пиц	евого счета БУ, АУ, отк	рыт	ого в	ΦК	
Be	сего зап	исе	R				3					
												🚫 Закрыты

Рисунок 104 – Справочник «Список типов произвольного документа АЦК»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Форма просмотра

статуса документа открывается нажатием кнопки 🖹:

Тип произвольного документа АЦК 🛛 🗙
Код типа
Наименование типа
Выписка с лицевого счета БУ, АУ, открытого в ФК
Описание типа
🚫 Закрыты

Рисунок 105 – Форма типа произвольного документа АЦК

В форме просмотра типа произвольного документа АЦК указывается следующая информация:

- Код типа код типа произвольного документа АЦК.
- Наименование типа название типа произвольного документа АЦК.
- Описание типа описание типа произвольного документа АЦК.

Форма просмотра типа произвольного документа АЦК закрывается нажатием кнопки

Закрыть.

3.6.5 Группа справочников «Договоры»

В группу справочников Договоры входят следующие справочники:

- Группы договоров 120;
- Виды договоров 122;
- Типы договоров 123;
- Объекты 125;
- Продукция 129;
- Товары, работы, услуги
- Единицы измерения [131];
- Способы определения поставщиков/подрядчиков/исполнителей [132];
- Тип первичного документа

Примечание. Справочник «Целевые программы» не используется.

3.6.5.1 Справочник «Группы договоров»

Справочник предназначен для группировки договоров и денежных обязательств по какому-либо признаку, удобному для построения отчетности.

Справочник открывается через пункт меню Справочники – АЦК – Договоры – Группы договоров:

🎥 Группы договор	0B				
🗈 🛛 👙	🕅 🐴 🗸	Δ Σ	[∥+ -	*	🎽 🖉
Наименование					*
Код		Наименование			
D 000	НЕ УКАЗАНО				
001	001				
•					Þ
Всего записей		2			
				0	Закрыть

Рисунок 106 – Справочник «Группы договоров»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. В справочнике предусмотрена возможность поиска группы договоров по названию.

Форма просмотра группы договоров открывается нажатием кнопки 🗈:

Группы договоров	×
🖻 🖻 🔓 🛛 🏷 🌾	0
Код	0
Наименование	
НЕ УКАЗАНО	
Список сокращений	
	🚫 Закрыть

Рисунок 107 – Форма группы договоров

В форме просмотра группы договоров указывается следующая информация:

- Код код группы договоров.
- Наименование название группы договоров.

• Список сокращений – список сокращений или комментарий к группе договоров.

Форма просмотра группы договоров закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.5.2 Справочник «Виды договоров»

В справочнике содержится список видов договоров. Справочник открывается через пункт меню Справочники—АЦК—Договоры—Виды договоров:

🔑 Виды договоров		
	桷 ≜, ▽ ⊵ [] ▽= 缯 Σ + - *	× .
Наименование	[¥
Код	Наименование	
100000001	Проектно-изыскательные работы	
100000011	Строительно-монтажные работы	
4		
Reero sanuceč	2	
DCCI U SAINCEN	2	
		🚫 Закрыты

Рисунок 108 – Справочник «Виды договоров»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. В справочнике предусмотрена возможность поиска вида договора по названию.

Форма просмотра вида договоров открывается нажатием кнопки 🖹:

Вид договоров	X
🗟 🖻 🕒 🔒 '() '() 🖇	€ 🛛 🔄 🖉
Код	1000000011
Наименование	
Строительно-монтажные работы	
🗖 Дополнительный контроль при	регистрации
🔲 Необходимость оплаты услуг з	аказчика-застройщика
🔲 Договор оплаты услуг заказчи	ка-застройщика
	🚫 Закрыть

Рисунок 109 – Форма вида договоров

В форме просмотра вида договоров указывается следующая информация:

- Код код вида договоров.
- Наименование название вида договоров.
- Признаки вида договоров:
 - Дополнительный контроль при регистрации признак означает необходимость проведения дополнительного контроля при регистрации договоров и оплате обязательств по ним.
 - Необходимость оплаты услуг заказчика-застройщика признак означает необходимость оплаты услуг заказчика застройщика по договору.
 - Фоговор оплаты услуг заказчика-застройщика признак означает, что документы вида являются договорами на оплату услуг заказчика застройщика.

Форма просмотра вида договоров закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.5.3 Справочник «Типы договоров»

В справочнике содержится список типов договоров. Справочник открывается через пункт меню Справочники—АЦК—Договоры—Типы договоров:

*a -		
• Пипы договоров		
	Μ 🐴 🗸 🕅 🖓 🖓 🖓 🖛	*
Наименование		X
Код	Наименование	_
۶ ا	благоустройство	
8	питьевая вода	
7	питание	
64	оборудование и материалы для ЦТП	
63	оборудование для кухни	
62	учебные пособия	
61	мебель(лог)	
60	мягкий инвент.(лог.)	
6	масла	
59	мед.оборудование	
58	программа развития коммун.инфраструктуры	
57	формирование лотов многоквартирных домов	-
•		Þ
Всего записей	64	
		🚫 Закрыты

Рисунок 110 – Справочник «Типы договоров»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. В справочнике предусмотрена возможность поиска типов договоров по названию.

Форма просмотра типа договоров открывается нажатием кнопки 🖹:

Тип договоров	×
🖹 🖻 🔓 🍐 🏷 🖇 🚺 🖻 🛛 🗟	>
Код	
Наименование	
программа развития коммун.инфраструктуры	
]	
	🚫 Закрыты

Рисунок 111 – Форма типа договоров

В форме просмотра типа договоров указывается следующая информация:

- Код код типа договоров.
- Наименование название типа договоров.

Форма просмотра типа договоров закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.5.4 Справочник «Объекты»

В справочнике содержится список объектов договоров, в качестве которых могут выступать названия организаций, на которые направлено расходование.

Справочник открывается через пункт меню Справочники – АЦК – Договоры – Объекты:

🗯 Объекты АЦК							
	🕅 🐴 🗸 🕅	⊽= ∕≅ Σ + − →	₭ 🛛 🛛 🌠 🗍 🧇				
Бюджет 📉 🗙							
Наименование			¥				
Код	Наименование	Территория					
100000011	Объект	Российская Федерация					
100000021	Жилые здания	Российская Федерация					
			F				
всего записеи	4						
			🚫 Закрыть				

Рисунок 112 – Справочник «Объекты»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Для удобства работы со справочником используется панель фильтрации. На ней можно выбрать следующие параметры: **Бюджет** и **Наименование**.

Форма просмотра объекта открывается нажатием кнопки 🖹:

Объект АЦК					X
🖻 🖻 📔	\$ B B	6			
Код		ļ	1000000	011	
Территория	Российская 9	Редерация			
Наименование					
Жилые здания					
				🚫 Закры	ть

Рисунок 113 – Форма объекта договора

- В форме просмотра объекта указывается следующая информация:
- Код код объекта договора.
- Территория название территории, к которой принадлежит объект.
- Наименование название объекта договора.

Форма просмотр объекта договора закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.5.5 Справочник «Товары, работы, услуги»

В справочнике содержится список товаров, работ и услуг, которые используются при заполнении номенклатуры в ЭД «Договор» и «Денежное обязательство».

Справочник открывается через пункт меню Справочники → АЦК → Договоры → Товары, работы, услуги:

е Справочник това	аров, работ, услуг					
	💧 🖇 🐴 🗸 🕅	Σ + -	*			
Наименование			×			
Вышестоящий			×			
	яные группы					
ID	Наименование	Код	вышестояц 🔺			
60900000021	ПРОДУКЦИЯ СЕЛЬСКОГ	A				
60900000022	ПРОДУКЦИЯ СЕЛЬСКОГО	AA	A			
60900000023	Продукция сельского хозя	01	AA			
60900000024	Сельскохозяйственные ку	011	01			
60900000025	Зерновые культуры	01111	011			
60900000026	Картофель, лущеные суше	01112	011			
60900000027	Семена и плоды масличны	01113	011			
60900000028	Табак необработанный и	01114	011 -			
I						
Всего записей	1490		_			
Наименование ПРОДУКЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ОХОТЫ И ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА						
Вышестоящий						
		6	🕽 Закрыть			

Рисунок 114 – Справочник «Товары, работы, услуги»

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

В АРМ Учреждения справочник может иметь линейную и многоуровневую структуру. На рисунке представлен пример справочника с линейной структурой. Принадлежность продукции к группе указывается в колонке *Код вышестоящего*. Для удобства работы со списком продукции используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры **Наименование** и **Вышестоящий**. Для очистки выбранных параметров используется кнопка

述 (Очистить фильтр).

Для выбора режима просмотра информации в справочнике используется кнопка (Показать в виде дерева/таблицы). При активной кнопке справочник имеет многоуровневую структуру:

🏓 Справочник товаров, работ, услуг
▶ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
🖸 Справочник товаров и услуг (20700)
🗇 Бюджет города Смоленска (19)
- ПРОЧИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ, СОЦИАЛЬНЫЕ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
ПРОЧИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ, СОЦИАЛЬНЫЕ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
Прочие персональные услуги
Прочие персональные услуги
Прочие персональные услуги, не включенные в другие группировки
 Услуги в области физкультурно-оздоровительной деятельности
 Услуги по организации похорон и связанные с этим услуги
Услуги парикмахерских и прочие услуги, связанные с уходом за внешностью; необработанный че
Услуги по стирке, химической чистке и крашению
 Услуги общественных организаций, не включенные в другие группировки
 Услуги по организации отдыха, развлечений, культуры и спорта
Услуги по удалению сточных вод и отходов, улучшению санитарного состояния и аналогичные услуги
Показать колонки в дереве
Наименование ПРОЧИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ, СОЦИАЛЬНЫЕ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
Вышестоящий
🚫 Закрыть

Рисунок 115 – Справочник «Товары, работы, услуги» с иерархической структурой

Форма просмотра товара, работы, услуги открывается нажатием кнопки 🖹:

🔎 Группа продук	ции	
🗟 🖻 🛛 🎽) 🏠 😫 🛛 🌒	
Вышестоящее наи	менование	
Наименование		
1		
Ед. изм. НЕ УКАЗАНС	Код группы Цена с налогом (ГЗ) 1 0,00 <u>···</u>	Цена с нал. (соб. бюдж.) 0,0000
Краткое описание		
, Условия поставки		
Условия сделки		
Период закупки	Кол-во закупок	Категория
	v	Товар 💌
_		
🔽 Активный	🔲 Категория товара или услуги	
		🚫 Закрыть

Рисунок 116 – Форма группы продукции

В форме просмотра группы продукции указывается следующая информация:

- Вышестоящее наименование название вышестоящей группы продукции.
- Наименование название новой группы продукции.
- Единица измерения название единицы измерения.
- Код группы код группы продукции.
- Цена с налогом (ГЗ) нормативная цена для группы продукции с учетом налогов, установленная в «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ».
- Цена с нал. (соб. бюдж.) нормативная цена группы продукции в бюджете с учетом налогов.
- Краткое описание краткое описание группы продукции.
- Условия поставки описание условий поставки продукции.
- Условия сделки условия сделки на поставку продукции.
- Период закупки период закупки продукции.
- Кол-во закупок количество закупок продукции.
- Категория признак товара, работ или услуг
- Активный признак активности записи.
- Категория товара или услуги признак устанавливается, если продукция, входящая в группу, является товаром или услугой.

Форма просмотра товара или услуги закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.5.6 Справочник «Продукция»

В справочнике содержится список продукции, которая используется при заполнении номенклатуры в ЭД «Договор» и «Денежное обязательство».

Справочник открывается через пункт меню Справочники – АЦК – Договоры – Продукция:

, а Продун	кция				
	🖇 🛤 🐴 🖓 🕅 🔽	ā Σ -	⊦ – ∗		
Товары и у	услуги				
Код	Наименование	Ед. изм.	Описание		
D 0001	A-72	т			
0002	А-76 этил.	т			
0003	A-76	т			
0001	A-80	т			
0002	Нормаль-80	т			
0001	АИ-91	т			
0002	Регуляр-91	т			
0001	А-92 этил.	т			
0002	A-92	т			
0001	АИ-93	т			
0001	АИ-95	т			
0002	A-96	т	v		
Bcero san	исей 37				
			🚫 Закрыть		

Рисунок 117 – Справочник «Продукция»

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметр **Товары и услуги**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Форма просмотра информации о продукции открывается нажатием кнопки 🗈:

Продукция	×
🖹 🖻 🔓 🌾 🌮 🗳 🚯 🛛 🖉	
Наименование	
A-80	
Башам Коа Цена с надогом (ГЗ) Цена с над	cof from)
T 0001 8 100.00 0.0000	····
Описание	
]	
Характеристики	
🛚 🖇 🐴 🎝 🏹 🔃 🖓 🖅 🎘 🖂 🕹	
Наименование Значение	
<u>)-</u>	
	🚫 Закрыты

Рисунок 118 – Форма просмотра информации о продукции

В форме просмотра информации о продукции указывается следующая информация:

- Наименование название продукции.
- Единица измерения название единицы измерения продукции.
- Код код продукции.
- Цена с налогом (ГЗ) нормативная цена за единицу продукции с учетом налогов, установленная в «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ».
- Цена с нал. (соб. бюдж.) нормативная цена за единицу продукции в бюджете с учетом налогов.
- Цена с налогом цена с учетом налога за единицу продукции.
- Описание краткий текстовый комментарий к продукции.
- Характеристики характеристики продукции.

Форма просмотра информации о продукции закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.5.7 Справочник «Единицы измерения»

В справочнике содержится список единиц измерения продукции, указываемой в номенклатуре ЭД «Договор» и «Денежное обязательство».

Справочник открывается через пункт меню Справочники – АЦК – Договоры – Единицы измерения:

🟓 Единицы измере	ния			_ 🗆 ×
8	🐴 🐴 🔽 (SL 🛛 🖓 = 🚈 Σ	+ - *	× 🖉
Код				
Наименование				x
Код	Наименование	Описание		
100000152	шт			
100000153	гол]	
100000154	дмЗ]	
100000155	дм2]	
100000156	тыс м3]	
100000157	мЗ]	
100000158	пог м]	
100000159	кар]	
100000160	тыс т]	
100000161	тыс усл банк]	
100000162	усл банк]	-
•				•
Всего записей		52		
			6	3акрыть

Рисунок 119 - Справочник «Единицы измерения»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Для удобства со

списком единиц измерения используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: Код и Наименование.

Форма просмотра единицы измерения открывается нажатием кнопки 트		2
---	--	---

🟓 Единица измерения
🗟 🖪 🏠 🏠 🌾 🚯
Код 1000000160
Наименование
THIC T
Описание
🚫 Закрыть

Рисунок 120 – Форма единицы измерения

В справочнике указывается следующая информация:

- Код код единицы измерения товара или услуги.
- Наименование название единицы измерения товара или услуги.
- Описание краткий текстовый комментарий к единице измерения.

Форма просмотра единицы измерения закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.5.8 Справочник «Способы определения поставщиков/подрядчиков/исполнителей»

В справочнике содержится список способов размещения заказа при проведении закупок товаров, работ и услуг. Справочник используется при заполнении дополнительной информации в ЭД «Договор» и «Денежное обязательство». Справочник открывается через пункт меню Справочники АЦК Договоры Способы определения поставщиков/подрядчиков/исполнителей:

🛎 Способы опред	еления поставщиков/подрядчиков/исполнителей	
8		>
Наименование		×
Код	Наименование	_
• 1	Открытый конкурс	
10	Закрытый конкурс	
11	Закрытый конкурс с ограниченным участием	
12	Закрытый двухэтапный конкурс	
13	Закрытый аукцион	
14	Запрос предложений	
15	Иной	
2	Открытый аукцион	
3	Открытый аукцион в электронном виде	
4	Торги на товарных биржах	
5	Запрос котировок	
[ε	Предварительный отбор и запрос котировок при чрезвычайных ситуациях	
7	Единственный поставщик, исполнитель, подрядчик	
٤ [Дополнение, изменение к заключенному контракту	
9	TECT1	
сего записей	15	
	🚫 Закрыты	
Рист	инок 121 – Справочник «Способы определения	_

поставщиков/подрядчиков/исполнителей»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Для удобства работы со списком способов определения поставщиков/подрядчиков/исполнителей предусмотрена возможность поиска способа определения по названию.

Форма просмотра способа определения поставщиков/подрядчиков/исполнителей открывается нажатием кнопки

Способы определения постав	циков/подрядчиков/исполнит 🗙
🗟 🖻 🔒 🛛 🍅 🛛 🗳	8 🛛 🕅 🖉
Код	11
Наименование	
Открытый конкурс	
,	
	🚫 Закрыты
Рисунок 122 – Форм	а способа определения

поставщиков/подрядчиков/исполнителей

В форме просмотра способа определения поставщиков/подрядчиков/исполнителей указывается следующая информация:

- Код код способа определения поставщиков/подрядчиков/исполнителей.
- Наименование название способа определения поставщиков/подрядчиков/исполнителей.

Форма просмотра способа определения поставщиков/подрядчиков/исполнителей закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.5.9 Справочник «Тип первичного документа»

Справочник предназначен для хранения информации о типах документов, по которым оплачиваются фактически оказанные услуги и проводятся авансовые платежи. Справочник используется при добавлении в ЭД «Договор» и «Денежное обязательство» фактически оказанных услуг и авансовых платежей.

Справочник открывается через пункт меню Справочники — АЦК — Договоры — Тип первичного документа:

🏓 Тип первично	го	документа	
	\$	🛛 👬 🐴 🏹 🛐 🔽 🚈 🚈 Σ	+ - *
Наименование	Γ		× ×
Код			×
Код		Наименование	Комментарий
	1	Договор-предоплата	Договор-предоплата
▶	-1	Счет-фактура	Счет-фактура
	2	Авансовый счет	Авансовый счет
	-2	Акт	Акт
	-3	Счет	Счет
	-4	Накладная	Накладная
٩			
Всего записей		6	
			🚫 Закрыть

Рисунок 123 – Справочник «Тип первичного документа»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Для удобства со списком типов первичных документов используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Наименование** и **Номер**.

Форма просмотра типа первичного документа открывается нажатием кнопки 🗈:

Тип первичного документа	×
🗟 🖪 🖌 🍐 🏷 🖇 🔂 🖻 🥔	
Код	
Наименование	
Счет-фактура	
Наименование	
Счет-фактура	
	🛇 Закрыть
Рисунок 124 – Форма просмотра типа п документа	ервичного

В форме просмотра типа первичного документа заполняются поля:

• Код – код типа первичного документа.

• Наименование – название типа первичного документа.

Форма просмотра типа первичного документа закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.6 Группа справочников «Идентификаторы платежа»

В группу справочников Идентификаторы платежа входят следующие справочники:

- Показатели статуса лица, оформившего документ 🔤;
- Показатели основания платежа 137;
- Показатели типа платежа

3.6.6.1 Справочник «Показатели статуса лица, оформившего документ»

В справочнике содержится список статусов лиц, оформляющих платежный документ. Справочник открывается через пункт меню Справочники АЦК Идентификаторы платежа Показатели статуса лица, оформившего документ.

🗯 Показатели о	статуса лица, оформившего документ	
		× •
Показатель		Актуален 🛛 😽
Описание показат	геля	
Показатель	Описание показателя	Актуальность 🔺
D 00	Не указан	актуален 📃
01	Налогоплательщик (плательщик сборов) - юридическое лицо	актуален
10	Налогоплательщик (плательщик сборов) - нотариус, занима	актуален
11	Налогоплательщик (плательщик сборов) - адвокат, учредиви	актуален
12	Налогоплательщик (плательщик сборов) - глава крестьянск	актуален
13	Налогоплательщик (плательщик сборов) - иное физическое	актуален
14	Налогоплательщик, производящий выплаты физическим ли	актуален
15	Кредитная организация (филиал кредитной организации), пл	актуален
16	Участник внешнеэкономической деятельности - физическое	актуален
17	Участник внешнеэкономической деятельности - индивидуал	актуален
		► I
Всего записей	27	
		🚫 Закрыты

Рисунок 125 – Справочник «Показатели статуса лица, оформившего документ»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно установить признак **Актуален** и выбрать параметры: **Показатель** и **Описание показателя**.

Форма просмотра показателя статуса лица, оформившего документ, открывается нажатием кнопки

Показатель статуса юр. лица, оформившего документ 🛛 🗙		
🖻 🖻 📭 🛛 🌢 🌾 🌾	❸ 🛛 🗟 🛛 🧇	
Код	0	
Показатель статуса	00	
Описание показателя	🔽 Актуален	
Не указан		
,		
	🚫 Закрыть	
Висущок 126 – Форма		

Рисунок 126 – Форма показателя статуса лица, оформившего документ

В форме показателя статуса лица, оформившего документ указывается следующая информация:

- Код код статуса юридического лица.
- Показатель статуса показатель статуса юридического лица.
- Признак Актуален если признак установлен, показатель статуса лица, оформившего документ, является актуальным.
- Описание показателя название показателя статуса юридического лица.

Форма просмотра показателя статуса юридического лица закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.6.2 Справочник «Показатели основания платежа»

В справочнике содержится список показателей основания платежа. Справочник открывается через пункт меню Справочники — АЦК — Идентификаторы платежа — Показатели основания платежа:

•	📲 Показатели основания платежа 📃 🗖 🗙				
				X 🗞	
П	Показатель 💿 С Налоговый С Таможенный С Все 🗹 Актуален 🛒				
Описание показателя					
	Показатель	Описание показателя	Актуальность	Признак 🔺	
Þ	0	НЕ УКАЗАНО	актуален		
	АП	Погашение задолженности по акту проверки	актуален	налоговый	
	AP	Погашение задолженности по исполнительному докум	актуален	налоговый	
	ЗД	Добровольное погашение задолженности по истекши	актуален	налоговый	
	от	Погашение отсроченной задолженности	актуален	налоговый	
Γ	ПР	Погашение задолженности, приостановленной к взыс	актуален	налоговый	
	PC	Погашение рассроченной задолженности	актуален	налоговый	
	PT	Погашение реструктурируемой задолженности	актуален	налоговый	
	ТП	Платежи текущего года	актуален	налоговый	
	TP	Погашение задолженности по требованию налогового	актуален	налоговый	
4				<u> </u>	
B	Всего записей 15				
			6	Э Закрыть	

Рисунок 127 – Справочник «Показатели основания платежа»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно установить признаки Налоговый, Таможенный, Все, Актуален и выбрать следующие параметры: Показатель и Описание показателя.

Форма просмотра показателя основания платежа открывается нажатием кнопки 🗈:



Рисунок 128 – Форма показателя основания платежа

В форме просмотра показателя основания платежа указывается следующая информация:

- Код код показателя основания платежа.
- Показатель основания платежа показатель основания платежа.
- Признак Налоговый если признак установлен, код определен для налоговых платежей.

- Признак Таможенный если признак установлен, код определен для таможенных платежей.
- Признак Не указан если признак установлен, вид платежа не определен.
- Признак Актуален если признак установлен, показатель основания платежа является актуальным.
- Описание показателя название показателя основания платежа.

Форма просмотра показателя основания платежа закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.6.3 Справочник «Показатели типа платежа»

В справочнике содержится список показателей типа платежа. Справочник открывается через пункт меню Справочники—АЦК—Идентификаторы платежам—Показатели типа платежа:

🟓 Показатели типа платежа			
🗈 🔹 🖗 🐴 🐪			
Показатель	🔽 Актуален	×	
Описание показателя			
Показатель	Описание показателя	туальнос	
D	НЕ УКАЗАНО	актуален	
ΠΕ	Уплата пени	актуален	
ПЦ	Уплата процентов	актуален	
ЗД	Уплата в счет погашения задолженности	актуален	
ШТ	Уплата штрафов	актуален	
		ك	
Всего записеи	5		
	🚫 Закр)ыпь	

Рисунок 129 – Справочник «Показатели типа платежа»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно установить признак **Актуален** и выбрать параметры: **Показатель** и **Описание показателя**.

Форма просмотра показателя типа платежа открывается нажатием кнопки 🗈

Показатель типа платежа	×
🗟 🖻 🛯 🖕 🏷 💰 🗍 🄇) 🛛 🗟 🖉 🧇
Код	100000001
Показатель типа платежа	0
Описание показателя	🔽 Актуален
HE YKA3AHO	
,	
	🚫 Закрыты

Рисунок 130 – Форма показателя типа платежа

В форме показателя типа платежа указывается следующая информация:

- Код код показателя типа платежа.
- Показатель типа платежа значение показателя типа платежа.
- Признак Актуален если признак установлен, показатель типа платежа является актуальным.
- Описание показателя название показателя типа платежа.

Форма просмотра показателя типа платежа закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.7 Группа справочников «Расходные обязательства»

В группу справочников Расходные обязательства входят справочники:

- Органы, издающие нормативно-правовые акты [140];
- Типы нормативно-правовых актов [142];
- Нормативно-правовые акты [144];
- Группы нормативно-правовых актов 146;
- Расходные обязательства [149];
- Наименования полномочий, расходных обязательств
- Группы расходных обязательств

3.6.7.1 Справочник «Органы, издающие нормативно-правовые акты»

В справочнике содержится информация об органах власти, которые издают

нормативно-правовые акты.

Справочник открывается через пункт меню Справочники — АЦК — Расходные обязательства — Органы, издающие нормативно-правовые акты:

, 地 Органы, издающие нормативно-правовые акты			
	🖇 🛤 💁 🏹 🕅 🔽 🚈	Σ + - * X Ø	
Наименование	Наименование		
Код	Наименование	Описание	
100000001	Администрация города Смоленска	управления и комитеты администрации г	
100000002	Смоленская областная Дума	законы Смоленской области	
100000003	Федеральные законы	законы РФ	
100000011	Законодательные акты	Законодательные акты	
100000012	Смоленский городской Совет	Смоленский городской Совет	
•)	
Всего записей	5		
		🚫 Закрыть	
Рисунок 131 – Справочник «Органы, издающие нормативно-правовые акты»			

Информация в справочнике доступна только для просмотра. В справочнике предусмотрена возможность поиска органа, издающего нормативно-правовые акты, по названию.

Форма просмотра органа, издающего нормативно-правовые акты, открывается нажатием кнопки

Орган, издающий нормативно-пра	вовые акты
🛯 🗟 🗟 👘 🏠 👘 🚯	
Код	10000008
Наименование	
Федеральные законы	
Описание	
законы РФ	
	🚫 Закрыть

Рисунок 132 – Форма органа, издающего нормативно-правовые акты

В форме органа, издающего нормативно-правовые акты, указывается следующая информация:

- Код код органа, издающего нормативно-правовые акты.
- Наименование название органа, издающего нормативно-правовые акты.
- Описание краткий текстовый комментарий к органу, издающему нормативно-правовые акты.

Форма просмотра органа, издающего нормативно-правовые акты, закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.7.2 Справочник «Типы нормативно-правовых актов»

Справочник предназначен для классификации нормативно-правовых актов, которые предусматривают возникновение расходных обязательств.

Справочник открывается через пункт меню Справочники – АЦК – Расходные обязательства – Типы нормативно-правовых актов:

🏓 Типы нормативно-правовых актов			
E \$ ₩ → ∇ D↓ ▼= 2 Σ + - *			
Наименование			
Вышестоящий			×
Код	Наименование	Вышестоящий	
100000001	Законодательные акты		
100000002	Федеральный закон	Законодательные акты	
100000003	Законы Смоленской области	Законодательные акты	
100000004	Постановления главы города	Законодательные акты	
100000005	Распоряжения главы города	Законодательные акты	
1000000011 Устав		Законодательные акты	
Всего записей	13		
Наименование Постановления главы города			
Вышестоящий	Законодательные акты		
		🚫 3a	фыть

Рисунок 133 – Справочник «Типы нормативно-правовых актов»

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

В системе АЦК-Финансы справочник имеет иерархическую (многоуровневую) структуру, то есть в справочнике осуществляется группировка типов нормативно-правовых актов.

В АРМ Учреждения справочнике может иметь линейную и многоуровневую структуру.

На рисунке представлен пример справочника с линейной структурой. Принадлежность типа нормативно-правовых актов указывается в колонках *Код вышестоящего* и *Вышестоящий*. Для удобства работы со списком типов нормативно-правовых актов используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Наименование** и **Вышестоящий**.

Для выбора режима просмотра информации в справочнике используется кнопка (Показать в виде дерева/таблицы). При активной кнопке справочник имеет многоуровневую структуру:

🟓 Типы нормативно-прав	вовых актов		
	₩ º→ ▽ 创 □ ▽= 徊 Σ □ + - 米		
\Xi Типы нормативно-правов	зых актов (13)		
👛 - Законодательные акт	ъ		
— Федеральный зак	он		
— Законы Смоленски	ой области		
Постановления гл	авы города		
 Распоряжения гла 	вы города		
— Устав			
 Положения 	Положения		
- Решение	— Решение		
— Постановление Ад	 Постановление Администрации Смоленской области 		
— Постановления пр	 Постановления правительства РФ 		
— Приказ РФ	— Приказ РФ		
— Указ Президента	— Указ Президента РФ		
Кодекс			
J			
Показать колонки в дере	BB		
Наименование	Законодательные акты		
Вышестоящий			
	🚫 Закрыть		

Рисунок 134 – Справочник «Типы нормативно-правовых актов»

Форма просмотра типа нормативно-правовых актов открывается нажатием кнопки

Тип нормативно-правового акта	×
🛯 🖻 🖪 🖌 🏠 👘 🚳)
Код	100000028
Вышестоящий	
Законодательные акты	
Наименование	
Постановления правительства РФ	
Орган, издающий документ	
"Федеральные законы"	
	🚫 Закрыть

Рисунок 135 – Форма типа нормативно-правовых актов

В форме типа нормативно-правовых актов указывается следующая информация:

- Код код типа нормативно-правовых актов.
- Вышестоящий название группы, к которой относится тип нормативно-правовых актов.
- Наименование название типа нормативно-правовых актов.
- Орган, издающий документ название органа, издающего нормативно-правовые акты.

Форма просмотра типа нормативно-правовых актов закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.7.3 Справочник «Нормативно-правовые акты»

В справочнике содержится список нормативно-правовых актов, которые предусматривают возникновение расходных обязательств. Справочник открывается через пункт меню Справочники АЦК Расходные обязательства Нормативно-правовые акты:
📌 Нормативно-пра	авовые акты	×
B	👬 🐴 🏹 🕅 🔽 🖅 🛨 — *	
Наименование	3	x
Тип		
ппо		
Код	Наименование Тип	
303000000001	"О внесении изменений в долгосрочную целевую программу "Меро Постановл	
303000000011	О дополнительных мероприятиях по развитию жилищно-коммуналь Закон Мос	
303000000013	О выделении дополнительных средств управлению здравоохранен. Постановл	
303000000014	О распределении субсидии на иные цели бюджетным учреждениям Постановл	
303000000015	О распределении субсидии на иные цели бюджетным учреждениям Постановл	
303000000016	О выделении дополнительных средств управлению здравоохранен. Постановл	
303000000021	О распределении субсидии на иные цели бюджетным учрежденимя Постановл	
303000000031	О распределении субсидии на иные цели бюджетным учрежденимя Постановл	
303000000041	О распределении субсидии на иные цели бюджетным учреждениям Постановл	
303000000042	О распределении субсидии МБУ РМ "ПМК "Романтик" на2012 год Постановл	
303000000051	О внесении изменений в постановление администрации СМР от 28 Постановл	-
•		
Всего записей	296	
	🚫 Закрыть	

Рисунок 136 - Справочник «Нормативно-правовые акты»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Для удобства работы со списком нормативно-правовых актов используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Наименование, Тип** и **ППО**.

Форма просмотра нормативно-правового акта открывается нажатием кнопки 🗈:

Нормативно-правовой акт 🛛 🗙
Тип Орган, издающий документ Постановление ··· Правительство Московской об ···
Дата Номер 14.10.2011 [3430-п
Заглавие
"Мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды в Ступинском муниципальном районе на 2011-2013 годы"
Дата вступления в силу Срок действия 14.10.2011
Публично-правовое образование
Российская Федерация
🚫 Закрыть

Рисунок 137 – Форма нормативно-правового акта

В форме нормативно-правового акта указывается следующая информация:

- Тип название типа нормативно-правовых актов.
- Орган, издающий документ название органа власти, издавшего нормативно-правовой акт.
- Дата дата создания нормативно-правового акта.
- Номер номер нормативно-правового акта.
- Заглавие название нормативно-правового акта.
- Дата вступления в силу дата вступления в силу нормативно-правового акта.
- Срок действия дата окончания срока действия нормативно-правового акта.
- Публично-правовое образование название публично-правового образования.

Форма просмотра нормативно-правового акта закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.7.4 Справочник «Группы нормативно-правовых актов»

Справочник предназначен для группировки нормативно-правовых актов, устанавливающих расходные обязательства.

Справочник открывается через пункт меню Справочники — АЦК — Расходные обязательства — Группы нормативно-правовых актов:

🔎 Группы нормативно-правовых актов				
	A A Y B V = 20 Σ + - * X A			
Бюджет				
Код	Наименование			
100000001	финансирование муниципальных учреждений образования			
100000002	материально техническое обеспечение выборов			
100000003	массовая информация			
100000004	обеспечение услугами			
100000005	имущество			
100000006	организация мероприятий			
100000007	улутшение жилищных условий			
100000008	транспортные услуги населению			
100000009	пожарные			
100000010	здравоохранение			
100000011	культура			
100000012	физкультура			
Всего записей	167			
	🚫 Закрыть			

Рисунок 138 - Справочник «Группы нормативно-правовых актов»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. В списке

предусмотрена возможность поиска группы нормативно-правовых актов по бюджету.

Форма просмотра группы нормативно-правовых актов открывается нажатием кнопки

I	-	
I		Ŀ.
1		. e.

Группа нор	мативно-правовых актов				×	
🛛 🖾 🖾	🚡 🛛 🏠 🏷 I 👙 🗍 🔂	2				
Код	Код 100000051					
Наименова	ание					
Финансиро	ование муниципальных учрежде	ний образовани	я			
Бюджет	Бюджет города Смоленска					
	🖇 🛤 💁 V 🕅	ν= 🚈 Σ	+ - *	×		
Строка	Акт	Дата начала	Срок действия	Раздел		
	Об образовании	01.01.2006		0		
	Об усреждении муниципальног	01.01.2007		0		
	Об образовании в Смоленской	01.01.2005		0		
	Об общих принципах организа	01.01.2006		0		
•					Þ	
Всего стр	ок 4					
				🚫 Закрыты		

Рисунок 139 – Форма группы нормативно-правовых актов

В форме группы нормативно-правового акта указывается следующая информация:

- Код код группы нормативно-правовых актов.
- Наименование название группы нормативно-правовых актов.
- Бюджет бюджет, для которого заводится нормативно-правовой акт.

Форма группы содержит список нормативно-правовых актов. Список доступен только для просмотра. Форма просмотра нормативно-правового акта открывается нажатием кнопки

Нормативно-правовой акт	X
🛛 🕒 💽 🖓 🏠 🗍	8 🛛 🖉
Нормативно-правовой акт	
Об образовании	
Тип	Орган, издающий документ
Федеральный закон	"Федеральные законы"
Дата Номер	
10.07.1992 3266-1	
Дата вступления в силу Срок дейс	твия Раздел
01.01.2006	0
Глава	Номер статьи
0	31
Часть	Пункт
0	1
Подпункт	Абзац
0	0
	🚫 Закрыть

Рисунок 140 – Форма строки группы нормативно-правовых актов

- В форме нормативно-правового акта указывается следующая информация:
- Нормативно-правовой акт название нормативно-правового акта.
- Тип название типа нормативно-правового акта.
- Орган, издающий документ название органа власти, издавшего нормативно-правовой акт.
- Дата дата нормативно-правового акта.
- Номер номер нормативно-правового акта.
- Дата вступления в силу дата вступления в силу нормативно-правового акта.
- Срок действия дата окончания действия нормативно-правового акта.
- **Раздел** название или номер нормативно-правового акта, устанавливающего расходное обязательство.
- Глава название или номер главы нормативно-правового акта.
- Номер статьи номер статьи нормативно-правового акта.
- Часть название или номер части нормативно-правового акта.
- Пункт название или номер пункта нормативно-правового акта.
- Подпункт название или номер подпункта нормативно-правового акта.
- Абзац номер абзаца нормативно-правового акта.

Форма нормативно-правового акта закрывается нажатием кнопки Закрыть.

Форма просмотра группы нормативно-правовых актов закрывается нажатием кнопки

Закрыть.

3.6.7.5 Справочник «Расходные обязательства»

В справочнике содержится список расходных обязательств. Справочник открывается через пункт меню Справочники АЦК Расходные обязательства Обязательства:

, Ӓ Расходные обязательств	a		
🖹 🕴 🖇 🛝	Υ 🕅 🖓 👘 🛛 🗛 🖓	*	<i>&</i>
Бюджет	11		
Организация			X
Вышестоящая организация			<u></u>
Наименование полномочия, РО			¥
Код			··· ×
🔲 Принимаемое обязательтво			Дата закрытия
	KBP KOCFY Kor	цели Доп. ФК Доп.	ЭК Доп. КР КВФО
КОД	уппа нормативно-правовых акт	Форма исполнения	рвание полномочия, расходного обязати 🔺
▶ РГ-А-0800			формирование, утверждение, исполне К
PM-A-3500			организация утилизации и переработк с
PM-A-1200			содержание и строительство автомоби
04-12566			test c
04-12566	Нормативные правовые акты,		test a
PF-A-0100			финансирование расходов на содержа
PF-F-0000			Расходные обязательства, возникшие
PF-A-1200			содержание и строительство автомоби
PF-A-3300			организация благоустройства и озеле
•			
Всего записей	54		
			🚫 Закрыты

Рисунок 141 – Справочник «Расходные обязательства»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Для удобства работы со списком расходных обязательств используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: Бюджет, Организация, Вышестоящая организация, Наименование полномочия, РО, Код, Принимаемое обязательство, КБК и Дата закрытия.

Форма просмотра расходного обязательства открывается нажатием кнопки 🖹

👌 Расходное обязательство				
🗟 🖪 👔 🌾 🌾 🏮 🔹 🤌				
🔲 Принимаемое обязательтво		Код	306000	0000782
код	Наименование РБС/ПБО	2		
05-1024	Комитет по культуре,фи	изической культуре, спор	оту и работе с молодежью	администраці 😶
Группа нормативно-правовых актов				
Форма исполнения Наименование пол	номочия, РО	Мето,	д расчета	
создание условий,	для обеспечения поселен	ний, входящих в с		
Дата включения в реестр Дата исключения и	зреестра Приме	ечание		Дата закрытия
01.01.2016				
Код бюджетной классификации				
	КОСГУ Кодие	или Доп.ФК Доп.Э	ЭК Дол. КР КВФО	
	_, _,	, _,	_, _,	
Нормативно-правовое регулирование Доступно для	бланков расходов Исп	олнение сумм по обязат	ельству 🛛 Оценка стоимос	ти полномочий
🕸 👫 🏠 🏹 🕅 🖉 🕫 🗵 📗 + -	*			
Заглавие Дата начала Сро	к действия	Раздел	Глава	Часті
				🚫 Закрыты

Рисунок 142 – Форма расходного обязательства, закладка «Нормативно-правовое регулирование»

В форме расходного обязательства указывается следующая информация:

- Принимаемое обязательство признак расходного обязательства.
- Код ID расходного обязательства.
- КОД код расходного обязательства.
- Наименование РБС/ПБС название организации распорядителя или получателя бюджетных средств, для которого устанавливается расходное обязательства.
- Группа нормативно-правовых актов название группы нормативно-правовых актов, которые предусматривают возникновение расходного обязательства.
- Форма исполнения название формы исполнения расходного обязательства.
- Наименование полномочия, РО название полномочия или расходного обязательства.
- Дата включения в реестр дата включения расходного обязательства в реестр.
- Дата исключения из реестра дата исключения расходного обязательства из реестра.

- Примечание краткий текстовый комментарий.
- Дата закрытия дата закрытия полномочия или расходного обязательства.
- В группе полей Коды бюджетной классификации указывается классификация расходного обязательства.

Примечание. Поле Метод расчета не используется.

Форма расходного обязательства состоит из трех закладок: <u>Нормативно-правовое</u> регулирование, <u>Доступно для бланков расходов</u> и <u>Исполнение сумм по</u> обязательству.

На закладке Нормативно-правовое регулирование указывается список нормативно-правовых актов, которые устанавливают расходное обязательство.

На закладке Доступно для бланков расходов содержится список бланков расходов, для которых доступно расходное обязательство:

🏓 Расходное обязательство				_ 🗆 🗡
	2			
Принимаемое обязательтво		Kr		00000782
код	Наименование Р	°БС/ПБС	~ ,	
05-1024	Комитет по кул	этуре, физической культур	е, спортч и работе с молодежы	радминистраці …
·	, ,			
Группа нормативно-правовых актов				
	50		<u>и</u>	
Форма исполнения наимено	вание полномочия, РО		метод расчета	
ј јсоздани	е условии для обеспечения	поселении, входящих в сі	J	
Дата включения в реестр Дата иск	лючения из реестра	Примечание		Дата закрытия
01.01.2016				
K				
Код оюджетной классификации				
КВСР КФСР КЦСР	КВР КОСГУ	Код цели Доп. ФК	Доп. ЭК Доп. КР КВФО	
L				
Нормативно-правовое регулирование До	тупно для бланков расходо	в Исполнение сумм по с	обязательству 🛛 Оценка стоимо	сти полномочий
💰 👪 💁 🏹 🕅 🖂 🕫 🗵	+ - *			
ID Бланка расходов панк расх	одизладелец бл			쉐
В 3060000000372 009-КОМИ 200000000274 А1510.10	гет комитет по			
306000000374 A1510-10- 306000000377 A1567.01	ма муниципаль Mk Миниципаль			
A1562-01-	МК Миниципаль			
306000000379	Ко Комитет по			
306000000380 A1505-11-	Ко Комитет по			
306000000381 A1522-01-	МК Муниципаль			
306000000382 A1522-11-	МК Муниципаль			
306000000383 A1522-10-	МК Муниципаль			
306000000384 A1553-01-	MK Муниципаль			
<u> </u>				<u> </u>
				🚫 Закрыты

Рисунок 143 – Форма расходного обязательства, закладка «Доступно для бланков расходов»

На закладке Исполнение сумм по обязательству содержится группа полей с суммами исполнения расходного обязательства:

🗯 Расходное обязательство				
🗟 🖻, 📭 🎓 🎓 🗳 🔂 🗟 🍕	>			
🔲 Принимаемое обязательтво		Кол	le l	306000000782
код	Наименование РБС/ПБС		-	
05-1024	Комитет по культуре,фи:	зической культуре,	спорту и работе с молод	дежью администраці 😶
Группа нормативно-правовых актов				
				···
Форма исполнения Наименование по	лномочия, РО		Метод расчета	
создание услови	й для обеспечения поселени	ий, входящих в с		<u> </u>
Дата включения в реестр Дата исключения	из реестра Примеч	чание		Дата закрытия
Код бюджетной классификации				
КВСР КФСР КЦСР КВ	Р КОСГУ Кодцел	пи Доп.ФКД	цоп. ЭК Доп. КР КЕ	300
Нормативно-правовое регулирование Доступно дл	пя бланков расходов Испо	лнение сумм по об	язательству Оценка ст	гоимости полномочий
Выделено по ассигнованиям Выделен	ю по лимитам	Договоры		
1 862 000,00	00,00	0,00		
Резерв перечисления Перечис	ление			
0,00				
Принимаемое обязательство				
				🚫 Закрыты

Рисунок 144 – Форма расходного обязательства, закладка «Исполнение сумм по обязательству»

На закладке содержатся поля:

- Выделено по ассигнованиям сумма ассигнований текущего года, выделенных по расходному обязательству.
- Выделено по лимитам сумма лимитов текущего года, выделенных по расходному обязательству.
- Договоры сумма исполненных договоров текущего года по расходному обязательству.
- Резерв перечисления сумма резерва перечисления средств по расходному обязательству текущего года.
- Перечисление сумма перечисления средств по расходному обязательству текущего года.
- Принимаемое обязательство признак расходного обязательства. Если признак установлен, то расходное обязательство является принимаемым и предполагает планируемое увеличение объема действующих обязательств в плановом периоде. Если признак не установлен, то расходное

обязательство является действующим и подлежит исполнению в плановом периоде.

На закладке Оценка стоимости полномочий содержится группа полей с суммами полномочий и методикой расчета оценки:

, Прасходное обязательство	
Принимаемое обязательтво Код	306000000782
КОД Наименование РБС/ПБС	
05-1024 Комитет по культуре, физической культуре, спорту и работе	с молодежью администраці 😶
Группа нормативно-правовых актов	
Форма исполнения Наименование полномочия, РО Метод расчета	
···· создание условий для обеспечения поселений, входящих в си	
Дата включения в реестр Дата исключения из реестра Примечание	Дата закрытия
01.01.2016	···
Код бюджетной классификации	
КВСР КФСР КЦСР КВР КОСГУ Код цели Доп. ФК Доп. 3К Доп.	. КР КВФО
▐▎▃▁▁▋┝╍▖▃▁▁▁▋┝╍▖▁▋▎▁▁▁▋┝▁▁▁▋┝▁	
Нормативно-правовое регулирование Доступно для бланков расходов Исполнение сумм по обязательству ОЦ	енка стоимости полномочии
Отчетный год Очередной год Очередной год	
Методика расчета оценки	
	🚫 Закрыты

Рисунок 145 – Форма расходного обязательства, закладка «Оценка стоимости полномочий» На закладке содержатся поля:

- Отчетный год стоимость полномочий в году предшествующему отчетному.
- Текущий год стоимость полномочий в отчетном году.
- Очередной год стоимость полномочий в текущем финансовом году.
- Методика расчета оценки метод расчета оценки.

Форма просмотра расходного обязательства закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.7.6 Справочник «Наименования полномочий, расходных обязательств»

В справочнике содержится список наименований полномочий органов государственной и муниципальной власти и расходных обязательств.

Справочник открывается через пункт меню Справочники — АЦК — Расходные обязательства — Наименования полномочий, расходных обязательств:

🗯 Наименования полн	омочий, расходных обязательств	
	🖇 🦓 🖏 V 🕅 🔍 🕫 🛛 🕇 – 🛞	
Код (уровень бюджета)	Код (группа РО) Код (номер)	
-	- <u> </u>	
Наименование		₩
Вышестоящий		×
ппо		×
Дата закрытия	· II	
ID Наи	менование полномочия	Описание 🔺
99600000003 фор	мирование, утверждение, исполнение бюджета муниципальног	
▶ 99600000004 дове	едение до сведения жителей муниципального образования оф	
99600000005 учре	ждение печатного средства массовой информации для опубли	
99600000007 opra	анизационное и материально-техническое обеспечение подгото	
99600000008 фин	ансирование муниципальных учреждений	
99600000009 фин	ансирование расходов на содержание органов местного самоу	
•		
Всего записей	551	
Наименование	доведение до сведения жителей муниципального образовани официальной информации о социально-экономическом и кули	ня этурном
Вышестоящий		
	0	Закрыты

Рисунок 146 – Справочник «Наименования полномочий, расходных обязательств»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Для удобства работы со списком наименований полномочий и расходных обязательств используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: Код (уровень бюджета), Код (группа РО), Код (номер), Наименование, Вышестоящий, ППО и Дата закрытия.

Форма просмотра наименования полномочия или расходного обязательства открывается нажатием кнопки

🟓 Наименование полномочия, расходного обязательства 💶 🗖 🗙
🔀 🖻 📑 👘 🌮 🗳 🚺 🔂 🛛 🕅 🐼
Вышестоящий код (ParentID)
Код (ID) 99600000004
Код (уровень бюджета) Код (группа РО) Код (номер) РМ <u> </u>
Наименование полномочия, расходного обязательства
доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитииего общественной
Описание
Публично-правовое образование
Российская Федерация
Дата закрытия 31.12.2015
🚫 Закрыть
Рисунок 147 – Форма наименования полномочия или

В форме просмотра наименования полномочия или расходного обязательства указывается следующая информация:

- Вышестоящий код код вышестоящего наименования полномочия или расходного обязательства.
- Код код наименования полномочия или расходного обязательства.
- Код (уровень бюджета) код уровня бюджета.
- Код (группа РО) код группы расходного обязательства.
- Код (номер) номер наименования полномочия или расходного обязательства.
- Наименование полномочия, расходного обязательства название полномочия или расходного обязательства.
- Описание краткий текстовый комментарий к наименованию полномочия или расходного обязательства.
- Публично-правовое образование наименование публично-правового образования.
- Дата закрытия дата закрытия полномочия или расходного обязательства.

Форма просмотра наименования полномочия или расходного обязательства закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.7.7 Справочник «Группы расходных обязательств»

Справочник предназначен для группировки расходных обязательств. Справочник открывается через пункт меню Справочники—АЦК—Расходные обязательства—Группы расходных обязательств:

🗯 Группы р	асходных обязате	сльств	
	🖇 🐴 🐴	7 🕅 🔽 🚈 🖅 🛛 + - *	× 🔌
Наименован	ие		X
Код	Наименование	Описание	
	A	Предмет совместного ведения	
2	Б	Предмет ведения собственного бюдже	
3	В	Предоставление межбюджетных транк	
4	Г	Делегированные полномочия	
	_		<u> </u>
Всего запис	сей	4	
		_	🚫 Закрыть

Рисунок 148 – Справочник «Группы расходных обязательств»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Для удобства работы с группами расходных обязательств используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметр **Наименование**.

Форма просмотра группы расходного обязательства открывается нажатием кнопки

b

Группы расходного обяза	тельства	×
🗟 🖪 🔓 🏠 🏷 🤅	🖇 🛛 🔁 🗌 🕙	
Код	۵	
Наименование		
A		
Описание		
Предмет совместного веден	ия	
		🚫 Закрыть

Рисунок 149 – Форма группы расходного обязательства

В форме группы расходного обязательства указывается следующая информация:

- Код код группы расходного обязательства.
- Наименование название группы расходных обязательств.
- Описание краткий текстовый комментарий к группе расходных обязательств.

Форма просмотра группы расходного обязательства закрывается нажатием кнопки

Закрыть.

3.6.8 Группа справочников «План ФХД»

В группу справочников План ФХД входят следующие справочники:

- Наименования показателей 158.
- Отраслевые коды 159.
- Субсидии и инвестиции.
- Структура плана ФХД 164.
- Информация о плане ФХД для выгрузки на сайт ГМУ
- <u>Типы субсидий.</u> 179
- Правила соответствия классификаторов БУ/АУ [180].

Группа справочников доступна через пункт меню Справочники→АЦК→Планирование→План ФХД.

3.6.8.1 Справочник «Наименования показателей»

Справочник доступен через пункт меню Справочники→АЦК→Планирование→План ФХД→Наименования показателей и имеет вид:



Рисунок 150 - Справочник «Наименования показателей»

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметр **Наименование**.

Форма просмотра наименования показателей открывается нажатием кнопки 🗈.

аименование показателя	×
B B B 4 4 6	₿ 🛛 🗟 🗌 🧇
Код	60200000001
Наименование показателя	
Наименование показателя	
	🚫 Закрыты
Рисунок 151 – Форма п	

показателей

В окне просмотра наименования показателей содержатся следующие поля:

- Код код характеристики объекта.
- Наименование показателя название показателя.

Форма просмотра наименования показателя закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.8.2 Справочник «Отраслевые коды»

Справочник *Отраслевые коды* предназначен для ввода и хранения информации об отраслевых кодах, используемых в системе. Он доступен через пункт меню Справочники АЦК Планирование План ФХД Отраслевые коды и имеет вид:

🔑 Отраслевые коды	🦓 🖕 🕅 🔽 若 🕇 — 米 🗈 🖻	× 🔌	
Бюджет	·		
Код			
Наименование			×
Учредитель			×
Вышестоящий			
Код	Наименование	Код вышестоящего	Учредитель 🔺
000.0000.0000000.000	Не указан		CDC520D3CAC0C7C0CDC0
002.0701.0130159.611	Субсидия на выполнение муниципального задания ДОУ (местні		F3EFF0E0E2EBE5EDE8E520EE
002.0702.0137307.611	Субвенция на исполнение полномочий в сфере общего образов		F3EFF0E0E2EBE5EDE8E520EE
002.0702.0130259.611	Субсидия на выполнение муниципального задания общеобразо		F3EFF0E0E2EBE5EDE8E520EE
002.0702.0130359.611	Субсидия на выполнение муниципального задания учреждениям		F3EFF0E0E2EBE5EDE8E520EE
002.0701.0137308.611	Субвенция на исполнение полномочий в сфере общего образов		F3EFF0E0E2EBE5EDE8E520EE
002.0709.0137209.611	Субсидия на выплату зарплаты работникам муниципальных учр		F3EFF0E0E2EBE5EDE8E520EE
002.0709.0130559.611	Субсидия на выполнение муниципального задания ЦБ, ХЭС (ме		F3EFF0E0E2EBE5EDE8E520EE
487.0801.0220259.611	Субсидия на выполнение мунципального задания дворцам и до		COE4ECE8EDE8F1F2F0E0F6E8F
487.0801.0240459.611	Субсидия на выполнение муниципального задания музею (мест		C0E4ECE8EDE8F1F2F0E0F6E8F
487.0801.0210159.611	Субсидия на выполнение муниципального задания библиотечно		COE4ECE8EDE8F1F2F0E0F6E8F
487.0804.0250559.611	Субсидия на выполнение муниципального задания ЦБ (местный		COE4ECE8EDE8F1F2F0E0F6E8F
487.0804.0257209.611	Субсидия на выплату зарплаты работникам муниципальных учр		COE4ECE8EDE8F1F2F0E0F6E8F
487.1202.0720259.621	Субсидия на выполнение муниципального задания СМИ		COE4ECE8EDE8F1F2F0E0F6E8F
487.0702.0237209.611	Субсидия на выплату зарплаты работникам муниципальных учр		COE4ECE8EDE8F1F2F0E0F6E8F
002.0701.0000000.000	Доходы и расходы от оказания платных услуг, от собственности		F3EFF0E0E2EBE5EDE8E520EE
002.0702.0000000.000	Доходы и расходы от оказания платных услуг, от собственности		F3EFF0E0E2EBE5EDE8E520EE
002.0709.0000000.000	Доходы и расходы от оказания платных услуг, от собственности		F3EFF0E0E2EBE5EDE8E520EE
487.0702.0000000.000	Доходы и расходы от оказания платных услуг, от собственности		COE4ECE8EDE8F1F2F0E0F6E8F
487.0801.0000000.000	Доходы и расходы от оказания платных услуг, от собственности		COE4ECE8EDE8F1F2F0E0F6E8F
•			Þ
			🚫 Закрыты

Рисунок 152 – Справочник «Отраслевые коды»

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации доступны следующие параметры: Бюджет, Код, Наименование, Учредитель и Вышестоящий. Для очистки

введенных параметров фильтрации нажимается кнопка 💌.

Форма просмотра строки справочника открывается нажатием кнопки 🖹.

Отраслевые коды	х
Учредитель	
HE YKA3AHA	
Вышестоящий код	
002.0702.4219901.611	••
Отраслевой код	
123.1111.111111.111	-
Наименование	
111	1
🚫 Закрыть	

Рисунок 153 – Форма просмотра отраслевого кода

В форме просмотра содержатся следующие поля:

- Учредитель организация-учредитель отраслевого кода.
- Вышестоящий код номер вышестоящего кода.
- Отраслевой код номер отраслевого кода.
- Наименование наименование отраслевого кода.

Форма просмотра отраслевого кода закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.8.3 Справочник «Субсидии и инвестиции»

Справочник Субсидии и инвестиции предназначен для ведения реестра субсидий и бюджетных инвестиций, используемых в системе. Он доступен через пункт меню Справочники – АЦК – Планирование – План ФХД – Субсидии и инвестиции и имеет вид:

. Субсидии и инве	стиции		
		8	
		<u> </u>	
Бюджет			··· ×
Наименование			
Тип субсидии			×
Контроль в ФК	• Все О Да О Нет		
КВСР КФСР	Р. КЦСР КВР КОСГУ Доп.ФК До	п.ЭК Доп.КР Кодцели	КВФО
Код	Наименование	Учредитель Тип	
00200002	Субсидии на выполнение муниципального задания в школах	управление образовані Госзадан	
00200003	Субсидии на выполнение муниципального задания по внешкольных	управление образовані Госзадан	
00200004	Субсидии на выполнение муниципального задания (лагерь им. Гайд	управление образовані Госзадан	
00200005	Субсидии на выполнение муниципального задания по прочим учреж	управление образовані Госзадан	
48700002	Субсидии на муниципальное задание (музыкальные и худ.школы)	Администрация Кулеба Госзадан	
48700003	Субсидии на муниципальное задание (дворцы и клубы)	Администрация Кулеба Госзадан	
48700004	Субсидии на муниципальное задание (музей)	Администрация Кулеба Госзадан	
48700005	Субсидии на выполнение муниципального задания (библиотеки)	Администрация Кулеба Госзадан	
48700006	Субсидии на муниципальное задание по ЦБ культуры	Администрация Кулеба Госзадан	
			Þ
Всего записей	73		
			🚫 Закрыть
			Carpone

Рисунок 154 – Справочник «Субсидии и инвестиции»

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Бюджет**, **Наименование**, **Тип субсидии**, **Контроль в ФК**, **КБК**.

Форма просмотра строки справочника открывается нажатием кнопки 🗈.

Субсидии и инвест	гиции					×
🖻 🖻 🖹 Y	> 1> \$	8	@			
Бюджет	Ступинский	муниципальный	й район Московс	кой области		
Код	0605060200	6111				
Наименование	Субсидия на	а реализацию М	П "Экология Сту	пинского муници	пального рай	она"
Учредитель	Управление	е образования а	дминистрации С	тупинского муни	ципального ра	йона 😶
Тип	Субсидии на	а иные цели			🗖 Контр	оль в ФК
КВФО						
Код ФАИП						
	\$ M 🕰	▼ 🕅 🖓=	∕a Σ +	- * 🛛		
КФСР	КЦСР	KBP	КОСГУ	KBCP	Доп.ФК	Доп.ЭК
		-				Þ
всего записей		1				1
					0 3	акрыты

Рисунок 155 – Форма просмотра субсидии

В верхней части формы просмотра содержатся следующие поля:

- Бюджет наименование бюджета.
- Код код субсидии.
- Наименование наименование субсидии.
- Учредитель наименование организации-учредителя.
- Тип наименование типа субсидий.
- Признак Контроль в ФК если признак включен, при отправке документов в федеральное казначейство значение кода субсидии не выгружается. По умолчанию выключен.
- КВФО код вида финансового обеспечения, значение выбирается из одноименного справочника.
- Код ФАИП код объектов федеральной адресной инвестиционной программы. Поле заполняется значением поля Код при наличии ссылки на строку справочника Объекты ФАИП. Необязательное для заполнения.

Форма просмотра строки субсидий открывается нажатием кнопки 🗈

Строка кода субсидии		X
🛛 🗟 🖪 🛛 🏠 👘 🌾 🖉	I 🖉 🧶	
	КВР КОСГУ Код цели Доп. Ф 	РК Доп. ЭК Доп. КР КВФО
		🚫 Закрыть

Рисунок 156 – Форма просмотра строки

В форме просмотра строки субсидий содержатся КБК.

Форма просмотра строки субсидии закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.8.4 Справочник «Структура плана ФХД»

Справочник предназначен для формирования структуры плана ФХД учредителем организации для подведомственных ему бюджетных и автономных учреждений (БУ/АУ).

Справочник находится в пункте меню Справочники→АЦК→Планирование→План ФХД→Структура плана ФХД и имеет вид:

🏓 Структура плана ФХД			-	
🗈 🖇 👫 🐴	Υ 🕅 🔽 🚈 🗵 🛛 + - *	X	🧶	
Бюджет Учредитель			× … ×	%
КФСР КВР				
Код	Учредитель	Тип	Режим	KBP
303000000191	Управление образования	Ay	Тип учрежде	
303000000192	Управление образования	Бу	Тип учрежде	
303000000193	Управление здравоохранения	Бу	Тип учрежде	
303000000194	Управление здравоохранения	Ay	Тип учрежде	
303000000195	рации Ступинского муниципального района	Для всех	Тип учрежде	
303000000196	Комитет по КФКСРМ	Для всех	Тип учрежде	
303000000197	рация Ступинского муниципального района	Для всех	Тип учрежде	
303000000204	Управление образования	Для всех	Учреждениє	
				Þ
Всего записей	8			
			🚫 Закры	пь

Рисунок 157 – Справочник «Структура плана ФХД»

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки . На панели фильтрации доступны следующие параметры: Бюджет, Учредитель, КВР и КФСР. Для очистки введенных параметров фильтрации нажимается кнопка 💌



Форма просмотра строки справочника открывается нажатием кнопки 🗈.

👌 Структур	а плана ФХД	
🗟 🖻 📭		
Учредитель Тип	Комитет по КФКСРМ … Для всех …	Режим Тип учреждения Вид учреждения Учреждение
Сведения о д	еятельности государственного бюджетного учреждения Показатели финансового состояния учрежден	ия 🗍 Показатели по поступл 💶 💽
	В В С С С С С С С С С С С С С С С С С С	
		🚫 Закрыть

Рисунок 158 – Форма просмотра строки справочника «Структура плана ФХД»

В верхней части формы новой структуру плана ФХД содержатся следующие поля:

- Учредитель наименование Учредителя, который определяет структуру плана ФХД для подведомственных организаций.
- Тип тип подведомственной организации.
- Группа полей Режимы определяет один из режимов с группой учреждений, для которой будет применяться структура:
 - Тип учреждения структура задается для определенного типа учреждения, который выбран в поле Тип.
 - Вид учреждения структура задается для определенных групп учреждений, объединенных по видам, которые выбраны на закладке Вид учреждения.
 - Учреждение структура задается для конкретных учреждений, которые выбраны на закладке Учреждение.

В нижней части находится 10 закладок:

- Сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения;
- Показатели финансового состояния учреждения;

- Показатели по поступлениям учреждения;
- Показатели по выплатам учреждения;
- Показатели выплат по расходам на закупку;
- Финансовые активы;
- Планируемые остатки;
- Справочно;
- Вид учреждения;
- Учреждение.

На закладке <u>Сведения о деятельности государственного бюджетного</u> <u>учреждения</u> содержится информация о деятельности государственного бюджетного учреждения. Форма просмотра строки закладки открывается нажатием кнопки . В форме просмотра строки содержится поле **Наименование показателя** – наименование показателя, характеризующего деятельность учреждения.

На закладке **Показатели финансового состояния учреждения** содержится информация о показателях финансовой деятельности бюджетного учреждения. Закладка имеет вид:

🗯 Структура плана ФХД	_ 🗆 ×
Учредитель Департамент образования Лукояновского района	Режим Пип учреждения Вид учреждения
Тип Для всех	С Учреждение
Сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения Показатели финансового состояния учрежде	ния Показатели по поступл
🖹 🖇 👫 端 🗸 🕅 🕅 🗸 🔁	
Наименование показателя	
Всего строк 0	
	🚫 Закрыть

Рисунок 159 – Закладка «Показатели финансового состояния учреждения»

Форма просмотра показателя финансового состояния учреждения открывается

нажатием кнопки 🛅:

Показатель финансового состояния учреждения	×
🖹 🖻 🖬 🔺 🎓 🗳 🚯 🖪 🛛 🖉	
Наименование показателя: Наименование вышестоящего по Наименование показателя	оказателя:
	🚫 Закрыть

Рисунок 160 – Форма просмотра строки закладки «Показатели финансового состояния учреждения»

В форме просмотра содержатся следующие поля:

- Наименование показателя название показателя, характеризующего финансовую деятельность учреждения.
- Наименование вышестоящего показателя название вышестоящего показателя.
- Код информации плана ФХД код информации плана финансово-хозяйственной деятельности.

На закладке Показатели по поступлениям учреждения содержится информация о финансовых поступлениях бюджетного учреждения. Закладка имеет вид:

🗯 Структура плана ФХД					
🗟 🖻 🖬 🖉 🏷 🔌	0	@			
				P	ежим
Учредитель Управление обра	азования			(🗊 Тип учреждения
-					Вид учреждения
Тип јву) Учреждение
Показатели финансового состо	ояния учреждения	Показатели по поступлениям у	чреждения Показ	атели по выплатам	1 учреждения 🗍 Планируек 💶 🕨
🗈 🖇 👫 🐴	, V 🕅 🕅 🕅	∀= ⁄ a Σ + − *	×		
Наименование показателя	Код субсидии	Отраслевой код	косгу	КВФО	
▶ Планируемый остаток средс	0	0	180	0	
Поступления, всего	0	0	180	0	
Субсидии на выполнение мун	074112000	07407014209901611	180	4	
Бюджетные инвестиции	074212000	07407024219902612	180	6	
Поступления от оказания му	0	0	180	0	
Услуга №1 (Образовательна	0	07407014209902611	180	2	
Поступления от иной, принос	0	07407074329902611	180	2	–
Всего строк	49				
					🚫 Закрыты

Рисунок 161 – Закладка «Показатели по поступлениям учреждения»

В системе АЦК-Финансы список показателей по поступлениям учреждения имеет иерархическую (многоуровневую) структуру. На рисунке выше представлен пример закладки

со списком линейной структуры.

Для выбора режима просмотра информации в списке используется кнопка (Показать в виде дерева/таблицы). При активной кнопке список имеет многоуровневую структуру:

🏓 Структура плана	ФХД		
🗟 🖻 📭 🖉 🖉	🔄 🔌 🔂 🔛 🖉		
			Режим
Учредитель Управле	ение образования		😶 💿 Тип учреждения
Тип Бу			С Вид учреждения С Учреждение
Показатели финансов	ого состояния учреждения Показатели по п	оступлениям учреждения Показа	гели по выплатам учреждения 🗍 Планируем 💶 🗾
🖹 🛛 🛛 🗳	μ 🐴 🗸 🕅 🕅 🞼 🛛 🖓 🖓	+ - *	
ID	Наименование показателя	Код субсидии	Отраслевой код
- 96500000399	Планируемый остаток средств на начало	0	0
- 96500000400	Поступления, всего	0	0
- 96500000401	Субсидии на выполнение муниципального	074112000	07407014209901611
= 96500000402	Бюджетные инвестиции	074212000	07407024219902612
962000000	Арендная плата за пользование имущес	0	0
- 965000000403	Поступления от оказания муниципальным	0	0 🚽
•			
Всего строк	49		
			🚫 Закрыть

Рисунок 162 – Закладка «Показатели по поступлениям учреждения» с многоуровневым списком

Форма редактирования показателя по поступлениям учреждения открывается нажатием кнопки

Показатель по поступлениям учреждения	×
Наименование показателя: Код строки	_
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	
Наименование вышестоящего показателя	
Код субсидии Ан. группа КОСГУ Код информации плана ФХД	
07010316211100 130	
Начало действия Окончание действия Отраслевой код КВФО	
01.01.2014 000000000000000 4	
🚫 Закрыт	<u> </u>

Рисунок 163 – Форма просмотра строки закладки «Показатели по поступлениям учреждения»

В форме записи закладки содержатся следующие поля:

• Наименование показателя – наименование показателя, характеризующего поступления

учреждения.

- Код строки код строки показателя.
- Наименование вышестоящего показателя название вышестоящего показателя.
- Код субсидии значение выбирается из одноименного справочника.
- Ан. группа аналитическая группа подвида доходов, вида источников.
- КОСГУ код операций сектора государственного управления, значение выбирается из одноименного справочника.
- КВР значение выбирается из одноименного справочника.
- КВФО код вида финансового обеспечения, значение выбирается из одноименного справочника.
- Начало действия дата начала действия показателя.
- Окончание действия дата окончания действия показателя.
- Код информации плана ФХД код информации плана финансово-хозяйственной деятельности.
- Отраслевой код значение отраслевого кода.

Форма просмотра закрывается нажатием кнопки Закрыть.

На закладке Показатели по выплатам учреждения содержится информация о финансовых выплатах бюджетного учреждения. Закладка имеет вид:

🗯 Структура плана ФХД					_ 🗆 ×
🗟 🖻 🖬 🖞 🏠 🛛 🗳		Ø			
				Pe	ким
Учредитель Управление обр	азования			@	Тип учреждения
				c	Вид учреждения
Тип Бу				c	Учреждение
Показатели финансового сост	ояния учреждения	Показатели по поступлениям у	чреждения Показ	атели по выплатам у	учреждения Планируем 💶 🕨
🗈 🖇 🏘 🐴	• 🗸 🕅 🚺 🎼	∀= Æ Σ + − *			
Наименование показателя	Код субсидии	Отраслевой код	косгу	КВФО	
▶ Выплаты, всего	0	0	000	0	
Увеличение стоимости мат	074312000	07407024219902612	340	5	
Не указано	0	0	000	0	
Заработная плата	074112000	07407014209901611	211	4	
Начисления на выплаты по с	074112000	07407014209901611	213	4	
Увеличение стоимости осно	e 074112000	07407014209901611	310	4	
Увеличение стоимости мате	074112000	07407014209901611	340	4	_
Всего строк 2	208				
					🚫 Закрыты

Рисунок 164 – Закладка «Показатели по выплатам учреждения»

В системе АЦК-Финансы список показателей по выплатам учреждения имеет иерархическую (многоуровневую) структуру. На рисунке выше представлен пример закладки со списком линейной структуры.

Для выбора режима просмотра информации в списке используется кнопка (Показать в виде дерева/таблицы). При активной кнопке список имеет многоуровневую структуру:

🎜 Структура плана	ФХД			
🗟 🖻 📭 🖉 🖉	🔄 🖇 🚯 🔛 🐼			
Учредитель Управле	зние образования			Режим © Тип учреждения
Тип Бу				 Вид учреждения Учреждение
Показатели финансов	ого состояния учреждения 🛛 Показатели по п	оступлениям учреждения	Показатели по выпла	гам учреждения Планируем 💶 🕨
8	M 🎂 V 🕅 📗 🗄 🖓 🕫 🔽 🛛	+ - * ≱		
ID	Наименование показателя	Код субсидии	Отраслевой	код
- 965000002438	Начисления на выплаты по оплате труда	074113000	074070945299	902611
- 965000002437	Прочие работы, услуги	074113000	074070945299	902611
- 965000002453	Прочие работы, услуги	074113000	074070743299	902611
965000002561	Выплаты, всего	0	0	
96500001331				
965000001332	Увеличение стоимости материальных за	074312000	074070242199	902612 🚽
•	i	ì		
Всего строк	208			
				🚫 Закрыты

Рисунок 165 – Закладка «Показатели по выплатам учреждения» с многоуровневым списком

Форма просмотра показателя по выплатам учреждения открывается нажатием кнопки

Показатель по выплатам учреждения	×
Наименование показателя: Код строки Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	
Наименование вышестоящего показателя	
Код субсидии КФСР КОСГУ КВР Код информации плана ФХД 07010316211100 211 111	
Начало действия Окон ия Отраслевой код КВФО 01.01.2014 000000000000000000000000000000000000]
🚫 Закр	оыть

Рисунок 166 – Форма просмотра строки закладки «Показатели по выплатам учреждения»

В форме записи закладки содержатся следующие поля:

- Наименование показателя наименование показателя, характеризующего выплаты учреждения.
- Код строки код строки показателя.

- Наименование вышестоящего показателя название вышестоящего показателя.
- Код субсидии значение выбирается из одноименного справочника.
- КФСР код функциональной статьи расходов строки.
- **КОСГУ** код операций сектора государственного управления, значение выбирается из одноименного справочника.
- КВР значение выбирается из одноименного справочника.
- КВФО код вида финансового обеспечения, значение выбирается из одноименного справочника.
- Начало действия дата начала действия показателя.
- Окончание действия дата окончания действия показателя.
- Код информации плана ФХД код информации плана финансово-хозяйственной деятельности.
- Отраслевой код значение отраслевого кода.

Форма просмотра закрывается нажатием кнопки Закрыть.

Закладка Показатели выплат по расходам на закупку имеет вид:

,*• Структура плана ФХД 🗟 🖻 📔 🏠 🏠 🖇 🕄 🖹	Ø			_ 🗆 X
Учредитель Управление образования Режим Тип Для всех О Вид учреждения				
Показатели по поступлениям учреждения Пока	азатели по выплатам учреждения Показатели і	выплат по расходам на	закупку Финансо	вые активы 🕅 л 💶 🕨
📔 🛛 🖇 🐴 🗸 🖓 🕅	Σ + - *			
Наименование вышестоящего показателя	Наименование показателя	Год начала закупки	Начало действия	Окончание действия
	Субсидия на оплату труда	2016	15.04.2016	31.12.2016
Субсидия на оплату труда	Субсидия на приобретение одежды для сцены	2016	15.04.2016	31.12.2016
	Субсидия на оплату по исполнительному листу	2016	15.04.2016	31.12.2016
Всего строк 3				Þ
				🚫 Закрыты

Рисунок 167 - Закладка «Показатели выплат по расходам на закупку»

В системе АЦК-Финансы список показателей по расходам на закупку имеет иерархическую (многоуровневую) структуру. На рисунке выше представлен пример закладки со списком линейной структуры.

Для выбора режима просмотра информации в списке используется кнопка (Показать в виде дерева/таблицы). При активной кнопке список имеет многоуровневую структуру:

🗯 Структура плана ФХД			
🗟 🖻 🔓 🌾 🌾 🚯 🕼 🖉			
		Режим	
Учредитель Управление образования	<u></u>	🖸 Тип учреждения	
Тип Для всех		 С Вид учреждения С Учреждение 	
Показатели по поступлениям учреждения Показатели по выплата	и учреждения Показатели выплат по расходам	на закупку Финансо	вые активы 🛛 Л/ 💶 🕨
📔 👂 🛤 💁 🗸 🕅 🕅 🕅 🖓 🖉	+ - *		
ID Наименование вышестоящего показателя	Наименование показателя	Год начала закупки	Начало действия
□ 303000000008	Субсидия на оплату труда	2016	15.04.2016
— 303000000 Субсидия на оплату труда	Субсидия на приобретение одежды для сцены	2016	15.04.2016
303000000007	Субсидия на оплату по исполнительному листу	2016	15.04.2016
Всего строк 3			
			🚫 Закрыты 📗

Рисунок 168 – Закладка «Показатели выплат по расходам на закупку» с многоуровнем списком

Форма просмотра показателя выплат по расходам на закупку открывается нажатием

кнопки 🕒:

Показатели выплат по расходам на закупку	×
Наименование показателя:	Код строки
Субсидия на приобретение одежды для сцены	<u>4567</u>
паименование вышестоящего показателя	
Субсидия на оплату труда	
Начало действия Окончание действия Год начала закупки 15.04.2016 ••• 31.12.2016 2016	
	🚫 Закрыты
Рисунок 169 – Форма просмотра строки закладки «Пока:	затели выплат по

Рисунок 169 – Форма просмотра строки закладки «Показатели выплат по расходам на закупку»

В форме записи закладки содержатся поля:

- Наименование показателя наименование показателя.
- Код строки код строки показателя.
- Наименование вышестоящего показателя название вышестоящего показателя.
- Начало действия дата начала действия показателя.
- Окончание действия дата окончания действия показателя.
- Год начала закупки год начала закупки.

Форма просмотра закрывается нажатием кнопки Закрыть.

На закладке <u>Финансовые активы</u> отражаются строки с описанием показателей финансовых активов учреждения. На закладке расположены 2 таблицы: Поступление финансовых активов и Выбытие финансовых активов. Закладка имеет вид:

📌 Структура плана ФХД	
🗟 🖻 🚡 🎓 🕸 🚯 🔹	
	Режим
Учредитель Управление образования	Тип учреждения
Тип Ау …	С Вид учреждения С Учреждение
Показатели выплат по расходам на закупку Финансовые активы Планируемые остатки Справочно Вид учреж	кдения Учреждение 💶
B B B B B C B C	
Наименование показателя Код субсидии КОСГУ КВФО Отраслевой код	łачало действи нчание дейст
	<u> </u>
<u>□□□</u> × <u> </u> 8 M · V · V · k · · · ⁄a Σ + − * ×	
Наименование показателя Код субсидии КОСГУ КВФО Отраслевой код	Начало действи ичание дейст
	F
Всего строк	
	🚫 Закрыть

Рисунок 170 – Закладка «Финансовые активы»

В системе АЦК-Финансы список показателей финансовых активов имеет иерархическую (многоуровневую) структуру. На рисунке выше представлен пример закладки со списком линейной структуры.

Для выбора режима просмотра информации в списке используется кнопка (Показать в виде дерева/таблицы). При активной кнопке список имеет многоуровневую структуру:

е Структур	аплана	ΦХЛ				
					Devenue	
Учредитель	Unnaege				гежим	_
	Joubapue				 Вид учреждения 	4 F
Тип	Ay				С Учреждение	
Показатели в	выплат по	расходам на закупку Финансовые активы	Планируемые остатки	Справочно Вид учреж	дения Учреждение	
	\$	桷 4. 7 函 阳 平 復 Σ	+ - * ≱			
ID		Наименование показателя	Код субсидии	КОСГУ		КВФО
•						F
Всего стро	к	0				
<u> </u> 🗅 🗎 >	< 🛛 🕸	♣ ♣, ▼ 卧 Ἐ ∀= ⁄≅ Σ	+ - * ≱			
ID		Наименование показателя	Код субсидии	косгу		КВФО
Всего стро	к					
					0	Закрыть

Рисунок 171 – Закладка «Финансовые активы» с многоуровнем списком

Форма просмотра финансового актива открывается нажатием кнопки 🗈:

Поступление финансовых активов
Наименование показателя: Код строки Дебиторская задолженность по расходам, понесенным за счет платной и иной при — 8253
Наименование вышестоящего показателя
<u> </u>
Код субсидии Ан. группа КОСГУ КВФО Отраслевой код 000000000000000000000000000000000000
Начало действия Окончание действия 01.05.2016 ···· 31.12.2016 ····
🚫 Закрыть

Рисунок 172 – Форма просмотра строки закладки «Финансовые активы»

В форме записи закладки содержатся поля:

- Наименование показателя наименование показателя.
- Код строки код строки показателя.
- Наименование вышестоящего показателя название вышестоящего показателя.
- Код субсидии значение выбирается из одноименного справочника.

- Ан. группа аналитическая группа подвида доходов, вида источников. Значение выбирается из справочника *Аналитическая группа подвида доходов, вида источников*. Обязательное для заполнения.
- **КОСГУ** код операций сектора государственного управления, значение выбирается из одноименного справочника.
- КВФО код вида финансового обеспечения, значение выбирается из одноименного справочника.
- Отраслевой код значение отраслевого кода.
- Начало действия дата начала действия показателя.
- Окончание действия дата окончания действия показателя.

Форма просмотра закрывается нажатием кнопки Закрыть.

На закладке <u>Планируемые остатки</u> содержится информация о планируемых остатках финансовых средств бюджетного учреждения. Закладка имеет вид:

1a.C.		'n					
Структур	а плана ФХ						
🛎 🖪 🖬	19119	🌾 🖸 🖾 🦑	3				
						Режим	
Учредитель	Департаме	ент образования Лукояновс	кого района			💿 Тип чуреждения	
	· · ·					С Вид учреждения	
Тип	Для всех					С Учреждение	
			1				
Показатели	по выплатам	учреждения Планируемы	е остатки Справоч	чно Вид учреждени	ня Учреждение		<u>•</u> •
	🗳 🕯	🗛 🛝 🗸 🕅 🕅 🗠 🚈	$ \Sigma + - *$	₭ №			
Код суб	ісидии	Отраслевой код	косгу	KB¢O			
> 999	0		510	4			
001y	0		510	5			
Всего стро	к	2					
	🕸 á	🗛 🕰 🔽 🛐 🗍 🖙 🚈	Σ + - *	₭ №			
Код суб	ісидии	Отраслевой код	косгу	KB¢O			
▶ 001y	0		610	2			
999	0		610	4			
I							
Всего стро	ĸ	2					
						S 3a	крыты

Рисунок 173 – Закладка «Планируемые остатки»

На закладке расположены 2 списка строк: <u>На начало планируемого года</u> и <u>На</u> конец планируемого года.

Списки строк имеют одинаковую структуру. Форма просмотра списка открывается нажатием кнопки 🗈:

Планируемые остатки н	а начало года	3 🛛 🛷	X
Код субсидии	Ан. группа	косгу	Отраслевой код
07010316211200		510	0000000000000000000
Начало действия С	Јкончание действи ·	я квфо 4	
			🚫 Закрыть

Рисунок 174 – Форма просмотра строки закладки «Планируемые остатки»

В форме просмотра содержатся следующие поля:

- Код субсидии код субсидии.
- Ан. группа аналитическая группа подвида доходов, вида источников.
- КОСГУ код операций сектора государственного управления расходов.
- КВФО код вида финансового обеспечения.
- Отраслевой код значение отраслевого кода.
- Начало действия дата начала действия показателя.
- Окончание действия дата окончания действия показателя.

Форма просмотра закрывается нажатием кнопки Закрыть.

На закладке <u>Справочно</u> содержится справочная информация, предназначенная для учета объема публичных обязательств без заполнения КОСГУ и КВФО. Закладка имеет вид:

, 🗮 Структура плана ФХД	
🔀 🖻 🔓 🌾 🌮 🔹 🔒 🛛 🖉	
Учредитель Департамент образования Лукояновского района Тип Для всех	Режим С Тип учреждения С Вид учреждения С Учреждение
Показатели по выплатам учреждения Планируемые остатки Справочно Вид учреждения Учреждение	I.
🖹 🖇 👫 🐥 V 🕅 V= 🚈 D 🛛 + - * 🛛 🏂	
Наименование показателя Отраслевой код	
	🚫 Закрыты

Рисунок 175 – Закладка «Справочно»

Форма редактирования строки открывается нажатием кнопки 🗈:

Справочно	×
B B B 9 9 8 8 8	
Наименование показателя:	
	🚫 Закрыть

Рисунок 176 – Форма просмотра строки закладки «Справочно»

В форме просмотра строки содержатся следующие поля:

- Наименование показателя наименование справочного показателя.
- Отраслевой код значение отраслевого кода.
- Код информации плана ФХД код информации плана финансово-хозяйственной деятельности.
- Начало действия дата начала действия показателя.
- Окончание действия дата окончания действия показателя.

Форма просмотра показателя закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.8.5 Справочник «Информация о плане ФХД для выгрузки на сайт ГМУ»

В справочнике содержится информация о плане финансово-хозяйственной деятельности для выгрузки на Официальный Общероссийский сайт (ООС).

Он доступен через пункт меню Справочники→АЦК→Планирование→План ФХД→Информация о плане ФХД для выгрузки на сайт ГМУ и имеет вид:

, аинформац	ия о плане ФХД для выгрузки на сайт ГМУ	_ 🗆 ×			
	\$ M ^A → ∇ B↓ ∇= 2 = 2 = − * ¥	ا ک			
Наименовани		×			
Код	Наименование				
35.1	Сумма балансовой стоимости нефинансовых активов, всего, из них:				
38.2	Планируемая сумма субсидий на выполнение государственного (муниципа				
38.3	Планируемая сумма целевых субсидий				
38.4	Планируемая сумма бюджетных инвестиций				
38.5	Планируемая сумма поступлений от оказания учреждением платных услуг				
39.1	Планируемая сумма выплат, всего				
39.2	Планируемая сумма выплат на оплату труда и начисления на выплаты по о				
39.3	Планируемая сумма выплат на оплату услуг связи				
39.4	Планируемая сумма выплат на оплату транспортных услуг				
39.5	Планируемая сумма выплат на оплату коммунальных услуг				
39.6	Планируемая сумма выплат по арендной плате за пользование имущество				
35.1.1	Сумма балансовой стоимости недвижимого имущества	-			
•		•			
Всего запис	ей 27				
	S 3.	акрыты			
Рисунок 1	77 – Справочник «Информация о плане ФХД для выгр сайт ГМУ»	рузки на			

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметр **Наименование**.

Форма просмотра справочника открывается нажатием кнопки 🗈.

Информация	о плане ФХД для выгрузки на сайт ГМУ	×
B 🖻 🖥	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
Код	35.1	-
Наименовани	e	
Сумма балан	ювой стоимости нефинансовых активов, всего, из них:	
	🚫 Закрыть	
Рисун	нок 178 – Справочник «Наименования показателей»	

В окне просмотра информации о плане ФХД для выгрузки на ООС содержатся следующие поля:

- Код код информации плана ФХД.
- Наименование название показателя.

Форма просмотра наименования показателя закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.8.6 Справочник «Типы субсидий»

В справочнике содержится информация о кодах субсидий и источниках образования средств по этим кодам субсидий.

Он доступен через пункт меню Справочники→АЦК→Планирование→План ФХД→Типы субсидий и имеет вид:

🗯 Типы субсилий			
🖇 🏘 💁 🏹 🕅 🔽 🚈 Σ 🛛 + -	*		
Наименование			×
Наименование		КВФО	
🕨 Госзадание	4		
Капитальные вложения	6		
Субсидии на иные цели	5		
Не указан	2,3,7		
<			

Рисунок 179 – Справочник «Типы субсидий»

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметр **Наименование**.

Записи справочника недоступны для редактирования. Форма просмотра справочника открывается нажатием кнопки 🗈. В открывшемся окне содержатся следующие поля:

- Код код записи справочника.
- Наименование наименование типа субсидии.
- КВФО КВФО (код вида финансового обеспечения), соответствующий типу субсидии.

Форма просмотра наименования показателя закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.6.8.7 Справочник «Правила соответствия классификаторов БУ/АУ»

Справочник предназначен для определения правил соответствия аналитических показателей: код субсидии, лицевой счет учреждения, отраслевой код и КВФО. Он доступен через пункт меню Справочники АЦК Планирование План ФХД Правила соответствия классификаторов БУ/АУ и имеет вид:
🗯 Правила соответствия класси	ификаторов БУ/АУ		
🖹 🖇 👫 🐴 🗸	Ď↓ 🔽 🚈 Σ 🛛 + -	- *	
Бюджет Ступинский муни	щипальный район Московской (области	··· ×
КВФО Тип субси	идии		*
0 Госзада	ние		×
Отраслевой код	Лицевой счет у	учреждения	
000000000000000000000000000000000000000	×		··· ×
	-		
КВФО Тип субсидии	Отраслевой код	Лицевой счет учреждения	
	_		Þ
Всего записей	0		
			🚫 Закрыть

Рисунок 180 - Справочник «Правила соответствия классификаторов БУ/АУ»

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: Бюджет, КВФО, Тип субсидии, Отраслевой код, Лицевой счет учреждения.

Записи справочника недоступны для редактирования. Форма просмотра справочника открывается нажатием кнопки 🗈. В открывшемся окне содержатся следующие поля:

- КВФО КВФО (код вида финансового обеспечения), соответствующий типу субсидии.
- Тип субсидии тип субсидии. Значение выбирается из справочника Типы субсидий.
- Отраслевой код значение отраслевого кода.
- Лицевой счет учреждения лицевой счет учреждения, по которому осуществляется операция. Выбирается из справочника *Счета организаций*.

Форма просмотра наименования показателя закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.7 Группа справочников «Корпоративные»

Корпоративные справочники открываются через пункт меню Справочники—Корпоративные. К корпоративным относятся справочники:

- <u>Страны</u> 182];
- <u>Валюты</u> 183];
- Склонения валютных единиц [185];
- <u>Коды ОКТМО</u> [186];
- Символы кассы
- Виды операций [191];
- Способы отправки платежа [192];
- Типы срочности платежа [193];
- Типы произвольных документов

Внимание! Справочники «Бланки бюджета» и «Допустимые виды платежа», входящие в группу корпоративных справочников, не используются.

3.7.1 Справочник «Страны»

В справочнике *Страны* содержится информация о странах мира. Справочник открывается через пункт меню **Справочники**→**Корпоративные**→**Страны**:

2	Стран	ы			- 🗆 🗡
		∬ 🗳	🗛 🗛 🗸 🕅 🖓 🖉	Σ + - *	
	ISO	Мнемо З	Наименование	Полное наименование	
	004	AFG	АФГАНИСТАН	Исламское Государство Афганистан	
	008	ALB	АЛБАНИЯ	Республика Албания	
	010	ATA	АНТАРКТИДА	Антарктида	
	012	DZA	АЛЖИР	Алжирская Народная Демократическа	
	016	ASM	ВОСТОЧНОЕ САМОА (США)	Американское Самоа	
	020	AND	АНДОРРА	Княжество Андорра	
	024	AGO	АНГОЛА	Республика Ангола	
	028	ATG	АНТИГЧА И БАРБУДА	Антигуа и Барбуда	
	031	AZE	АЗЕРБАЙДЖАН	Азербайджанская Республика	
	032	ARG	АРГЕНТИНА	Аргентинская Республика	
	036	AUS	АВСТРАЛИЯ	Австралия	
	040	AUT	АВСТРИЯ	Австрийская Республика	
	044	BHS	БАГАМСКИЕ ОСТРОВА	Содружество Багамских Островов	
Г					_
					►
Bo	сего за	писей	243		
				🔊 Зако	ыть

Рисунок 181 – Справочник «Страны»

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Для просмотра информации о стране, выделенной в списке, нажимается кнопка 🗎. На экране появится форма просмотра информации о стране:

Страна
ISD код 643
Название
РОССИЯ
Полное название
Российская Федерация
Мнемо коды
2х буквенный RU Зх буквенный RUS
🚫 Закрыть

Рисунок 182 – Форма просмотра информации о стране

- В форме указывается следующая информация:
- ІЅО код обозначение страны в системе международных стандартов.
- Название название страны.
- Полное название полное название страны.
- В группе полей Мнемо коды указываются буквенные коды страны:
 - 2х буквенный двухбуквенный код страны.
 - Зх буквенный трехбуквенный код страны.

Форма просмотра информации о стране закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.7.2 Справочник «Валюты»

	Справ	очник і	залют	
			🖇 🛤 🐴 🗸 🕅 🏹 🔤 🖛 🚈 🔽	- *
	Код	ISO	Название Хожд	цение
	608	PHP	ФИЛИППИНСКОЕ ПЕСО	
	620	PTE	ПОРТУГАЛЬСКОЕ ЭСКУДО	
	624	GWP	ПЕСО ГВИНЕИ-БИСАУ	
	626	TPE	ТИМОРСКОЕ ЭСКУДО	
	634	QAR	КАТАРСКИЙ РИАЛ	
	642	ROL	ЛЕЙ	
Þ	643	RUB	РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ	
	646	RWF	ФРАНК РУАНДЫ	
	654	SHP	ФУНТ ОСТРОВА СВЯТОЙ ЕЛЕНЫ	
	678	STD	ДОБРА	
	682	SAR	САУДОВСКИЙ РИЯЛ	
	690	SCR	СЕЙШЕЛЬСКАЯ РУПИЯ	
	694	SLL	ЛЕОНЕ	
Ľ				
B	сего за	писей	183	
				🚫 Закрыть

Рисунок 183 – Справочник валют

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Для просмотра информации о валюте, выделенной в списке, необходимо нажать на

кнопку 🗈. На экране появится форма просмотра информации о валюте:

Валюта	×
Код 643	
ISO Kod RUB	
Название	
Российский Рубль	
Хождение	
1	
🚫 Закрыты	

Рисунок 184 – Просмотр информации о валюте

В форме указывается следующая информация:

- Код числовой код валюты.
- ІЅО код буквенное обозначение валюты в системе международных стандартов.
- Название название валюты.

• Хождение – название страны, которая имеет хождение валюты.

Форма просмотра информации о валюте закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.7.3 Справочник «Склонения валютных единиц»

В справочнике содержатся склонения обозначений валютных единиц. Справочник открывается через пункт меню Справочники — Корпоративные — Склонения валютных единиц:

👌 Склонения в	алютных единиц			_ 🗆 🗡
	🖇 🕅 🐴 🔽 🕅 🛛	- 🚈 Σ	+ - *	۸
Kog ISO	Название		Хождение	
▶ 036 AUD	АВСТРАЛИЙСКИЙ ДОЛЛАР			
056 BEF	БЕЛЬГИЙСКИЙ ФРАНК		БЕЛЬГИЯ	
100 BGL	ЛЕВ			
974 BYR	БЕЛОРУССКИЙ РУБЛЬ			
124 CAD	КАНАДСКИЙ ДОЛЛАР			
756 CHF	ШВЕЙЦАРСКИЙ ФРАНК			
196 CYP	КИПРСКИЙ ФУНТ			
I				• •
Всего записей	30			
Целая единица		Дробня	ыя единица	
Обозначение	долл.	Обозна	чение цент	
Род	мужской	Род	мужской	
Единицы	Склонения	Единиц	ы Склонения	
1ед. дол.	лар	1 ед.	цент	
2 ед. дол.	лара	2 ед.	цента	
5 ед. дол.	ларов	5 ед.	центов	
J <u>. </u>			🚫 Закр	рыть

Рисунок 185 - Справочник «Склонения валютных единиц»

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Для просмотра информации о склонении валютной единицы необходимо нажать на

кнопку 🗈. На экране появится форма склонения валютной единицы:

Склонение валютной единицы	×
Валюта RUR 810 РОССИЙСКИЙ	РУБЛЬ
Целая единица	Дробная единица
Обозначение руб.	Обозначение коп.
Род мужской 💌	Род женский 💌
Единицы Склонения	Единицы Склонения
1 ед. рубль	1 ед. копейка
2 ед. рубля	2 ед. Копейки
5 ед. рублей	5 ед. копеек
	🚫 Закрыты

Рисунок 186 – Форма склонения валютной единицы

В форме указывается следующая информация:

- В группе полей Валюта указывается буквенный, числовой код и название валюты.
- В группе полей Целая единица указываются склонения для целой части валютной единицы:
 - Обозначение буквенное обозначение целой части валютной единицы.
 - Род род склоняемого существительного.
- В группе полей Единицы Склонения указываются склонения целой части валютной единицы.
- В группе полей Дробная единица указываются склонения для дробной части валютной единицы:
 - Обозначение буквенное обозначение дробной части валютной единицы.
 - Род род склоняемого существительного.
- В группе полей Единицы Склонения указываются склонения дробной части валютной единицы.

Форма просмотра информации о склонении валютной единицы закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.7.4 Справочник «Коды ОКТМО»

Справочник *Коды ОКТМО* представляет собой общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления. Справочник открывается через пункт меню Справочники—Корпоративные—Коды ОКТМО:

) 🖬 😁 Λ. DT Λ= 🖅 + - ¥ 🖽 🖷
Код ОКТМО	<u>¥</u>
Наименование	
Код ОКТМО	Наименование
▶ 00000046	Московская область
00000045	Москва
I	P
Всего записей	2
	🚫 Закрыть

Рисунок 187 – Справочник «Коды ОКТМО»

В верхней части справочника находится панель инструментов. На ней располагаются стандартные функциональные кнопки, с помощью которых можно выполнить действия: создать новый код ОКТМО, отредактировать код ОКТМО, удалить код ОКТМО, обновить информацию в списке.

Для удобства работы со списком кодов ОКТМО используется панель фильтрации. На ней можно выбрать следующие параметры фильтрации: **Код ОКТМО** и **Наименование**.

Для создания нового кода ОКТМО нажимается кнопка 🗋 <Ins>. На экране появится форма кода ОКТМО:

, а октмо				×
🖻 🖻 🔓 🛛 🏠 🗳	6	@		
Код ОКТМО				-1
Наименование ТМО		,		
				-
Дополнительные данные				
				-
🔲 Потоковый ввод	٠	🗸 Ok	🚫 Отмена	
D	100 +	OUTHO		

Рисунок 188 – Форма кода ОКТМО

В форме кода ОКТМО заполняются поля:

- Код ОКТМО код общероссийской классификации территорий муниципальных образований. Обязательное для заполнения.
- Наименование ТМО название территории муниципального образования. Обязательное для заполнения.
- Дополнительные данные краткий текстовый комментарий к ОКТМО. Необязательное для заполнения.

Для добавления кода ОКТМО в справочник нажимается кнопка **OK**. Выполняется контроль на равенство длины кода ОКТМО значению, указанному в системной константе **Длина кода ОКТМО** (пункт меню **Справочники**—**Системные**—**Параметры**—**Системные константы**, группа констант **Проверки**). При невыполнении условия контроля на экране появится предупреждение об ошибке:

Внимание	×
Объект "ОКТМО"	
Обнаружены некритичные ошибки проверки:	
Код ОКТМО имеет длину 2 сим., что отлично от возможных длин 0,8,11 сим.	
Вы хотите игнорировать ошибки и сохранить?	
	T
Переносить строки Да Нет	
Рисунок 189 – Предупреждение о неравенстве длины ОКТМО допусти	мому
значению	

При нажатии на кнопку Да код ОКТМО добавляется в справочник.

3.7.5 Справочник «Символы кассы»

В справочнике *Символы кассы* содержится список символов кассы, которые используются, если расходование бюджетных средств в банке оформляется через кассу. Справочник открывается через пункт меню **Справочники**→**Корпоративные**→**Символы кассы**:

🎝 Символы кас	сы	×
	🖇 🐴 🎝 🖓 🕅 🖓 🖅 🚈 🛛 🖌 🖌 🖉	>
Символ	Наименование	•
02	Поступл.торгов.выручки от прод. потр.товар.незав.от кан.реал	
05	Поступления выручки пассажирского транспорта	
08	Поступления квартирной платы и коммунальных платежей	
09	Поступления выручки зрелищных предприятий	
11	Поступления выручки от предприятий, оказывающих прочие услу	
12	Поступления налогов и сборов	
15	Поступления от реализации недвижимости	
16	Поступления на счета по вкладам граждан (кроме СБ РФ)	
17	Поступления от предприятий Министерства связи РФ	
18	Поступления от учреждений Сбербанка РФ	
19	Поступл. на счета гр-н,осущ-х предприним.деят.без обр.юр.лиц	
20	Поступл. нал.денег от реализ.гос.и др.ценн.бумаг(кр.СБ РФ)	
28	Возврат заработной платы и других приравненных к ней выплат	
32	Прочие поступления	-1
•	Þ	<u> </u>
Всего записей	57	
	🚫 Закрыть	

Рисунок 190 – Справочник «Символы кассы»

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Для просмотра информации о символе кассы, выделенном в списке, необходимо нажать на кнопку 🗈. На экране появится форма символа кассы:

Символ кассы
Символ кассы
08
Наименование
Поступления квартирной платы и коммунальных платежей
🚫 Закрыть

Рисунок 191 – Форма символа кассы

В форме указывается следующая информация:

- Символ кассы символ кассы.
- Наименование название символа кассы.

Форма просмотра информации о символе кассы закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.7.6 Справочник «Виды операций»

В справочнике Виды операций содержится список видов банковских операций. Справочник открывается через пункт меню Справочники→Корпоративные→Виды операций:

🔑 Виды операций 📃 🗌						
]][🖇 🛤 🐴 Β↓ 🖙 ፳ Σ 🛛 + − * 🛛 🕺 🥔				
	Код	Вид операции				
Þ	01	Списано, зачислено по платежному поручению				
	02	Оплачено, зачислено по платежному требованию				
	03	Оплачен наличными денежный чек				
	04	Поступило наличными по объявлению на взнос наличными				
	05	Оплачено, зачислено по требованию-поручению				
	06	Оплачено, зачислено по инкассовому поручению				
	07	Оплачено, поступило по расчетному чеку				
	08	Открытие аккредитива, зачисление сумм неиспользованного, аннулированн				
	09	9 Списано, зачислено по мемориальному (расходному, приходному кассовому)				
	10	10 Документы по погашению кредита, кроме поименованных выше				
	11 Документы по выдаче кредита, зачислению кредита на счет, кроме поимен					
	12	Зачислено на основании авизо				
	13	Расчеты с применением банковских карт				
∟		<u>_</u>				
Bc	его за	аписей 13				
		🚫 Закрыты				

Рисунок 192 – Справочник «Виды операций»

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Для просмотра информации о виде операции, выделенном в списке, нажимается

кнопка 🗈. На экране появится форма вида операции:



Рисунок 193 – Форма вида операции

- В форме вида операции указывается информация:
- Код код вида банковской операции.
- Операция описание вида банковской операции.

Форма просмотра информации о виде банковской операции закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.7.7 Справочник «Способы отправки платежа»

В справочнике содержится список способов отправки платежных документов. Справочник открывается через пункт меню Справочники—Корпоративные—Способы отправки платежа:

, 🕯 Способы	отправки платежа	
	🖇 🛤 🖏 ∇ βλ ∇= ⅔ Σ + - *	X 🗶
Код	Описание	
1	Электронно	
2	Почтой	
3	Телеграфом	
4		
44	Срочно	
		Þ
Всего запи	сей 5	
	0	Закрыты

Рисунок 194 – Справочник «Способы отправки платежа»

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Для просмотра информации о способе отправки платежа, выделенного в списке,

нажимается кнопка 🗈. На экране появится форма способа отправки платежа:

Способ отправки платежа	×
🗟 🖻 📭 🔒 🌾	0 🖻 🤌
Код	1
Описание	,
Электронно	
	🚫 Закрыть

Рисунок 195 – Форма способа отправки платежа

В форме способа отправки платежа заполняются поля:

- Код код способа отправки платежа.
- Описание описание способа отправки платежа.

Форма просмотра информации о способе отправки платежа закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.7.8 Справочник «Типы срочности платежа»

В справочнике содержится список типов срочности (очередности) платежей. Срочность определяет приоритет проведения платежа. Справочник вызывается при заполнении поля Очередность платежа в документах. Справочник открывается через пункт меню Справочники — Корпоративные — Типы срочности платежа:

🗯 Срочности платежа						
	\$ ₩ ⁴ , ∇ Ŋ ∀= ∞ Σ + - * X ⊗					
Код	Описание					
▶ 1	Удовлетворение требований о возмещении вреда, причиненного жизни и					
2	Расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работак					
3	Расчеты по оплате труда с лицами, работ, по трудовому дог. (контр.), а так					
4	Удовлетворение других денежных требований.					
5	Другие платежные документы.					
Карание Солование Соло Солование Солование С						

Рисунок 196 – Справочник «Типы срочности платежа»

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Для просмотра информации о срочности платежа, выделенного в списке, нажимается кнопка 1. На экране появится форма срочности платежа:

Срочность платежа	×
Код	
0	
Описание	
Удовлетворение требований о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью, а также требований о взыскании алиментов.	
🚫 Закрыты	

Рисунок 197 – Форма срочности платежа

В форме срочности платежа указывается следующая информация:

- Код код типа срочности платежа.
- Описание описание причины срочности платежа.

Форма просмотра информации о срочности платежа закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.7.9 Справочник «Типы произвольных документов»

В справочнике *Типы произвольных документов* содержится список типов текстовой информации, отправляемой в ФО с помощью произвольных документов. Справочник вызывается при заполнении поля Тип сообщения в произвольном документе. Справочник открывается через пункт меню Справочники Корпоративные Типы произвольных документов:

🏓 Список типов прои:	вольного документа транспорта	
	₩ ♣, 혐 □ = ॡ Σ + - *	€№
@ Код	Наименование	
▶ 1	1 Письмо	
J		
Всего записей	1	
		🚫 Закрыты

Рисунок 198 – Справочник «Типы произвольных документов»

Информация в справочнике доступна только для просмотра.

Для просмотра информации о типе произвольных документов нажимается кнопка

🗈. На экране появится форма типа произвольного документа:

Тип произвольного документа транспорта	×
🗟 🗟 🔓 🏠 🌮 🌾 🚯 🔯	
Код типа	
Наименование типа	
Письмо	
	🚫 Закрыть

Рисунок 199 – Форма типа произвольного документа

- В форме типа произвольного документа заполняются поля:
- Код типа код типа произвольного документа.

• Наименование типа – название типа произвольного документа.

Форма просмотра информации о типе произвольного документа закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.8 Группа справочников «Внутренние»

В системе предусмотрены следующие внутренние справочники:

- Связи АРМ с организациями АЦК; [196]
- Связь АРМ с бюджетами; [198]
- <u>Связь АРМ с доменами;</u> [200]
- <u>Связь АРМ с ППО;</u> [200]
- <u>Поставщики</u> 201];
- Идентификаторы платежа [210];
- Группы причин отказа документов 214;
- Причины отказа документов 215;
- Типы шаблонов оснований [217];
- Шаблоны оснований [218].

3.8.1 Справочник «Связи АРМ с организациями АЦК»

Связь АРМ Учреждения с организацией системы «АЦК-Финансы» настраивается через пункт меню Справочники—Внутренние—Связи АРМ с организациями АЦК. На экране появится список связей АРМ Учреждения с организациями системы «АЦК-Финансы»:

10 Con 1014 -			
• ВСВЯЗИ АРМ с	организациями АЦК		
🛛 🗅 🗙 🗍	🖇 🗛 🐴 🗸 🕅 🕅 🗸	5 Σ + - * 🛛 🗈 🖄 🎽 🥔	
Клиент			× 😿
Организация			••• ×
Код клиента	Наименование клиента	Наименование организации	Разрешена
2 A	РМ ПБС	NEC	Дa
	1		•
всего записеи	·		
Мастер			🚫 Закрыты

Рисунок 200 – Справочник «Связи АРМ с организациями АЦК»

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Клиент** и **Организация**.

Для создания новой связи АРМ Учреждения с организацией системы «АЦК-Финансы» нажимается кнопка С Ins>. На экране появится форма связи АРМ Учреждения с организацией системы «АЦК-Финансы»:

Связь АРМ с организацией АЦК	_ 🗆 🗙
🗟 🖪 🔓 🏠 🏷 🖇 🚯 😰 🥔	
Клиент	
АРМ ПБС	
Организация	
156	
 Только для получения данных (отправка запрещена) Разрешен 	
Потоковый ввод 🏠 🗸 Ок 🚫 От	мена
Рисунок 201 – Форма настройки связи АРМ с орган	изацией

системы «АЦК-Финансы»

В форме настройки связи заполняются поля:

- Клиент название клиента *Транспортной подсистемы*, для которого настраивается связь с организацией системы «АЦК-Финансы». Выбирается в списке *Клиенты системы*. Обязательное для заполнения.
- Организация название организации в системе «АЦК-Финансы», к которой привязывается АРМ Учреждения. Выбирается в справочнике *Организации АЦК*.

Если АРМ Учреждения предназначен только для получения файлов, то устанавливается признак **Только для получения данных (отправка запрещена)**.

Для сохранения настройки связи АРМ Учреждения с организацией системы «АЦК-Финансы» нажимается кнопка **ОК**.

3.8.2 Справочник «Связь АРМ с бюджетами»

Связь АРМ Учреждения с бюджетами настраивается через пункт меню Справочники — Внутренние — Связь АРМ с бюджетами. На экране появится список связей АРМ Учреждения с бюджетами:

💼 Связи АРМ с бюджетами					
📄 🗳 🏘 💁 Υ 🕅 🔽 😰 🕂 + - * 🛛 🎯 🛛 🎽					
Клиент	Клиент Х 🕅				
Бюджет				×	
Код клиента	Наименование клиента	Бюджет	Разрешена	Только получение ав	овое с
2	arm1	Бюджет Кулебакского муниципального района	Дa	Нет Ку	лебак
2	arm1	Бюджет Кулебакского муниципального района	Дa	Нет Ро	ссийс
Всего записей	2				
🗸 Привязать	» бюджеты следующего го	да		🚫 Закрыт	<u> </u>

Рисунок 202 – Справочник «Связи АРМ с бюджетами»

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Клиент** и **Бюджет**.

Для создания новой связи АРМ Учреждения с бюджетом нажимается кнопка 🗋

縄 Связь АРМ с бюджетом	_ 🗆 🗙
🖹 🗟 🔓 👘 🏠 🎓 🕼 🕄 🖉	
Номер клиента	
Клиент	
АРМ ПБС	
Бюджет	
Бюджет (в пределах одного года)	
Публично-правовое образование	
Ступинский муниципальный район	
 Только для получения данных (отправка запрещена) Разрешен 	
ГПотоковый ввод 🏠 🗸 Ок 🚫 От	мена

Рисунок 203 – Форма настройки связи АРМ с бюджетом

В форме настройки связи АРМ Учреждения с бюджетом заполняются следующие

- поля:
- Номер клиента номер АРМ Учреждения, для которого настраивается связь с бюджетом. Выбирается в *Списке АРМ*. Обязательное для заполнения.
- Клиент название АРМ Учреждения, для которого настраивается связь с бюджетом. Поле заполняется автоматически после выбора номера АРМ Учреждения в поле Номер клиента. Поле недоступно для редактирования.
- **Бюджет** название бюджета, с которым настраивается связь АРМ Учреждения. Выбирается в справочнике *Бюджеты*. Обязательное для заполнения.
- Публично-правовое образование наименование публично-правового образования. Значение выбирается из справочника Публично-правовые образования. Обязательное для заполнения.

Если в АРМ Учреждения должно осуществляться только получение данных из бюджета без возможности отправки информации, то необходимо включить режим **Только для получения данных (отправка запрещена)**.

Для автоматической привязки бюджетов нового финансового года ко всем АРМ Учреждения единовременно, нажимается кнопка **Привязать бюджеты следующего года**. Привязка осуществляется путем поиска пары по совпадению наименований бюджетов. Для сохранения настройки связи АРМ Учреждения с бюджетами нажимается кнопка **ОК**.

3.8.3 Справочник «Связь АРМ с доменами»

Связь АРМ Учреждения с доменами настраивается через пункт меню Справочники — Внутренние — Связь АРМ с доменами. На экране появится список связей АРМ Учреждения с доменами:

🗯 Связи АРМ с доменами						
	🖇 🚧 🐴 🔽 🛐 🛛 🔽 🚈	Σ + - *	× •			
Клиент			× 😿			
Домен			×			
Код клиента	Наименование клиента	Домен	Разрешена			
•			Þ			
Всего записей	0					
		_	🚫 Закрыты			

Рисунок 204 – Справочник «Связи АРМ с доменами»

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Клиент** и **Домен**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Для просмотра связи АРМ Учреждения с доменом нажимается кнопка 🗈.

3.8.4 Справочник «Связь АРМ с ППО»

Просмотр связей АРМ с ППО осуществляется через пункт меню Справочники→Внутренние→Связь АРМ с ППО:

👌 Связь АРІ	М с ППО			_ 🗆 🗵
	🖇 👫 💁 🗸 🕅	🖓 📾 🔽 + - 🗧	*	X 🖉
Клиент				× 😿
ппо				$\overline{\cdots} \times$
Клиент	Наименование клиента	ппо	Разрешен	
				Þ
Всего запис	ей О			
			0	Закрыты

Рисунок 205 – Форма справочника «Связь АРМ с ППО»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Для удобства работы со списком связей АРМ с ППО используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Клиент** и **ППО**.

Форма просмотра связи АРМ с ППО открывается нажатием кнопки 🖹.

3.8.5 Справочник «Поставщики»

В справочнике содержится список организаций поставщиков. Справочник открывается через пункт меню Справочники→Внутренние→Поставщики:

•			
ПР В 🗙 🕼 🛦 на			
		<u>- + - *</u>	
Все организации		• •	Только актуальные
инн	Кратк.наименование		X
кпп	Наименование		
Код орг.	д орг. Территория		×
Телефон	Статус организации		×
	ппо		··· ×
Роли организаций	ИНН	КПП	.раткое названи 🔺
Бюджетополучателі			Избирательная
Распорядитель			Нарсуд
		0	3333
	0	0	1
С Контрагент	0	0	1 🔽
🗖 Финорган 💽			Þ
	Всего записей	389	
			🚫 Закрыты

Рисунок 206 – Форма справочника «Поставщики»

Для удобства работы со списком поставщиков используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: Фильтр организаций по принадлежности к системе, Только актуальные, ИНН, КПП, Код орг., Телефон, Кратк.наименование, Наименование, Территория, ППО и Статус организации.

Для создания нового поставщика нажимается кнопка D. На экране появится форма поставщика:

🗯 Поставщик						
🗟 🖻 🔓 🛛 🍄 🎙) 🖇 🛛 🔂 🖉 🗟					
Основные Счета Дог	1. сведения Ответстве	нные лица	а Дополните.	льно		
инн	<u> </u> он	ктмо		•••	Закрыгг	
кпп	04	кпо Г			Признак	_
Код поставщика	04	квэд [ΟΚΑΤΟ	
Территория						
Статус организации					Рол	и организации
Код вышестоящего ГРБ(С(РБС)					Бюджетополучатель 🔺
Краткое наименование						Распорядитель
						Налогоплательщик
						Контрагент
<u> </u>						Финорган
Официальное наименова	ание					Орган ФК
						Кредитная организация
						Крупный плательщик
						ЦБФ
<u> </u>						Администратор доходо
Публично-правовое обра	зование					Администратор источні 🖕
				•••	•	
Потоковый ввод		٩	Сохранить		🗸 Ok	🚫 Отмена

Рисунок 207 – Форма поставщика, закладка «Основные»

Форма поставщика состоит из закладок: <u>Основные</u>, <u>Счета</u>, <u>Доп. сведения</u>, <u>Ответственные лица</u> и <u>Дополнительно</u>.

В закладке Основные заполняются поля:

- ИНН идентификационный номер налогоплательщика. Обязательное для заполнения.
- КПП код причины постановки на учет. Обязательное для заполнения.

Внимание! Для организаций с признаком Физ.лицо заполнение полей ИНН и КПП является необязательным.

- Код поставщика код организации.
- **ОКТМО** код организации по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований.
- ОКПО код организации по общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
- ОКВЭД общероссийский классификатор видов экономической деятельности.
- Закрыт дата закрытия организации.
- Признак юридическая форма организации.
- **ОКАТО** код организации по общероссийскому классификатору административнотерриториальных объектов.

- Территория название территории организации.
- Статус организации название статуса организации.
- Код вышестоящего ГРБС(РБС) код административной подчиненности организации. Для подведомственной организации указывается код распорядительной организации.
- Краткое наименование краткое название организации. Обязательное для заполнения.
- Официальное наименование официальное название организации. Обязательное для заполнения.
- Публично-правовое образование наименование публично-правового образования, которому принадлежит организация. Значение выбирается из справочника Публично-правовые образования. Обязательное для заполнения.
- В списке Роли организации отмечаются названия ролей организации.

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **Сохранить**. Для заполнения становится доступной закладка **Счета**:

Поставщик В В У В Основные Счета Доп. свер Номер счета В В	 € Е <l< th=""><th>ополнительно] + — Ж 🛛 🔀</th><th>Только актуальные</th></l<>	ополнительно] + — Ж 🛛 🔀	Только актуальные
Типсчета	<u> </u>		<u>×</u>
Тип счета	Номер счета	Наименова	ние
Лицевой счет в ФО	03861162470		
Банковский счет	40503810000001000003		
Банковский счет	40702810207150100437		
			×
Всего записей			
🔲 Потоковый ввод	🏠 Сохранить	🗸 Ok	🚫 Отмена

Рисунок 208 – Форма поставщика, закладка «Счета»

Для создания нового счета организации нажимается кнопка D. На экране появится форма счета поставщика:

🗯 Счет поставщика	
🗟 🖪 🔓 🏠 🖇 🚯 🗟 🖉	
Организация 000 "Поставщик"	
Тип счета Банковский счет …	Открыт 03.08.2009 …
Валюта RUR РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ	Закрыт
Номер счета 40802.810.0.25011018660	🗖 Бюджетный
Вид актива Деньги …	Распорядительный
Наименование Банковский счет поставщика	
Банковский счет	
БИК Корсчет 040027002	
ПУ БАНКА РОССИИ N 47070	
, Наименование дополнительного офиса банка	
1	
🏠 Сохранить 🗸 🗸 ОК	к 🚫 Отмена

Рисунок 209 – Форма счета поставщика

В форме счета плательщика заполняются следующие поля:

- Организация официальное название организации, которой принадлежит счет. Поле заполняется автоматически и не доступно для редактирования.
- Тип счета название типа счета поставщика. В справочнике выбирается тип счета *Банковский счет*. В форме счета поставщика появится закладка <u>Банковский счет</u>. Обязательное для заполнения.
- Валюта код и название валюты для проведения операций по счетам. Обязательное для заполнения.
- Номер счета номер счета организации поставщика. Обязательное для заполнения.
- Вид актива название вида актива, выбирается в справочнике.
- Наименование название счета организации поставщика.

На закладке Банковский счет заполняются следующие поля:

- БИК код банка, в котором открыт счет. Выбирается в *Справочнике банков*. Обязательное для заполнения.
- Корсчет корреспондентский счет банка. Вводится автоматически при заполнении поля БИК. Поле не доступно для редактирования.

- Наименование название банка, в котором открыт счет. Вводится автоматически при заполнении поля БИК. Поле не доступно для редактирования.
- Наименование дополнительного офиса банка название дополнительного офиса банка, выбирается в справочнике Дополнительные офисы банков.

Для добавления счета плательщика в список нажимается кнопка ОК.

На закладке Доп. сведения указывается дополнительная информация об организации поставщике:

, 🗯 Поставщик			_ 🗆 ×
🖹 🖻 🔓 🏠 🏷 🖇 🚺 🖻	>		
Основные Счета Доп. сведения Ответственны	іе лица∫ Дополнител	ьно	
Дата открытия			
Юридический адрес			
г. Почтовый адрес			
Индекс Населенный пункт и его тип			
Адрес			
Регион			
			×
KBCP			
Гелефон			
🔲 Потоковый ввод	🏠 Сохранить	🗸 Ok	🚫 Отмена

Рисунок 210 – Форма поставщика, закладка «Доп. сведения»

На закладке Доп. сведения заполняются следующие поля:

- Дата открытия дата открытия организации.
- Юридический адрес юридический адрес организации поставщика.
- В группе полей Почтовый адрес заполняются следующие поля:
 - Индекс номер индекса.
 - Населенный пункт и его тип тип и название населенного пункта. Тип населенного пункта выбирается в справочнике.
 - Адрес почтовый адрес организации поставщика.
 - Регион название региона, к которому относится организация. Выбирается в справочнике.

- КВСР классификатор ведомственной классификации расходов. Выбирается в справочнике.
- Телефон номер телефона организации.
- На закладке Ответственные лица заполняется информация о лицах,

ответственных за получение денежных средств:

🗯 Поставщик		
🗟 🖻 🔓 🍅	🏠 🖇 🕒 🗟 🖉	
Основные Счета Д	lon. сведения Ответственные лица Дополните	льно
🗅 🗈 🗙 👙	👬 🐴 🏹 🕅 🖓 🖓 🕹 🕹	* ∥∑
ФИО	Должность телефо	H
🕨 Желязко Михаил	Руководитель	
Pooro oprusož	1	
всего записеи		
	🏠 Сохранить	🗸 Ок 🚫 Отмена

Рисунок 211 – Форма поставщика, закладка «Ответственные лица»

Примечание. Подробное описание просмотра информации об ответственном лице см. в разделе Справочник «Ответственные за получение наличных» [103].

Для создания нового ответственного лица нажимается кнопка D. На экране появится форма *Ответственный за получение наличных*:

Этветственный за получение наличных
Ответственный Документы
Организация
000 "Поставщик"
ФИО
Иванов Иван Иванович
Тип должности Наименование должности Телефон
Директор … 11-22-33
🗖 Потоковый ввод 🏠 🏠 🕜 Отмена

Рисунок 212 – Форма добавления ответственного лица

В поле **Организация** по умолчанию указывается организация поставщика. Поле недоступно для редактирования.

Примечание. Подробное описание заполнения информации об ответственном лице на закладке «Ответственный» см. в разделе <u>Справочник «Ответственные за получение наличных»</u>

На закладке <u>Документы</u> заполняется список документов, удостоверяющих личность лица, ответственного за получение наличных средств:

ій за полу	чение на	личных	2
台合	🛭 🗍	8 🖉	
Докуме	нты		
🖇 🕯	4 ∰ 7	ν 🕅 🖓 👘 Σ 🛛 + - *	× 🖉
Серия	Номер	Кем выдан	Дата выдачи
6604	146604	Отделом внутренних дел Ленинского рай	29.09.2005
			Þ
:й		1	2
	Докуме Докуме \$ 4 Серия 6604	Документы Документы В 44 4 7 7 Серия Номер 6604 146604	 У́у У́у Документы Документы Я́ А́н А́, У В́↓ У= 20 Σ + - * Серия Номер Кем выдан 6604 146604 Отделом внутренних дел Ленинского рай

Рисунок 213 – Форма ответственного за получение наличных средств, закладка «Документы»

Список документов заполняется после сохранения ответственного за получение наличных в справочнике.

Над списком документов, удостоверяющих личность ответственного лица, находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные

кнопки. С их помощью можно выполнить действия: добавить новый документ, отредактировать документ и удалить документ.

Для добавления нового документа нажимается кнопка D. На экране появится форма документа лица, ответственного за получение наличных средств:

Документ лица, о	тветственного за получение наличных 💦 🔀
🖻 🖻 📑 🛛 🕇	> 🏠 🔅 🔒 🗟 🛷
ФИО	
Семенова Ольга В	Зикторовна
Наименование	Паспорт
Серия	4406
Номер	28198352364561442346
Кем выдан	ОВД
Дата выдачи	01.05.2008
🔲 Потоковый ввод	а 🍅 🗸 Ок 🚫 Отмена

Рисунок 214 – Форма документа лица, ответственного за получение наличных

В форме документа лица, ответственного за получение наличных, заполняются поля:

- **ФИО** фамилия, имя, отчество лица, ответственного за получение наличных средств. Поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
- Наименование название документа, удостоверяющего личность ответственного лица. Обязательное для заполнения.
- Серия серия документа, удостоверяющего личность ответственного лица. Обязательное для заполнения.
- Номер номер документа, удостоверяющего личность ответственного лица. Обязательное для заполнения.
- Кем выдан название учреждения, выдавшего документ, удостоверяющий личность ответственного лица. Обязательное для заполнения.

• Дата выдачи – дата выдачи документа, удостоверяющего личность ответственного лица. Обязательное для заполнения.

Для добавления документа в список нажимается кнопка ОК.

Для добавления ответственного лица в справочник в форме ответственного лица за получение наличных средств необходимо нажать на кнопку **ОК**.

На закладке Дополнительно указывается дополнительная бюджетозависимая информация:

. 🗯 Поставшик		
B. B. B. 19 19 18	8 🗟 🧶	
Основные Счета Доп. сведен	ия Ответственные лица Дополнительно	
🖇 🏘 🐴	∇ ឭ ∀= ⅔ Σ + − * Σ	
Бюджет	Код организации в ФО Код организации в ФО	
Всего записей	0	
	0	Закрыты

Рисунок 215 – Форма поставщика, закладка «Дополнительно»

На закладке Дополнительно только для просмотра доступны следующие поля:

- Бюджет наименование бюджета.
- Код организации в УФК код организации в УФК.
- Код организации в ФО-код организации в ФО.

Форма просмотра поставщика закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.8.6 Справочник «Идентификаторы платежа»

Справочник предназначен для хранения шаблонов реквизитов платежа,

используемых при заполнении поля **Идентификатор платежа** различных платежных документов. Справочник открывается через пункт меню Справочники -> Внутренние -> Идентификаторы платежа:

аименование ЕС						Y
						×
юджет Бюджет муниц	ипального района				•••	(<u>×</u>
Наименование	Статус	Код бюджетной классификации	ОКТМО	Основание	Период	рдон
ЕСН ФБ	14	18210201010011000110	14248551000	ТП	MC.12.2008	0
ЕСН ТФОМС	14	18210201040091000110	14248551000	ТП	MC.12.2008	0
ЕСН ФФОМС	14	18210201030081000110	14248551000	ТП	MC.12.2008	0
ЕСН ПФС	14	18210202010061000160	14248551000	ТП	MC.12.2008	0
ЕСН ПФН	14	18210202020061000160	14248551000	ТП	MC.12.2008	0
						P

Рисунок 216 – Форма справочника «Идентификаторы платежа»

Для удобства работы со списком идентификаторов платежей используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Наименование** и **Бюджет**.

Для создания нового идентификатора платежа нажимается кнопка D. На экране появится форма идентификатора платежа:

🏓 Идентификаторы платежа	
🗟 📐 🔓 🔥 🏷 🗳 🚯	
Наименование	
Статус лица, оформившего документ	
Код бюджетной классификации	
Код ОКТМО	
Показатель основания платежа	
Показатель налогового периода	···
Показатель номера документа	
Показатель даты документа	<u> </u>
Показатель типа платежа	
🗖 Потоковый ввод 🋛 🏠 Сохранит	љ 🛛 🗸 Ок 🖉 Отмена

Рисунок 217 – Форма идентификатора платежа

- В форме идентификатора платежа заполняются поля:
- Наименование наименование идентификатора платежа. Обязательное для заполнения.

🏓 Код бюджетной классификации 💶 🗖 🗙
• Доходные коды
Гл.Админ. КВД
О Расходные коды
С Источники
Гл.Админ КВИ
С Аналитическая
Аналитический код
🗸 Ок 🚫 Закрыть
Рисунок 218 – Окно выбора кодов бюджетной классификации

В окне с помощью переключателя выбирается вид бюджетной классификации: Доходные коды, Расходные коды, Источники или Аналитическая. В полях КБК выбираются коды бюджетной классификации, поле **Аналитический код** заполняется вручную. После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**.

- Код ОКТМО код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований.
- Показатель основания платежа показатель основания платежа.
- Показатель налогового периода показатель налогового периода.

Если в поле **Показатель основания платежа** указан показатель с установленным признаком **Налоговый**, поле заполняется датой из календаря.

Если в поле **Показатель основания платежа** указан показатель с установленным признаком **Таможенный**, поле заполняется ручным вводом значения из 8 символов, в качестве которых могут быть использованы: цифры 0-9, символ «.», буквы МС, КВ, ПЛ, ГД в качестве первых двух символов.

Если в поле **Показатель основания платежа** указан показатель с установленным признаком Не указано, поле может заполняться как датой из календаря, так и ручным вводом 8 символов.

- Показатель номера документа показатель номера документа.
- Показатель даты документа показатель даты документа.
- Показатель типа платежа показатель типа платежа, выбирается в справочнике.

Примечание. При установленном приоритетном значении «Жестко», «Мягко» параметра Проверка идентификаторов платежа на наличие в справочниках:

– в поле Показатель типа платежа не указывается значение «ПЦ», если в поле Показатель основания платежа указано значение с признаком «Таможенный»;

– в поле Показатель типа платежа не указываются значения «ШТ» и «ЗД», если в поле Показатель основания платежа указано значение с признаком «Налоговый»;

– в полях Статус лица, оформившего документ, Показатель основания платежа, Показатель типа платежа возможно указание только показателей с установленным признаком «Активный».

Для добавления идентификатора платежа в справочник нажимается кнопка **ОК**.

При сохранении документа осуществляется контроли:

- Мягкий контроль корректности идентификаторов платежа. Контроль осуществляется, если включена Проверка корректности идентификаторов платежа (Справочники—Системные—Проверки—Проверки объектов). Проверяются следующие условия:
 - о если в поле Статус лица, оформившего документ указано одно из значений: «03», «19», «20», «24»; и в поле Показатель номера документа указано значение «0» или пусто, то на экран выводится сообщение «При данном статусе лица, оформившего документ, в поле «Номер документа» должен стоять идентификатор сведений о физическом лице».

- Контроль значения поля Код ОКТМО:
 - В поле Код ОКТМО должен быть указан либо 0, либо значение из 8 или 11 цифр, при этом не допускается одновременное равенство всех значений поля 0. При невыполнении условий контроля, на экран выводится неигнорируемое сообщение об ошибке.
 - о Поле Код ОКТМО должно быть обязательно заполнено и все символы не равны 0 одновременно, кроме значения 0 (один ноль) (т.е. в идентификаторе платежа длина ОКТМО должна составлять 8 или 11 символов, неравных 0 одновременно, или иметь значение 0), если в идентификаторе платежа заполнено хотя бы одно из полей Статус лица, оформившего документ, Код бюджетной классификации, Показатель основания платежа, Показатель налогового периода, Показатель номера документа, Показатель даты документа, Показатель типа платежа.
 - Если в поле Код ОКТМО указано значение 0, должны быть выполнены следующие условия:
 - в поле Счет группы полей Получатель выбран счет с типом Лицевой счет в ФО и в карточке счета получателя поле Счет УФК имеет тип Банковский, первые пять символов которого равны одному из значений: 40302, 40501, 40601, 40701, 40503, 40603, 40703;
 - если в поле Счет группы полей Получатель выбран счет с типом Банковский, первые пять символов которого равны одному из значений: 40302, 40501, 40601, 40701, 40503, 40603, 40703.

При невыполнении условий, на экран выводится сообщение: Для указанного счета получателя значение ОКТМО не может быть «0».

3.8.7 Справочник «Группы причин отказа документов»

Справочник предназначен для группировки причин отказа документов. Справочник открывается через пункт меню Справочники—Внутренние—Группы причин отказа документов:

🍰 Группы причин отказа документов	_ 🗆 ×
C 🗈 🗙 👙 🛤 🌦 🕅 🔽 ½ Σ + - * 🖻 🕸 🌋] 🧶
Наименование	≫
Наименование	
Несоответствие договору	
	Þ
Beero sanuceŭ 1	
	1
🚫 Закі	оыль

Рисунок 219 – Форма справочника «Группы причин отказа документов»

Для удобства работы со списком групп причин отказа документов используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметр **Наименование**.

Для создания новой группы причин отказа документов нажимается кнопка 🗋. На экране появится форма группы причины отказа документа:

Группа причины отказа документа	×
🗟 🖪 🔓 🏠 🕸 🖇 🕹	
Наименование	
Несоответствие договору	
🗖 Потоковый ввод 🏠 🗸 Ок 🚺 🚫 Отмена	
Рисунок 220 – Форма группы причин отказа	
документа	

В поле **Наименование** вводится название группы причин отказа документов, и нажимается кнопка **ОК** или **Э**. Группа причин отказа документов добавляется в справочник.

3.8.8 Справочник «Причины отказа документов»

В справочнике содержится список причин отказа документов. Справочник

открывается через пункт меню Справочники Внутренние Причины отказа документов:

🏓 Причины отказа документов	_	
🛛 🗅 🗙 🛛 🖇 🗛 🏹 🕅	, ▼ ⁄2 Σ + − * B B B Ø	
Группа		×
Причина отказа		
Группа	Причина отказа	
Несоответствие договору	Превышение суммы по договору	
		►
Всего записей 1	Ī	
	🚫 Закры	ть

Рисунок 221 – Справочник «Причины отказа документов»

Для удобства работы со списком причин отказа документов используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Группа** и **Причина отказа**.

Для создания новой причины отказа документов нажимается кнопка D. На экране появится форма причины отказа документа:

Причина отказа документа 🛛 🗙
Группа
Несоответствие договору 🗙
Причина отказа
Превышение суммы по договору
🗖 Потоковый ввод 🏠 🖍 Ок 🚫 Отмена

Рисунок 222 – Форма причины отказа документа

В форме причины отказа документа заполняются поля:

- Группа название группы, к которой относится причина отказа документов. Выбирается в справочнике *Группы причин отказа документов*.
- Причина отказа описание причины отказа документа. Обязательное для заполнения.
Для добавления причины отказа документов в справочник нажимается кнопка **ОК** или .

3.8.9 Справочник «Типы шаблонов оснований»

Справочник предназначен для группировки шаблонов оснований. Справочник открывается через пункт меню Справочники—Внутренние—Типы шаблонов оснований:

, 📲 Типы шаблонов оснований	- 🗆 ×
C 🗈 🗙 👙 🐴 🗳 Cl 🔽 🚈 Σ + − 米 🖻 🖄 🕺	
Наименование	*
Наименование	
▶ Шаблон №1	
Γ	
Всего записей 1	
🚫 Закр	ыть

Рисунок 223 – Справочник «Типы шаблонов оснований»

Для удобства работы со списком типов шаблонов оснований используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметр **Наименование**.

Для создания нового типа шаблонов оснований нажимается кнопка D. На экране появится форма типа шаблонов оснований:

Тип шаблонов оснований 🛛 🛛 🗙
Наименование
Шаблон №1
🔽 Потоковый ввод 🏠 🗸 Ок 🚫 Отмена
Вирицек 224 Ферме типе шебленов сонований

- Форма типа шаблонов оснований

В поле Наименование вводится название типа шаблонов оснований, и нажимается кнопка ОК или 🖄. Тип шаблонов оснований добавляется в справочник.

Справочник «Шаблоны оснований» 3.8.10

Справочник список шаблонов оснований платежей для документов. Справочник открывается через пункт меню Справочники — Внутренние — Шаблоны оснований:

, 🍋 Шаблоны оснований	
	+ - * 昏 噛 ≱ ∢
Тип шаблона	··· 💌
Шаблон	Наименование типа
🔰 Закон об областном бюджете	Шаблон №1
	Þ
Всего записей 1	
Закон об областном бюджете	
	🚫 Закрыты

Рисунок 225 – Справочник «Шаблоны оснований

Для удобства работы со списком шаблонов оснований используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметр Тип шаблона.

Для создания нового шаблона оснований нажимается кнопка D. На экране появится форма основания:



Рисунок 226 – Форма основания

В форме основания заполняются следующие поля:

- Тип шаблона название типа шаблона основания, выбирается в справочнике Типы шаблонов оснований.
- Основание текст основания платежа. Обязательное для заполнения.

Для добавления основания в справочник нажимается кнопка ОК или 🆄.

3.9 Группа справочников «Системные»

В системе предусмотрены следующие внутренние справочники:

- Документооборот 220;
- Объекты системы 226;
- Разделы помощи 243;
- <u>Параметры</u> 244];
- <u>Проверки</u>²⁴⁸;
- Настройки репликаций [254];
- <u>Настройки файловых репликаций [261];</u>
- <u>Настройки архивации [269];</u>
- Настройки печати 276;

- <u>Настройки отчетов</u> 285;
- Настройки экспорта/импорта 286;
- Настройки транспорта.

3.9.1 Группа справочников «Документооборот»

В группу справочников Документооборот входят следующие справочники:

- Типы счета 220;
- Классы КБК 222;
- Генераторы 223;
- Список типов СКЗИ 224.

Группа справочников доступна через пункт меню Справочники→Системные→Документооборот.

3.9.1.1 Типы счета

Справочник содержит все типы счетов, используемых в бюджетном процессе. Справочник открывается через пункт меню Справочники – Системные – Документооборот – Типы счета:

,10 Типы сче	та _			
	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$			
Код	Наименование			
> 1	Лицевой счет в ФО			
2	Банковский счет			
3	Счет по доходам в УФК			
5	Лицевой счет в ФК			
8	Лицевой счет по доходам в ФК			
9	Лицевой счет бюджета в ФК			
Reero sanuceŭ				
всего запис	ей б			
	Закры	пь		

Рисунок 227 – Форма справочника «Типы счета»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Форма просмотра типа

счета открывается нажатием кнопки 🖹:

Тип счета	×
🗟 🖻 🕒 🍟 🏷 🔌	6
Код	1
Наименование	
Лицевой счет в ФО	
Длина счета	
Маска счета	
	🚫 Закрыть

Рисунок 228 – Форма типа счета

- В форме указывается следующая информация:
- Код код типа счета;
- Наименование название типа счета;
- Длина счета количество символов в счете;
- Маска счета маска ввода счета.

Форма просмотра типа счета закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.9.1.2 Классы КБК

В справочнике содержится список классов кодов бюджетной классификации. Справочник открывается через пункт меню Справочники — Системные — Документооборот — Классы КБК:

🗯 Классы КБК		×
	\$ M ^Δ , ∇ ^Δ ↓ ∇ = ⁴ / ₂₀ Σ + − * Σ ♦ ♦	
Класс КБК	Наименование	_
1	Расходы	
2	2 Доходы	
3	3 Источники	
4	4 Основные	
		Ы
Всего записей		-
DOOLO SQUINCEN	•	
	🚫 Закрыть	

Рисунок 229 – Форма справочника «Классы КБК»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Форма просмотра класса КБК открывается нажатием кнопки 🗈:

Класс КБК	×
🖻 🖻 🔓 🛛 🍅 🛛 🗳	● ● ●
Класс КБК	<u>i</u>
Наименование	
Расходы	
	🚫 Закрыты

Рисунок 230 – Форма класса КБК

В форме указывается следующая информация:

- Класс КБК класс кода бюджетной классификации;
- Наименование название класса КБК.

Форма просмотра класса КБК закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.9.1.3 Генераторы

В справочнике содержится список генераторов номеров. Генераторы номеров используются для автоматического формирования номеров создаваемых документов. Справочник открывается через пункт меню Справочники — Системные — Документооборот — Генераторы:

🗯 Генераторы			
	• *	×	
Наименование			
Наименование генератора	Значение		
DOCALERTEDACCOUNT[1,70]	6		
DOCAZKATTACHMENTS[1,25]	3		
D0CAZKCLASS12001[3,12001]	58		
DOCAZKCLASS128[3,128]	2		
DOCAZKCLASS133[3,133]	2		
DOCAZKCLASS134[3,134]	2		
DOCAZKCLASS194[3,194]	10		
DOCAZKCLASS195[3,195]	17		
DOCAZKCLASS196[3,196]	3		
DOCAZKCLASS198[3,198]	15		
DOCAZKCLASS210[3,210]	10		
DOCAZKCONTRACT[3,3]	5		
DOCAZKCONTRACT[3,77]	2	-	
Всего записей 17			
	0	32405.05	
		Закрыть	

Рисунок 231 – Форма справочника «Генераторы»

Для удобства работы со списком генераторов используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметр **Наименование**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Форма просмотра

генератора открывается нажатием кнопки 🖹:

Генератор	×
🗟 🖻, 📭 🎓 🏷 🕸 🛷	
Наименование генератора	
DOCALERTEDACCOUNT[1,70]	
Значение генератора 6	
	🚫 Закрыты

Рисунок 232 – Форма генератора

- Наименование генератора название генератора номеров;
- Значение генератора значение генератора номера.

Форма просмотра генератора закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.9.1.4 Список типов СКЗИ

В справочнике содержится список типов средств криптографической защиты информации. Справочник открывается через пункт меню Справочники – Системные – Документооборот – Список типов СКЗИ:

,10 Типы кр	ипто-биб.	лиотек			_ 🗆 ×
	≉	M 🐴 7	7 🕅 🕅 🖓 🕫	Σ + - *	X
Название				Разрешен Да	- 🕅
0			Название		Разрешен
Þ	7 CryptoPro	5 CSP/1.1			Дa
	8 Ms Crypto	o API 2.0			Дa
Всего запи	исей		2		
					🚫 Закрыты

Рисунок 233 – Форма справочника «Типы крипто-библиотек»

Для удобства работы со списком типов СКЗИ используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры **Название** и **Разрешен**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Форма просмотра типа крипто-библиотеки открывается нажатием кнопки 🗈:

🗯 Тип крипто-библик	отеки		
🗟 🖻 🗋 🖞 🏠 '	🔄 🖇 🛛 🖯 🔛	<i></i>	
Идентификатор		7	
Название	CryptoPro CSP/1.1		
Печатная форма (rtf-ф	айл) CertProp.rtf		
Параметры подписи	Параметры проверки поді	лиси	
User UID (Common name)= User certificate file= CA certificates dir= Abonents certificates dir= Hash Algorithm= Encrypt Algorithm= Encrypt for UID=			
🔲 Поддержка шифра	ции на старых ключах		
🔲 Поддержка дешиф	рации старых ключей		
🔽 Поддержка удален	ной перегенерации ключей		
Алгоритм перегенера	ции ключей		
генерация открытого	ключа в ЦА	V	
🔽 Разрешен			
		🚫 Закрыты	

Рисунок 234 – Форма типа крипто-библиотеки

- Идентификатор идентификатор типа крипто-библиотеки;
- Название название типа крипто-библиотеки;
- Печатная форма (rtf-файл) печатная форма типа крипто-библиотеки;
- Параметры подписи параметры подписи типа крипто-библиотеки;
- Параметры проверки подписи параметры проверки подписи типа крипто-библиотеки;
- Алгоритм перегенерации ключей алгоритм перегенерации ключей.

Форма просмотра типа крипто-библиотеки закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.9.2 Группа справочников «Объекты системы»

В группу справочников Объекты системы входят следующие справочники:

- <u>Типы объектов</u> 227;
- Зарегистрированные объекты 228;
- <u>Типы данных</u> [230];

- Трассировки;
- Типы перечислений 232];
- Уровни АРМ 234);
- Настройки связанного удаления 235.

Группа справочников доступна через пункт меню Справочники→Системные→Объекты системы.

3.9.2.1 Типы объектов

В справочнике содержится список типов объектов. Справочник открывается через пункт меню Справочники — Системные — Объекты системы — Типы объектов:

, 🖥 Типы объ	ектов	
	🛛 🖇 🛤 🗛 🏹 🕅 🖓 🖓	Σ + - * Σ ⊗
Код	Наименование	Описание
1	Документ	Документ
2	Объект	Объект
3	Документ АЦК	Документ АЦК
4	Квитовка документов АЦК	Квитовка документов АЦК
1		
l 		
всего запис	ен 4	
Код	1	
Наименован	ие Документ	
Описание	Документ	
		🚫 Закрыть

Рисунок 235 – Форма справочника «Типы объектов»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Форма просмотра типа

объекта открывается нажатием кнопки 🖹:

Тип объекта	×
Код	
1	
Наименование	
Документ	
Описание	
Документ	
🚫 Закрыть	1

Рисунок 236 – Форма типа объекта

- Код код типа объекта;
- Наименование название типа объекта;
- Описание комментарий к типу объекта.

Форма просмотра типа объекта закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.9.2.2 Зарегистрированные объекты

В справочнике содержится список зарегистрированных объектов. Справочник открывается через пункт меню Справочники—Системные—Объекты системы—Зарегистрированные объекты:

👌 Зарегистрир	ованные обт	ьекты		
	🖇 🖓 🐴	V 🕅	. □∇= ∕ ⁄⁄⁄⁄⁄⁄⁄⁄⁄⁄⁄/2 − *	× •
Тип объекта	Тип объекта 📃 🗙 😿			
Класс объекта	пасс объекта Наименование			
Тип об	љекта	Класс	Наименование	Описание
Объект		45	Источник	Классификатор источников
Объект		16100	Источники иззменения бюджетных ас	Источники иззменения бюджетных асс
Объект		7023	Источники образования средств	Источники образования средств
🕨 Объект		8062	062 Источники справочных данных Источники справочных данных	
				·
Всего записей		598	3	-
Тип объекта	Объект			
Класс объекта	8062		Таблица AZKPLANINREFSRC	
Наименование	енование Источники справочных данных			
Описание	Лисание Источники справочных данных			
J				🚫 Закрыть

Рисунок 237 – Форма справочника «Зарегистрированные объекты»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Для удобства работы со справочником используется панель фильтрации. На ней можно выбрать следующие параметры: **Тип объекта**, **Класс объекта** и **Наименование**.

Форма просмотра зарегистрированного объекта открывается нажатием кнопки 🗈:

🗯 Зарегистрированный	объект	- O X
🗟 🖻 🖣 🛛 🌢 🏷	🖇 🛛 🖯 🔛 🖉	>
Тип объекта		Класс объекта
Объект		45
Таблица хранения объекта		
KI		
Наименование		
Источник		
Описание		
Классификатор источнико	В	
	i 🤐 🗸 Bi 🗍 Ve 🖗	Σ + - * Σ
Наименование парам	етра Значение удмин	истраторское значени зовательское зна
T		-
Всего записей	0	
		🚫 Закрыть

Рисунок 238 – Форма зарегистрированного объекта

- Тип объекта тип зарегистрированного объекта;
- Класс объекта класс зарегистрированного объекта;
- Таблица хранения объекта название таблицы хранения зарегистрированного объекта;
- Наименование название зарегистрированного объекта;
- Описание комментарий к зарегистрированному объекту.

Форма просмотра зарегистрированного объекта закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.9.2.3 Типы данных

В справочнике содержится список типов данных. Справочник открывается через пункт меню Справочники—Системные—Объекты системы—Типы данных:

	🚳 🐴 🗸 🕅	$ \nabla = 2 \overline{2} + - *$	
Код типа		Идентификатор	<u>×</u>
Наименование			
Код типа	Идентификатор	Наименование	Описание 🔺
• 0	dtString	Строка	
1	dtSmallInt	Короткое целое	
2	dtinteger	Целое	
3	dtDouble	Вещественное	
4	dtDate	Дата	
5	dtDateTime	Дата/время	
6	dtMoney	Денежный	
7	dtSNR	Цифровая строка	
8	dtLongString	Длинная строка	
9	dtLongBinary	Двоичные данные	
10	dtDocStatus	Статус документа	
•			Þ
сего записей	1	8	

Рисунок 239 – Форма справочника «Типы данных»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Для удобства работы со справочником используется панель фильтрации. На ней можно выбрать следующие параметры: Код типа, Идентификатор и Наименование.

Форма просмотра типа данных открывается нажатием кнопки 🗈



Рисунок 240 – Форма типа данных

- В форме указывается следующая информация:
- Тип кода числовой код типа данных;
- Идентификатор идентификатор типа данных;
- Наименование название типа данных;

• Описание – комментарий к типу данных.

Форма просмотра типа данных закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.9.2.4 Типы перечислений

	🏝 Типы перечислений 📃 🗖 🗙				
I	1	🖇 🛤 🛝 🗸 🕅	ΞΣ + - *		
(Строковый идентификатор				
ŀ	аименование				_
Ĺ	Идентификатор	Строковый идентификатор	Наименование	Разрешен	
	18	CBAGENTCLASS	Класс параметра статистики	Дa	
	19	CUTOBJ	Признак нарезаемости объекта	Дa	
	20	SENDFIRSTENABLE	Порядок отправки транспортных пакетов	Дa	
	21	TRANSPORTOBJECTWORKMO	Режим работы объекта транспортной подсистемь	Дa	
	22	ARCHIVETYPE	Типы архивации	Дa	
	23	NUMBEROFSIGN	Количество подписей	Дa	
	24	PATHESRUNMODE	Режим запуска	Дa	
	38	MSCRYPTOAPI_PROVIDERS	Криптопровайдеры Ms Crypto API 2.0	Дa	1
	39	MSCRYPTOAPI_REQUESTTYF	Типы запроса Ms Crypto API 2.0	Дa	
Þ	40	BUDGETPERIOD	Период исполнения бюджета	Дa	
E					
		20			-
в	сего записей	26			
				🚫 Закрыти	.

Рисунок 241 – Форма справочника «Типы перечислений»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Для удобства работы со справочником используется панель фильтрации. На ней можно выбрать следующие параметры: Строковый идентификатор и Наименование.

Форма просмотра типа перечислений открывается нажатием кнопки 🖹:

🗯 Тип перечисления		
🗟 🖻 🏷 🏷 🍕	€ 🖉	
Идентификатор	0	
Строковый идентификатор	TALIGNMENT	
Наименование Тип выравни	вания строк	
Описание		
Тип выравнивания строк		
, Значения типа перечисления		
🖹 🖇 🐴 🗸 🗸	' 🕅 🛛 🖓 = 🚈 🔽 🛛 + - * 🗍 🎘	
Значение Строковое значение	Наименование	Разрешен
1 TALEFTJUSTIFY	Влево	Да
2 TARIGHTJUSTIFY	Вправо	Дa
3 TACENTER	По центру	Да
•		F
Всего записей	3	
🔽 Разрешен		🖺 Проверить
		🚫 Закрыты

Рисунок 242 – Форма типа перечислений

- Идентификатор идентификатор типа перечисления;
- Строковый идентификатор идентификатор строкового значения типа перечисления;
- Наименование название типа перечисления;
- Описание комментарий к типу перечисления.

Форма просмотра значения типа перечисления открывается нажатием кнопки 🗈:

🇯 Значение типа пер	речисления	
🗟 🖪 🔓 🛛 🎓 1	\$ 5	
Тип перечисления	TALIGNMENT	
	Тип выравнивания строк	
Идентификатор	1	
Строковый идентифика	TALEFTJUSTIFY	
Наименование	Влево	
Описание		
Выравнивать строку п	о левому краю	
🔽 Разрешен		
	S 38	крыть

Рисунок 243 – Форма значения типа перечислений

Форма просмотра значения типа перечисления закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.9.2.5 Уровни АРМ

В справочнике содержится список уровней автоматизированного рабочего места, предназначенного для работы учреждений. Справочник открывается через пункт меню Справочники—Системные—Объекты системы—Уровни АРМ:

🏓 Уровни АРМ		×
	4 ⁴. ∇ ⊡ ∨= ⁄a Σ + - * № ⊗	>
Уровень АРМ	Наименование	
0	ПЕС	
10	MK	
•		F
Всего записей	2	_
	0.1	1
	🚫 Закрыты	

Рисунок 244 – Форма справочника «Уровни АРМ»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Форма просмотра типа

объекта открывается нажатием кнопки 🖹:

Уровень АРМ		×
🖻 🖻 🖪 🛛 🍅 '	🔄 🖇 🛛 🕄 🔜 🤌	
Уровень АРМ	0	
Наименование	ПБС	
		🚫 Закрыты

Рисунок 245 – Форма Уровня АРМ

В форме указывается следующая информация:

- Уровень АРМ уровень автоматизированного рабочего места;
- Наименование название уровня АРМ.

Форма просмотра уровня АРМ закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.9.2.6 Настройки связанного удаления

📜 Настройки связанного удаления				
	🏘 🐴 🗸 🕅 🕅 🔽 🚈	Σ + - *	چ 🛛 🧇	
Основная таблица			×	
Привязанная таблица				
0	Основная таблица	Привязанная таблица	Разрешен 🔺	
1 SYSDEL	TABLE	SYSDELFIELD	Да	
2 TRANSIE)	TRANSADDR	Дa	
3 ENUMTY	'PE	ENUMVALUE	Дa	
4 SYSREG	OBJ	SYSEXPROBJPARAM	Да	
			×	
Всего записей	52			
🖹 🗳	👫 💁 🗸 🛐 🗍 🖓 🎼	Σ + - *	× 🔗	
<u>[@</u> П	оле основной таблицы	Поле привязанной таблицы	Разрешен	
► 4 OBJCLAS	ŝS	OBJCLASS	Дa	
5 OBJREG	TYPE	OBJREGTYPE	Дa	
Всего записей	2			
		0	Закрыты	

Рисунок 246 – Форма справочника «Настройки связанного удаления»

Для удобства работы со списком настроек связанного удаления используется панель фильтрации, на которой можно выбрать следующие параметры: **Основная таблица**, **Привязанная таблица**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Форма просмотра соответствия таблиц открывается нажатием кнопки 🗈:

Соответствие таблиц	×
🗟 🖻, 📭 🍅 🏌) \$ 0 1
Основная таблица	SYSDELTABLE
Привязанная таблица	SYSDELFIELD
🔽 Активно	
	🚫 Закрыты

Рисунок 247 – Форма соответствия таблиц

В форме указывается следующая информация:

- Основная таблица наименование основной таблицы;
- Привязанная таблица наименование привязанной таблицы.

Форма просмотра соответствия полей таблиц открывается нажатием кнопки 🖹:

Соответствие полей	X
🗟 🖻 🖬 🔒 🎒 🛛 🕄	\$ 6
Поле основной таблицы	
Поле привязанной таблицы	LINKID
🔽 Активно	
	🚫 Закрыть

Рисунок 248 – Форма соответствия полей

- Поле основной таблица наименование поля основной таблицы;
- Поле привязанной таблица наименование поля привязанной таблицы.

Форма просмотра соответствия полей таблиц закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.9.2.7 Информационные диалоги

В группу справочников Информационные диалоги входят следующие справочники:

- Типы диалогов 237;
- Группы полей [239];
- Параметры полей 240;
- Информационные диалоги 242.

Группа справочников доступна через пункт меню Справочники→Системные→Информационные диалоги.

3.9.2.7.1 Типы диалогов

В справочнике содержится список типов информационных диалогов. Справочник открывается через пункт меню Справочники—Системные—Объекты системы—Информационные диалоги—Типы диалогов:

🗯 Типы информационных	диалогов				_ 🗆 ×	
🗈 🖇 👫 🖄	1 V 🕅	ν: 2 Σ	+ −	*	×	
Объект	Объект 💮 😿					
Наименование		Объект	r	Табли	ца 🔺	
🕨 Информация о договоре		Договор		DOCAZKCON	NTRACT	
📕 Информация о заявке на оп	лату расхо	Заявка на оплату	расходов	DOCAZKRE	GUEST	
Информация о заявке на сп	исание спе	Заявка на списан	ие специал	DOCAZKPAN	'REQUE:	
Информация о платежном п	юручении н I	Платежное поруч	ение на кон	DOCAZKPAN	ORDCOI	
Информация о платежном п	юручении н I	Платежное поруч	ение на воз	DOCAZKPAN	ORDCOI	
Информация о денежном об	бязательст ,	Денежное обязат	ельство с 🤇	DOCAZKCON	ITRACT	
Информация о денежном об	бязательст ,	Денежное обязат	ельство бе	DOCAZKCON	ITRACT	
Информация о бюджетном с	обязательс I	Бюджетное обяза	пельство	DOCAZKBU	GORDE	
Информация о бюджетной з	аявке I	Бюджетная заявк	a	DOCAZKPLA	NASS	
Информация о кассовом пр	огнозе I	Кассовый прогно	3	DOCAZKLIM	DOC	
🔄 Информация об уведомлени	и о бюдже!	Уведомление о б	юджетных н	DOCAZKPLA	NINCOM	
Информация об уведомлени	и об измен!	Уведомление об	изменении	DOCAZKPLA	NINCCH 🖵	
•					•	
Всего записей	32					
				S 38	акрыты	
Рисунок 249 – Фор	ма спра	вочника «Ти	пы инф	ормацио	ных	

Для удобства работы со списком типов диалогов используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметр **Объект**.

диалогов»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Форма просмотра типа

информационного диалога открывается нажатием кнопки 🖹:

Тип информаци	юнного диалога	×
🛛 🗟 🗟 📔	🖞 🏠 🗳 🛛 🔂 🛛 🗟	
Код	0	
Объект	Договор …	
Заголовок	Информация о договоре	
	🚫 Закрыты	

Рисунок 250 – Форма типа информационного диалога

В форме указывается следующая информация:

- Код код типа информационного диалога;
- Объект наименование объекта;
- Заголовок заголовок типа информационного объекта.

Форма просмотра типа информационного диалога закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.9.2.7.2 Группы полей

В справочнике содержится список групп полей информационных диалогов. Справочник открывается через пункт меню Справочники—Системные—Объекты системы—Информационные диалоги—Группы полей:

🗯 Группы пол	ей информационного диалога	_ 🗆 🗙		
	参 Μ ^Δ , ∇ Δ ∀= ⁄a Σ + − * Σ	چ 🧶		
Код группы	Наименование			
▶ 100	Системная информация			
170	Поля отчетов организаций			
220	Плательщик документов			
230	Стандартная строка документов			
240	Получатель документов			
270	Поля бюджетной заявки			
300	Поля запроса на отзыв			
310	Поля произвольного документа			
320	Поля файла, прикрепленного к документам			
340	Поля УоИБН по расходам			
350	Поля отчета из АЦК			
360	Поля произвольного документа			
370	Поля кассового плана по доходам			
		_		
Всего записей	i 39			
	S 3	акрыты		

Рисунок 251 – Форма справочника «Группы полей информационного диалога»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Форма просмотра

группы полей информационного диалога открывается нажатием кнопки 🖹:

Группа полей информационного д	калога 🗙
🛯 🖻 🖻 🔓 🍅 🍅 🛛 😆	
Код группы	100
Наименование Системная инфор	мация
	🚫 Закрыты

Рисунок 252 – Форма группы полей информационного диалога

В форме указывается следующая информация:

- Код группы код группы полей информационного диалога;
- Наименование название группы полей информационного диалога.

Форма просмотра группы полей информационного диалога закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.9.2.7.3 Параметры полей

В справочнике содержится список параметров полей информационных диалогов. Справочник открывается через пункт меню Справочники—Системные—Объекты системы—Информационные диалоги—Параметры полей:

	🖇 🎮 🕰	Υ Δι ΙΖ= 2 Σ Ι+ - *	ŧ	×
уппа полей				···]
0	Группа	Наименование	Порядок	Значение
10020	Системная информ	Подпись №1 (%РАВАМ1%)	30	SELECT C
10030	Системная информ	Крипто-библиотека №1 (%РАВАМ1%)	40	SELECT D
10040	Системная информ	Подпись №2 (%РАВАМ1%)	50	SELECT C
10050	Системная информ	Крипто-библиотека №2 (%РАВАМ1%)	60	SELECT D
10060	Системная информ	Сообщение принимающей стороны	70	NoteFromB
10150	Стандартная строк	Бланк расходов (ID=%PARAM1%)	20	SELECT N
10160	Плательщик докум	Счет плательщика (ID=%PARAM1%)	7	SELECT A
10200	Получатель докуме	ИНН получателя	1	ReceiverIN
10205	Получатель докуме	КПП получателя	2	ReceiverK
10210	Получатель докуме	Организация-получатель (ID=%PARAM	3	ReceiverN
10220	Получатель докуме	Счет получателя (ID=%PARAM1%)	4	ReceiverA
10230	Получатель докуме	Банк получателя (БИК= %РАВАМ1%)	8	select Nam
10240	Получатель докуме	Корр. счет банка получателя	9	SELECT C
10400	Стандартная строк	Бюджетополучатель (ID=%PARAM1%)	10	SELECT N
10410	Стандартная строк	КФСР	20	KFSR
				Þ
ш его запис	сей	594		
			0	Закрыты

информационного диалога»

Для удобства работы со списком параметров полей используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметр **Группа полей**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Форма просмотра параметров поля информационного диалога открывается нажатием кнопки

Параметры поля инфор	омационного диалога 🛛 🗙
🗟 🖻 🖬 🛛 🍅 🏷	
Порядок	30
Наименование	Подпись №1 (%РАВАМ1%)
Группа	Системная информация …
Значение	SELECT CryptoUID FROM CryptoUID WHERE
Подсказка	<u>^</u>
Формат	
Тип формата	
Видимость	
Наименование парам.	select DisplayName from CryptoProfile CP where CP:Autokey IN(select CU:ProfileID from CryptoUID CU where CU:CryptoUID=:SignUID1)
Функция для вызова	saInfoCl.CallDialogField1(CryptoUIDDialog,CryptoUID,SignUID1
	🔽 Разрешён
	🚫 Закрыть

Рисунок 254 – Форма параметров поля информационного диалога

- Порядок порядок поля информационного диалога;
- Наименование название поля информационного диалога;
- Группа группа полей информационного диалога;
- Значение системное значение поля информационного диалога;
- Подсказка примечание к полю информационного диалога;
- Формат формат поля информационного диалога;
- Тип формата тип формата поля информационного диалога;
- Видимость видимость поля информационного диалога;
- Наименование парам. название параметра поля информационного диалога;
- Функция для вызова функция для вызова поля информационного диалога.

Форма просмотра параметров поля информационного диалога закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.9.2.7.4 Информационные диалоги

В справочнике содержится список информационных диалогов. Справочник открывается через пункт меню Справочники→Системные→Объекты системы→Информационные диалоги→Информационные диалоги:

<mark>, ^{се} Информационные диалоги</mark>	× •		JX
Тип диалога Информация о денежном обязательстве с фиксированной сум	мой	•••	*
Тип диалога	Группа полей	Порядок	Т
Информация о денежном обязательстве с фиксированной суммой	Поля денежного обязательства с фиксир	1	
Информация о денежном обязательстве с фиксированной суммой	Строка денежного обязательства с фикс	2	
Информация о денежном обязательстве с фиксированной суммой	Плательщик документов АЦК	3	
Информация о денежном обязательстве с фиксированной суммой	Получатель документов АЦК	4	
Информация о денежном обязательстве с фиксированной суммой	Роспись документов АЦК	5	
Информация о денежном обязательстве с фиксированной суммой	Суммы документа	6	
Информация о денежном обязательстве с фиксированной суммой	Прочие реквизиты	7	
Информация о денежном обязательстве с фиксированной суммой	Системная информация	8	
▲ Всего записей 8			Þ
		🚫 Закрыты	

Рисунок 255 – Форма справочника «Информационные диалоги»

Для удобства работы со списком информационных диалогов используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметр **Тип диалога**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Форма просмотра

параметров информационного диалога открывается нажатием кнопки 🖹:

Параметры инф	оормационного диалога 🛛 🛛 🗙
🗟 🖻 📔	12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 1
Тип диалога	Информация о денежном обязательстве с фиксир
Группа полей	Поля договора 😶
Наименование	Поля денежного обязательства с фиксированной сум
Порядок	1
	🚫 Закрыть

Рисунок 256 – Форма параметров информационного диалога

В форме указывается следующая информация:

- Тип диалога тип информационного диалога;
- Группа полей наименование группы полей;
- Наименование название информационного диалога;
- Порядок порядок информационного диалога.

Форма просмотра параметров информационного диалога закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.9.3 Группа справочников «Разделы помощи»

3.9.3.1 Разделы помощи

В справочнике содержится список разделов помощи. Справочник открывается через пункт меню Справочники — Системные — Разделы помощи — Разделы помощи:

🏓 Привязки разделов помощи 📃 🗖 🗙				
b	<u>, 7 0</u> 17= 28	Σ + - *	× •	
Форма		Компонент	X	
Файл помощи		Раздел помощи		
Форма	Компонент	Файл помощи	Раздел 🔺	
AzkKbkTypeRplDictDialog	default	transphelp.chm	dir-vidi-klass-budg.htm	
AzkKbkTypeRplDictScroller	default	transphelp.chm	dir-vidi-klass-budg.htm 💻	
AzkObjectsDialog	default	transphelp.chm	obj.htm	
AzkObjectsScroller	default	transphelp.chm	obj.htm	
AzkOperTypesDialog	default	transphelp.chm	tipy-oper.htm	
AzkOperTypesScroller	default	transphelp.chm	tipy-oper.htm	
AzkPermissionTypeDialog	default	transphelp.chm	tipy-razresh.htm	
AzkPermissionTypeScroller	default	transphelp.chm	tipy-razresh.htm	
▶ AzkPermitOpenLSDialog	default	transphelp.chm	razr-otkr-LS.htm	
AzkPermitOpenLSLinesDialog	default	transphelp.chm	razr-otkr-LS.htm	
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Всего записей	477			
			🚫 Закрыть	

Рисунок 257 – Форма справочника «Привязки разделов помощи»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Для удобства работы со справочником используется панель фильтрации. На ней можно выбрать следующие параметры: Форма, Компонент, Файл помощи и Раздел помощи.

Форма просмотра формы привязки раздела помощи открывается нажатием кнопки

Привязка раздела помощи 🛛 🛛
Форма
AccountTypeRplDictDialog
🔽 Компонент
default
Файл помощи
transphelp.chm
Раздел помощи
tipy-s4eta.htm
🔗 Вызов помощи 🚺 🚫 Закрыть

Рисунок 258 – Форма привязки раздела помощи

- Форма форма привязки раздела помощи;
- Компонент компонент привязки раздела помощи;
- Файл помощи файл раздела помощи;
- Раздел помощи раздел помощи.

Форма просмотра привязки раздела помощи закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.9.4 Группа справочников «Параметры»

В группу справочников Параметры входят следующие справочники:

- Системные константы 244;
- Системные параметры 246.

Группа справочников доступна через пункт меню Справочники→Системные→Параметры

3.9.4.1 Системные константы

В справочнике содержится список системных констант. Справочник открывается через пункт меню Справочники — Системные — Параметры — Системные константы:

, а Системные	📜 Системные константы					
Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ						
Группы конст	гант:					
Код	Н	аименование			Описание	
▶ 1 Рек	Визиты					
2 Hac	стройки до	окументов	Настройки до	кументов		
3 Про	оверки		Проверки			
4 Печ	чать		Печать			
5 Сис	темные		Системные			
Ⅰ						F
Всего записе	ей 🛛	9				
	🗳 🕯	🗛 🛝 🔽 🕅 🔽 🖗	ΞΣ +	- *	× .	
Константы по	о группе	Реквизиты				
Идентификатор	·	,			x	
Описание						
Идентифи	катор	Описание		Системное значение	Администраторское значение	Пользовательское значение
Boss		Руководитель организаци	и			
GlavBuh		Главный бухгалтер орган	изации			
UFKName		Наименование УФК				
OrgCodeUFKN	lame	Код организации УФК				
PostBoss		Должность руководителя	организации			
PostGlavBuh Должность гл. бухгалтера организации						
Всего записей	Всего записей б					
🔽 По группам	1					🚫 Закрыть

Рисунок 259 – Форма справочника «Системные константы»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Форма просмотра

группы системных констант открывается нажатием кнопки 🗈:

🏓 Группа системных констант	ĸ
Код 🚺	
Название Реквизиты	
Описание Реквизиты	
🚫 Закрыть	1
	1

Рисунок 260 – Форма группы системных констант

В форме указывается следующая информация:

- Код код группы системных констант;
- Название название группы констант;

• Описание – краткое описание группы констант.

Форма просмотра группы системных констант закрывается нажатием кнопки Закрыть.

Для удобства работы со списком констант по группе используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: **Идентификатор** и **Описание**. Форма просмотра констант по группе открывается нажатием кнопки :

Системная константа		×
🗟 🖻 🖬 🖌 🏠 🛛 🗳	● ≥ <i>⊗</i>	
Группа Реквизиты		••
Наименование константы		
Руководитель организации		
, Системное значение		1
		1
Администраторское значение		1
Пользовательское значение		
	🏠 Сохранить 🛛 🗸 Ок 🚫 Закрыть	

Рисунок 261 – Форма системной константы

В форме указывается следующая информация:

- Группа название группы констант;
- Наименование константы название константы;
- Системное значение системное значение константы;
- Административное значение административное значение константы;
- Пользовательское значение пользовательское значение константы. Доступно для редактирования.

После ввода необходимых данных форма системной константы сохраняется нажатием кнопки **ОК** или **Сохранить**.

3.9.4.2 Системные параметры

В справочнике содержится список системных параметров. Справочник открывается

через пункт меню Справочники -> Системные -> Параметры -> Системные параметры:

, 🕯 Системные п	араметры объектов			×	
	👂 🏘 💁 🔽 🕅	ν= 2 Σ	+ - *		
Идентификатор			<u> </u>	۲,	
Код параметра	Идентификатор	Тип значения	Наименование	-	
42	ATTACHMENT_FIELD	dtString	Названия полей прикрепленных документов		
74	ATTACHMENT_PATH	dtString	Путь к каталогу импорта вложений		
32	ATTACHMENTS_ENABLED	dtBoolean	Позволять прикреплять файлы к документу		
34	ATTACHMENTS_FIELDS	dtString	Список основных полей документа		
35	ATTACHMENTS_FILTER	dtString	Фильтр на выбор документа		
36	ATTACHMENTS_NOTPOSS	dtString	Список коротких статусов документов, к которым нельзя прик		
33	ATTACHMENTS_SCROLLE	l dtString	Наименование формы выбора документов		
57	AUTOFILLGRANTBYKBK	dtBoolean	Подтягивать Код цели автоматически		
39	AZKRESTRICTED_STATUS	dtString	Список статусов АЦК, которые запрещены для отображения		
6	BUDGETFILTER	dtString	Фильтр бюджета при выборе строки		
20	CANCEL_NOTLOADEXTER	l dtString	Список коротких статусов документа до его выгрузки во внеш		
44	CANCEL_NOTPOSSIBLEAZ	dtString	Список статусов АЦК, для которых невозможен отзыв	•	
•			▶ E		
Всего записей	72				
			🚫 Закрыть		

Рисунок 262 – Форма справочника «Системные параметры»

Для удобства работы со списком системных параметров используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметр **Идентификатор**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Форма просмотра системного параметра объекта открывается нажатием кнопки 🗈

🏓 Системный параметр объекта 📃 🗖 🗙			
Код параметра			
Идентификатор ATTACHMENT_FIELD			
Тип значения			
Разрешить редактирование 🔽 Администратору 🔽 Пользователю			
Наименование			
Пазвания полеи прикрепленных документов			
Названия полей прикрепленных документов			
🚫 Закрыть			

Рисунок 263 – Форма системного параметра объекта

- Код параметра код системного параметра объекта;
- Идентификатор идентификатор системного параметра объекта;
- Тип значения тип значения системного параметра объекта;
- Разрешить редактирование возможность редактирования системных параметров администратором и/или пользователем;
- Наименование название системного параметра объекта;
- Описание краткое описание системного параметра объекта.

Форма просмотра системного параметра объекта закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.9.5 Группа справочников «Проверки»

В группу справочников Проверки входят следующие справочники:

- Проверки объектов 248;
- Проверки настроек системы [251].

Группа справочников доступна через пункт меню Справочники→Системные→Проверки.

3.9.5.1 Проверки объектов

В справочнике содержится список проверок объектов. Справочник открывается через пункт меню Справочники—Системные—Проверки—Проверки объектов:

🏓 Проверки объектов				l ×
🖹 🎄 🏘 端 `	ν 🕅 🛛 🗠 🖉 +	- *		
Тип объекта	Х Класс объ	екта	x	*
Уровень	💌 Условие п	роверки		
Наименование	Функция г	проверки		
Строка ошибки				
Порядок Тип объекта	Класс объекта	Наименование	Системный уровень	
10 Объект	Банк России	Проверка БИК банка на непустоту	Жестко	
20 Объект	Банк России	Проверка БИК банка на допустимые с	Жестко	
30 Объект	Банк России	Проверка БИК банка на корректную дл	Жестко	
110 Объект	Банк России	Проверка БИК РКЦ банка на непустот	Жестко	
120 Объект	Банк России	Проверка БИК РКЦ банка на допустим	Жестко	
130 Объект	Банк России	Проверка БИК РКЦ банка на корректн	Жестко	
50 Объект	Банк России	Проверка корр.счета банка на непусто	Отключена	
			D	L L
Всего записей	5082			
			🚫 Закрыты	

Рисунок 264 – Форма справочника «Проверки объектов»

В справочнике осуществляется настройка пользовательского уровня проверки системных объектов. Остальная информация доступна только для просмотра.

Для удобства работы со справочником используется панель фильтрации, на которой можно выбрать следующие параметры: Тип объекта, Класс объекта, Уровень, Условие проверки, Наименование, Функция проверки и Строка ошибки.

В списке системных объектов выбирается объект, для которого настраивается уровень проверки. Для редактирования настройки нажимается кнопка 🗈 или **<Enter>**. На экране откроется форма редактирования проверки объекта:

🏓 Проверка объек	та		
🗟 🖻 🖬 🛛 🏠	🏠 🖇 🔂 🗟 🖉		
Уровни проверок Системный Жестко	Администраторский	Пользоват	ельский
Порядок 1	0		
Тип объекта 🛛 🖸	Ібъект		<u></u>
Класс объекта 🛛 Б	анк России		
Наименование Г	Іроверка БИК банка на непустоту		
Проверка Условная Функция Функция Проверки Строка ошибки Не заполнен БИК Режимы проверки Г МК Г ПБС	xprStd.FieldMustBeNotEmpty(BIC) банка на АРМ		
	🏠 Сохранить	V Ok	🚫 Закрыть

Рисунок 265 – Форма проверки объекта

- В форме указывается следующие уровни проверки:
- Системный значения, которые задаются разработчиком при установке и могут изменяться только им.
- Администраторский значения, которые устанавливаются администратором подсистемы на *Транспортном сервере*. Реплицируются всем клиентам. Администраторские значения имеют более высокий приоритет, чем системные.
- Пользовательский значения, устанавливаемые опытным пользователем подсистемы в АРМ Учреждения. Настройки отдельного взятого АРМ Учреждения работают только для него. Пользовательские значения имеют более высокий приоритет, чем системные и администраторские. Поле доступно для редактирования.

Для проверок могут устанавливаться следующие значения:

- Отключена проверка не осуществляется.
- Жестко при осуществлении проверки и невыполнении ее условий дальнейшая обработка объекта становится недоступной, на экране появится неигнорируемое сообщение с ошибкой.
- Мягко при осуществлении проверки и невыполнении ее на экране появится предупреждающее сообщение, которое можно проигнорировать и продолжить обработку объекта.

Для сохранения изменений нажимается кнопка Сохранить или ОК.

3.9.5.2 Проверки настроек системы

В справочнике содержится список проверок настроек системы. Справочник открывается через пункт меню Справочники→Системные→Проверки→Проверки объектов:

📌 Проверки настроек системы				
🗋 🔀 🗳 🏘 🐴 🏹 🕅 🛛	🗋 🖹 🔀 🦚 🎝 ថ្មៃ = 🚈 Σ + − 米 🖻 🖻 🎽 🔗			
Группы проверок:				
Код	Наименование			
1 Проверки системных таблиц				
2 Проверки настроек связей АРМ, Ю	Ор. лиц с организациями АЦК			
		F		
Всего записей 2				
🌔 🕺 🖇 🛝 🗸 🕅	7= 1 Σ			
Проверки по группе Проверки настроек св	вязей АРМ, Юр. лиц с организациями АЦК			
Уровень	Условие проверки	*		
Наименование	Функция проверки			
Строка ошибки				
Порядок Наименование	Системный уровень Администраторский уровены Тользователь	ский уровень		
ГО Наличие у АРМ юридических лиц	жестко			
10 Наличие у АРМ организации Ацк 20 Настройка организации АЦК				
25 Наличие связей юридических лиц с	С Мянко			
5 Настройка собственного APM	Xectro			
	ACCINO			
Всего записей 6				
,	0	Закрыть		

Рисунок 266 – Форма справочника «Проверки настроек системы»

В справочнике осуществляется настройка пользовательского уровня проверки настроек системы. Остальная информация доступна только для просмотра.

Форма просмотра группы проверок открывается нажатием кнопки 🖹:

🏓 Группа проверок настроек системы		
🛛 🖻 🖪 👔 🏠 🏷 🖇 🛛 🗗 🗍	2	
Код 🚺		
Название Проверки системных таблиц		
,	🚫 Закрыть	

Рисунок 267 – Форма группы проверок настроек системы

- В форме указывается следующая информация:
- Код код группы проверок настроек системы;
- Название название группы проверок настроек системы;

Для удобства работы со списком проверок по группе используется панель фильтрации, на которой можно выбрать следующие параметры: **Уровень**, **Условие проверки**, **Наименование**, **Функция проверки** и **Строка ошибки**.

В списке проверок по группе выбирается настройка, для которой настраивается уровень проверки. Для редактирования настройки нажимается кнопка 🗈 или **<Enter>**. На экране откроется форма редактирования проверки настроек системы:
🗯 Проверка нас	троек системы	
🛛 🖻 🔊 🖉	🏠 🏠 🚯 🔂 🖉	
Уровни проверо Системный	ок Администраторский Пользовате	эльский
Группа	Проверки системных таблиц	
Порядок	10	
Наименование	Задвоения проверок объектов	
Проверка Условная функция		
Функция проверки	chkSysTb.CheckUniqueRecByFieldsInRpITable(SysExprObj,ObjF FunctionName;IfFunctionName)	}egType;ObjClass;
Строка ошибки) 1	
Запись "%Rec "%ObjRegType полям"%Fields	ordID%" не уникальна с записью "%RecordID_Et%" "%Name%" %", класс объекта "%DbjClass%" таблица "%TableName%" уни List%"	Тип объекта икальность по
Режимы прове	рки на АРМ	
✓ МК✓ ПБС		
	🏠 Сохранить 🛛 🗸 Ок	🚫 Закрыть

Рисунок 268 – Форма проверки настроек системы

- В форме указывается следующие уровни проверки:
- Системный значения, которые задаются разработчиком при установке и могут изменяться только им.
- Администраторский значения, которые устанавливаются администратором подсистемы на *Транспортном сервере*. Реплицируются всем клиентам. Администраторские значения имеют более высокий приоритет, чем системные.
- Пользовательский значения, устанавливаемые опытным пользователем подсистемы в АРМ Учреждения. Настройки отдельного взятого АРМ Учреждения работают только для него. Пользовательские значения имеют более высокий приоритет, чем системные и администраторские. Поле доступно для редактирования.

Для проверок могут устанавливаться следующие значения:

- Отключена проверка не осуществляется.
- Жестко при осуществлении проверки и невыполнении ее условий дальнейшая обработка объекта становится недоступной, на экране появится неигнорируемое сообщение с ошибкой.
- **Мягко** при осуществлении проверки и невыполнении ее на экране появится предупреждающее сообщение, которое можно проигнорировать и продолжить обработку объекта.

Для сохранения изменений нажимается кнопка Сохранить или ОК.

3.9.6 Группа справочников «Настройки репликаций»

В группу справочников Настройки репликаций входят следующие справочники:

- Системные репликационные шаблоны
- Разрешения репликаций уровня АРМ [256];
- Системные репликационные объекты;
- Разрешения репликаций клиентам [258];
- Объекты, оправленные клиентам 2001.

Группа справочников доступна через пункт меню Справочники→Системные→Настройки репликаций.

3.9.6.1 Системные репликационные шаблоны

📩 Системные шаблоны репликаций 📃 🗖 🗙						
Наименование					%	
Код шаблона	Наименование	Описание	Разрешен	Разрешен для дистр.	Признак нарезаемости	
3	Системные объекты	Системные объекты	Нет	Нет	Не нарезаемые	
4	Нарезаемые системные объект	Нарезаемые системные объекты	Нет	Нет	Не нарезаемые	
5	Администраторские (Корпорати	Администраторские (Корпоративные) (Дa	Дa	Не нарезаемые	
6	Нарезаемые администраторски	Нарезаемые администраторские (корг	Дa	Дa	Не нарезаемые	
7	Объекты внешних систем	Объекты внешних систем	Дa	Дa	Не нарезаемые	
8	Нарезаемые объекты внешних (Нарезаемые объекты внешних систем	Дa	Дa	Нарезаемые	
Всего записей 6						
					🚫 Закрыты	

Рисунок 269 – Форма справочника «Системные репликационные объекты»

Для удобства работы со списком системных репликационных шаблонов используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметр **Наименование**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Форма просмотра системного репликационного шаблона открывается нажатием кнопки 🗈:

, 🌢 Системный	📮 Системный репликационный шаблон 📃 🗖 🗙				
🗟 🖻					
Код шаблона			8		
Наименование	Системные объекты				
Описание					
Системные об	эекты				
1					
Объекты репли	кации, включенные в шаблон		Не нарезаемые 🛛 🔽		
	🛛 🖇 🛤 🏩 V 🕅 🗍 V= 🚈 🔽 🛛 + - 🗶 🗌	S			
Порядок	Объект репликации	Разрешен	Разрешен для дистр 🔺		
▶ <u>10</u>	Тип объекта	Дa	Да		
20	Зарегистрированный объект	Дa	Да		
25	Тип перечисления	Дa	Дa		
26	Значение типа перечисления	Дa	Дa		
30	Привязка раздела помощи	Дa	Да		
Bcero sanuceŭ 59					
	Г таррашан для дистриозтива				

Рисунок 270 – Форма системного репликационного шаблона

В форме указывается следующая информация:

- Код шаблона код системного репликационного шаблона;
- Наименование название системного репликационного шаблона;
- Описание краткий комментарий к системному репликационному шаблону.

Форма просмотра настройки объекта репликации, включенного в шаблон,

открывается нажатием кнопки 🖹:

🗯 Системный объект шаблона репликаций	
🗟 🖪 🔓 👘 🏷 👙 🛛 🕄 🕅 🤞	>
Порядок	0
Шаблон	-
Системные объекты	
Системные объекты	
Объект	
Тип объекта	
Таблица	
SYSREGOBJTYPE	
Тип объекта, зарегистрированный в системе	
, 🔽 Разрешен 🔽 Разрешен для дистрибутива	
	🚫 Закрыты
исунок 271 – Форма настройки объе	та репликации

включенного в шаблон

В форме указывается следующая информация:

- Порядок порядок объекта репликации;
- Шаблон наименование и описание системного репликационного шаблона;
- Объект объект репликации, включенный в шаблон;
- Таблица наименование и описание таблицы.

Форма просмотра настройки объекта репликации, включенного в шаблон, закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.9.6.2 Разрешения репликаций уровня АРМ

В справочнике содержится список разрешений репликаций уровням АРМ. Справочник открывается через пункт меню Справочники—Системные—Настройки репликаций—Разрешения репликаций уровням АРМ:

🎥 Разрешения рег	ликаций уровням АРМ			
	· ∰ ≜, ∇ Ď↓ ∀= ∞ Σ + - ⇒	*		
Уровень АРМ	Наименование	Разрешено		
10	МК	Нет		
• 0	ПБС	Дa		
		<u></u>		
Всего записей	2			
		🚫 Закрыть		
Рисунок 272	- Форма справочника «Разрешения	я репликаций		
	уровня APM»			

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Форма просмотра

разрешения репликации уровню АРМ открывается нажатием кнопки 🖹:

🔑 Разрешение репликации уровню АРМ	_ 🗆 ×
Уровень АРМ	
ILEC	
Шаблоны репликации для клиента	
□ □ ≥ × \$ # ^A → ∇ ⊡ ∨= 2 Σ + - * ≥	
Шаблон репликации	Разрешен
🕨 Системные объекты	Дa
Нарезаемые системные объекты	Дa
Администраторские (Корпоративные) объекты	Дa
Нарезаемые администраторские (корпоративные) объекты	Дa
Объекты внешних систем	Дa
Нарезаемые объекты внешних систем	Дa
	-
Всего записей 6	
🔽 Репликация разрешена	
	🚫 Закрыть

Рисунок 273 – Форма просмотра разрешения репликации уровню АРМ

В форме указывается следующая информация:

• Уровень АРМ – уровень автоматизированного рабочего места.

Форма создания уровня АРМ системного шаблона репликаций открывается нажатием кнопки

🏓 Уровень АРМ системного шаблона репликаций	
🛯 🖻 🖪 😭 🏠 🛷 🕹 🖉 🥔	
Уровень АРМ	
ПБС	
Шаблон	
🔽 Разрешен	
🗖 Потоковый ввод 🏠 🗸 Ок 🤇	Отмена
Рисунок 274 – Форма настройки уровн	я АРМ

системного шаблона репликаций

В форме заполняются поля:

- Уровень АРМ уровень автоматизированного рабочего места. Значение выбирается из раскрывающегося справочника;
- Шаблон системный шаблон репликаций. Значение выбирается из раскрывающегося справочника.

Для добавления в список нажимается кнопка ОК.

Форма просмотра разрешения репликации уровню АРМ закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.9.6.3 Разрешения репликаций клиентам

В справочнике содержится список разрешений репликаций клиентам. Справочник открывается через пункт меню Справочники — Системные — Настройки репликаций — Разрешения репликаций клиентам:

📌 Разрешения репл	икаций клиентам			
🗅 🗈 🗙 🔌	Μ 🐴 🗸 🕅 🕅 🖓 🕅 🖓	+ - *	▋₽₽₩	
Код клиента	Наименование клиента		Разрешена	
	0		<u>ت .</u>	
осего записеи	U			
			🚫 Закрыты	
		_	-	
Рисунок 275 -	Форма справочника «Ра	зрешения	сепликаций	
-	клиентам»			

Для создания нового резрешения репликации клиенту нажимается кнопка 🗋. На экране появится форма разрешения:

🏓 Разрешение реплин	ации клиенту		
🗟 🖻 🗋 🏠 🏌) 🖇 🕒 📓 🖉		
Клиент			
1			
Шаблоны репликации дл	ія клиента		
	🦓 🐴 🗸 🕅 🕅 🖓 🖓 🗍 🖓	- * 🛛 🎽	
	Шаблон репликации	Разрешен	
•			Þ
Всего записей	0		
🔽 Репликация разреши	зна		
Потоковый ввод	🏠 Сохранить	Ok	🚫 Отмена

Рисунок 276 – Форма просмотра разрешения репликации клиенту

3.9.6.4 Объекты, отправленные клиентам

В справочнике содержится список объектов, отправленных клиентам. Справочник открывается через пункт меню Справочники — Системные — Настройки репликаций — Объекты, отправленные клиентам:

, в Объекты, с	отправленные клиента	эм		
🗅 🗈 🗙	🖇 🏘 💁 🔽 🕅	Υ= @ Σ + ·	- * 🖻 🖻	× .
Клиент				… × 😿
Объект				×
Код клиента	Наименование клиента	Наименование объекта	Значение версии 1	Значение версии 2
▶				
•				Þ
Всего записе	Ā (Ī		
				🚫 Закрыты

Рисунок 277 – Форма справочника «Объекты, отправленные клиентам»

Для удобства работы со списком объектов, отправленных клиентам используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: Клиент и Объект.

Для создания нового объекта, предназначенного для отправки клиентам, нажимается кнопка . На экране появится форма объекта:

📌 Объект, отправленный клиенту	_ 🗆 🗵
🖹 🖻 🚹 🏠 🏷 🔅 🛛 🖉	
Клиент	
Объект	
л Значение версии 1	
Значение версии 2	
🗖 Потоковый ввод 🏠 🗸 Ок 🤇	Отмена

Рисунок 278 – Форма объекта, отправленного клиентам

- В форме заполняются поля:
- Клиент наименование клиента системы, получающего объект. Значение выбирается из раскрывающегося справочника;
- Объект наименование объекта, предназначенного для отправки клиентам. Значение выбирается из раскрывающегося справочника;
- Значение версии 1 Значение версии;
- Значение версии 2 Значение версии 2.

Для добавления объекта в список нажимается кнопка ОК.

3.9.7 Группа справочников «Настройки файловых репликаций»

В группу справочников Настройки файловых репликаций входят следующие справочники:

- Алиасы приема/передачи файлов 262;
- Директории алиасов приема файлов [263];
- Директории алиасов передачи файлов 2661.

Группа справочников доступна через пункт меню Справочники→Системные→Настройки файловых репликаций.

3.9.7.1 Алиасы приема/передачи файлов

Алиасы приема и передачи файлов настраиваются через пункт меню Справочники—Системные—Настройки файловых репликаций—Алиасы приема/передачи файлов. При выборе пункта меню на экране появится список алиасов:

🏓 Алиасы прие	ма/передачи файлов	
D 🗅 🗙 🛛	🖇 🛤 🐴 V 🕅 🔍 🖙 🕾 🗵 🕇 + - *	🗈 🐏 🛛 🎽 🖉
Наименование	[¥
Кодалиаса	Наименование	Разрешен
1	Алиас для приема файлов	Дa
2	Алиас для передачи файлов	Дa
•		•
Всего записей	2	
		S 2000 m
		у Закрыть
070	A	

Рисунок 279 – Форма справочника «Алиасы приема/передачи файлов»

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметр **Наименование**.

Для добавления нового алиаса нажимается кнопка 🗋 <**Ins**>. На экране появится форма алиаса приема или передачи файлов:

🏓 Алиас приема/передачи	файлов 📃 🗖 🗵
🛯 🖻 🖪 🖬 👘 🏠 🖇	\$ 6 8
Код алиаса	1
Наименование	
Алиас для приема файлов	
🔽 Разрешен	
🗖 Потоковый ввод 🏠	🗸 Ок 🚫 Отмена
Duounon 200	

Рисунок 280 – Форма настройки алиаса приема или передачи файлов

В форме настройки алиаса приема или передачи файлов заполняются поля:

- Код код алиаса приема или передачи файлов, формируется автоматически, поле доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.
- Наименование название алиаса для приема или передачи файлов. Обязательное для заполнения.

Для сохранения настройки алиаса для приема или передачи файлов нажимается кнопка **ОК**.

Созданный алиас автоматически передается в АРМ Учреждения.

3.9.7.2 Директории алиасов приема файлов

Директории алиасов приема файлов настраиваются через пункт меню Справочники—Системные—Настройки файловых репликаций—Директории алиасов приема файлов. При выборе пункта меню на экране появится список настроек директорий алиасов приема файлов:

🏓 Директории алиас	ов приема файл	108		_ [
🗅 🗅 🗙 👙	M 🐴 🗸 🕅	Υ= 🚈 Σ 🛛 + -	* 🛛 🗈 🖬 🖉 🏈	:	
Алиа	с	Директория	Архивная директория	Разрешен	
🕨 Алиас для приема фа	йлов	%BSSRoot%\Filegate\IN\	%BSSRoot%\Filegate\ARCH\	Дa	
•					►
Всего записей	1	Ĩ			
Алиас	Алиас для прие	ма файлов			
Директория	%BSSRoot%\File	egate\IN\			
Архивная директория	%BSSRoot%\File	egate\ARCH\			
				🚫 Закрыт	•

Рисунок 281 – Форма справочника «Директории алиасов приема файлов»

Для добавления новой директории алиаса приема файлов нажимается кнопка 🗋

🔑 Каталог алиаса приема/передачи файлов 📃 🗖	×
Алиас	
Направление передачи	
Прием файлов	•
Директория	
Архивная директория	
Список клиентов приема/передачи файлов	
Клиент Разрешен	
	F
Всего записей 0	
🔽 Разрешен	
🗖 Потоковый ввод 🏠 🏠 🕜 Отмена	
Рисунок 282 – Форма настройки каталога алиаса приема	

файлов

В форме настройки каталога алиаса приема файлов заполняются поля:

- Алиас название алиаса, предназначенного для приема файлов. Выбирается в списке Алиасы приема/передачи файлов. Обязательное для заполнения.
- Направление передачи из раскрывающегося списка выбирается направление передачи файлов Прием файлов.

Выбор директории приема/передачи файлов	×
	Ok
	Отмена
%BSSRoot%\Filerpl\IN	Найти
🔽 Относительные пути	
Рисунок 283 – Окно выбора директории прием файла	а/передачи

Для выбора каталога нажимается кнопка Найти. На экране появится окно выбора каталога:

	×
Имя папки: C:\BSMKW2\FilerpI\IN	
Папки:	Файлы: (*.*)
C:\	
BSMKW2	
🕞 Filerpl	
👝 IN	
	Диски
,	Ξα[]
	Ок Отмена
Рисунок 284 - Окно выбора имен	и каталога для принимаемых

Рисунок 284 – Окно выбора имени каталога для принимаемых файлов

В окне выбирается нужное имя каталога, и нажимается кнопка ОК.

После выбора каталога для принимаемых файлов в окне выбора каталога нажимается кнопка **ОК**. Поле является обязательным для заполнения.

• Архивная директория – путь к каталогу, в котором должны храниться архивные файлы. Необязательное для заполнения.

В нижней части формы настройки каталога приема файлов находится Список клиентов приема/передачи файлов. Если директория настраивается на стороне *Транспортного сервера*, то в список добавляется АРМ Учреждения, с которым должен осуществляться обмен файлами.

Если директория настраивается на стороне АРМ Учреждения, то в список добавляется *Транспортный сервер*, с которым должен осуществляться обмен файлами.

Для добавления клиента, с которым необходимо обмениваться файлами, нажимается кнопка С Ins>. На экране появится форма клиента приема файлов:

🏓 Клиент приема передачи файлов	
🗟 🖪 🔓 🏠 🏠 🕸 🖉	
Клиент	
АРМ ПБС	
Алиас	
Алиас для приема файлов	
Направление передачи	
Прием файлов	-
🔽 Разрешен	
🗖 Потоковый ввод 🏠 🗸 Ок 🚫 О	тмена

Рисунок 285 – Форма клиента приема файлов

В форме клиента приема передачи файлов заполняются поля:

- Клиент если обмен файлами настраивается на стороне *Транспортного сервера*, то выбирается название АРМ Учреждения. Если обмен файлами настраивается на стороне АРМ Учреждения, то выбирается название *Транспортного сервера*. Обязательное для заполнения.
- Алиас название алиаса, предназначенного для приема файлов. Выбирается в справочнике Алиасы приема/передачи файлов.
- Направление передачи из раскрывающегося списка выбирается значение Прием файлов.

Для добавления клиента в список нажимается кнопка ОК.

3.9.7.3 Директории алиасов передачи файлов

Директории алиасов передачи файлов настраиваются через пункт меню Справочники — Системные — Настройки файловых репликаций — Директории алиасов передачи файлов. При выборе пункта меню на экране появится список настроек директорий алиасов передачи файлов:

🟓 Директории алиасо	ов приема файл	108				_	
🗅 🗅 🗙 👙	M 🗳 🗸 🕅	🖓 = 🚈 Σ	+ -	*	🎽 🎽 🤌		
Алиас	;	Директори	łя	Архивная дир	ректория	Разрешен	
🕨 Алиас для приема фаі	йлов	%BSSRoot%\Filegate\IN\		%BSSRoot%\Filegate\ARCH\		Дa	
•							•
Всего записей	1						
Алиас	Алиас для прие	ма файлов					_
Директория	%BSSRoot%\File	gate\IN\					
Архивная директория	%BSSRoot%\File	gate\ARCH\					_
						~	1
						🚫 Закрыт	ь

Рисунок 286 – Форма справочника «Директории алиасов передачи файлов»

Для добавления новой директории алиаса передачи файлов нажимается кнопка 🗋 <Ins>. На экране появится форма настройки директории алиаса передачи файлов:

🏓 Каталог алиаса приема/передачи файлов 📃 🗖 🗙
🗟 🖪 😘 🏠 🧳 🚯 😰 🥔
Алиас
Алиас для передачи Файлов
Направление передачи
Передача файлов
Директория
%BSSRoot%\Filegate\OUT\ ····
Архивная директория
%BSSRoot%\Filegate\ARCH\
Список клиентов приема/передачи файлов
Клиент Разрешен
Всего записей 0
Г Разрешен
Г Потоковый ввод 🏠 🖌 🗘 Ок 🚫 Отмена

Рисунок 287 – Форма настройки каталога алиаса передачи файлов

В форме настройки каталога алиаса передачи файлов заполняются поля:

- Алиас название алиаса, предназначенного для передачи файлов. Выбирается в списке Алиасы приема/передачи файлов. Обязательное для заполнения.
- Направление передачи из раскрывающегося списка выбирается направление передачи файлов Передача файлов.
- Директория путь к каталогу, в который будут помещаться переданные файлы. Обязательное для заполнения.
- Архивная директория путь к каталогу, в котором должны храниться архивные файлы. Необязательное для заполнения.

В нижней части формы настройки каталога передачи файлов находится Список

клиентов приема/передачи файлов.

Список становится доступным для заполнения после сохранения каталога алиаса передачи файлов. Для добавления нового АРМ Учреждения, с которым необходимо

обмениваться файлами, нажимается кнопка 🗋 <**Ins**>. На экране появится форма клиента передачи файлов (см. рисунок 263).

В форме клиента передачи файлов заполняются поля:

- Клиент если обмен файлами настраивается на стороне *Транспортного сервера*, то выбирается название АРМ Учреждения. Если обмен файлами настраивается на стороне АРМ Учреждения, то выбирается название *Транспортного сервера*. Обязательное для заполнения.
- Алиас название алиаса, предназначенного для передачи файлов. Выбирается в справочнике Алиасы приема/передачи файлов.
- Направление передачи из раскрывающегося списка выбирается значение Передача файлов.

Для добавления клиента в список нажимается кнопка ОК.

3.9.8 Группа справочников «Настройки архивации»

В группу справочников Настройки архивации входят следующие справочники:

- <u>Настройки архивации</u> [269];
- Настройки внешней архивации [271];
- Настройка объектов очистки [273].

Группа справочников доступна через пункт меню Справочники—Системные—Настройки архивации.

3.9.8.1 Настройки архивации

В справочнике содержится список настроек архивации. Справочник открывается через пункт меню Справочники—Системные—Настройки архивации—Настройки архивации

🗯 Архивация объек	тов			_ 🗆 ×
	👬 🐴 🔽 🛐 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓	<u>- *</u>		
Тип объекта	Х Класс с	бъекта		× 😿
Тип архивациии Г Условия архивации Г	💌 Тип кли	ента	<u></u> ×	Статус архивации
Тип объекта	Класс объекта	Имя таблицы	Тип клиента	Разрешена 🔺
🕨 Документ	Репликация объектов	SYSRPLDUALDOCUMENT	МК	Да
Документ	Репликация объектов	SYSRPLDUALDOCUMENT	МК	Дa
Документ	Репликация объектов	SYSRPLDUALDOCUMENT	ПБС	Дa
Документ	Репликация объектов	SYSRPLDUALDOCUMENT	ПБС	Да
Объект	Транспортный пакет	TRANSPACKETS	ПБС	Дa
Объект	Транспортный пакет	TRANSPACKETS	МК	Дa
Объект	Транспортный пакет	TRANSPACKETS	ПБС	Да
_				•
Всего записей	488			
Условия архивации				
%arDatFun,GetStatusIn S","SysRpIDualDocum	iterval("30001,23011,23021,25031,27061,27 ent")%	071,28031,29001,19993,13013,13023,15033,17	7061,17063,17073,18	033,19003","STATU
				🚫 Закрыты

Рисунок 288 – Форма справочника «Архивация объектов»

Для удобства работы со списком настроек архивации используется панель фильтрации, на которой можно выбрать следующие параметры: Тип объекта, Класс объекта, Тип архивации, Тип клиента, Условия архивации и Статус архивации.

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Форма просмотра настройки архивации объекта открывается нажатием кнопки 🗈:

👌 Архивация об	Бъекта 📃 🗆 🗙
🗟 🖻 📔	\$ \$ 6 8
Тип объекта	Документ
Класс объекта	Репликация объектов …
Тип архивациии	Ручная
Тип клиента	MK <u>···</u>
Поле таблицы дл	ія автоархивации
Условия архива	ии
%arDatFun.GetSt 31,29001,19993, TATUS'',''SysRpl	atusInterval("30001,23011,23021,25031,27061,27071,280 13013,13023,15033,17061,17063,17073,18033,19003","S DualDocument")%
🔽 Разрешена	
	🚫 Закрыть

Рисунок 289 – Форма настройки архивации объектов

- В форме указывается следующая информация:
- Тип объекта наименование объекта архивации;
- Класс объекта класс объекта архивации;
- Тип архивации тип архивации объекта;
- Тип клиента наименование уровня АРМ;
- Поле таблицы для архивации поле таблицы для авторизации;
- Условия архивации условия архивации объекта.

Форма просмотра настройки архивации объекта закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.9.8.2 Настройки внешней архивации

В справочнике содержится список настроек внешней архивации. Справочник открывается через пункт меню Справочники — Системные — Настройки архивации — Настройки внешней архивации:

271

🍰 Внешняя архива	ция объектов		
🗈 🖇	🗛 🐴 🖓 🕅 🔽 🖉 +	- *	
Тип объекта	Х Класс о	бъекта	··· × 😿
Тип архивациии	💌 Тип кли	ента 🖳 📉 🗙	Статус архивации
Условия архивации			Г Архив
Тип объекта	Класс объекта	Имя таблицы	Тип клиента [🔺
🕨 Документ	RBASE	RBASE	МК 📃
Документ	Запрос на отзыв документа	CANCELLATEDOCFK	MK
Документ	Произвольный документ транспорта	FREEDUALDOCUMENT	MK
Документ	Репликация объектов	SYSRPLDUALDOCUMENT	MK
Объект	Транспортный пакет	TRANSPACKETS	MK
Объект	Сообщение XML	XMLTBL	MK
Квитовка документ	ов А Квитовка удаленных документов	DOCAZKDELETEDKVI	МК
T I			•
Всего записей	190		
Осего записеи	430		
- Условия архивации			
			🚫 Закрыты

Рисунок 290 – Форма справочника «Внешняя архивация объектов»

Для удобства работы со списком настроек внешней архивации используется панель фильтрации, на которой можно выбрать следующие параметры: Тип объекта, Класс объекта, Тип архивации, Тип клиента, Условия архивации, Статус архивации и установить признак Архив.

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Форма просмотра настройки внешней архивации объекта открывается нажатием кнопки 🗈:

🗯 Внешняя архі	ивация объекта 📃 🗆 🗙
🛛 🗟 🖻 🗍	* * \$ 0
Тип объекта	Документ
Класс объекта	RBASE
Тип архивациии	Автоматическая
Тип клиента	мк
Поле таблицы дл	ия автоархивации
Условия архива.	ции
Разрешена	🔽 Архив объекта
	🚫 Закрыть
PHOMEON 201	Форма настройки вношной архивании

Рисунок 291 – Форма настройки внешней архивации объектов

В форме указывается следующая информация:

- Тип объекта наименование объекта внешней архивации;
- Класс объекта класс объекта внешней архивации;
- Тип архивации тип внешней архивации объекта;
- Тип клиента наименование уровня АРМ;
- Поле таблицы для архивации поле таблицы для авторизации;
- Условия архивации условия внешней архивации объекта.

Форма просмотра настройки внешней архивации объекта объекта закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.9.8.3 Настройка объектов очистки

В справочнике содержится список настроек объектов очистки. Справочник открывается через пункт меню Справочники — Системные — Настройки архивации — Настройки объектов очистки:

An		
Пра		
		¹ ² ² ² − * ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ − * <i>4</i> ¹ ¹ ² <i>4</i> ²
Группы об	бъектов:	
Порядок	Наименование	Разрешен
▶ 10	Архивы документов	Да
20	Архивы квитовочных документов	Да
30	Архивы системных документов	Да
100	Прочее	Да
150	Установка значений по умолчанию	Да
•		Þ
Всего зап	исей 5	
	🖇 👫 🖏 🗸 🕅	² / ₂ Σ + − * X ⊗
Объекты і	то группе Архивы документов	
Наименова	ание	Tekct SQL 😽
Текст вопр	ioca	
1- 1	,	
Порядок	Наименование	- Азрешен
	Очистка архива документов "Договор	ріда
10	Очистка архива документов "Денежні	ы да
•		- I (
Всего зап	исей 62	
		🚫 Закрыть

Рисунок 292 – Форма справочника «Системные объекты очистки»

В справочнике осуществляются пользовательские настройки объектов очистки. Остальная информация доступна только для просмотра.

Форма просмотра группы объектов очистки открывается нажатием кнопки 🗈:



Рисунок 293 – Форма группы объекта очистки

В форме указывается следующая информация:

- Код код группы объекта очистки;
- Порядок порядок группы объекта очистки;
- Название название группы объекта очистки;

Форма просмотра группы объекта очистки закрывается нажатием кнопки Закрыть.

Для удобства работы со списком объектов очистки по группе используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметры: Наименование, Teкct SQL и Teкct вопроса. Форма просмотра объектов по группе открывается нажатием кнопки ::

🗯 Объект очи	тки 📃 🗵		
🛛 🗟 🗟 📄	🏠 🏠 🚯 🔯 🥔		
Группа	Архивы документов		
Наименование	Очистка архива документов "Договоры"		
Разрешить редактирование	🔽 Администратору 🔽 Пользователю		
Настройки:			
Системные Да	министраторские Пользовательские		
Порядок	10		
SQL-sampoc	DELETE FROM DocAzkContractArc WHERE DOCCLASS = 3		
Вопрос	Будет очищен архив документов "Договоры"		
🔽 Разрешен			
Режимы выполнения на АРМ			
Г МК Г ПБС			
	🏠 🗸 Ок 🚫 Закрыть		

Рисунок 294 – Форма очистки объктов по группе

- В форме указывается следующие настройки:
- Системные значения, которые задаются разработчиком при установке и могут изменяться только им.
- Администраторские значения, которые устанавливаются администратором подсистемы на *Транспортном сервере*. Реплицируются всем клиентам. Администраторские значения имеют более высокий приоритет, чем системные.
- Пользовательские значения, устанавливаемые опытным пользователем подсистемы в АРМ Учреждения. Настройки отдельного взятого АРМ Учреждения работают только для него. Пользовательские значения имеют более высокий приоритет, чем системные и администраторские. Настройки доступны для редактирования.

Для сохранения изменений нажимается кнопка ОК.

3.9.9 Группа справочников «Настройки печати»

В группу справочников Настройки печати входят следующие справочники:

- Типы печати 276;
- Шаблоны печати 277;
- Алгоритмы печати 279;
- Параметры печати [282];
- Настройка печати по умолчанию [283].

Группа	справочников	доступна	через	пункт	меню
Справочники→С	истемные→Настро	йки печати.			

3.9.9.1 Типы печати

В справочнике содержится список типов печати. Справочник открывается через пункт меню Справочники—Системные—Настройки печати—Типы печати:

🏓 Типы печати объектов						_ 🗆 ×
🗈 🎄 🏘 🛝	. 7 🕅 📗	7= 2 Σ + - *	ŧ		۸	
Тип объекта		Х Класс объ	екта			× 😽
Алгоритм печати						X
Шаблон печати						X
Разновидность печати						•
Название	Тип объекта	Класс объекта	Шаблон	Алгоритм	эзновидность печа	писан 🔺
Печать запроса на отзыв док	Документ	Запрос на отзыв докуме	Шаблон пе	Алгоритм п	Документ	Печат
Печать списка запросов на с	Документ	Запрос на отзыв докуме	Шаблон пе	Алгоритм п	Список документов	Печат
🔲 Печать произвольного докум	Документ	Произвольный документ	Шаблон дл:	Печать про	Документ	Печат
🔲 Печать реестра произвольнь	Документ	Произвольный документ	Шаблон дл:	Печать реек	Реестр	Печат
🔲 Печать списка произвольных	Документ	Произвольный документ	Шаблон дл:	Печать прог	Список документов	Печат
Печать репликации	Документ	Репликация объектов	Шаблон дл:	Алгоритм п	Документ	Печат
Печать реестра репликаций	Документ	Репликация объектов	Шаблон дл:	Алгоритм п	Реестр	Печат
Печать списка репликаций	Документ	Репликация объектов	Шаблон дл:	Алгоритм п	Список документов	Печат 👻
Всего записей	235					
					🚫 Закр	оыть

Рисунок 295 – Форма справочника «Типы печати»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Для удобства работы со справочником используется панель фильтрации. На ней можно выбрать следующие параметры: Тип объекта, Класс объекта, Алгоритм печати, Шаблон печати, Разновидность печати.

🗟 🖻 🖥	'\$\#\$ 8 8 @	
Название	Печать запроса на отзыв документа	
Описание	Лечать запроса на отзыв документа	
Тип объекта	Документ	
Класс объекта	ј Запрос на отзыв документа	
Шаблон	и Шаблон печати запроса на отзыв документа	
Алгоритм	л Алгоритм печати запроса на отзыв документа	
Разновидность) печати:	
	Документ	
Условие		
🔽 Использова	ание разрешено	
	🚫 Закон	пь

Форма просмотра типа печати открывается нажатием кнопки 🖹

В форме указывается следующая информация:

- Название название типа печати;
- Описание краткий комментарий к типу печати;
- Тип объекта тип объекта, предназначенного для печати;
- Класс объекта класс объекта, предназначенного для печати;
- Шаблон шаблон печати объекта;
- Алгоритм алгоритм печати объекта;
- Разновидность печати разновидность печати объекта;
- Условие условие печати.

Форма просмотра настройки типа печати закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.9.9.2 Шаблоны печати

В справочнике содержится список шаблоны печати. Справочник открывается через пункт меню Справочники—Системные—Настройки печати—Шаблоны печати:

ззвани	е шаолона ј		
0	Название шаблона	Имя файла шаблона	Разрешен
1	Шаблон для печати репликации	ReplList.rtf	Дa
2	Шаблон для печати реестра репликации	ReplRees.rtf	Дa
3	Шаблон для печати заявки	DC11.rtf	Дa
4	Шаблон для печати реестра заявок	RDC11.rtf	Дa
5	Шаблон для печати БО (форма платежк	DC10PP.rtf	Дa
6	Шаблон для печати реестра БО	RDC10.rtf	Дa
- 7	Шаблон для печати произвольного доку	FreeDoc.RTF	Дa
8	Шаблон для печати реестра произволью	RFreeDoc.rtf	Дa
9	Шаблон выписки	DC1001.rtf	Дa
10	Шаблон для печати договора	DC3.rtf	Дa
11	Шаблон печати отчета поАРМ	PrnClt.rtf	Дa
12	Шаблон для печати ППНК	DC48.rtf	Дa
13	Шаблон для печати реестра ППНК	RDC48.rtf	Дa
14	Шаблон для печати заявки на списание	DC75.rtf	Дa
15	Шаблон реестра заявок на списание ср	RDC75.rtf	Дa
16	Шаблон для печати реестра договоров	RDC3.rtf	Дa

Рисунок 297 – Форма справочника «Шаблоны печати»

Для удобства работы со списком шаблонов печати используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметр **Название шаблона**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Форма просмотра шаблона печати открывается нажатием кнопки 🗈:

Шаблон печатной формы	×
🗟 🖻 🛯 🏠 🛛 🚳 🛛 🄇) 🖹 🛛 🧇
Название шаблона Шаблон для печа	ти репликации
Файл шаблона ReplList.rtf	
🔽 Использован	ие разрешено
Прикрепленные файлы:	
Имя файла	Размер
1	
	🚫 Закрыты

Рисунок 298 – Форма шаблона печатной формы

- В форме указывается следующая информация:
- Название шаблона название шаблона печатной формы;
- Файл шаблона файл шаблона печатной формы;

• Прикрепленные файлы – файлы, прикрепленные к шаблону печатной формы.

Форма просмотра шаблона печатной формы закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.9.9.3 Алгоритмы печати

В справочнике содержится список алгоритмов печати. Справочник открывается через пункт меню Справочники — Системные — Настройки печати — Алгоритмы печати:

лгоритм			3	
Название				
0	Название алгоритма	Описание	Разрешен	
1	Алгоритм печати репликации		Дa	
2	Алгоритм печати заявки		Дa	
3	Алгоритм печати реестра заявок		Дa	
4	Алгоритм печати БО (форма платежки)		Дa	
5	Алгоритм печати реестра БО		Дa	
6	Печать произвольного документа трано		Дa	
7	Печать реестра произвольных докумен Да		Дa	
8	Алгоритм печати выписки АЦК Да			
9	Алгоритм печати выписки АЦК - строка		Дa	
10	Алгоритм печати выписки АЦК - строка		Дa	
12	Алгоритм печати договора		Дa	
14	Алгоритм печати отчета по АРМам и юр		Дa	
15	Алгоритм печати отчета по юр. лицам А		Дa	
	· · ·			
			•	

Рисунок 299 – Форма справочника «Алгоритмы печати»

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Для удобства работы со справочником используется панель фильтрации. На ней можно выбрать следующие параметры: **Алгоритм**, **Название**.

Форма просмотра алгоритма печати открывается нажатием кнопки 🖹:

а Алгоритм печати				_ 🗆 🗙	
B B. F. 19 1) 🖇 🛛 🖯 🔜] 🧶			
Алгоритм					
Алгоритм печати репли	Алгоритм печати репликации				
Секции печати алгоритм	1a				
	🛤 💁 🗸 🕅 7	7= Æ Σ +	- * 🛛 🎽		
🛛 🕘 Описание	Тип секции	Имя секции	Тип вывода	Разрешен	
1	Инициализация	header	Вывод секции	Дa	
2	Основной	body	Вывод секции с установкой параметров	Дa	
3	Финализация	footer	Вывод секции	Дa	
всего записеи з					
🗹 Алгоритм разрешен					
			S 3	Закрыть	

Рисунок 300 – Форма алгоритма печати

Форма просмотра настройки секции печати алгоритма открывается нажатием кнопки

, 🕯 Секция печа	ти _ 🗆 🗵
🖻 🗟 📭	12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 1
Описание	
Тип секции	Инициализация
Имя секции	header
Порядок обрабо	тки в указанном типе секций 1
Тип вывода	Вывод секции
—Вызываемый а Алгоритм	
Алгоритм	Алгоритм печати репликации
🔽 Разрешена	,
	🚫 Закрыть

Рисунок 301 – Форма секции печати алгоритма

- В форме указывается следующая информация:
- Описание краткое описание секции печати алгоритма;
- Тип секции тип секции печати алгоритма;
- Имя секции имя секции печати алгоритма;
- Порядок обработки в указанном типе секций порядок обработки алгоритма в указанном типе секций;
- Тип вывода тип вывода секции печати алгоритма;
- Вызываемый алгоритм наименование вызываемого алгоритма;
- Алгоритм наименование алгоритма.

Форма просмотра настройки секции печати алгоритма закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.9.9.4 Параметры печати

,18 Парамет	📩 Параметры для печати 📃 🗆 🗙			
	🖇 🧥 🐴 🖓 🕅	Σ + - *	× •	
Тип печати				··· 😿
	Идентификатор	Наименование	Привязан к типу печати	Разрешен
1	OutputFileName	Выводимое имя RTF файла	Печать реестра П/П в УФК	Дa
2	FILTER	Фильрт для разделения реестра на	Печать реестра П/П в УФК	Дa
3	INTTYPEPRINT	Внутренний тип печати реестра	Печать реестра П/П в УФК	Дa
4	SORT	Сортировка	Печать реестра П/П в УФК	Дa
5	INTTYPEPRINT	Внутренний тип печати реестра	Печать реестра заявок(допо	Дa
6	SORT	Сортировка	Печать реестра заявок(допо	Дa
7	FILTER	Фильтр для разделения документо	Печать реестра заявок(допо	Дa
8	OutputFileNameInDLL	Формировать выводимое имя RTF	Печать реестра П/П в УФК	Дa
9	DeleteTmpFile	Удалять временный файл	Печать реестра П/П в УФК	Дa
Всего запи	сей 9			
			S 3	акрыть

Рисунок 302 – Форма справочника «Параметры печати»

Для удобства работы со списком параметров печати используется панель фильтрации, на которой можно выбрать параметр **Тип печати**.

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Форма просмотра параметра печати открывается нажатием кнопки 🗈:

Параметр печати	×			
🗟 🖻 🖪 🌡 🌾	19 🖇 🕒 🔛 🛷			
Наименование				
Выводимое имя RTF	файла			
Идентификатор				
OutputFileName				
Тип печати	Печать реестра П/П в УФК			
Тип значения	Строка			
Значение параметра	%BSSRoot%\Reestr%fnMacLib.GetOfkCode%%fnMacLib.GetFrmDate(^YMMDD)%%fnMacLib.Get			
₩ Параметр разреш	eH			
	🚫 Закрыты			

Рисунок 303 – Форма параметра печати

В форме указывается следующая информация:

- Наименование название параметра печати;
- Идентификатор идентификатор параметра печати;
- Тип печати тип печати;
- Тип значения тип значения параметра печати;
- Значение параметра значение параметра печати.

Форма просмотра параметра печати закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.9.9.5 Настройка печати по умолчанию

В справочнике содержится список типов печати по умолчанию. Справочник открывается через пункт меню Справочники — Системные — Настройки печати — Настройка печати по умолчанию:

👌 Типы печати по	умолчанию		
 1 \$	i i Ma 💁 🗸 🕅	∀= Æ Σ + − ≯	€ 🛛 🕺 🗍 🏈
Тип объекта	Класс объекта	Разновидность печати	Системный тип печати
🕨 Документ АЦК	Платежное поручен	Реестр	Печать реестра П/П в УФК
Документ АЦК	Платежное поручен	Реестр	Печать реестра П/П в УФК
Документ АЦК	Исходящее платеж	Реестр	Печать реестра П/П в УФК
•			Þ
Всего записей	3	l	
			🚫 Закрыть

Рисунок 304 - Форма справочника «Типы печати по умолчанию»

В справочнике осуществляется настройка пользовательского значения типа печати по умолчанию. Остальная информация доступна только для просмотра.

Форма настройки типа печати по умолчанию открывается нажатием кнопки 🖹:

🇯 Тип печати по умол	лчанию	_ 0 ×
🖻 🖻 📭 🛛 🏷 1	🔌 🚯 🔂 🔯	
Тип объекта	Документ АЦК	
Класс объекта	Платежное поручение на контроль	
Разновидность печати:	Реестр	7
Системные значения	Администраторские значения Пользовательс	жие значения
🔽 Включить		
🗖 Вывести на принте	ері 🔿 Печать текущей за	аписи
Предварительный просмотр Печать всех записей		ей
🔲 Сохранить в файл	О Печать выделены:	к записей
Тип печати	Печать реестра репликаций	
Количество копий	2	
🔽 Использование раз	решено	
	🗸 Ok	🚫 Закрыты

Рисунок 305 – Форма типа печати по умолчанию

В форме указывается следующая информация:

- Тип объекта наименование типа объекта печати;
- Класс объекта наименование класса объекта печати;
- Разновидность печати разновидность печати.

Форма типа печати по умолчанию содержит закладки: Системные значения,

Администраторские значения и Пользовательские значения.

При включенной возможности настройки пользовательских значений в закладке **Пользовательские значения** устанавливаются следующие параметры печати:

- Вывести на принтер;
- Предварительный просмотр;
- Сохранить в файл;
- Печать текущей записи;
- Печать всех записей;
- Печать выделенных записей.

Заполняются поля:

- Тип печати тип печати объекта. Значение выбирается из раскрывающегося справочника;
- Количество копий количество копий печати объекта.

После ввода необходимых данных форма типа печати по умолчанию сохраняется нажатием кнопки **OK**.

3.9.10 Группа справочников «Настройки отчетов»

В группу справочников Настройки отчетов входят следующие справочники:

- Настройки отчетов из АЦК [285];
- Типы отчетов нижестоящих.

Группа	справочников	доступна	через	пункт	меню
Справочники→Си	истемные→Настро	йки отчетов.			

3.9.10.1 Настройки отчетов из АЦК

В справочнике содержится список настроек отчетов из АЦК. Справочник открывается через пункт меню Справочники — Системные — Настройки отчетов из АЦК:

🗯 Список всех отчетов из АЦК	_ 🗆 🗵
	G 🛛 🧶 🗌
Название	
Отчет об использовании субсидий (субвенций)	
Универсальный отчет по учету спецсредств	
Выписка с лицевого счета по бюджету	
Список подтверждающих документов (Пермская Область)	
Отчет по ежедневному финансированию	
Реестр платежных поручений	
Оборотная ведомость по лицевым счетам получателей средств бюджета	
Пицевой счет получателя и распорядителя средств бюджета	
Первичные документы по доходам	
Бухгалтерия 1н · Ведомость операций получателя бюджетных средств с наличными деньг	46
Ведомость по движению свободного остатка средств бюджета	
Сводный реестр поступлений и выбытий средств бюджета	
Справка об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств	
Всего записей 25	
S 32	акрыты

Рисунок 306 – Форма списка настроек отчетов из АЦК

Информация в справочнике доступна только для просмотра. Форма просмотра настройки отчета из АЦК открывается нажатием кнопки 🗈:

👌 Отчет из 🖊	ицк 💶 🖂
🗟 🖻, 📭	1 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1
Номер	0
Название	Отчет об использовании субсидий (субвенций)
Имя диалога	RepJetSubsidion
Процессор	SUBSIDION_SUBSIDIONREP_LANC
AZK2XLA Subsidion20	
Всего запи	сей 2
	🚫 Закрыть

Рисунок 307 – Форма настройки отчета из АЦК

В форме указывается следующая информация:

- Номер номер отчета из АЦК;
- Название название отчета из АЦК;
- Имя диалога имя информационного диалога;
- Процессор процессор.

Форма просмотра настройки имени файла открывается нажатием кнопки 🖹:

, айла	
🛛 🗟 🖪 🛛 🏠 🎁 🖉 🖉	2
Код отчета 🚺	
Имя файла AZK2.XLA	
🔽 Основной	
	🚫 Закрыты

Рисунок 308 – Форма настройки имени файла

Форма просмотра настройки имени файла закрывается нажатием кнопки Закрыть.

3.9.11 Группа справочников «Настройки экспорта/импорта»

В группу справочников Настройки экспорта/импорта входят следующие

справочники:

- Типы экспорта 287;
- Шаблоны экспорта 290;
- Связи шаблонов экспорта с объектами [292];
- <u>Настройка экспорта по умолчанию</u>[293]
- <u>Типы импорта</u> [295];
- Шаблоны импорта [298];
- Связи шаблонов импорта с объектами 300;
- <u>Настройки импорта по умолчанию [302];</u>
- Универсальный экспорт/импорт 302.

Группа справочников доступна через пункт меню Справочники→Системные→Настройки экспорта/импорта.

3.9.11.1 Типы экспорта

Каждому типу экспорта документов присваиваются определенные параметры, просмотреть и настроить которые можно в справочнике *Экспорт объектов* (пункт меню Справочники — Системные — Настройки экспорта/импорта — Типы экспорта):

🕒 Экспорт объектов				
Название экспорта			Статус	
Название	Функция инициализации	Основная функция	Функция завершения	Разреше
Выгрузка заявок в DBF файл	fnExpDbf.InitExpToDbf	fnExpDbf.MainExpToDbf	fnExpDbf.DoneExpToDbf	Да
Экспорт банков в ХМL для АЦК	abbnseek.ExpBankXML_Init	abbnseek.ExpBankXML_Main	abbnseek.ExpBankXML_Done	Дa
Экспорт в XML	fnExpXML.TransDataBLSInit	fnExpXML.TransDataBLSMain	fnExpXML.TransDataBLSDone	Нет
Экспорт в XML (альтернативный)	fnExXml1.TransDataBLSInit	fnExXml1.TransDataBLSMain	fnExXml1.TransDataBLSDone	Нет
Экспорт выписок в XML (автоматиче	c∗ fnExpStU.ExStUTxt_Init	fnExpStU.ExStUTxt_Main	fnExpStU.ExStUTxt_Done	Дa
Экспорт выписок в XML (ручной)	fnExpStU.ExStUTxt_Init	fnExpStU.ExStUTxt_Main	fnExpStU.ExStUTxt_Done	Дa
Экспорт выписок в XML формат сист	e ParusExp.InitExport	ParusExp.MainExport	ParusExp.DoneExport	Нет
Экспорт Заявки на получение наличн	ы Export8N.ZSInitExport8N	Export8N.ZSMainExport8N	Export8N.ZSDoneExport8N	Дa
Экспорт заявок на оплату расходов в	s>fnExpReq.TransDataBLSInit	fnExpReq.TransDataBLSMain	fnExpReq.TransDataBLSDone	Дa
Экспорт организаций в XML	fnExpOrg.TransDataBLSInit	fnExpOrg.TransDataBLSMain	fnExpOrg.TransDataBLSDone	Нет
Экспорт по формату 8Н	Export8N.InitExport8N	Export8N.MainExport8N	Export8N.DoneExport8N	Дa
Экспорт ППНК в УФК	fnExpPP.InitExport	fnExpPP.MainExport	fnExpPP.DoneExport	Дa
его записей	12			
Зыгрузка заявок в DBF файл				
				🛇 Закрыть
	Рисунок 309 – Сп	равочник «Типы экспор		

Для удобства работы со справочником используется панель фильтрации, на которой можно выбрать следующие параметры: **Название экспорта** и **Статус**.

В списке типов экспорта выбирается объект, для которого настраиваются параметры. Для редактирования настройки нажимается кнопка 🗈 или Enter. На экране откроется форма просмотра типа экспорта объекта:
I,

вание	2		
ізвание			
копорт ППНК в УФК			
писание			
спорт ППНК в УФК			
ункция инициализации			
ExpPP.InitExport			
сновная функция			
ExpPP.MainExport			
араметры экспорта			
🖹 🛛 🖇 🍂 🗸 🕅	V= 2 + -	- * 🎽 🖉	
Название параметра	Идентификатор	Значение параметра	Разрешен
Путь к файлу экспорта	FILEPATH	%BSSRoot%\SUBSYS\EXPIMP	Дa
Признак печати КПП	ISPRINTKPP	1	Дa
Проставлять признак выгрузки	SETUPLOADSIGN	Да	Дa
Поле, в которое проставляется призна	ак ве UPLOADSIGNFIELD	Service	Дa
Значение признака выгрузки	UPLOADSIGNVALUE	16	Дa
Формат	FORMAT	2008.03	Дa
Макро путь до файла экспорта. Может	отл MACROFILEPATH	%BSSRoot%\SUBSYS\EXPIMP\	Дa
			<u> </u>
	-		
сего записей	/		
сего записей	/		
сего записей 7 Разрешен	7		

Рисунок 310 – Форма просмотра типа экспорта

Чтобы просмотреть параметры типа экспорта, в форме просмотра типа экспорта

нажимается кнопка 🗈. На экране откроется форма просмотра выбранного параметра:

Параметр экспорта	×
Название параметра	
Путь к файлу экспорта	
Идентификатор FILEPATH Тип значения Строка 💌	
Тип экспорта Экспорт ППНК в УФК …	
Значение параметра %BSSRoot%\SUBSYS\EXPIMP	
🔽 Разрешен	
👔 Сохранить 🛛 🗸 Ок 🖉 Закрыть	

Рисунок 311 – Пример формы просмотра параметра типа экпорта

3.9.11.2 Шаблоны экспорта

Настройка экспорта документов осуществляется в соответствии с шаблонами, просмотреть и настроить которые можно в справочнике *Шаблоны экспорта* (пункт меню Справочники — Системные — Настройки экспорта/импорта — Шаблоны экспорта):

јашаблоны экспорта В β μ α α, ∇ В↓ ∇= 4 Σ + -	- *			
Название шаблона				
Типэкспорта	Х Статус	_		
Название	Типэкспорта	Разрешен		
🕨 Шаблон экспорта в XML (универсальный)	Экспорт в XML	Дa		
Шаблон экспорта в XML (альтернативный вариант)	Экспорт в XML (альтернативный)	Дa		
📃 Шаблон экспорта организаций в XML	Экспорт организаций в XML	Дa		
📃 Шаблон экспорта ППНК в УФК	Экспорт ППНК в УФК	Дa		
📃 Шаблон экспорта заявок на расход в XML	Экспорт заявок на оплату расходов в XML	Дa		
Экспорт выписок в XML формат системы "Парус"	Экспорт выписок в XML формат системы "Парус"	Дa		
Выгрузка заявок в DBF файл	Выгрузка заявок в DBF файл Выгрузка заявок в DBF файл			
Экспорт выписок в XML (автоматический)	Экспорт выписок в XML (автоматический) Экспорт выписок в XML (автоматический)			
Экспорт выписок в XML (ручной) Экспорт выписок в XML (ручной)				
Экспорт банков в ХМL для АЦК Экспорт банков в ХМL для АЦК				
Шаблон экспорта по формату 8Н	Экспорт по формату 8Н	Дa		
📃 Шаблон экспорта Заявки на получение наличных денег по форма	/Экспорт Заявки на получение наличных денег по ф	Дa		
Каралисей 12		•		
Описание				
Шаблон экспорта в ХМL				
		🚫 Закрыты		

Рисунок 312 - Справочник «Шаблоны экспорта»

Для удобства работы со справочником используется панель фильтрации, на которой можно выбрать следующие параметры: **Название шаблона**, **Тип экспорта** и **Статус**.

В списке выбирается шаблон, который необходимо просмотреть или отредактировать. Для редактирования настройки нажимается кнопка экране откроется форма просмотра шаблона экспорта:

🗯 Шаблон экспорта	
8 6 6	🏠 😫 🛃 🛷
Название шаблона	Шаблон экспорта ППНК в УФК
Типэкспорта	Экспорт ППНК в УФК ····
Илентификатор	
- Monther and	,
Описание	
Экспорта ППНК в 94	ФК
J	
Параметры шаблона	
₽ \$	🏘 🌦 🕅 🖓 🖓 🖉 🖉 🖉
Название пар	раметра Пользовательское значение дминистраторское значени 📥
🕨 Путык файлу экопо	орта
🔲 Признак печати КП	Π
Проставлять призн	нак выгрузки
Поле, в которое пр	оставляется п
📃 Значение признака	а выгрузки
•	
Всего записей	7
🔽 Разрешен	

Рисунок 313 – Форма шаблона экспорта

Для настройки параметра экспорта выбирается необходимый параметр и нажимается кнопка 🗈. На экране откроется форма просмотра выбранного параметра:

Параметр экспорта		×			
🗟 🖪 🖬 🏠 Y					
Название параметра	Название параметра				
Путь к файлу экспорт	a				
Идентификатор	FILEPATH	Тип значения Строка 💌			
Типэкспорта	Экспорт ППНК в УФК				
Значение параметра	%BSSRoot%\SUBSYS\EXPIMP				
🔽 Разрешен					
Системное значение	J				
Администраторское з	начение				
Пользовательское зн	ачение				
	🎲 Сохранить	🗸 Ок 🚫 Закрыть			

Рисунок 314 – Форма просмотра и редактирования параметра экпорта

В форме просмотра и редактирования могут быть заполнены поля:

- Системное значение значение, которое задается разработчиком при установке и может изменяться только им.
- Администраторское значение значение, которое устанавливается администратором подсистемы на *Транспортном сервере*. Реплицируется всем клиентам. Администраторские значения имеют более высокий приоритет, чем системные.
- Пользовательское значение значение, устанавливаемое опытным пользователем подсистемы в АРМ Учреждения. Настройки отдельного взятого АРМ Учреждения работают только для него. Пользовательские значения имеют более высокий приоритет, чем системные и администраторские.

Для сохранения изменений нажимается кнопка Сохранить или ОК.

3.9.11.3 Связи шаблонов экспорта с объектами

Просмотреть привязки шаблонов экспорта к классам документов можно в справочнике Привязки шаблонов экспорта к классам объектов (пункт меню Справочники — Системные — Настройки экспорта/импорта — Связи шаблонов экспорта с объектами):

📜 Привязки шаблонов экспорта к классам объектов				
🖹 💰 🚵 🖏 7 🕅 🖓 👘 Σ + - * 🕺 🚳				
		<u> </u>		
Тип объекта			··· 🗙 💌	
Класс объекта	ic 🔼	[
Название	Тип объекта	Класс объекта	Разрешен	
🕨 Шаблон экспорта в XML (универсальный)			Нет	
Шаблон экспорта в XML (альтернативный вариант)			Нет	
📃 Шаблон экспорта организаций в XML	Объект	Поставщик	Нет	
📃 Шаблон экспорта ППНК в УФК	Документ АЦК	Платежное поручение на контроль	Дa	
🔲 Шаблон экспорта ППНК в УФК	Документ АЦК	Платежное поручение на возврат	Нет	
🔲 Шаблон экспорта ППНК в УФК	Документ АЦК	Исходящее платежное поручение	Нет	
🔲 Шаблон экспорта заявок на расход в XML	Документ АЦК	Заявка на оплату расходов	Дa	
Экспорт выписок в XML формат системы "Парус"	Документ АЦК	Выписки из АЦК	Нет	
🔲 Выгрузка заявок в DBF файл	Документ АЦК	Заявка на оплату расходов	Дa	
Экспорт выписок в XML (автоматический)	Документ АЦК	Выписки из АЦК	Дa	
Экспорт выписок в XML (ручной)	Документ АЦК	Выписки из АЦК	Дa	
Шаблон экспорта заявок на расход в XML	Документ АЦК	Платежное поручение на контроль	Да	
Экспорт банков в ХМL для АЦК	Объект	Банк России	Дa	
Шаблон экспорта по формату 8Н	Документ АЦК	Заявка на оплату расходов	Дa	
Шаблон экспорта Заявки на получение наличных де Документ АЦК Заявка на оплату расходов		Дa		
всего записеи 15				
			🚫 Закрыть	

Рисунок 315 - Справочник «Связи шаблонов экспорта с объектами»

Для удобства работы со справочником используется панель фильтрации, на

которой можно выбрать следующие параметры: Тип объекта, Класс объекта и Статус.

Для просмотра привязки шаблона экспорта к классу объекта нажимается кнопка или Enter. На экране откроется форма просмотра привязки:

🍰 Привязка шаблона экспорта к объекту	_ 🗆 🗵
🗟 🖪 🔓 😰 🎓 🖇 🚺 🔂 🖉	
Шаблон	
Шаблон экспорта ППНК в УФК	
ј	
Покумент АЦК	
Платежное поручение на возврат	
,	
Разрешена	
	🚫 Закрыты

Рисунок 316 – Форма связи шаблона экспорта к объекту

3.9.11.4 Настройки экспорта по умолчанию

Настройка экспорта документов по умолчанию осуществляется в соответствии с шаблонами, просмотреть и настроить которые можно в справочнике Шаблоны экспорта по умолчанию (пункт меню Справочники – Системные – Настройки экспорта/импорта – Настройки экспорта по умолчанию):

		+ - *	
Тип объекта	Класс объекта	Системный шаблон экспорта	Разрешен
🕨 Документ АЦК	Исходящее платежное поручение	Шаблон экспорта ППНК в УФК	Дa
📃 Документ АЦК	Платежное поручение на контроль	Шаблон экспорта ППНК в УФК	Дa
Документ АЦК	Платежное поручение на возврат	Шаблон экспорта ППНК в УФК	Дa
Документ АЦК	Заявка на оплату расходов	Шаблон экспорта заявок на расход в XML	Дa
Документ АЦК	Выписки из АЦК	Экспорт выписок в XML (автоматический)	Нет
	5		
всего записей	5		
		0	Закрыты

Рисунок 317 – Справочник «Настройка экспорта по умолчанию»

В списке выбирается шаблон, который необходимо просмотреть или отредактировать. Для редактирования настройки нажимается кнопка или **Enter**. На экране откроется форма просмотра и редактирования шаблона экспорта по умолчанию:

👌 Шаблон экс	порта по умолчанию			_ 🗆 🗵
🛛 🗟 🖻	🏠 🏠 🖇 🔁 [2		
Тип объекта	Документ АЦК			
Класс объекта	Исходящее платежное п	оручение		
Шаблоны				
Системный	Шаблон экспорта П	ПНК в УФК		
	💿 текущую запись	С все записи	С выделенные записи	
Администратор	рский			
	С текущую запись	С все записи	💿 выделенные записи	
Пользователь	ский			×
	🔘 текущую запись	О все записи	• выделенные записи	
🔽 Использова	ние разрешено			
			🗸 Ok 🛛 🚫 3ar	крыты

Рисунок 318 – Форма настройки экспорта по умолчанию

В шаблоне экспорта по умолчанию указаны тип и класс объекта в полях **Тип** объекта и Класс объекта.

В форме настраиваются шаблоны экспорта:

- Системный значение, которое задается разработчиком при установке и может изменяться только им.
- Администраторский значение, которое устанавливается администратором подсистемы на *Транспортном сервере*. Реплицируется всем клиентам. Администраторские значения имеют более высокий приоритет, чем системные. Значение выбирается из справочника Шаблоны экспорта.
- Пользовательский значение, устанавливаемое опытным пользователем подсистемы в АРМ Учреждения. Настройки отдельного взятого АРМ Учреждения работают только для него. Пользовательские значения имеют более высокий приоритет, чем системные и администраторские. Значение выбирается из справочника Шаблоны экспорта.

С помощью переключателя выбираются записи, для которых действительны выбранные шаблоны:

- Текущую запись действие будет выполняться над той записью в списке документов, на которой установлен курсор «мыши».
- Все записи действие будет выполняться над всеми записями в списке документов.
- Выделенные записи действие будет выполняться только над выделенными записями в списке документов.

Для сохранения изменений нажимается кнопка ОК.

3.9.11.5 Типы импорта

Каждому типу импорта документов присваиваются определенные параметры, просмотреть и настроить которые можно в справочнике *Импорт объектов* (пункт меню Справочники—Системные—Настройки экспорта/импорта—Типы импорта):

🗯 Импорт объектов		_ 🗆 ×
🔋 📄 🖇 🏘 🐴 🏹 🕅 🔽 🚈	Σ + - *	Ø
Название импорта	Статус	• 🕅
Название	Вызываемая функция	Разрешен
🕨 Импорт организаций из XML	fnImpXML.ImportOrgXML	Нет
Импорт почтовых клиентов из XML	fnImpCin.ImportCintXML	Нет
Импорт локальных организаций из внешней БД	fnlmpOrg.ImportFromTransport_1	Нет
Импорт почтовых клиентов из внешней БД	fnImpArm.ImportFromTransport_1	Нет
MFRF 2005.02	fnImpUfk.ImportDebetDocFromUfkStm	Нет
💹 Импорт ПД из системы "Парус"	ParusImp.ImportXMLD ata	Нет
Импорт групп орагнизаций из старого справочника	fnImpOrg.ImportGroupCust	Нет
Импорт документов из XML	fnImpReqXml.ReqImportXML	Дa
Импорт документов из формата 1Н	Import1N.Import1N	Дa
Импорт документов из формата 8Н	Import8N.Import8N	Дa
🔲 Импорт документов Кассовый план по расходам из	fnImpCashPlanXml.ExpCashPlanImportXML	Дa
📗 Импорт документов Изменение кассового плана по	fnImpCashPlanXml.ExpCashPlanImportXML	Дa
Импорт Заявки на получение наличных денег по 8Н	Import8N.Import8NZS	Дa
•		Þ
Всего записей 13		
Описание		
Импорт организаций из XML		
		🚫 Закрыты

Рисунок 319 – Справочник «Типы импорта»

Для удобства работы со справочником используется панель фильтрации, на которой можно выбрать следующие параметры: **Название импорта** и **Статус**.

В списке типов импорта выбирается объект, для которого настраиваются параметры. Для редактирования настройки нажимается кнопка 🗈 или Enter. На экране откроется форма просмотра типа импорта объекта:

📜 Тип импорта 📃 🗖 🗙			
84. 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14	🖇 🛛 🔁 🖉 🗷) 🖉 🤣	
Название			
Импорт докиментов из ХМ			
римпорт документов из лим	-		
Описание			
Импорт документов из XML			
Вызываемая функция			
fnImpReqXml.ReqImportXML			
1			
Параметры импорта			
🗈 🇳 🏘	🐴 🗸 🕅	∇= 20 Σ + − *	X 🖉
Название параметра	Идентификатор	Значение параметра	Разрешен
🕨 Путь к файлу импорта	FILEPATH	%BSSROOT%\SUBSYS\EXPIMP	Дa
_ ID бюджета	BUDGETID	10000000001	Дa
Ручной режим	MANUALMODE	1	Дa
Всего записей	3		
🔽 Разрешен			
		0	🕽 Закрыть
Сорошон О Закрыть			

Рисунок 320 – Форма просмотра типа импорта

Чтобы просмотреть параметры типа импорта, в форме просмотра типа импорта нажимается кнопка 🗈. На экране откроется форма просмотра выбранного параметра:

Параметр импорта			×
🖻 🖪 🖬 🏠 १			
Название параметра			
Путь к файлу импорта			
Идентификатор	FILEPATH	Тип значения 🛛 🗍	Строка 💌
Тип импорта	Импорт документов из XML		
Значение параметра	%BSSROOT%\SUBSYS\EXPIMP		
🔽 Разрешен			
	(Э) Сохранить	J Ok	А Закрыты
	цу сохранить	V	

Рисунок 321 – Форма просмотра параметра типа импорта

3.9.11.6 Шаблоны импорта

Настройка импорта документов осуществляется в соответствии с шаблонами, просмотреть и настроить которые можно в справочнике *Шаблоны импорта* (пункт меню Справочники — Системные — Настройки экспорта/импорта — Шаблоны импорта):

🕌 Шаблоны импорта	- *	_ 🗆 X
Название шаблона		¥
Тип импорта	··· X Статус	•
Название	Тип импорта	Разрешен
🕨 Импорт организаций из XML	Импорт организаций из XML	Дa
Импорт почтовых клиентов из XML	Импорт почтовых клиентов из XML	Дa
Импорт локальных организаций из 1-го транспорта	Импорт локальных организаций из внешней БД	Дa
Импорт почтовых клиентов из 1 транспорта	Импорт почтовых клиентов из внешней БД	Дa
Импорт дебетовых приложений к выписке УФК	MFRF 2005.02	Дa
Импорт ПД из системы "Парус"	Импорт ПД из системы "Парус"	Дa
Импорт групп орагнизаций из старого справочника	Импорт групп орагнизаций из старого справочник.	Дa
Импорт документов из XML	Импорт документов из XML	Дa
Импорт документов из формата 1Н	Импорт документов из формата 1Н	Дa
Импорт документов из формата 8Н	Импорт документов из формата 8Н	Дa
Импорт документов Кассовый план по расходам из XML	Импорт документов Кассовый план по расходам и	Дa
📗 Импорт документов Изменение кассового плана по расходам из	Импорт документов Изменение кассового плана г	Дa
Импорт Заявки на получение наличных денег по 8Н	Импорт Заявки на получение наличных денег по 84	Да
		•
		<u></u>
Всего записей 13		
Описание		
Импорт организаций из XML		
		🚫 Закрыты

Рисунок 322 – Справочник «Шаблоны импорта»

Для удобства работы со справочником используется панель фильтрации, на которой можно выбрать следующие параметры: **Название шаблона**, **Тип импорта** и **Статус**.

В списке выбирается шаблон, который необходимо просмотреть или отредактировать. Для редактирования настройки нажимается кнопка экране откроется форма просмотра шаблона импорта:

🏓 Шаблон импорта	
🛯 🖻 🖻 🖉 🍎 '	🖻 🖇 🚯 📓 🥔
_	
Название шаблона 🛛	Импорт документов из XML
Тип импорта	Импорт документов из XML
Идентификатор	
Описание	
Импорт документов из	зХМL
1	
Параметры шаблона	
🖹 🛛 🗳	👬 🐴 🗸 🕅 🕎 🖓 🖅 🚈 🛛 🔁 🗍 🛨
Название пар	раметра Пользовательское значение Администраторское значение иное зн
🕨 Путь к файлу импор	ота
ID бюджета	
Ручной режим	
	F
Всего записей	3
🔽 Разрешен	

Рисунок 323 – Форма шаблона импорта

Для настройки адреса, по которому будут сохраняться импортированные документы, выбирается необходимый параметр и нажимается кнопка 🗈. На экране откроется форма просмотра выбранного параметра:

Параметр импорта				×
🖪 🖪 🔓 🕎 🏠 🗳 🚺 🖻				
Название параметра				
Путь к файлу импорта				
Идентификатор FILEPATH		Тип значения	Строка	-
Тип импорта Импорт документов из	XML			···
Значение параметра 88SSROOT%\SUBSYS\	EXPIMP			
🔽 Разрешен				
Системное значение				
Администраторское значение				
Пользовательское значение				
	🏠 Сохранить	🗸 Ok	. 🚫 Закрыт	ь

Рисунок 324 – Форма просмотра параметра иморта

В форме просмотра и редактирования могут быть заполнены поля:

- Системное значение значение, которое задается разработчиком при установке и может изменяться только им.
- Администраторское значение значение, которое устанавливается администратором подсистемы на *Транспортном сервере*. Реплицируется всем клиентам. Администраторские значения имеют более высокий приоритет, чем системные.
- Пользовательское значение значение, устанавливаемое опытным пользователем подсистемы в АРМ Учреждения. Настройки отдельного взятого АРМ Учреждения работают только для него. Пользовательские значения имеют более высокий приоритет, чем системные и администраторские.

Для сохранения изменений нажимается кнопка Сохранить или ОК.

3.9.11.7 Связи шаблонов импорта с объектами

Просмотреть привязки шаблонов импорта к классам документов можно в справочнике Привязки шаблонов импорта к классам объектов (пункт меню Справочники — Системные — Настройки экспорта/импорта — Связи шаблонов импорта с объектами):

📮 Привязки шаблонов импорта к классам объес	ктов Σ + - *	× •	
Тип объекта			× 🕅
Класс объекта	ic 💽		
Название	Тип объекта	Класс объекта	Разрешен
🕨 Импорт организаций из XML	Объект	Поставщик	Нет
Импорт почтовых клиентов из XML	Объект	Удаленный АРМ	Нет
Импорт локальных организаций из 1-го транспорта	Объект	Поставщик	Нет
Импорт почтовых клиентов из 1 транспорта	Объект	Удаленный АРМ	Нет
Импорт дебетовых приложений к выписке УФК	Документ АЦК	Дебетовое приложение к выписке УФК	Нет
Импорт ПД из системы "Парус"	Документ АЦК	Заявка на оплату расходов	Нет
Импорт ПД из системы "Парус"	Документ АЦК	Платежное поручение на контроль	Нет
Импорт ПД из системы "Парус"	Документ АЦК	Заявка на списание специальных средств с л	Нет
Импорт групп орагнизаций из старого справочника	Объект	Группа организаций	Нет
Импорт документов из XML	Документ АЦК	Заявка на оплату расходов	Дa
Импорт документов из формата 1Н	Документ АЦК	Заявка на оплату расходов	Дa
Импорт документов из формата 1Н	Документ АЦК	Платежное поручение на контроль	Дa
Импорт документов из XML	Документ АЦК	Платежное поручение на контроль	Дa
Импорт документов из формата 8Н	Документ АЦК	Заявка на оплату расходов	Дa
Импорт документов Кассовый план по расходам из	Документ АЦК	Кассовый план по расходам	Дa
Импорт документов Изменение кассового плана по	Документ АЦК	Изменение кассового плана по расходам	Дa
Импорт Заявки на получение наличных денег по 8Н	Документ АЦК	Заявка на оплату расходов	Дa
			•
David and the second se			<u></u>
всего записей 17			
			🚫 Закрыты

Рисунок 325 – Справочник «Связи шаблонов импорта с объектами»

Для удобства работы со справочником используется панель фильтрации, на которой можно выбрать следующие параметры: **Тип объекта**, **Класс объекта** и **Статус**.

Для просмотра привязки шаблона импорта к классу объекта нажимается кнопка 🗈 или Enter. На экране откроется форма просмотра привязки:

🏓 Привязка шаблона импорта к объекту	_ 🗆 🗡
🔓 🔈 🔓 🦙 🍅 👙 🚺 🕼 🛷	
Шаблон	
Импорт организаций из ХМЦ	
Тип объекта	
Объект	
Класс объекта	
Поставщик	
🗖 Разрешена	
	🔕 Закрыты

Рисунок 326 – Форма связи шаблона импорта к объекту

3.9.11.8 Настройки импорта по умолчанию

Настройка импорта документов по умолчанию осуществляется в соответствии с шаблонами, просмотреть и настроить которые можно в справочнике Шаблоны импорта по умолчанию (пункт меню Справочники – Системные – Настройки экспорта/импорта – Настройки импорта по умолчанию):

🝰 Шаблоны импор	та по умолчанию		
∥ ∎ \$	M 🖏 🗸 🕅	∀= Æ Σ + − *	× *
Тип объекта	Класс объекта	Системный шаблон импорт	га Разрешен
Þ			
		-	
Всего записей	0		
			🔕 Закрыть

Рисунок 327 – Справочник «Настройка импорта по умолчанию»

3.9.11.9 Универсальный экспорт/импорт

В справочнике Универсальный экспорт/импорт объектов настраиваются условия экспорта и импорта для локальных справочников *Транспортной подсистемы*.

📌 Универсальный экспорт/импорт обт	ьектов			_ 🗆 🗙	
🖹 🖇 🐴 🖞 🔽 🖅 🔁 🗲 + - * 🔀 🛷					
Наименование объекта		Статус объекта		- 📉	
Дерево объектов	Наименование объекта	Имя тэга	Разрешен идо	ж сортир 🔺	
📃 🔲 Идентификаторы платежа (локал	▶ Поставщик	COMPANY	Да 5		
🗖 Идентификаторы платежа	Счет поставщика	COMPANYACC	Да 4		
П Гриппа причины отказа докимент	Удаленный АРМ	POSTCLNT	Да 6		
	Юр. лицо АРМ	CUSTOMER	Да 4		
Н Поставщик (локальный)	Абонент транспортной подсисте	емы TRANSID	Да 5		
🕀 🗋 Поставщик	Идентификаторы платежа	PAYIDENTSET	Да 1		
🗄 🔲 Удаленный АРМ	Группа причины отказа докумен	ma CANCELDOCGROUP	Да 2		
🔲 🔲 Шаблоны оснований 📃 💌	Причины отказа документа	CANCELDOCMESSAGE	Да 9		
	Всего записей	13			
Параметры Служебные поля					
🖹 🖇 🏘 💁 🗸 🕅					
Тип клиента	×			×	
Фильтр при экспорте	Поля поиска при импорте	Замена записей при импорте	Тип клиента		
IN IN	IN;KPP	Да	МК		
IN	IN;KPP	Да	ПБС		
				•	
Всего записей 2					
			S 3	акрыты	

Рисунок 328 – Справочник «Универсальный импорт/экспорт объектов»

Для удобства работы со справочником используется панель фильтрации, на которой можно выбрать следующие параметры: **Наименование объекта** и **Статус объекта**.

В левой части справочника располагается древовидная схема объектов, для которых настроены параметры экспорта и импорта, под общим названием **Дерево** объектов.

В правой части справочника те же объекты располагаются в виде списка. Для просмотра информации об объекте нажимается кнопка 🗈 или Enter. На экране откроется форма просмотра объекта экспорта/импорта:

303

🗯 Объект экспорта/импорта	
🗟 🖪 🔓 🌾 🌾 😫 🚺 🖻 🛛 🗟	
Название объекта	
Поставщик	••• ×
Наименование	
Поставщик	
ИмятэгаXML	
COMPANY	
Порядок сортировки	
5	
🔽 Разрешен	
Дочерний объект	
јАцкок.еу Поле связи с доч. объектом	
П Родительский объект	
Объект	×
Внешний ключ	7
	🚫 Закрыты

Рисунок 329 – Форма просмотра объекта экспорта/импорта

Чтобы посмотреть параметры выгрузки и загрузки справочников на закладке <u>Параметры</u> в нижней части формы справочника нажимается кнопка . В результате на экране появится форма параметров выгрузки/загрузки справочников:

🍰 Параметры выгрузки\загрузки справочников	
🖹 🖻 🔓 🖞 🏷 🗳 🚺 📓 🥔	
Наименование	
Поставщик	
Тип клиента	
МК	×
Фильтр при экспорте	
🔽 Замена записей при импорте	
Поля для поиска (через 🖓)	
INN;KPP	
	🚫 Закрыты
D	1

Рисунок 330 – Параметры выгрузки/загрузки справочников

Чтобы посмотреть служебные поля на закладке <u>Служебные поля</u> в нижней части формы справочника нажимается кнопка В результате на экране появится форма

служебного поля:

, Служебно	е поле	
🗟 🗟 🔓	🍲 🏠 🚳 🛛 🖓 👘	
Наименование	а <mark>Поставщик</mark>	
Тип клиента	МК	×
Тип поля	Атрибут XML ,заменяемый при импорте	Y
Имя поля	ID	-
Возможные С Неопред С Заполне С Значени Разрешен	значения поля елено (NULL) но е	
		🚫 Закрыть

Рисунок 331 – Служебное поле

Служебные поля существуют только для справочников, которые являются общими со справочниками системы «АЦК-Финансы». Поля необходимы для согласования с данными системы, в которую будет производиться импорт данных.

3.10 Завершение работы программы

Для завершения программы следует нажать кнопку, расположенную в правом верхнем углу основного окна программы:

📌 АРМ "Бюджетополучатель" v.2.41.0.20 (BSS_CLIENTW2) - SYS			
Документы Квитовочные документы Системны	не Справочники	Администрирование Сери	зис
	🗐 🄏 🖩 🌋	a 🛛 🖉 🕹 🖉 🖉	1 🚉 🖂 🛛 🤣

Рисунок 332 – Завершение работы программы

НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните: (495) 784-70-00

Пишите: bft@bftcom.com

Будьте с нами online: www.bftcom.com Приезжайте: 127018, Москва, ул. Складочная, д.3, стр.1

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



facebook.com/companybft



twitter.com/bftcom



instagram.com/bftcom