**Управление образования**

**Администрации Верещагинского муниципального района**

**Пермского края**

**ПРИКАЗ**

**20.04.2016 № 130**

**Об организации оздоровления,**

**отдыха, занятости детей**

**и подростков в 2016 году**

В соответствии с Положением «Об Управлении образования администрации Верещагинского муниципального района», утвержденного решением Земского Собрания района от 25.12.2013 №47/609, постановлением Администрации Верещагинского муниципального района Пермского края от 18.04.2016 № 183 «Об организации оздоровления, отдыха, занятости детей и подростков в 2016 году», в целях организованного проведения оздоровительной кампании 2016 года на территории Верещагинского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дислокацию организованных форм отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков летом 2016 г. (приложение 1).
2. Утвердить плановый контингент детей в лагерях дневного пребывания, в лагерях труда и отдыха, в профильных лагерях круглосуточного пребывания и в других формированиях на 2016 г. (приложение 2).
3. Директорам образовательных учреждений:
   1. закрепить приказом ответственных лиц за организацию и обслуживание детских лагерей в срок до 22 апреля 2016 г.;
   2. обеспечить контроль организации питания, досуга, соблюдения техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм и правил в период проведения лагерей;
   3. укомплектовать детские лагеря квалифицированными педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом;
   4. обеспечить набор детей в лагеря согласно планового контингента, указанного в приложении 2 к данному приказу, на основании заявлений родителей;
   5. обеспечить 100% занятость детей, находящихся в социально опасном положении, детей «группы риска» и детей-сирот в летний период 2016 г.;
   6. обеспечить оздоровление и занятость детей, находящихся в социально опасном положении без взимания родительской платы во всех летних формированиях 2016 г.;
   7. обеспечить подготовку образовательных учреждений и необходимой документации к началу летней оздоровительной кампании до 22 апреля 2016 г.;
   8. обеспечить целевое использование средств, выделенных на летний отдых детей;
   9. обеспечить своевременное предоставление отчетов, после окончания работы лагерей;

3.10.представить программу лагеря на заочную экспертизу до 20.05.2016 г. с использование рекомендаций полученных на совещании руководителей и начальников лагерей 14.04.2016 г.;

1. Утвердить перечень документов, которые должны быть в образовательном учреждении на организацию и проведение детских летних лагерей:
   1. заявления родителей (законных представителей) ребенка;
   2. приказ на открытие лагеря с указанием списка детей (поименно); назначенных начальника и воспитателей лагеря с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье детей, сроки начала и окончания работы лагеря; режим его работы, места расположения;
   3. приказы по соблюдению противопожарной безопасности, технике безопасности, санитарных норм и правил с закреплением ответственных.
   4. смета расходов по установленной форме;
   5. программа работы лагеря;
   6. табель посещаемости;
   7. ежедневное и перспективное меню;
   8. программа производственного контроля;
   9. документы на приобретенные продукты или услуги, канцтовары, медикаменты и др.;

4.10.документы по поступлению родительских (целевых) взносов.

1. Утвердить перечень документов, представляемый в Управление образования для оформления приказа на открытие лагеря:
   1. приказ учебного заведения на открытие детских лагерей;
   2. список детей и родителей в летних формированиях района в трех экземплярах (приложение 3);
   3. смета расходов установленного образца в трёх экземплярах (приложение 4);
   4. обходной лист установленного образца;
   5. копия документа поступления родительских (целевых) взносов на лицевой счёт образовательного учреждения;
   6. копия подписанного и зарегистрированного муниципального контракта на услуги горячего питания (для городских школ);
   7. сведения о кадровом составе в летних формированиях района (приложение 5);
   8. программа работы лагеря с указанием целей и задач лагеря, основных мероприятий на каждый день, результатов работы с экспертной оценкой.
2. Разрешить открытие лагерей при наличии санитарно – эпидемиологического заключения и приказа начальника Управления образования.
3. Установить 6-ти дневный срок до начала работы лагеря представления указанных документов в Управление образования в подписанном виде.
4. Отчет о проведении лагеря представить в установленной форме в 6-ти дневный срок после окончания его работы с приложением документов.
5. Ведущим специалистам Управления образования Филимоновой Н.А. и Мальцевой Е. В.:
   1. организовать приемку образовательных учреждений к началу летней оздоровительной кампании;
   2. подготовить документы для получения санитарно-эпидемиологического заключения;
   3. обеспечить прием и проверку документов для открытия лагерей;
   4. подготовить приказы об открытии лагерей;
   5. осуществлять контроль за образовательной и воспитательной деятельностью в лагерях;
   6. осуществлять контроль за соблюдением санитарных норм и правил при организации летнего отдыха и за организацией питания в лагерях.
6. Начальнику финансово – экономического отдела Управления образования Чарушиной Н.Б.:

10.1.осуществлять контроль за целевым расходованием средств, выделенных на отдых, оздоровление и занятость детей и подростков в 2016 г.;

10.2.обеспечить своевременное внесение изменений в бюджетную роспись в пределах утвержденных сумм, в установленном порядке.

10.3.подготовить финансовый отчет об использовании средств, выделенных на организацию оздоровления, отдыха, занятости детей и подростков в 2016 г. в срок до 10 сентября 2016 г.;

10.4.организовать проверку смет на содержание лагерей;

10.5.организовать проверку отчетов образовательных учреждений об использовании выделенных средств;

10.6.организовать персонифицированный учет оздоровленных детей (ведение реестра);

10.7.организовать ведение реестра расходования выделенных средств в 2016 г.

1. Утвердить план подготовки образовательных учреждений к началу летней оздоровительной кампании (приложение 6).
2. Утвердить график приемки лагерей (приложение 7).
3. Директору МКУ «ХЭГ» Мялицыну Д.А. (по согласованию):

13.1.обеспечить выполнение плана мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании в установленные сроки;

13.2.обеспечить своевременный подвоз детей и оборудования в выездные профильные лагеря, походы и сплавы, краевые профильные лагеря;

13.3.обеспечить выделение транспорта для организации приемки образовательных учреждений к началу летней оздоровительной кампании;

13.4.организовать проведение инструктажа по технике безопасности для начальников лагерей;

13.5.направить инженера по технике безопасности для участия в комиссии по приемке лагерей.

1. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования О.В. Артемова

# Приложение 2

# к приказу

Управления образования

от 20.04.2016 г. № 130

**Плановый контингент детей на 2016 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Сроки проведения | Кол-во детей | Ф.И.О. начальника лагеря | Кол-во дней |
| **1.Лагеря дневного пребывания** | | | | | |
| 1 | МАОУ "СОШ № 1" | 10.06 - 02.07 | 115 | Обухова Н.А. | 18 |
| 2 | МБОУ "СОШ №2" | 02.06 - 22.06 | 115 | Костылева О.В. | 18 |
| 3 | МБОУ "Гимназия" | 01.06 - 21.06 | 75 | Пермякова Е.А. | 18 |
| 4 | МАОУ ВСОШ № 121 | 02.06 - 22.06 | 115 | Меркушева Е.Б. | 18 |
| 5 | МБОУ "Сепычевская СОШ" | 06.06 - 25.06 | 115 | Катаева А.К. | 18 |
| 6 | МБОУ "Путинская СОШ" | 02.06 - 22.06 | 50 | Аслянян С.С. | 18 |
| 7 | МБОУ "ВСШИ" | 01.06 - 21.06 | 60 | Звонарева Л.И. | 18 |
| 8 | МБОУ "Комаровская СОШ" | 02.06 - 22.06 | 20 | Косинец Г.Г. | 18 |
| 9 | МБОУ Кукетская СОШ | 01.06 - 21.06 | 20 | Толпышева Г.А. | 18 |
| 10 | МБОУ "Зюкайская СОШ" | 06.06 - 25.06 | 100 | Прохорова О.С. | 18 |
| 11 | МБОУ Вознесенская СОШ | 01.06 - 21.06 | 90 | Захарова Лид.Ив. | 18 |
| 12 | МБОУ "Кукетская ООШ" | 06.06 - 25.06 | 25 | Петухова М.Б. | 18 |
| 13 | МБОУ «Верещагинская школа – интернат» | 02.06 - 22.06 | 25 | Гачегова Н.Ю. | 18 |
| 14 | МБОУ "Бородулинская ООШ" | 01.06 - 21.06 | 25 | Кайгородова Н.П. | 18 |
| 15 | МБОУ "Соколовская ООШ" | 03.06 - 23.06 | 15 | Патракова М.И. | 18 |
| 16 | МБОУ "Н-Галинская СОШ" | 01.06 - 21.06 | 25 | Пепеляева Н.Ф. | 18 |
| 17 | МБОУ Ленинская СОШ" | 03.06 - 23.06 | 35 | Трушникова Л.Г. | 18 |
| 18 | МБОУ "Бородульская НОШДС" | 01.06 - 21.06 | 31 | Рожнева О.Б. | 18 |
| 19 | МБОУ "Запольская НОШДС" | 01.06 - 21.06 | 13 | Никитина В.С. | 18 |
| 20 | МАУ ДО «СЮН» | 01.06 - 21.06 | 25 | Гордина Л.И. | 18 |
| 21 | МАУ ДО «СЮТ» | 10.06 - 30.06 | 45 | Змирович Т.А. | 18 |
| 22 | МАУДО "ДЮСШ" | 02.06 - 22.06 | 45 | Федоров О.В. | 18 |
| 23 | МБУ ДО ФСЦ «Спутник» | 02.06-22.06 | 45 | Катаев А.Н. | 18 |
| **Итого** | |  | **1229** |  |  |
| **2.Профильные лагеря круглосуточного пребывания** | | | | | |
| 2.1.на базе д. Салтыково (стационарные палаточные лагеря) | | | | | |
| 1 | Лагерь школьных служб примирения (МБУ ДО "ЦПМСС") | 20.06 - 01.07 | 60 | Чинных О.А. | 12 |
| 2 | Экологический  (МАУ ДО «СЮН») | 05.07 - 16.07 | 60 | Первухина С.С. | 12 |
| 3 | Спортивный (МБУ ДО ФСЦ «Спутник») | 19.07-28.07 | 60 | Катаев А.Н. | 10 |
| 3 | Туристический  (МАУ ДО «СЮТур») | 01.08 - 10.08 | 60 | Марамыгина Л.Ф. | 10 |
| 2.2.на базе Путинской СОШ (загородный оздоровительный лагерь) | | | | | |
| 1 | Формула собственной безопасности (МАУ ДО «СЮТ») | 06.07 - 17.07 | 60 | Деменева С.Ю. | 12 |
| 2 | Спортивный  (МАУДО "ДЮСШ") | 20.07 - 31.07 | 60 | Носков Н.С. | 12 |
| **Итого** | |  | **360** |  |  |
| **3.Лагеря труда и отдыха** | | | | | |
| 1 | МАОУ "СОШ № 1" | 24.06 - 07.07 | 50 | Обухова Н.А. | 12 |
| 2 | МБОУ "СОШ №2" | 06.06 - 18.06 | 25 | Костылева О.В. | 12 |
| 3 | МАОУ ВСОШ № 121 | 06.06 - 18.06 | 25 | Бакшеева Е.А. | 12 |
| 4 | МБОУ "Гимназия" | 20.06 - 02.07 | 20 | Базанова Е.Б. | 12 |
| 5 | МБОУ "Зюкайская СОШ" | 06.06 - 18.06 | 15 | Прохорова О.С. | 12 |
| 6 | МБОУ "Комаровская СОШ" | 06.06 - 18.06 | 10 | Косинец Г.Г. | 12 |
| 7 | МБОУ "Путинская СОШ" | 06.06 - 18.06 | 15 | Асланян С.С. | 12 |
| 8 | МБОУ "Сепычевская СОШ" | 01.07 - 14.07 | 15 | Катаева А.К. | 12 |
| 9 | МБОУ Вознесенская СОШ | 01.06 - 14.06 | 15 | Захарова Л.И. | 12 |
| 10 | МБОУ "Кукетская ООШ" | 13.06 - 25.06 | 10 | Петухова М.Б. | 12 |
| 11 | МБОУ «Верещагинская школа-интернат» | 02.06 - 15.06 | 20 | Политова О.А. | 12 |
| 12 | МАУ ДО «СЮН» | 06.06 - 18.06 | 15 | Макарова Н.И. | 12 |
| 13 | МБОУ "Н-Галинская ООШ" | 01.06 - 14.06 | 10 | Пепеляева Н.Ф. | 12 |
| 14 | МБОУ Ленинская СОШ | 03.06 - 16.06 | 15 | Трушникова Л.Г. | 12 |
| 15 | МБОУ "Бородулинская ООШ" | 01.06 - 14.06 | 10 | Кайгородова Н.П. | 12 |
| 16 | МБОУ «ВСШИ» | 01.06-14.06 | 15 | Звонарева Л.И. | 12 |
| **Итого** | |  | **285** |  |  |
| **4. Походы, сплавы** | | | | | |
| 4.1.в пределах Верещагинского, Карагайского и Сивинского районов | | | | | |
| 1 | Поход (учебно-тренировочные сборы д. Салтыково)  (МАУ ДО «СЮТур») | 12.06 - 18.06 | 20 | Горбунов А.Н. | 7 |
| 2 | Поход (учебно-тренировочные сборы д. Салтыково)  (МАУ ДО «СЮТур») | 10.06 - 14.06 | 20 | Гущина О.В. | 5 |
| 3 | Поход (учебно - тренировочные сборы Сивкова мельница)  (МАУ ДО «СЮТур») | 22.06 - 26.06 | 20 | Толмачев А.Г. | 5 |
| 4 | Поход-сплав по р. Обва  (МАУ ДО «СЮТур») | 03.06 - 07.06 | 14 | Горбунов А.Н. | 5 |
| 5 | Поход-сплав по р. Обва  (МАУ ДО «СЮТур») | 12.06 - 16.06 | 14 | Черемных Ж.И. | 5 |
| 6 | Поход-сплав по р. Обва  (МАУ ДО «СЮТур») | 20.06 - 24.06 | 14 | Гущина О.В. | 5 |
| 7 | Поход-сплав по р. Обва  (МАУ ДО «СЮТур») | 26.06 - 30.06 | 14 | Дерендяев В.Д. | 5 |
| 8 | Поход-сплав по р. Обва  (МАУ ДО «СЮТур») | 12.07-16.07 | 14 | Дерендяев В.Д. | 5 |
| 9 | г. Верещагино-ст.Волеги-д.Токари-Копань-г.Верещагино | 01.07-05.07 | 20 | Черемных С.Н. | 5 |
| 10 | г. Верещагино-ст.Волеги-д.Токари-Копань-г.Верещагино | 01.07.-05.07 | 15 | Телегина Е.Б. | 5 |
| 11 | с.Сепыч-с.Соколово-д.Кулига-с.Сепыч | 15.07-19.07 | 15 | Соловьев Е.В. | 5 |
| 4.2.за пределами Верещагинского, Карагайского и Сивинского районов | | | | | |
| 1 | Поход-сплав по р. Усьва  (МАУ ДО «СЮТур») | 08.07 - 13.07 | 42 | Марамыгина Л.Ф. | 5 |
| 2 | Поход-сплав по р. Усьва  (МАУ ДО «СЮТур») | 27.06 - 30.06 | 14 | Кудымов Д.С. | 7 |
| 3 | П.Ср.Усьва-г.Ослянка-хр.Басеги-пещера Пашийская-п.Пашия (Горнозаводский район) | 11.07 - 18.07 | 15 | Варламова В.Г. | 8 |
| 4 | Поход (учебно-тренировочные сборы п. Павловск)  (МАУ ДО «СЮТур») | 08.06-12.06 | 20 | Толмачев А.Г. | 5 |
| **Итого** | |  | **271** |  |  |
| **5. Разновозрастный отряд с дневным пребыванием детей** | | | | | |
| 1 | МБОУ ДОД ДООпЦ "Мастер" | 08.06-17.06 | 28 | Любровский Л.Н. |  |
| **Итого** | |  | **28** |  |  |
| **Всего** | |  | **2173** |  |  |

Приложение 3

к приказу

Управления образования

от 20.04.2016 г. № 130

**Список детей и родителей в летних формированиях района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, наименование лагеря, месторасположение, дата проведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. ребенка  **(формируется по годам рождения)** | Число, месяц, год рождения | Ф.И.О. родителей | Место работы родителей | Размер родительского взноса | | | Категория детей | | | | | | | | |
| **Одаренные** | **На учете в ОДН ОВД** | **Из замещающих семей** | **Дети - инвалиды** | **Дети с ОВЗ** | **Беженцы, переселенцы** | **Жертвы ЖО** | **Малоимущие** | **Девианты** |
| общий | 15% | б\ пл |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Список составил

Список проверил

Приложение 4

к приказу

Управления образования

от 20.04.2016 г. № 130

|  |  |
| --- | --- |
| **Смета** на содержание летнего лагеря  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(**наименование учреждения, наименование лагеря месторасположение, дата проведения) | **Приложение**  **к приказу**  **Управления образования**  **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_** |

Число дней пребывания в лагере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Стоимость питания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма на 1 человека в день на питание: \_\_\_\_\_\_\_\_ Прочие взносы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество детей в лагере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Стоимость путевки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Расходы на детей по источникам финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория | Число детей | Региональный бюджет на 1 ребенка в день 136,72 рублей | Местный бюджет | Целевой родительский взнос | | **Всего расходов** |
| питание | прочие расходы |
| Дети (бесплатно) |  |  |  |  |  |  |
| Дети (льготный целевой взнос) |  |  |  |  |  |  |
| Дети (общий целевой взнос) |  |  |  |  |  |  |
| Другие дети |  |  |  |  |  |  |
| **Всего детей** |  |  |  |  |  |  |
| Сотрудники (питание) |  |  |  |  |  |  |
| Сотрудники (заработная плата) |  |  |  |  |  |  |
| Другие расходы на содержание лагеря |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО расходов** |  |  |  |  |  |  |

**II. Расходы на детей по статьям расходов экономической классификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи расходов | код | Региональный бюджет на 1 ребенка в день 136,72 рублей | Местный бюджет | Целевой родительский взнос | | **Всего расходов** |
| питание | прочие |
| Продукты питания | 340 |  |  |  |  |  |
| Медикаменты | 340 |  |  |  |  |  |
| Канцелярские расходы | 340 |  |  |  |  |  |
| Хозяйственные расходы | 340 |  |  |  |  |  |
| Прочие услуги (заработная плата) | 226 |  |  |  |  |  |
| Прочие услуги (расходы на приготовление пищи) | 226 |  |  |  |  |  |
| Транспортные услуги | 222 |  |  |  |  |  |
| Другие расходы |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО расходов** |  |  |  |  |  |  |

Смету составил

Руководитель учреждения

Смету проверил

Приложение 5

к приказу

Управления образования

от 20.04.2016 г. № 130

**Сведения о кадровом составе в летних формированиях на территории Верещагинского района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование, месторасположение, дата проведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Специалисты | Кол-во  специалистов | Образование | | | | Переподготовка или повышение квалификации по организации летнего отдыха (**если прошел, указывается год: 2014, 2015, 2016)** | | Привлеченные к работе на время отдыха и оздоровления | | |
| Высшее | Высшее  педагогическое | Среднее специальное | Среднее общее | На территории ПК  (количество) | На территории РФ  (количество) | Из числа студенческой молодёжи  (количество) | Из числа педагогов дополнительного образования  (количество) | Из числа педагогов ОО организаций.  (количество) |
| Руководитель (начальник) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заместитель руководителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Педагог организатор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Воспитатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальный педагог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Педагог - психолог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Музыкальный руководитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель  физ.воспитания ( тренер) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Другие… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к приказу

Управления образования

от 20.04.2016 № 130

**ПЛАН**

**подготовки открытия лагерей летом 2016 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | сроки | ответственные |
| 1 | Подготовка документов и помещений для приемки лагерей | до 22 апреля 2016 г. | Начальники лагерей, директора учреждений |
| 2 | Приёмка лагерей (по графику) | 25 - 29 апреля 2016 г. | Филимонова Н.А.,  Мальцева Е.В. |
| 3 | Подготовка пищеблоков для организации летней оздоровительной кампании в школах | до 22 апреля 2016 г. | Филимонова Н.А.,  директора учреждений |
| 4 | Подготовка пищеблока в д. Салтыково к организации питания в лагерях круглосуточного пребывания | до 01 июня  2016 г. | Филимонова Н.А.,  Мялицын Д.А.  (по согласованию) |
| 5 | Подготовка территории базы  д. Салтыково к открытию лагерей | до 01 июня  2016 г. | Мялицын Д.А.  (по согласованию) |
| 6 | Подготовка пакета документов в Роспотребнадзор для получения санитарно – эпидемиологического заключения на организацию лагерей | до 01 июня  2016 г. | Филимонова Н.А.,  Мальцева Е.В. |
| 7 | Акарицидная обработка и дератизация территории базы д. Салтыково и МБОУ «Путинская СОШ» | до 25 мая  2016 г. | Мялицын Д.А.  (по согласованию)  Решетников С.В. |
| 8 | Заключение муниципальных контрактов на приобретение путевок в загородные оздоровительные и санаторно-оздоровительные лагеря, и на услуги горячего питания | до 30 мая  2016 г. | Чарушина Н.Б.,  директора учреждений |
| 9 | Подготовка документов для открытия лагерей, предоставление их в Управление образования | с 25 мая  2016 г. | начальники лагерей |
| 10 | Приём документов от образовательных учреждений на открытие лагерей | с 25 мая  2016 г | Мальцева Е.В., Чарушина Н.Б. |
| 12 | Формирования пакета документов для открытия лагерей в д. Салтыково и МБОУ «Путинской СОШ, получение разрешения на заезд | до 15 июня  2016 г. | Мальцева Е.В., Мялицын Д.А.  (по согласованию),  начальники лагерей |

Приложение 7

к приказу

Управления образования

от 20.04.2016 № 130

**График**

**приемки лагерей дневного пребывания**

**к началу оздоровительной кампании 2016 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Образовательное учреждение | Время работы комиссии | Ф.И.О. руководителя |
| 25.04.2016 | МБОУ Гимназия  МАОУ «СОШ № 1»  МБОУ «СОШ №2»  МАУ ДО «СЮТ»  МАУ ДО «СЮН» | с 9 до 16 часов | Томилова В.С.  Шатрова Н.Н.  Соловьева Н.Н.  Беляева В.Е.  Главатских Ю.С. |
| 26.04.2016 | МБОУ «Бородульская НШС»  МБОУ Кукетская СОШ  МБОУ «ВСШИ»  МАУ ДО «ДЮСШ»  МБУ ДО ФСЦ «Спутник» | с 9 до 16 часов | Рожнева О.Б.  Кадочникова Н.В.  Макарова И.В.  Гилева Г.А.  Катаев А.Н. |
| 27.04.2016 | МБОУ Вознесенская СОШ  МБОУ Ленинская СОШ  МБОУ «Кукетская ООШ»  МБОУ «Зюкайская СОШ» | с 9 до 16 часов | Юшко Л.А.  Трушников В.А.  Петухова М.Б.  Пирогова А.И. |
| 28.04.2016 | МБОУ «Сепычевская СОШ» МБОУ «Соколовская ООШ»  МБОУ «Запольская НШС»  МБОУ «Путинская СОШ»  МБОУ «Бородулинская ООШ» | с 8 до 16 часов | Мошев В.Г.  Михайлова А.С.  Никитина В.С.  Решетников С.В.  Плотникова Р.А. |
| 29.04.2016 | МБОУ « Н-Галинская ООШ»  МБОУ «Комаровская СОШ»  МАОУ ВСОШ №121  МБОУ «Верещагинская школа-интернат»  МБОУ ДОД «Школа искусств» | с 8 до 16 часов | Шаврин С.П.  Мартюшева И.В.  Дубровская Л.В.  Галкина В.А.  Порубова М.Н. |