ПОРЯДОК

СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РАЗВИТИЕ БИЗНЕСА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат субъектов малого предпринимательства на развитие бизнеса, в пределах средств бюджета МО МР «Койгородский» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МО МР «Койгородский»» муниципальной программы «Развитие экономики в МО МР «Койгородский»» (далее – Подпрограмма) на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка под субъектами малого предпринимательства используются понятия:

- субъекты малого предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Основная цель предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства муниципального района «Койгородский».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» по предоставлению субсидий является администрация муниципального района «Койгородский».

1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года (далее – Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Койгородский»;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды срок исполнения, по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющим ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

6) не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

8) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

9) осуществляющим свою деятельность в одной из следующих сфер деятельности:

а) бытовые услуги;

б) народно-художественные промыслы и ремесленничество;

в) реализация продукции народно-художественных промыслов и ремесел, сувениров и сувенирной продукции с логотипом Койгородского района и Республики Коми;

г) экскурсионные услуги;

д) услуги в системе образования;

е) розничная торговля в сельских населенных пунктах Койгородского района с численностью населения до 500 человек;

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого предпринимательства, определенных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства, предусмотренная [статьей 17](#P393) настоящего Федерального закона, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.  Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства на следующие виды расходов:

приобретение основных средств (оборудования, устройств, механизмов, приборов, аппаратов, агрегатов, устройств; установок, машин, средств и технологий), материальных запасов;

приобретение строительных материалов для строительства и ремонта помещений (за исключением зданий (помещений) офисного назначения);

приобретение и (или) установка пожарно-охранной сигнализации;

приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения;

изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах);

аренда помещений для осуществления бытовых услуг по следующим направлениям: фотоуслуги, пошив и ремонт обуви, пошив и ремонт одежды, изготовление и реализация изделий народно-художественных промыслов и ремесел, сувениров и сувенирной продукции с логотипом Койгородского района и Республики Коми.

2.2. Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства на развитие бизнеса в размере 95 процентов от суммы расходов, но не более 50 тысяч рублей по одному и более договорам, заключенным не ранее 1 января предшествующего финансового года и в течение текущего финансового года на основании:

- представленных документов, подтверждающих понесенные расходы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- сметы, предусматривающей расходование средств субсидии на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Субъекты малого предпринимательства не имеют права на получение субсидий в случае, если представленный для субсидирования договор уже субсидируется в рамках других программ или мероприятий.

2.3. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией МР «Койгородский», содержащая:

а) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

б) сведения о соблюдении субъектом малого предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

в) сведения об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого режима налогообложения за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства в случае, если субъект малого предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утверждённой приказом ФНС России, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) копии документов, подтверждающие стоимость расходов:

- копии платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки, товарные накладные, товарные чеки и прочие), подтверждающие понесенные расходы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, заверенные в установленном порядке или банком;

- смета расходов и предварительные счета, предусматривающие расходование средств субсидии на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, заверенные в установленном порядке;

6) Сведения ИФНС № 1 по Республике Коми о задолженности по налогу на доходы в отношении налоговых агентов;

7) справка Отдела по управлению имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и (или) администраций сельских поселений об отсутствии задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственныхобществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого предпринимательства.

Документы, указанные в подпунктах 1,5 настоящего пункта представляются субъектами малого предпринимательства в сроки, установленные Администрацией, в Администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2,3,4 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах 2,3,4 настоящего пункта, самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 6 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у ИФНС № 1 по Республике Коми.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 7 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией у отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР «Койгородский» и администраций сельских поселений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

2.5.  Администрация регистрирует заявки, представляемые субъектами малого предпринимательства, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и выдает расписку по форме, установленной Администрацией МР «Койгородский».

2.6. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, производит расчет размера субсидии по форме, установленной Администрацией МР «Койгородский», и направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсный отбор бизнес-проектов и получение финансовой поддержки (далее – Комиссия) не позднее 22 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

2.7. Комиссия рассматривает указанные документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.8. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом и направляется в Администрацию.

2.9. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня его оформления принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

В оказании поддержки должно быть отказано по положениям, предусмотренным частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

а) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия оказания поддержки, определенные настоящим Порядком;

в) ранее в отношении заявителя – субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания субъекта малого предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.10. Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, направляет каждому субъекту малого предпринимательства письменное уведомление о принятом в отношении него решении.

2.11. Субъекту малого предпринимательства, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, Администрация направляет договор субсидирования. Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Типовая форма договора утверждается Финансовым управлением администрации МР «Койгородский».

Обязательным условием для предоставления субъектам малого предпринимательства субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является:

- согласие субъекта малого предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

Договорами о предоставлении субсидий субъектами малого предпринимательства:

- не предусматривается возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, при условии предоставления субсидии на компенсацию понесенных расходов;

- предусматривается возврат остатков субсидий, не использованных в течение 3 месяцев, при условии предоставления субсидии согласно сметы расходов.

Субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Расходование средств субсидии по ее целевому назначению, предоставленной согласно сметы расходов, должно быть осуществлено субъектом малого предпринимательства в срок, не превышающий 3 месяцев с даты заключения договора.

2.12. Перечисление субсидий на расчетный счет, открытый субъектами малого предпринимательства, осуществляется в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

В случае предоставления субсидий путем авансирования авансового платежа (первого взноса) перечисление субсидий осуществляется на лицевые счета, открытые субъектами малого предпринимательства в Финансовом управлении администрации МР «Койгородский».

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы.

2.13. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации МР «Койгородский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://kojgorodok.ru**/** в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядком о предоставлении субсидии предусмотрена отчетность субъектов малого предпринимательства о расходовании субсидии согласно приложений, порядок, форма и сроки предоставления которых определены договором о предоставлении субсидии.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъекту малого предпринимательства осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии (гранта), недостоверность предоставленных данных, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту малого предпринимательства письмо-уведомление о возврате средств предоставленной субсидии;

Субъект малого предпринимательства в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации, сумму средств субсидии, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления Администрация обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.