|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального района  «Койгородский» | | | KOMI_GER | «Койгорт»  муниципальнöй районса  администрация | |
|  | | | ПОСТАНОВЛЕНИЕ  ШУÖМ |  | |
| от | 28 декабря | 2015 г. | № | | 63/12 |
| с. Койгородок | | |  | | |

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования муниципального района «Койгородский» |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A5AB9E754DA9B5C24B02DF363BF1520D91876AE4D21E480F37B92607883E215CBED587750F5ED587YFKFH) от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

администрация МР «Койгородский» постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО МР «Койгородский» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать администрациям сельских поселений, иным органам местного самоуправления, входящим в состав МО МР «Койгородский»,разработать и утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном Вестнике Совета администрации МР «Койгородский», но не ранее 01 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации района – начальника финансового управления.

Руководитель администрации

МР «Койгородский» Л.Ю. Ушакова

Утвержден

постановлением администрации

муниципального района «Койгородский»

от «28» декабря 2015 г. № 63/12

(приложение)

**Порядок**

**формирования, утверждения и ведения планов закупок**

**товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования муниципального района**

**«Койгородский»**

1. Настоящий Порядок устанавливает Правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования муниципального района «Койгородский» (далее соответственно – Порядок, план закупок, закупки) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A5AB9E754DA9B5C24B02DF363BF1520D91876AE4D21E480F37B92607883E215CBED587750F5ED587YFKFH)«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципальногообразования муниципального района «Койгородский» (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием муниципальным районом «Койгородский», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=A5AB9E754DA9B5C24B02DF363BF1520D91876AE4D21E480F37B92607883E215CBED587750F5ED580YFKAH) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=A5AB9E754DA9B5C24B02DF363BF1520D91876AE4D21E480F37B92607883E215CBED587750F5ED581YFKFH) Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием муниципальным районом «Койгородский», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию муниципальному району «Койгородский», в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=A5AB9E754DA9B5C24B02DF363BF1520D91876AE4D21E480F37B92607883E215CBED587750F5ED580YFK7H)Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее– субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованиеммуниципальным районом «Койгородский», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию муниципальному району «Койгородский», осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Койгородский», полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципального района «Койгородский» муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=A5AB9E754DA9B5C24B02DF363BF1520D91876AE4D21E480F37B92607883E215CBED587750F5ED581YFKFH) Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте [2](#Par39) настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) в следующие сроки и с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования муниципального района «Койгородский», но не позднее 1 августа текущего года:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=A5AB9E754DA9B5C24B02DF363BF1520D91876AE4D21E480F37B92607883E215CBED587750F5ED583YFKFH) Федерального закона о контрактной системе, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям средств бюджета муниципального района «Койгородский»для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете муниципального района «Койгородский» обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств бюджета;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта[2](#Par41) настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, но не позднее 1 августа текущего года:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта [2](#Par42) настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта[2](#Par43) настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования проектов решений)о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Койгородский» или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования муниципального района «Койгородский»;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения о местном бюджете.

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в [подпунктах "б"](#Par41) и «в»пункта [2](#Par42) настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

7. Лица, указанные в пункте [2](#Par39) настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A5AB9E754DA9B5C24B02DF363BF1520D91876AE4D21E480F37B9260788Y3KEH) о контрактной системе и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=A5AB9E754DA9B5C24B02DF363BF1520D91876AE4D21E480F37B92607883E215CBED587750F5ED583YFKFH) Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=A5AB9E754DA9B5C24B02DF363BF1520D91876AE4D21E480F37B92607883E215CBED587750F5ED585YFKDH) Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им бюджетных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решением о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Республики Коми, решений, поручений Правительства Республики Коми, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете;

г) реализация решения, принятого, муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом о контрактной системе в случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица органов местного самоуправления муниципального района «Койгородский», передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.