**Решение**

**от 29 января 2014 г. № IV-24/222**

**Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и**

**ликвидации муниципальных предприятий МР «Койгородский»**

Руководствуясь Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=196DC7DCF5C0987C5BC97C34548018547EC3A0F953C81C8FAAEF2CF04BP4t3M) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=196DC7DCF5C0987C5BC97C34548018547EC2ABF552CA1C8FAAEF2CF04B43E477E40D14D110P0t7M) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=196DC7DCF5C0987C5BC97C34548018547EC3A5F956C61C8FAAEF2CF04BP4t3M) от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования муниципального района «Койгородский»

**Совет муниципального района «Койгородский» РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=36A43BC91B8D78CFCD45B848F83127016AEB9C78F17D0F66408F88B8ADDD8B926AA0DF74EFF788DB55197AE4O7N) о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий муниципального района «Койгородский» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МР «Койгородский» -

руководитель администрации района Ю.А. Перепаденко

Приложение

к решению Совета МР «Койгородский»

«Об утверждении порядка создания, реорганизации

и ликвидации муниципальных предприятий МР «Койгородский»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ**

**И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОЙГОРОДСКИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий муниципального района «Койгородский» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=2AA6802646B6158DDD16DD9CBF22A38C3E9F5A0BCC3E21672A22731F292BsFM) Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 [№](consultantplus://offline/ref=2AA6802646B6158DDD16DD9CBF22A38C3E9F5F0BC93021672A22731F292BsFM)«О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 [№](consultantplus://offline/ref=2AA6802646B6158DDD16DD9CBF22A38C3E9E5107CD3C21672A22731F29BFAEE78AAB9E8B0520s9M)«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=2AA6802646B6158DDD16C391A94EFD883991070FCE302C36777D28427EB6A4B0CDE4C7CB4204D789638EAC26sBM) муниципального района «Койгородский».

1.2. Положение определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятие) муниципального района «Койгородский».

1.3. Предприятия создаются в целях осуществления деятельности, необходимой для решения вопросов местного значения.

1.4. Учредителем предприятия от имени муниципального образования муниципального района «Койгородский» выступает администрация муниципального района «Койгородский».

1.5. Собственником имущества предприятия является муниципальное образование муниципального района «Койгородский» в лице администрации муниципального района «Койгородский».

2.Полномочия органов местного самоуправления по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий

2.1. Совет муниципального района «Койгородский»:

- утверждает порядок создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

- определяет порядок составления и утверждения программы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

2.2. Администрация муниципального района «Койгородский»:

- утверждает порядок, размер, сроки перечисления части прибыли, полученной в результате деятельности муниципальных унитарных предприятий;

- утверждает Устав, изменения в Устав, назначает руководителя муниципальных унитарных предприятий, заключает с ним трудовой договор (контракт);

- является учредителем муниципальных унитарных предприятий;

- принимает решения о реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и о назначении ликвидационной комиссии;

- утверждает ликвидационный баланс муниципальных унитарных предприятий;

- дает разрешение на распоряжение недвижимым имуществом;

- утверждает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации муниципальных унитарных предприятий;

- осуществляет передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление унитарных предприятий;

- определяет состав имущества, подлежащего передаче муниципальным унитарным предприятиям;

- утверждает бухгалтерскую отчетность муниципальных унитарных предприятий;

- исполняет полномочия собственника имущества в отношении имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальных предприятий;

- осуществляет контроль за деятельностью предприятия, ежегодно заслушивает отчет о его деятельности.

3. Порядок создания предприятий

3.1. Под созданием предприятия понимается организация нового юридического лица для осуществления деятельности, определенной уставом.

3.2. Решение о создании предприятия принимается администрацией муниципального района «Койгородский» в форме постановления.

3.3. Проект постановления администрации муниципального района «Койгородский» о создании предприятия должен содержать:

- решение о создании предприятия с указанием целей и предмета его деятельности;

- полное наименование предприятия;

- размер уставного фонда предприятия и порядок его формирования;

- отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации муниципального района «Койгородский», осуществляющее функции учредителя и собственника имущества предприятия;

- лицо, ответственное за подготовку учредительных документов создаваемого предприятия;

- лицо, на которое возлагаются полномочия по государственной регистрации создаваемого предприятия;

- проект устава.

К проекту постановления прилагается заключение о целесообразности создания муниципальных предприятий.

3.4. Проект устава предприятия должен содержать:

- полное и сокращенное фирменные наименования предприятия;

- указание на место нахождения предприятия;

- цели, предмет, виды деятельности предприятия;

- сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества предприятия;

- наименование органа предприятия (руководитель, директор, генеральный директор);

- порядок назначения на должность руководителя предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- перечень фондов, создаваемых предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;

- иные предусмотренные федеральным законодательством сведения.

3.5. Устав предприятия, изменения и дополнения к уставу утверждаются постановлением администрации муниципального района «Койгородский».

3.6. К проекту постановления о создании предприятия прилагаются:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия решения о создании предприятия в соответствии с действующим законодательством, а также прогнозы социально-экономических и иных последствий его принятия;

- перечень имущества, предполагаемого к передаче предприятию для закрепления на праве хозяйственного ведения при его учреждении, и его стоимость, определяемая в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

3.7. Соответствующее отраслевое структурное подразделение администрации муниципального района «Койгородский» совместно с назначенным руководителем предприятия после подписания главой МР «Койгородский» - руководителем администрации района постановления готовят учредительные документы для регистрации предприятия.

Устав предприятия, изменения, вносимые в Устав предприятия, согласовываются с соответствующим отраслевым подразделением администрации и утверждаются руководителем администрации муниципального района «Койгородский».

3.8. Регистрация предприятия производится в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

3.9. С руководителем созданного предприятия в 30-дневный срок после регистрации муниципального предприятия администрация муниципального «Койгородский» заключает контракт.

3.10. Структурное подразделение администрации района, в функции которого входит указанная деятельность, в 10-дневный срок со дня регистрации муниципального предприятия представляет для подписания проект договора о передаче имущества в хозяйственное ведение.

4. Правовой режим имущества, закрепленного за

муниципальным унитарным предприятием

4.1. За муниципальным унитарным предприятием имущество закрепляется на праве хозяйственного ведения.

Предприятие владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=196DC7DCF5C0987C5BC97C34548018547EC3A0F953C81C8FAAEF2CF04BP4t3M) Российской Федерации, договором на хозяйственное ведение, заключенным с администрацией муниципального района «Койгородский».

При частичном бюджетном финансировании по согласованию сторон имущество может передаваться на правах пользования, аренды, что оформляется соответствующим договором.

4.2. Администрация муниципального района «Койгородский» имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

4.3. Порядок, сроки и иные условия отчисления прибыли определяются администрацией муниципального района «Койгородский».

5. Порядок реорганизации предприятий

5.1. Решение о реорганизации предприятия принимается администрацией муниципального района «Койгородский» в форме постановления в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами. В постановлении должна быть указана форма реорганизации.

5.2. Реорганизация предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких предприятий;

- присоединения к предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;

- разделения предприятия на два или несколько унитарных предприятий;

- выделения из предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;

- преобразования унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

5.3. Не является реорганизацией изменение вида предприятия, а также изменение правового положения предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику государственного или муниципального имущества (Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию), в устав предприятия вносятся соответствующие изменения.

5.4. К проекту муниципального правового акта о реорганизации предприятия инициатором прилагаются следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия решения о реорганизации предприятия, а также прогнозы социально-экономических и иных последствий его принятия;

- перечень имущества, предполагаемого к передаче правопреемнику для закрепления на праве хозяйственного ведения при реорганизации предприятия.

5.5. Решение о реорганизации муниципального унитарного предприятия оформляется постановлением администрации муниципального района «Койгородский».

В постановлении должно быть указано:

- цель реорганизации;

- форма реорганизации;

- состав комиссии по реорганизации;

- сроки проведения реорганизации.

5.6. В состав комиссии включаются:

- председатель комиссии - заместитель руководителя администрации района;

- представители отраслевых отделов (управлений) администрации;

- руководитель (руководители) реорганизуемого муниципального унитарного предприятия (предприятий);

- главный бухгалтер реорганизуемого муниципального унитарного предприятия (предприятий) или бухгалтер централизованной бухгалтерии.

5.7. Предприятие:

-уведомляет о принятом решении орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в порядке и сроки, установленные законодательством РФ;

- уведомляет письменно о принятом решении всех известных ему кредиторов в порядке и сроки, установленные законодательством РФ;

- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении о реорганизации предприятия или учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством РФ;

- составляет передаточный акт или разделительный баланс (в зависимости от формы реорганизации), которые должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного предприятия в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, и направляет их на утверждение в администрацию муниципального района «Койгородский».5.8. После принятия решения о передаче имущества передающая сторона не вправе производить никаких изъятий основных и оборотных средств из передаваемого имущества.

5.8. При передаче имущества производится его инвентаризация, которая отражается в передаточном акте и разделительном балансе.

5.9. Администрация:

- принимает решение об утверждении передаточного акта или разделительного баланса (в зависимости от формы реорганизации);

- в зависимости от формы реорганизации принимает решение об утверждении уставов вновь возникших предприятий или о внесении дополнений и изменений в уставы существующих предприятий;

- принимает решение о назначении руководителя.

5.10. Предприятие представляет утвержденный передаточный акт или разделительный баланс вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникшего предприятия или внесении изменений (дополнений) в учредительные документы существующего предприятия в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

5.11. При реорганизации предприятий правопреемство, в зависимости от формы реорганизации, осуществляется в соответствии с передаточным актом (при слиянии, присоединении, преобразовании) или разделительным балансом (при выделении и разделении).

5.12. Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного предприятия, вновь возникшие предприятия несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного предприятия перед его кредиторами пропорционально доле перешедшего к ним имущества (прав) реорганизованного предприятия, определенной в стоимостном выражении.

5.13. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего предприятия.

5.14. При реорганизации предприятия в форме присоединения к нему другого предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного предприятия.

6. Порядок ликвидации предприятий

6.1. Предприятие может быть ликвидировано:

по решению администрации муниципального района «Койгородский»;

по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=2AA6802646B6158DDD16DD9CBF22A38C3E9F5A0BCC3E21672A22731F292BsFM) РФ и иными федеральными законами.

6.2. Ликвидация предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.3. Решение о ликвидации предприятий оформляется постановлением администрации муниципального района «Койгородский».

Проект постановления о ликвидации муниципального предприятия должен содержать:

- порядок и сроки проведения ликвидации;

- состав ликвидационной комиссии.

К проекту постановления о ликвидации прилагается обоснование целесообразности ликвидации предприятия.

6.4. Администрация муниципального района «Койгородский» обязана в трехдневный срок письменно уведомить о принятом решении о ликвидации предприятия или учреждения орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, который вносит в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде.

6.6. Ликвидационная комиссия осуществляет ликвидацию предприятия в порядке, установленном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=2AA6802646B6158DDD16DD9CBF22A38C3E9F5A0BCC3E21672A22731F292BsFM) РФ и иными нормативными актами.

6.7. Ликвидационная комиссия передает в архив документы по личному составу ликвидируемого предприятия.

6.8. Ликвидация предприятия считается завершенной, а предприятие прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Заключительные положения

По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, следует руководствоваться Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=2AA6802646B6158DDD16DD9CBF22A38C3E9F5A0BCC3E21672A22731F292BsFM) РФ, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2AA6802646B6158DDD16DD9CBF22A38C3E9F5F0BC93021672A22731F292BsFM) от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», а также другими нормативными правовыми актами.